

BT /TZ/143/2014

Bogatynia, dn. 17.01.2014r.

PTS „Betrans” sp. z o.o.
Oddział Ełtur – Trans z siedzibą w Bogatyni.
Ogłoszenie o Zamówieniu

PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Ełtur-Trans z siedzibą w Bogatyni zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu niepublicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia pn: „**Najem wraz z obsługą zestawu transportowego**” na potrzeby PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Ełtur-Trans z siedzibą w Bogatyni. Jednocześnie informujemy, że oferta winna być opracowana i złożona na zasadach określonych przez Zamawiającego w dokumentach przesłanych wraz z zaproszeniem do złożenia oferty. Ofertę należy złożyć w PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Ełtur-Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres, w terminie do dnia 24..... 01.2014. do godziny 10:00..

Informacje dodatkowe:

- 1) Wszelkie dokumenty złożone przez Wykonawcę nie podlegają zwrotowi, wszystkie koszty i wydatki związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
- 2) Wszelkie informacje uzyskane w postępowaniu ofertowym objęte są poufnością i nie mogą być ujawnione bez pisemnej zgody PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Ełtur – Trans z siedzibą w Bogatyni.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji firmy.
- 4) PTS „Betrans” sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odstąpienia od postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn

Z poważaniem

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych

Agnieszka Cieliecka
WICEPREZES ZARZĄDU

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor Przedsiębiorstwa

Andrzej Niemczyk
PREZES ZARZĄDU

Załącznik:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Przedsiębiorstwo Transportowo - Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel: +48 44 737 72 00 fax: +48 44 737 72 01

Oddział Ełtur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel: +48 75 772 37 01 fax: +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu
Rogowiec, ul. Instalacyjna 40, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 93, tel. +48 44 735 16 06 fax: +48 44 735 16 24

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Sródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 6000134150
Kapitał Zakładowy 16 078 500,00 PLN REGON 582128498 NIP: 769-19-76-000

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) dotycząca postępowania
przetargowego BT/TZ/143/2013

„Najem wraz z obsługą zestawu transportowego”

1. Informacje ogólne

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wewnętrzne PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eitur – Trans z siedzibą w Bogatyni.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Dane dotyczące Zamawiającego

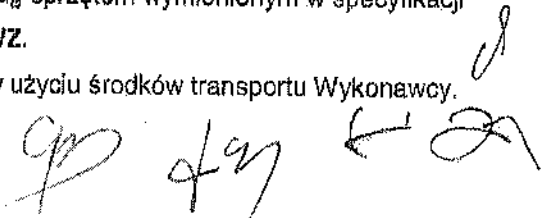
- 2.1. Zamawiający: PTS „Betrans” sp. z o.o.
- 2.2. Organizator postępowania: PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eitur–Trans z siedzibą w Bogatyni.
- 2.3. Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia: PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eitur–Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia.
- 2.4. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: jan.wargacki@betrans.pl lub lerzy.krecinski@betrans.pl.
- 2.5. Telefon kontaktowy w sprawie zamówienia: +48 75 772 37 11, fax: +48 75 772 37 22.

3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 3.1.1 „**Postępowanie**” postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3.1.2 „**Specyfikacja**” niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w której zawarte są wymagania i warunki na jakich zostanie zawarta Umowa.
 - 3.1.3 „**Wykonawca**” podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - 3.1.4 „**Zamawiający**” PTS „Betrans” sp. z o.o.
 - 3.1.5 „**Zamówienie**” należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4 SIWZ.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzętem wymienionym w specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4.2 Przedmiot zamówienia wykonany zostanie przy użyciu środków transportu Wykonawcy.



- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5 Termin i miejsce realizacji zamówienia.

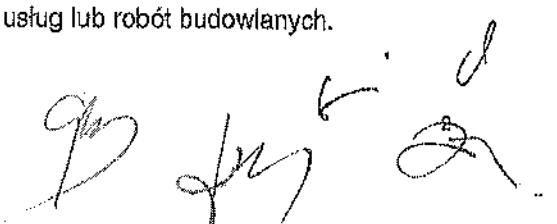
- 5.1 Planowany termin wykonania usługi: zgodnie z „**Harmonogramem realizacji Zamówienia**” stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5.2 Miejsce realizacji: Świadczenie usług odbywać się będzie na terenie Gminy Bogatynia a w szczególności: m.in. na terenie PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna SA Oddział Elektrownia Turów.
- 5.3 Czas realizacji usługi: praca w systemie jedno, dwu lub trzy zmianowym.
- 5.4 Podczas realizacji umowy Wykonawca będzie przestrzegał zapisów określonych w umowie.

6 Opis warunków udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

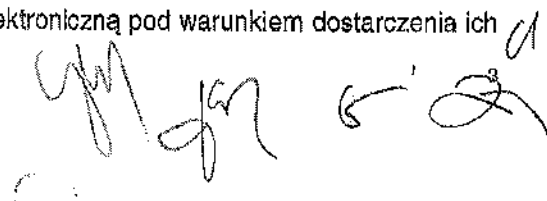
- 6.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - 6.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 6.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
 - 6.1.3 Posiadają prawo własności (własność, leasing, dzierżawa itp.) na środki transportu, którymi będzie realizowane zamówienie.
 - 6.1.4 Posiadają sprzęt o parametrach określonych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ. Posiadają 2 zestawy transportowe wraz z obsługą o minimalnych parametrach określonych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ
 - 6.1.4.1 a) ciągnik rolniczy (2 szt.): moc 43-120 KM; napęd 4x4;
 - 6.1.4.2 b) niskopodwoziówka (2 szt.): ładowność 12-18t; długość 10-12m
 - 6.1.5 Posiadają wśród swoich pracowników lub będą dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.6 Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej.
 - 6.1.7 Dostarczyli wymagane dokumenty.
 - 6.1.8 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 7.1 Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, lub nie spełnili warunków udziału i innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego lub wykonali je z nienależytą starannością.
- 7.2 Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z PGE S.A lub spółką z Grupy Kapitałowej PGE, w szczególności jeżeli dotyczy on dostaw, usług lub robót budowlanych.



- 7.3 Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 7.4 Wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do których wszczęto postępowanie likwidacyjne.
- 7.5 Wykonawców, którzy zalegają z ulszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8 Wymagane dokumenty, jakie muszą być dostarczone w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 8.1 **Oświadczenie** o spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik 4 do SIWZ.**
- 8.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia środków jakimi dysponuje Wykonawca wraz z podanymi danymi technicznymi.
- 8.5 Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z dostarczonego dokumentu ubezpieczenia wynikałoby, że okres ubezpieczenia upłynie w trakcie realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie, z którego wynikać będzie, że przed upływem okresu ubezpieczenia odpowiednio go wydłuży
- 9 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz nazwiska osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 9.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
- 9.2 Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 9.3 Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich



przed upływem wyznaczonego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.

9.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Jan Wargacki, Jerzy Kreciński.

10 Wymagania dotyczące finansowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.1 Wykonawca w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia wstępnego netto za przedmiot Umowy, w formie gwarancji bankowej lub w formie pieniężnej.

10.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej będzie nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze zadanie oraz wystawione będzie z terminem ważności do 30 dni po upływie terminu realizacji Umowy.

10.3 Wykonawca zapewni ważność i ciągłość wymaganego zabezpieczenia do końca terminu określonego w ust. 10.2. W przypadku przedłużenia okresu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dostarczyć Zamawiającemu na 30 dni przed zakończeniem terminu poprzedniego zabezpieczenia, dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy na ten przedłużony okres. Niedopełnienie tego warunku daje Zamawiającemu prawo do skorzystania z posiadanego zabezpieczenia przed zakończeniem terminu ważności tego zabezpieczenia.

10.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu:

10.4.1 należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Bank Zachodni WBK SA I Oddział Zgorzelec, nr konta 11 1090 1968 0000 0005 2203 5618,

10.4.2 zostanie zwrócone Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 30 dni po zakończeniu Umowy na podstawie pisemnego wezwania oraz spełnieniu przez Wykonawcy wszelkich świadczeń wynikających z Umowy.

10.4.3 zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,

10.4.4 zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy z ostatniej faktury. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca powiadomi pisemnie o zaistniałej sytuacji Zamawiającego. Pismo wskazujące nowy numer rachunku bankowego musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

10.5 Jeśli Wykonawca nie dostarczy w wymaganym terminie lub Zamawiający nie uzna za właściwe przedłożonego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 10.1, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania z pierwszej lub pierwszej i kolejnych faktur kwoty w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto tytułem zabezpieczenia określonego w ust. 10.1. Zatrzymane zabezpieczenie w formie pieniężnej podlega oprocentowaniu wynikającemu z umowy rachunku bankowego. Niewykorzystane

zabezpieczenie w formie pieniężnej będzie zwrócone w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zwrotu zabezpieczenia, po potrąceniu kosztów prowizji bankowej za przelew środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy. Brak wystąpienia Wykonawcy o zwrot zabezpieczenia w formie pieniężnej w terminie uzgodnionym powyżej, nie będzie stanowić podstawy do zadania odsetek za okres wykraczający poza umowny termin, na jaki zatrzymano zabezpieczenie w formie pieniężnej

10.6 Wykonawca w okresie realizacji umowy ma prawo wystąpić o zmianę formy zabezpieczenia.

10.7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy w szczególności do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz na pokrycie ewentualnych kar umownych.

11 Wymagania dotyczące wadium

11.1 Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie: 14 000,00 zł (słownie złotych: czternaście tysięcy i 00/100zł)

11.2 Wadium należy wnieść w pieniądzu.

11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wpłaty pieniężne należy dokonywać na konto: Bank Zachodni WBK SA 1 Oddział Zgorzelec, nr konta 11 1090 1968 0000 0005 2203 5618, z adnotacją: „Wadium dot. postępowania o udzielenie zamówienia na: Najem wraz z obsługą zestawu transportowego, nr postępowania: TZ/143/2014”

11.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

11.6 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

11.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.8 Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

11.9 Uchylił się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej;

11.10 Uchylił się od zawarcia umowy;

11.11 Odmówił podpisania umowy;

11.12 Nie wniósł w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

11.13 Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12 Termin związania Ofertą.

12.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 120 dni od upływu terminu składania ofert.

13 Opis sposobu przygotowania ofert i forma oferty.

13.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu zamówienia.

13.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

13.3 Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

13.4 Oferta wraz z załącznikami sporządzona przez Wykonawcę musi być podpisana przez osobę – osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

13.5 Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

13.6 Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

13.7 Cena oferty musi być podana w jedynej PLN.

13.8 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

13.9 Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

13.10 Oferta musi być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.

13.11 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.12 Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

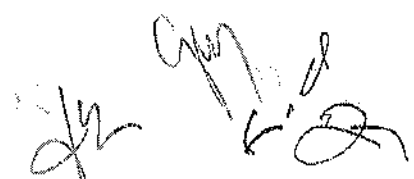
14 Oferta przetargowa powinna zawierać niżej wymienione elementy.

14.1 Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 8 SIWZ.

14.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zamówienia określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

14.3 Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.

- 14.4 Oferty należy przygotować zgodnie z treścią **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Do Oferty należy dołączyć:
- 14.4.1 **Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - 14.4.2 Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego
 - 14.4.3 Aktualny odpis z KRS (lub poświadczona kserokopia) lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - 14.4.4 Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
 - 14.4.5 Aktualne zaświadczenie z ZUS
 - 14.4.6 Dokument potwierdzający wniesienie wadium (kopia wadium wniesionego w formie niepieniężnej lub kopia przelewu kwoty wadium wniesionego w pieniądzu)
 - 14.4.7 **Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z obiektami objętymi przedmiotem i warunkami postępowania o udzielenie zamówienia (wzór stanowi **Złącznik nr 8**)**
 - 14.4.8 Zaparafowany **Projekt Umowy** stanowiący **Załącznik nr 5**
- 14.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 14.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.7 Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane.
- 14.8 Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 14.9 Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 14.10 Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli, „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub należycie umocowanej.
- 14.11 Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.



- 14.12 Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę.
- 14.13 Oferta musi być przygotowana w formie papierowej: 1 egz. oryginał, + 1 egz. CD w formacie program.pdf (zeskanowana pełna wersja oferty w jednym pliku).
- 14.14 Wymagane przez niniejszą SIWZ dokumenty, o ile są sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcy.

15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1 Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Najem wraz z obsługą zestawu transportowego**”. (UWAGA: koperta musi być oznaczona nazwą Wykonawcy) umieszczonej w drugiej zamkniętej kopercie na adres, sposobem i w terminie podanymi w „Ogłoszeniu o zamówieniu”.
- 15.2 Oferta otrzymana po terminie składania ofert może zostać zwrócona bez rozpatrywania.
- 15.3 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.
- 15.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

16 Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

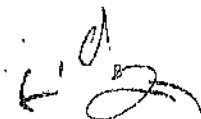
- 16.1 Kryterium wyboru oferty jest cena netto za 1 h pracy wg wagi 100%.

17 Aukcja elektroniczna.

- 17.1 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych parametrów z ofert Wykonawcy. Zmiana ceny oferowanej dla prac rozliczanych powykonawczo w drodze licytacji automatycznie zostanie przełożona na wskaźniki cenotwórcze stanowiące podstawę rozliczenia powykonawczego.
- 17.2 W ofercie prosimy podać dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie aukcji elektronicznej:
- 17.2.1 Imię i nazwisko,
- 17.2.2 Numer telefonu,
- 17.2.3 Adres e-mail.
- 17.3 Zapisy dotyczące aukcji Elektronicznej stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.

18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 18.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- 18.2 Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód odpowiednich organów Spółki Zamawiającego. (Komisja



przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania, dlatego poczynione uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej).

18.3 Wyniki postępowania zostaną opublikowane przez Zamawiającego na stronie www.betrans.pl po wyborze najkorzystniejszej oferty.

19 Zasady badania ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.1 Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

19.2 Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja Przetargowa rekomenduje wybór Oferty z niższą ceną.

20 Warunki płatności.

20.1 Zgodnie z Projektem Umowy.

21 Kary umowne.

21.1 Zgodnie z Projektem Umowy.

22 Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

22.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert

22.2 Wykonawca może na 3 dni przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak oferta dodatkowo oznaczonym wyrazem „ZMIANA”.

22.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętej kopercie jak o tym stanowi punkt 14.1. dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

23 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

23.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

23.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

23.3 SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

23.4 Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

24 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

24.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

24.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy według **Projektu Umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.**

25 Informacje dodatkowe dla Wykonawcy.

25.1 Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

25.2 Wszelkie informacje uzyskane przez strony w związku z udzieleniem lub wykonywaniem danego zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą stron.

25.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn, a także prawo dalszych negocjacji.

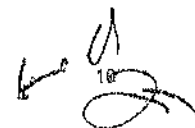
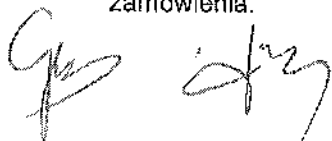
25.4 Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

25.5 W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

25.6 W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

26 Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Specyfikacja Techniczna.
2. Załącznik nr 2 Harmonogram realizacji Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 Projekt Umowy
6. Załącznik nr 6 Zapisy dotyczące Aukcji Elektronicznej.
7. Załącznik nr 7. Potwierdzenie oferty złożonej w Aukcji Elektronicznej
8. Załącznik nr 8 Oświadczenie o zapoznaniu się z obiektami objętymi przedmiotem zamówienia.



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

„Najem wraz z obsługą zestawu transportowego”.

1. Część ogólna.

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dla sprzętu niezbędnego do wykonania zadań pn. „Najem wraz z obsługą zestawu transportowego” w ramach zadania pn. „Przygotowanie Elektrowni Turów do pracy po wyłączeniu bloku nr 10...” w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Turów.

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna stanowi dokument w postępowaniu zakupowym i umowy przy realizacji prac w ramach zadań inwestycyjnych pn. „Przygotowanie Elektrowni Turów do pracy po wyłączeniu bloku nr 10...” w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Turów.

1.3. Cel zadania

Zapewnienie transportu zdemontowanych elementów bloku nr 10, IV galerii nawęglania.

1.4. Szczegółowy zakres rzeczowy robót.

1.4.1. Najem wraz z obsługą dwóch (2) zestawów ciągnika rolniczego z niskopodwoziówką. W skład zestawu wchodzi:

1.4.1.1. Ciągnik rolniczy moc: 43-120 KM, napęd 4x4.

1.4.1.2. Niskopodwoziówka: ładowność 12-18t, długość 10-12m.

1.5. Dostawy Najemcy i wykluczenia: brak.

1.6. Czas pracy

1.6.1. Praca minimum 4 godziny maksimum 24 godziny na dobę. W dni robocze w terminie od daty zawarcia Umowy do 29.12.2014r. (Możliwe wyłączenie podczas remontu bloku).

1.6.2. Praca dodatkowa: zgodnie z codziennymi dyspozycjami w soboty, w terminie od daty zawarcia Umowy do 29.12.2014r. (możliwe wyłączenie podczas remontu bloku).

1.6.3. Prace nie będą prowadzone codziennie tylko wg potrzeb. Wykonawca zapewni 1 do 2 zestawów zgodnie z potrzebami Kierownika Projektu. Kierownik Projektu powiadomi dzień wcześniej faksem lub telefonicznie Wykonawcę o konieczności podstawienia sprzętu.

1.7. Gospodarka odpadami.

1.7.1. Dla robót objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną nie występują odpady oraz materiały szkodliwe i niebezpieczne dla środowiska wymagające od Wynajmującego specjalnych uprawnień do ich wytwarzania.

2. Wymagania dotyczące wykonania robót.

2.1. Wymagania ogólne.

2.1.1. Prace na obiekcie prowadzone będą zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy w BOT Elektrownia Turów S.A. (IV/A/60).

2.1.2. Prace wykonywane będą przy urządzeniach i instalacjach energetycznych. Z uwagi na to wszystkie prace w ramach tego zadania będą wykonywane na polecenie pisemnie wykonania pracy.

3. Odbiory robót.

3.1. Ogólne zasady odbioru robót.

3.1.1. W zależności od ustaleń Umowy i Specyfikacji technicznej Roboty podlegają następującym etapom odbioru dokonywanym przez Przedstawiciela zamawiającego przy udziale Wykonawcy:

3.1.1.1. Odbiór częściowy/Etapu.

3.1.1.2. Odbiór końcowy.

3.2. Odbiór częściowy/Etapu:

3.2.1. Przedmiotem odrębnego odbioru są kolejne etapy realizacji umowy.

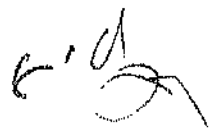

3.2.2. Odbioru robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego

3.2.3. Z czynności odbioru sporządza się Protokół odbioru częściowego/Etapu, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, przy czym Protokół Odbioru z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy musi być podpisany przez Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę, a dzień podpisania stanowi Datę Odbioru.

3.3. Odbiór końcowy

3.3.1. Odbioru Końcowego przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego z udziałem Przedstawicieli Wykonawcy umocowanych w Umowie.

3.3.2. Z czynności odbioru sporządza się Protokół odbioru Końcowego, który Będzie zawierał ustalenia poczynione w toku odbioru, przy czym Protokół Odbioru z zastrzeżeniem innych postanowień umowy musi być podpisany przez Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę, a dzień podpisania stanowi Datę Odbioru.



3.3.3. Terminem wykonania przedmiotu Umowy jest data dokonania pozytywnego Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy

3.4. Przepisy wewnętrzne Zamawiającego

- 3.4.1. Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w BOT Elektrownia Turów S.A. (IV/A/60).
- 3.4.2. Regulamin Ratownictwa Elektrowni Turów (V/A/24).
- 3.4.3. „Instrukcja w sprawie przestrzegania trzeźwości w Elektrowni Turów”- Załącznik nr 6 do Postanowienia Dyrektora Oddziału Elektrownia Turów z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie: systemu bezpieczeństwa w Elektrowni Turów. Zamawiający/Najemca udostępni Wynajmującemu wgląd w dokumenty, o których mowa powyżej.

4. Podstawowe wymagania Zamawiającego/Najemcy dotyczące dostępu do terenu Zamawiającego/ Najemcy, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i BHP.

4.1. Dostęp do terenu.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień „Instrukcji ruchu osobowego i materiałowego w Elektrowni Turów” stanowiącej załącznik nr 1 do Postanowienia Dyrektora Oddziału Elektrownia Turów z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie systemu bezpieczeństwa w Elektrowni Turów. Wynajmujący zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego/Najemcy osób i środków transportu w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób w związku z badaniem stanu trzeźwości. Podstawowe Wymagania wynikające z „Instrukcji ruchu osobowego i materiałowego w elektrowni Turów” określają punkty 4.1.1-4.1.2 niniejszej Specyfikacji Technicznej.

4.1.1. Wejście na teren Elektrowni Turów.

- a) do wejścia na teren Elektrowni Turów upoważnia przepustka tymczasowa wyłącznie za jednoczesnym okazaniem dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaopatrzonego w fotografię.
- b) Przepustki wystawiane są przez Biuro Przepustek na podstawie pisemnych zapotrzebowań pracownikom firm wykonujących prace na terenie Elektrowni Turów.
- c) Zapotrzebowania na wystawienie przepustek sporządzają i podpisują kierownicy tych firm. Zapotrzebowanie parafuje Przedstawiciel Zamawiającego/ Najemcy.
- d) W zapotrzebowaniu na wystawienie przepustki należy podać:

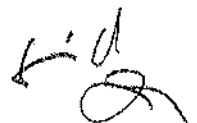
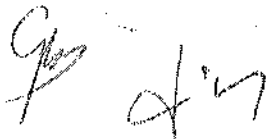
- (1) Nazwę firmy zatrudniającej pracownika.
 - (2) Dane personalne pracownika: imię, nazwisko, datę urodzenia, imię ojca, serię i numer dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości), adres zamieszkania.
 - (3) Czas na jaki dana osoba będzie zatrudniona na terenie Elektrowni Turów.
- e) Okres ważności przepustki nie może być dłuższy niż 6 miesięcy. Po upływie tego okresu Biuro Przepustek może przedłużyć ważność przepustki tymczasowej zgodnie z procedurą opisaną powyżej.
 - f) Odbiór przepustki jest kwitowany przez pracownika własnoręcznym podpisem. Przepustki mogą również odbierać za pokwitowanie kierownicy danych firm lub na podstawie pisemnego upoważnienia wyznaczona przez nich osoba.
 - g) Po zakończeniu prac Wynajmujący musi rozliczyć się z przepustek tymczasowych wydanych jego pracownikom.

4.1.2. Wjazd pojazdów na teren Elektrowni Turów.

- a) Jednorazowy wjazd pojazdów obcych na teren Elektrowni Turów odbywa się na podstawie przepustki jednorazowej- na okaziciela wydanej przez Biuro Przepustek lub Dowódcę Zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony.
- b) Kierowcom pojazdów firm obcych wykonujących prace na terenie Elektrowni Turów na czas wykonywania zadań Szef Ochrony na uzasadniony wniosek wydaje Identyfikator – Kartę Parkingową ważny z przepustką tymczasową.
- c) Wniosek o wydanie Identyfikatora z propozycją miejsca parkowania w obrębie przekazanego do dyspozycji terenu sporządza kierownik danej firmy.
- d) Miejsce parkowania pojazdów, o których mowa w pkt. 4.1.2 ustala i wskazuje w uzgodnieniu z Szefem Ochrony Przedstawiciel Zamawiającego/Najemcy.
- e) Naruszenie przepisów dotyczących parkowania pojazdów na terenie Elektrowni Turów może spowodować cofnięcie zezwolenia na wjazd i parkowanie.
- f) Podstawą do wwiezienia materiałów i urządzeń- składników majątkowych firm obcych wykonujących prace na terenie Elektrowni Turów są przepustki materiałowe wystawione przez uprawnionych Inspektorów nadzoru Elektrowni Turów.
- g) Narzędzia i urządzenia pomocnicze stanowiące własność firm obcych wykorzystywane na terenie Elektrowni Turów powinny być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację ich właściciela.

4.2. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.

- 4.2.1. W związku z wdrożeniem w Elektrowni Turów Systemu Zarządzania Środowiskowego wg normy PN-EN ISO 14001 Wynajmujący oraz firmy



mające siedziby na terenie Zamawiającego/Najemcy/Elektrowni Turów zobowiązane są do postępowania zgodnie z ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04.2001 (Dz.U. nr 62 poz. 627) oraz ustawą o odpadach z dnia 27.04.2001 (Dz. U. nr 62 poz. 28) z późniejszymi zmianami.

4.2.2. Wynajmujący świadczący usługi na rzecz Zamawiającego/ Najemcy i wytwarzający odpady obowiązany jest do usunięcia ich z terenu Elektrowni Turów we własnym zakresie. Wyjątek stanowią odpady, których sposób zagospodarowania został określony w niniejszej Specyfikacji Technicznej.

4.2.3. Wynajmujący zobowiązany jest informować najemcę o rodzajach i ilości substancji niebezpiecznych magazynowanych oraz stosowanych w pracach na terenie Elektrowni Turów.

4.2.4. Pracownicy Wynajmującego są zobowiązani do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów, a w szczególności:

- a) ochrony gleby powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczenia szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami farbami, produktami zawierającymi składniki trujące,
- b) składowania materiałów przewidzianych do wykonania robót oraz gromadzenia wytworzonych odpadów w celu przygotowania ich do wysyłki, w miejscach i w sposób uzgodniony z gospodarzem terenu i inspektorem nadzorującym prace ze strony Elektrowni.
- c) usuwania materiałów zbędnych, nieprzydatnych do dalszego prowadzenia robót,
- d) nie używania wody pitnej do celów przemysłowych,
- e) odprowadzania ścieków produkcyjnych do urządzeń kanalizacyjnych zakładu po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego/Najemcy,
- f) utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie, łącznie z oczyszczaniem zabrudzonych dróg zakładu przez eksploatację sprzętu będącego w dyspozycji Wynajmującego.

4.2.5. Zabrania się:

- a) spalania na terenie Elektrowni Turów jakichkolwiek odpadów,
- b) wprowadzania do kanalizacji zakładowej substancji szkodliwych, trujących i niebezpiecznych lub wylewania ich na terenie Elektrowni Turów,
- c) zanieczyszczenia stref ochronnych ujęć wody, punktów zrzutowych ścieków zakładowych i ich najbliższego otoczenia,
- d) prowadzenia działań powodujących niszczenie trawników, zieleni oraz skażenia gleby; jeżeli taka konieczność wystąpi wówczas firma

prowadząca prace zobowiązana jest przywrócić zdegradowany teren do stanu pierwotnego,

- e) umieszczania i składowania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych, organizowania „dzikich wysypisk” na terenie Elektrowni Turów. W przypadku stwierdzenia takiego postępowania firma będzie zobligowana do usunięcia wszystkich zgromadzonych ten sposób odpadów na własny koszt,
- f) Deponowania odpadów do pojemników należących do Elektrowni Turów, Wynajmujący zobowiązany jest do deponowania wytworzonych odpadów we własnych pojemnikach,
- g) stosowania urządzeń emitujących do środowiska nadmierny hałas i/lub wibrację,
- h) stosowania urządzeń zawierających substancje emitujące promieniowanie jonizujące bez uzgodnień z właściwymi organami (państwową Inspekcją Sanitarną, Służbą ochrony Radiologicznej), prowadzenia działań ingerujących w środowisko, sprzecznych z posiadanymi przez Elektrownię Turów pozwoleniami decyzjami właściwych organów,
- i) magazynowania na terenie Elektrowni Turów substancji niebezpiecznych nie stosowanych do prac określonych w zleceniu.

4.2.6. Jeżeli w wyniku Prowadzonej działalności Wynajmujący spowoduje nadzwyczajne zagrożenia środowiska tj. nastąpi gwałtowne zdarzenie mogące wywołać znaczne zniszczenie środowiska lub stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, pracownicy Wynajmującego zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia Dyżurnego Inżyniera Ruchu o zaistniałym zdarzeniu (tel. wew. 918 z telefonów komórkowych 75 773 7918). Pracownicy Wynajmującego obowiązani są w razie konieczności do natychmiastowego przystąpienia do działań zmierzających do ograniczenia skutków zagrożenia środowiska i czynnego uczestniczenia w akcji ratowniczej organizowanej przez służby Elektrowni Turów. Wynajmujący ponosi pełną przewidzianą prawem odpowiedzialność za skutki naruszenia obowiązku ochrony środowiska oraz braku przeciwdziałania dla ograniczenia zagrożeń i jest zobowiązana do usuwania skutków degradacji środowiska np. rekultywacji terenów zielonych na własny koszt.

4.2.7. Spełnienie norm hałasu.

Wymagania:

- a) nie może być przekroczona wartość dopuszczalna ze względu na ochronę środowiska zewnętrznego,
- b) nie mogą być przekroczone wartości dopuszczalne ze względu na ochronę środowiska pracy.

4.2.8. Materiały szkodliwe dla otoczenia.

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o natężeniu większym od dopuszczalnego.

4.3. Ochrona zdrowia lub życia oraz przeciwpożarowa.

4.3.1. Wszyscy pracownicy zakładów i przedsiębiorstw świadczących usługi na rzecz Elektrowni Turów pracujący na obiektach zakładu zobowiązani są do bezwzględnej przestrzegania postanowień:

- a) wszystkich polskich aktów prawnych z zakresu ppoż.,
- b) Regulamin Ratownictwa Elektrowni Turów (VIA/24).

4.3.2. Kierownicy robót/budowy przed podjęciem wszelkich prac remontowo-modernizacyjnych winni zapoznać podległych pracowników z obowiązującymi na terenie Elektrowni Turów przepisami ochrony przeciwpożarowej, a także z występującymi zagrożeniami pożarowymi,

4.3.3. Wszyscy wykonawcy są zobowiązani do użytkowania i utrzymania budynków, urządzeń i składowisk w sposób zabezpieczający je przed powstaniem pożaru.

4.3.4. W obiektach Elektrowni Turów oraz na terenach przyległych do nich jest zabronione wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji, w szczególności takich jak:

- a) używanie otwartego ognia i palenia tytoniu w strefach zagrożonych wybuchem oraz w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pod względem pożarowym,
- b) użytkowanie elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,
- c) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej oraz składowanie jakichkolwiek materiałów na drogach, które służą do ewakuacji,
- d) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
- e) uniemożliwienie lub ograniczenie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych, urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi

instalacjami, wyjść ewakuacyjnych oraz wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz głównych zaworów gazu.

- 4.3.5. Wynajmującemu zabrania się dokonywania samodzielnie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych oraz gazowych, budowy dodatkowych punktów odbioru energii elektrycznej lub gazowej będących w posiadaniu Zamawiającego/Najemcy.
- 4.3.6. Prowadzenie prac spawalniczych może odbywać się tylko za wiedzą dozoru Elektrowni Turów oraz przy przestrzeganiu:
- a) Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w BOT Elektrowni Turów S.A. (IV/A/60),
 - b) Regulaminu Ratownictwa Elektrowni Turów (V/A/24).
- 4.3.7. Prace wykonywane z użyciem ognia otwartego prowadzone wewnątrz obiektów lub na przyległych do nich terenach oraz na placach składowych, dla których zostały określone strefy zagrożenia wybuchem lub gęstość obciążenia ogniowego powyżej 500 GJ/m² zaliczamy do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym. Wykaz obiektów zagrożonych pożarem lub wybuchem zawiera załącznik nr 6 do regulaminu Ratownictwa Elektrowni Turów (V/A/24). Obowiązki Poleceniodawcy, Dopuszczającego, Kierującego zespołem, Spawacza zawiera Załącznik nr 4 do Regulaminu Ratownictwa Elektrowni Turów (V/A/24). Dla prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy sporządzić „protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo” wg wzoru nr 1 zawartego w załączniku nr 4 do Regulaminu Ratownictwa Elektrowni Turów (V/A/24).
- 4.3.8. Kierownictwo firm pracujących na terenie Elektrowni Turów jest zobowiązane do informowania przedstawicieli Najemcy o zaistniałym zdarzeniu zagrażającym życiu, zdrowiu lub pożarowym.
- 4.3.9. W przypadku zauważenia zagrożenia zdrowia lub życia, pożaru lub innego miejscowego zdarzenia należy postępować zgodnie z „INSTRUKCJA alarmowa na wypadek zagrożenia zdrowia lub życia, pożaru lub innego miejscowego zdarzenia na terenie Elektrowni Turów” stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu Ratownictwa Elektrowni Turów (V/A/24), a w szczególności:
- a) zachować spokój i nie wywoływać paniki,
 - b) zaalarmować Zakładową Służbę Ratowniczą tel. wew. 998, z telefonów komórkowych 75 773 7998 podając dokładne dane:
 - (1) nazwisko osoby wzywającej pomocy,
 - (2) gdzie występuje zagrożenie,
 - (3) jaki jest rodzaj zagrożenia,

- (4) czy jest zagrożone życie ludzkie,
 - (5) zastana sytuacja w miejscu wystąpienia zagrożenia (np. osoba nieprzytomna, rozlana substancja niebezpieczna, duże zadymienie, zagrożenie obiektów, urządzeń itp.)
- c) słuchawki nie odkładać dotąd, aż poleci to uczynić przyjmujący zgłoszenie o zdarzeniu,
 - d) w przypadku wystąpienia pożaru należy przystąpić do likwidacji pożaru dostępnym sprzętem przeciwpożarowym w miarę posiadanych możliwości i umiejętności,
 - e) w przypadku zatrzymania akcji serca przystąpić do działań reanimacyjnych,
 - f) podporządkować się zarządzeniom kierującego działaniami ratowniczo-gaśniczymi.
- 4.3.10. Wynajmujący będzie odpowiedzialny za wszystkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wynajmującego.

4.4. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

- 4.4.1. W związku z wdrożeniem w Elektrowni Turów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy PN-N 18001, Wynajmującego obowiązują postanowienia
- a) wszystkich polskich aktów prawnych z zakresu BHP,
 - b) Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy w BOT Elektrownia Turów S.A. (IV/A/60).
- 4.4.2. Przy wykonywaniu robót na przy urządzeniach energetycznych Wynajmujący jest zobowiązany dostarczyć wykaz pracowników zawierający imiona, nazwiska oraz kwalifikacje wszystkich pracowników delegowanych do wykonywania pracy (dotyczy to w szczególności dodatkowych świadectw kwalifikacyjnych, uprawnień spawalniczych, uprawnień do obsługi wciągników itp.).
- 4.4.3. Przy dopuszczeniu do pracy dopuszczający powinien zaznajomić kierującego zespołem oraz zespół pracowników z urządzeniami i warunkami bezpieczeństwa pracy ze szczególnym uwzględnieniem miejsc i stref zagrożenia wybuchem.
- 4.4.4. Inspektor Nadzoru Elektrowni Turów jest zobowiązany do informowania o ryzyku zawodowym jakie wiąże się z wykonywaną pracą oraz o występujących warunkach środowiska pracy.
- 4.4.5. Pracownicy Wynajmującego pod rygorem wstrzymania prac są zobowiązani do:

- a) noszenia kasków ochronnych na terenie Elektrowni Turów,
 - b) stosowania środków ochrony słuchu w miejscach pracy, gdzie występuje przekroczenie NDN hałasu,
 - c) stosowanie masek przeciwpyłowych w miejscach, gdzie występuje przekroczenie NDS zapylenia,
 - d) innych środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju występujących zagrożeń.
- 4.4.6. Kierownictwo firm pracujących na terenie Elektrowni Turów jest zobowiązane do informowania Służby BHP Elektrowni Turów o każdym wypadku przy pracy oraz zdarzeniu potencjalnie wypadkowym w dniu, w którym zdarzył się wypadek lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, oraz do zabezpieczenia miejsca wypadku lub zdarzenia prawie wypadkowego zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą.
- 4.4.7. Najemca deklaruje udostępnienie niezbędnych informacji oraz udzielenie wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku (zgodnie z Kodeksem Pracy)

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji Zamówienia:
 - a. od dnia zawarcia Umowy do dnia 29.12.2014r.
2. Czas pracy.
 - a. Praca minimum 4 godziny maksimum 24 godziny na dobę. W dni robocze w terminie od daty zawarcia Umowy do 29.12.2014r. (Możliwe wyłączenie podczas remontu bloku).
 - b. Praca dodatkowa: zgodnie z codziennymi dyspozycjami w soboty, w terminie od daty zawarcia Umowy do 29.12.2014r. (możliwe wyłączenie podczas remontu bloku).
 - c. Prace nie będą prowadzone codziennie tylko wg potrzeb. Wykonawca zapewni 1 do 2 zestawów zgodnie z potrzebami Kierownika Projektu. Kierownik Projektu powiadomi dzień wcześniej faksem lub telefonicznie Wykonawcę o konieczności podstawienia sprzętu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy w przypadku zmiany harmonogramu odstawień bloków, urządzeń lub zaistnienia innych niezależnych od stron okoliczności skutkujących koniecznością zmiany terminów. Wprowadzając zmianę terminów Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając nowy termin realizacji zadania.

[Handwritten signatures and initials]

.....
/pieczęć wykonawcy/..... dnia
(miejscowość)

OFERTA
dia
PTS „Betrans” sp. z o.o.

Złożona przez:

Nazwa:

Siedziba:

Adres e-mail:

Nr telefonu: Nr faksu:

/ w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie - nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów występujących
wspólnie/

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Najem wraz z obsługą zestawu transportowego”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – nr postępowania TZ/143/2014, składamy niniejszą ofertę na wykonanie ww. zadania:

- Wykonanie przedmiotu zamówienia – przy założeniu 3504 mg (1752mg x 2 zestawy) pracy ciągnika z niskopodwoziówką wraz z obsługą – oferujemy cenę całkowitą:

netto:.....zł.,

słownie:.....

brutto:.....zł.,

słownie:.....

przy czym:

- 1.1 Wynagrodzenie ryczałtowe jednostkowe pracy zestawu transportowego wraz z obsługą, uwzględniające godziny pracy ciągnika z niskopodwoziówką określone w ust. 1, pkt. 1.6 Specyfikacji Technicznej oraz wszystkie koszty Wykonawcy z tytułu świadczenia Usługi wynosi:

netto:.....zł / h,

słownie:..... zł / h

- Zamówienie zrealizujemy w terminie **zgodnym z SIWZ**
- Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia **zgodnie z SIWZ**.
- Wyrażamy zgodę na **30-dniowy termin płatności**.
- Zapoznaliśmy się z otrzymaną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji, tj. **przez okres 120 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert**.
- Akceptujemy treść projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zmawiającego, na warunkach określonych przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

9. Oświadczamy, iż wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia wstępnego netto w terminie i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załączniku nr 5 do SIWZ w formie:
- 9.1. (OPCJA I) nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej.
- 9.2. (OPCJA II) w formie pieniężnej (przelewem na rachunek bankowy wskazany w SIWZ).
10. Wadium w wysokości **14 000,00zł** zostało wniesione w pieniądzu.
11. Wadium należy zwrócić na konto
12. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować na adres:
.....
13. Osobą prowadzącą sprawę jest
Numer telefonu..... Nr faksu
Adres e-mail.....
14. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie aukcji elektronicznej:
Imię i Nazwisko
Numer telefonu
Adres e-mail
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- Załącznik nr 1 - Oświadczenie Oferenta
 - Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z obiektami objętymi przedmiotem zamówienia
 - Załącznik nr 3 - Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, aktualne badania techniczne oraz inne dokumenty potwierdzające wymagania wskazane SIWZ
 - Załącznik nr 4 - Kopia polisy ubezpieczeniowej (OC)
 - Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwa
 - Załącznik nr 6 - Aktualny odpis z KRS (lub poświadczona kserokopia)
 - Załącznik nr 7 - Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (lub poświadczona kserokopia)
 - Załącznik nr 8 - Aktualne zaświadczenie z ZUS (lub poświadczona kserokopia)
 - Załącznik nr 9 - Dokument potwierdzający wniesienie wadium
16. Niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Dokumenty stanowiące tajemnicę handlową zawarte są na stronach / w załącznikach
- * - niepotrzebne skreślić

.....
/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/

JK
G
K
A
Z

.....
(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków uczestnictwa
w postępowaniu zakupowym

my, niżej podpisani:

1.

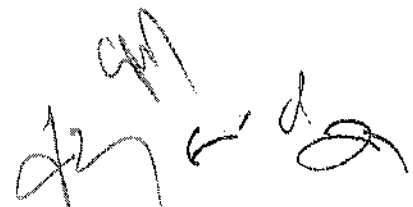
2.

działając w imieniu i na rzecz Firmy :
składając ofertę w postępowaniu zakupowym nr TZ/143/2014 na realizację zadania p.n.: „Najem wraz z obsługą zestawu transportowego”

oświadczamy niniejszym, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz oświadczamy, że:
 - a) w stosunku do firmy nie zostało wszczęte i nie toczy się postępowanie układowe, upadłościowe lub likwidacyjne,
 - b) firma nie została postawiona w stan upadłości lub likwidacji,
 - c) firma nie jest w trakcie wykonywania układu.
4. Oferta jest kompletna w aspekcie zrealizowania w pełnym zakresie przedsięwzięcia określonego w SIWZ.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie zapisów SIWZ.

....., dnia



UMOWA nr, na

Zawarta w dniu, w, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Transportowo-Sprzętowym „Betrans” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wojska Polskiego 73, 97 – 400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Przedsiębiorców nr KRS 0000134150, NIP 769-19-76-060, REGON 592178498, kapitał zakładowy 16 078 500,00 PLN,

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....
.....

oraz

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi dalej „Stronami”

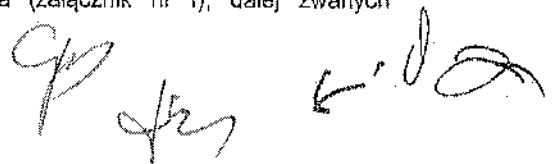
Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

§ 1. Struktura Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. Załącznik I: Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 1.2. Załącznik II: Harmonogram Wykonania Umowy;
 - 1.3. Załącznik III: Oryginał dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub poświadczenie dokonania wpłaty zabezpieczenia;
 - 1.4. Załącznik IV: Dokumenty potwierdzające zdolność do reprezentacji Stron zawierających Umowę, w szczególności: Aktualny odpis KRS Stron Umowy, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług Najmu wraz z obsługą zestawu transportowego, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr I), dalej zwanych



„Usługami”, na zasadach i w terminach określonych w Umowie oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 3.

Termin i miejsca wykonywania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w terminie od dnia podpisania Umowy do 29.12.2014r.
2. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr II do Umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy całkowicie lub w terminie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu. W takim przypadku Strony mogą uzgodnić, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania tych przeszkód lub ich bezpośrednich następstw. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych.
4. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiającego może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami.
5. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:
imię i nazwisko....., ..funkcja....., tel.....
6. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:
imię i nazwisko....., ..funkcja....., tel.....
7. Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony Stron Umowy, nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
8. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania Umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
9. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany uwzględnić wskazówki Zamawiającego, a jeżeli miałyby to wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązane są do renegotjacji Umowy (nie dotyczy zamówień publicznych).
10. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać roboty zgodnie z przyjętymi postanowieniami przedmiotu Umowy, zasadami wiedzy technicznej, normami państwowymi. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu Ratownictwa w PGE Elektrownia Turów S.A. i ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz wykonywać roboty zgodnie z „Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy w

CM
dż
← da

BOT Elektrownia Turów S.A.- IV/A/60. Wydanie V- zmienione. Aktualizacja 2007r. Zarządzenie nr 5 Generalnego Dyrektora BOT Elektrownia Turów S.A.", przepisami porządkowymi obowiązującymi na terenie Elektrowni Turów oraz zachowywać i utrzymywać porządek w miejscu prowadzenia robót pod rygorem przerwania prac winy Wykonawcy. Odpowiedzialnym za pracę zgodnie z instrukcją oraz warunkami technicznymi i BHP jest obsługa dźwiga Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania na terenie Elektrowni Turów podczas pracy lub przebywania przepisów „instrukcji w sprawie przestrzegania trzeźwości w PGE Elektrownia Turów S.A.”, stanowiącej załącznik do Postanowienia Dyrektora Oddziału Elektrowni Turów w sprawie systemu bezpieczeństwa pod rygorem przerwania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia raportu pracy sprzętu i potwierdzenia go codziennie przez przedstawiciela Zamawiającego. Wyżej wymieniony Raport będzie stanowił podstawę określenia czasu pracy sprzętu oraz stanowił podstawę wyliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Umowy.
14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty świadczące o dopuszczeniu najmowanego sprzętu do pracy oraz inne niezbędne, wynikające z prawa dokumenty, jak również uprawnienia do obsługi sprzętu- tj. kwalifikacje obsługujących sprzęt wymagane do tego typu sprzętów. Wykonawca przekaze kserokopie w/w dokumentów Zamawiającemu na trzy (3) dni przed terminem rozpoczęcia prac określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że wynajmowane sprzęty będą do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego przez okres najmu ustalony w § 3, ust. 1 Umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sprzęt sprawny technicznie do pracy, spełniający wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie:
17. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty związane z eksploatacją i awarią sprzętu, koszty ubezpieczenia sprzętu, koszty przeglądów serwisowych wynikających z prawidłowej eksploatacji sprzętu oraz napraw lub remontów awaryjnych.
18. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:
 - a) kopii aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b) kopii aktualnego ubezpieczenia OC,
 - c) kopii aktualnego ubezpieczenia zakładu Wykonawcy z tytułu czynów niedozwolonych u osób trzecich (odpowiedzialność deliktowa),
 - d) kopii aktualnego ubezpieczenia OC środków transportowych i sprzętu.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej obsługi operatorskiej sprzętu zgodnie z grafikiem pracy ustalonym przez Strony określającym dni pracy w danym miesiącu.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany operatora na pisemny wniosek Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niewłaściwej pracy operatora, tj. braku dyscypliny, bezpieczeństwa itp.
21. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia swoich działań na terenie robót z przedstawicielami Zamawiającego wymienionymi w § 4, ust. 5 Umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia swoich pracowników we właściwy ubiór roboczy i ochronny oraz sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.



23. W przypadku wyrządzenia szkód z winy obsługi Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych szkód w terminie i sposób ustalony przez strony. Ponadto Zmawiający ma prawo zatrzymania wynagrodzenia za najem sprzętu do momentu usunięcia i odbioru szkód wyrządzonych przez obsługę Wykonawcy.
24. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie 24 godzin oraz do niezwłocznego pisemnego zgłoszenia jej na fax. nr: 75 772 37 22. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę w/w terminu usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na plac budowy w ciągu trzydziestu (30) godzin od pisemnego zgłoszenia awarii- sprawnego sprzętu o identycznych parametrach technicznych lub wyższych, jakie zostały określone w § 1, ust. 1 Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że postój sprzętu wynikający z nieobecności obsługi sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest traktowany na równi z awarią sprzętu.
25. W przypadku postoju sprzętu z winy Wykonawcy, Zmawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, o którym mowa w § 8, ust. 1 Umowy- kwoty będącej iloczynem ilości godzin postoju danego sprzętu z winy Wykonawcy i odpowiadającej mu ceny określonej w § 3, ust. 1, ppkt. 1.1 Umowy.

§ 5.

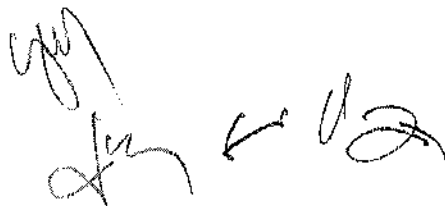
Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem danego zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego

§ 6.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w terminach uzgodnionych przez Strony materiały, dane i dokumentację, posiadane przez Zamawiającego, uznane przez Strony za niezbędne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i danych przekazywanych Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.



4. Zamawiający udzieli pomocy Wykonawcy w rozwiązywaniu problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 7.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przedstawi rezultaty realizacji przedmiotu Umowy w formie Raportu Końcowego z opisem pojętych czynności oraz świadczonych Usług, do którego załącznikami będą powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Umowy opracowania, ekspertyzy itp.
2. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia i uwagi wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag w terminie dni od przedłożenia przez Wykonawcę Raportu Częściowego lub Końcowego uznaje się, że przedmiot Umowy został odebrany, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, a stanowi jedynie podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Odbiór prawidłowo zrealizowanego przedmiotu Umowy nastąpi po akceptacji Raportu Częściowego lub Końcowego i zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiednio Częściowego lub Końcowego Protokołu Odbioru Usługi.
5. Każdy Protokół Odbioru Usługi, będzie sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu kompletności przedmiotu Umowy.
6. Wykonanie prawidłowo wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie Protokołu Końcowego Odbioru Usługi.

§ 8.

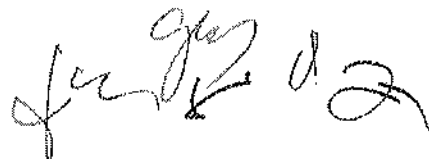
Wynagrodzenie umowne

1. Strony Umowy wynagrodzenie wstępne za realizację przedmiotu niniejszej umowy w kwocie netto: zł netto (słownie: zł), przy czym:
 - 1:1. Cena jednostkowa ryczałtowa za jedną (1) godzinę pracy zestawu transportowego wraz z obsługą wynosi: zł netto (słownie: zł)
2. Wynagrodzenie ostateczne za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie określone na podstawie kalkulacji powykonawczej stanowiącej iloczyn godzin najmu sprzętu i cen jednostkowych określonych w § 8 ust. 1, ppkt 1.1 Umowy. Podstawą do określenia ilości godzin pracy sprzętu będzie raport miesięczny pracy sprzętu potwierdzany każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego określonego w § 4 ust. 5 Umowy.
3. Wynagrodzenie ostateczne za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia wstępnego netto Umowy określonego w § 8, ust. 1. Przekroczenie wartości wstępnej o 10% wynagrodzenia wstępnego netto Umowy wymaga sporządzenia w formie pisemnej stosownego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu, itp. oraz związane z kosztami dojazdu Personelu Wykonawcy, druku raportów itp.

§ 9.

Płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy następować będzie:
 - 1.1. Fakturami częściowymi (miesięcznymi).
 - 1.2. Fakturą końcową po rozliczeniu całości przedmiotu umowy.
2. Faktury będą wystawiane na adres: PTS „Betrans” sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Belchatów, skr. poczt. 98, Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia i przesyłane na adres PTS „Betrans” Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia.



3. Płatności będą dokonywane w walucie PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze.
4. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru oraz oryginały raportów przedmiotu Umowy potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
7. Faktura VAT oraz korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 10.

Gwarancje

1. Na wykonany przedmiot Umowy Wykonawca niezależnie od rękojmi udziela gwarancji na okres 1 roku, licząc od daty Protokołu Końcowego odbioru Usługi. Udzielenie gwarancji oznacza, że Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy został wykonany bez wad i należyście, a w przypadku ujawnienia się wady w przedmiocie Umowy Wykonawca ponosi z tego tytułu odpowiedzialność określoną w Umowie i w przepisach prawa z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia pisemnego powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
3. Wady wynikłe w trakcie trwania gwarancji i rękojmi zostaną usunięte przez Wykonawcę nieodpłatnie.
4. Zgłoszenie wady lub usterki dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w celu usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, albo nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto w formie gwarancji bankowej lub w formie pieniężnej. Dokument potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia lub dokument zabezpieczenia stanowi Załącznik nr III do Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, a także do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Zamawiającego. Okres ważności zabezpieczenia wynosi dla:
 - 3.1. 100% wartości z terminem ważności od dnia wystawienia do 30 dni od daty uznania przedmiotu Umowy za wykonany należyście, co potwierdzone zostanie **Końcowym Protokołem Odbioru Usługi**. W przypadku, gdy termin Umowy nie zostanie dotrzymany Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dodatkowe takie zabezpieczenie z datą ważności nie krótszą niż przewidywany faktyczny termin wykonania Umowy plus 30 dni a nigdy nie krótszy niż 60 dni od daty pierwotnego zabezpieczenia;
 - 3.2. 30% wartości z terminem ważności od dnia wystawienia do 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości (decyduje termin późniejszy).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:
 - 4.1. 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty uznania przedmiotu Umowy za wykonany należycie, co potwierdzone zostanie **Końcowym Protokołem Odbioru Usługi**.
 - 4.2. 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie stosownego dokumentu zostanie zwrócone poprzez zwrot oryginału dokumentu.
6. Wykonawca zapewni ważność i ciągłość wymaganego zabezpieczenia. W przypadku przedłużenia okresu wykonania Umowy lub okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dostarczyć Zamawiającemu na 10 dni przed zakończeniem terminu poprzedniego zabezpieczenia, dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na ten przedłużony okres. Niedopełnienie tego warunku daje Zamawiającemu prawo do skorzystania z posiadanego zabezpieczenia przed zakończeniem terminu ważności tego zabezpieczenia.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do innych tu nie wymienionych, a uzgodnionych przez Strony form zabezpieczenia.

§ 12.

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na inny podmiot niż wskazany w ust. 1 co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Odpowiedzialność

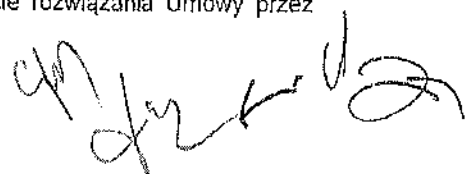
1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia **wstępnego netto**;
 - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia **wstępnego netto**;
 - 1.3. Z tytułu niedotrzymania umownego terminu realizacji z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 0,2 % wartości netto wynagrodzenia za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5 % wartości netto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 1.4. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi – po 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek.

- Łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu przekroczenia terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego netto. Ograniczenie to nie dotyczy kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kumulowania prawa rozwiązania Umowy wraz z karą przysługującą za to rozwiązanie z prawem naliczenia kary umownej za opóźnienie.
 3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.
 6. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 5.
 7. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 7.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - 7.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
 8. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
 9. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 15 ust. 4.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
 - 1.2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez



Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

**§ 15.
Porozumiewanie się Stron**

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

4. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

**§ 16.
Zmiany treści Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 2.1. Zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku okoliczności uzasadniających dokonanie takiej zmiany;
 - 2.2. Zmiana zakresu przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, z tym, że zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia;
 - 2.3. Zmiana sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy w trakcie jej wykonywania okaże się, że z uwagi na specyfikę przedmiotu Umowy pierwotny sposób jej wykonania nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 2.4. Konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
 - 2.5. Konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

- 2.6. Zmiany w wymaganych parametrach produktu w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz oraz doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia także następujących zmian:
 - 3.1. W zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3.2. Zmiana terminów wynikających z harmonogramu wykonania Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
 - 3.3. Zmiana w zakresie wydłużenia terminu płatności;
 - 3.4. W zakresie rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone;
 - 3.5. W zakresie wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres;
 - 3.6. Oraz innych zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Nie stanowi zmiany Umowy w szczególności:
 - 4.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 4.2. Zmiana danych teleadresowych;
 - 4.3. Zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - 4.4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego zabezpieczenia Umowy;
 - 4.5. Zmiana obowiązującej stawki VAT w przypadku zmiany przepisów podatkowych.

**§ 19.
Prawo Umowy**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.

**§ 20.
Język Umowy**

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

**§ 21.
Rozstrzygnięcie sporów**


1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 22.
Postanowienia końcowe**

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregośkolwiek za postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

Wykonawca

Zamawiający



Załącznik I: Opis Przedmiotu Zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Najmu wraz z obsługą zestawu transportowego wg poniższej specyfikacji technicznej w ramach zadań inwestycyjnych pn. „Przygotowanie Elektrowni Turów do pracy po wyłączeniu bloku nr 10...” w PGE GIEK S.A. Oddział Elektrownia Turów.

Celem zadania jest zapewnienie transportu zdemontowanych elementów bloku nr 10, IV galerii nawęglania.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót.

1.1.1. Najem wraz z obsługą dwóch (2) zestawów ciągnika rolniczego z niskopodwoziówką. W skład zestawu wchodzi:

1.1.1.1. Ciągnik rolniczy moc: 43-120 KM, napęd 4x4.

1.1.1.2. Niskopodwoziówka: ładowność 12-18t, długość 10-12m.

głg *fa* *k. b.* *z*

Załącznik II: Harmonogram Wykonania Umowy;

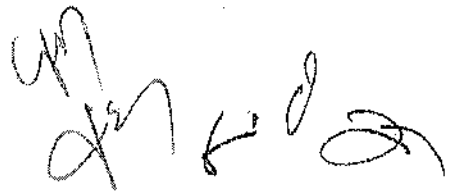
1. Termin realizacji Zamówienia:

- a. od dnia zawarcia Umowy do dnia 29.12.2014r.

2. Czas pracy.

- a. Praca minimum 4 godziny maksimum 24 godziny na dobę. W dni robocze w terminie od daty zawarcia Umowy do 29.12.2014r. (Możliwe wyłączenie podczas remontu bloku).
- b. Praca dodatkowa: zgodnie z codziennymi dyspozycjami w soboty, w terminie od daty zawarcia Umowy do 29.12.2014r. (możliwe wyłączenie podczas remontu bloku).
- c. Prace nie będą prowadzone codziennie tylko wg potrzeb. Wykonawca zapewni 1 do 2 zestawów zgodnie z potrzebami Kierownika Projektu. Kierownik Projektu powiadomi dzień wcześniej faksem lub telefonicznie Wykonawcę o konieczności podstawienia sprzętu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy w przypadku zmiany harmonogramu odstawień bloków, urządzeń lub zatrudnienia innych niezależnych od stron okoliczności skutkujących koniecznością zmiany terminów. Wprowadzając zmianę terminów Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając nowy termin realizacji zadania.



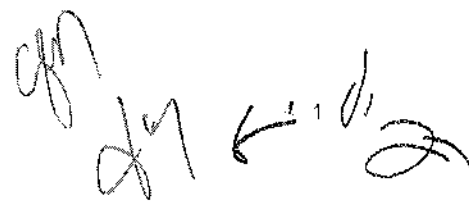
Załącznik III: Oryginał dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub poświadczenie dokonania wpłaty zabezpieczenia;

Załącznik IV: Dokumenty potwierdzające zdolność do reprezentacji Stron zawierających Umowę, w szczególności: Aktualny odpis KRS Stron Umowy, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo.

Handwritten signatures and initials:
Główny
Kierownik
[Signature]

Zapisy dotyczące Aukcji Elektronicznej

1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej jeśli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z oferty wykonawcy.
2. Operator aukcji wyznacza termin przeprowadzenia aukcji oraz zaprasza wybranych wykonawców do udziału w aukcji.
3. Wykonawcy dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu, otrzymają drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu oferty „Podręcznik Uczestnika Systemu Aukcyjnego”, a w dniu poprzedzającym wyznaczony termin aukcji- login i hasło umożliwiające zalogowanie się do systemu. Do wykonawców przesyłany jest również regulamin aukcji.
4. Aukcja jest jedностapowa. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej wynosić będzie 20 minut.
5. Wykonawca podczas aukcji elektronicznej składa ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. W trakcie aukcji Wykonawca podaje cenę netto (bez VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
7. Po zalogowaniu za pośrednictwem strony internetowej <http://awpp.gkpgg.pl> do systemu aukcyjnego przy użyciu otrzymanego loginu i hasła, wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji wykonawcy składają swoje oferty cenowe w postaci elektronicznej.
8. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. Aukcja elektroniczna odbywać się będzie według reguły zniżkowej aukcji angielskiej, co oznacza, że każda następną ofertą zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa od aktualnie najniższej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.
9. W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępni wszystkim wykonawcom informację o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w każdym z etapów aukcji elektronicznej, a także cenach złożonych przez nich ofert. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.
10. Zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi w chwili upływu Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. Jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta, w takim przypadku aukcja zostanie automatycznie przedłużona od momentu złożenia nowej oferty o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę, o ile nie padnie kolejna przedłużająca ją oferta.
11. Złożenie najkorzystniejszej oferty w aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował w aukcji taką cenę, która po uwzględnieniu pozostałej oceny wynikającej z kryteriów daje najkorzystniejszy bilans oceny oferty wykonawcy (zgodnie z SIWZ), pod warunkiem, że w terminie do końca dnia, w którym została zakończona aukcja doręczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie ostatecznej ceny oferty złożonej w trakcie aukcji (potwierdzenie oferty po aukcji).
12. Jeżeli wykonawca, którego oferta po przeprowadzonej aukcji będzie najkorzystniejsza, nie złoży w terminie potwierdzenia oferty, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie wystąpienia do następnego w rankingu wykonawcy, o dostarczenie potwierdzenia ceny oferty w terminie dwóch dni od zawiadomienia.
13. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia aukcji elektronicznej w każdym czasie bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługują dochodzenie odszkodowania z tego tytułu.
14. W przypadku awarii systemu aukcyjnego Zamawiający ma prawo wstrzymać aukcję. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w formularzu oferty.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków aukcji elektronicznej. O zmianie zostaną poinformowani niezwłocznie wszyscy wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji.
16. Udział w aukcji elektronicznej wymaga posiadania urządzeń Informatycznych spełniających następujące wymagania techniczne:
 - a. Komputer klasy PC Pentium z systemem Microsoft Windows.
 - b. Szerokopasmowy dostęp do Internetu (np. DSL, Neostarda).
 - c. Przeglądarka Internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub nowszej lub Microsoft Internet Explorer w wersji 5.5 lub nowszej.
 - d. Włączona obsługa skryptyw i cookies (domyślnie).



POTWIERDZENIE OFERTY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA pn.

„Najem wraz z obsługą zestawu transportowego”

dla PTS „Betrans” sp. z o.o.

zgodnie z postępowaniem nr TZ/143/2014

Działając w imieniu i na rzecz

zgodnie z Regulaminem Udziału w Aukcjach Elektronicznych, niniejszym wobec Organizatora: **PTS „Betrans” sp z o.o.**

1. potwierdzam ostateczną ofertę cenową, złożoną przez nas podczas Aukcji Elektronicznej, która miała miejsce w dniu:
2. oświadczam, że nasza ostateczna oferta cenowa to:

Lp.	Nazwa Zamówienia	Wartość zamówienia netto w PLN
1		

.....
Czytelny podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Oferenta

.....
miejsce, data



.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBIEKTAMI OBJĘTYMI PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA**

zgodnie z postępowaniem nr TZ/143/2014

Zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w SIWZ, dotyczącymi złożenia oferty na:
„Najem wraz z obsługą zestawu transportowego” oraz wszczęciu postępowania w trybie przetargu
nieograniczonego – Nr postępowania TZ/143/2014

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....
.....
.....

OŚWIADCZAMY, ŻE

Zapoznaliśmy się z obiektami objętymi przedmiotem i warunkami niniejszego postępowania o
udzielenie zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń

.....
Czytelny podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

