

TZ/2172/2014

Bogatynia, dn. 24.09.2014r.

PTS „Betrans” sp. z o.o..
z siedzibą w Belchatowie
Ogłoszenie o Zamówieniu

Zamawiający - PTS „Betrans” sp. z o.o. z siedzibą w Belchatowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu niepublicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia pn: „**Odmulanie zbiorników na odkrywce**” na potrzeby PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni. Jednocześnie informujemy, że oferta winna być opracowana i złożona na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w dokumentach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

Ofertę należy złożyć w PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres, w terminie do dnia 02.10.2014r. do godziny 12.00 .

Informacje dodatkowe:

- 1) Wszelkie dokumenty złożone przez Wykonawcę nie podlegają zwrotowi, wszystkie koszty i wydatki związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
- 2) Wszelkie informacje uzyskane w postępowaniu ofertowym objęte są poufnością i nie mogą być ujawnione bez pisemnej zgody PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur – Trans z siedzibą w Bogatyni.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji firmy.
- 4) PTS „Betrans” sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odstąpienia od postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 5) PTS „Betrans” sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert, które wpłyną po terminie określonym powyżej.

Z poważaniem

Załącznik:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Handlowych
Agnieszka Galewska
WICEPREZES ZARZĄDU
Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor Zarządzania
Andrzej Niemczyk
PREZES ZARZĄDU

Przedsiębiorstwo Transportowo - Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Belchatów, skr. poczt. 98, tel: + 48 44 737 72 00 fax: +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel: +48 75 772 37 01 fax: +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Belchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06 fax: + 48 44 735 16 24

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000134150
Kapitał Zakładowy 16 078 500,00 PLN REGON 592178498 NIP: 769-19-76-060

RADCA PRAWNY
Violante Łonak
WOLKOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) dotycząca postępowania
przetargowego TZ/2172/2014

„Odmulanie zbiorników na odkrywce”

1. Informacje ogólne

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wewnętrzne PTS „Bettrans” sp. z o.o. Oddział Eltur – Trans z siedzibą w Bogatyni. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się Regulamin Zakupów PTS „Bettrans” sp. z o.o., który dostępny jest na stronie internetowej www.betrans.pl. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Dane dotyczące Zamawiającego

- 2.1. Zamawiający: PTS „Bettrans” sp. z o. o. z siedzibą w Belchatowie
- 2.2. Organizator postępowania: PTS „Bettrans” sp. z o. o. Oddział Eltur–Trans z siedzibą w Bogatyni.
- 2.3. Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia: PTS „Bettrans” sp. z o.o. Oddział Eltur–Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia.
- 2.4. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: jan.wargacki@betrans.pl lub jerzy.krecinski@betrans.pl.
- 2.5. Telefon kontaktowy w sprawie zamówienia: +48 75 772 37 11, fax: +48 75 772 37 22.

3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 3.1.1 „**Postępowanie**” postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3.1.2 „**Specyfikacja**” niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w której zawarte są wymagania i warunki na jakich zostanie zawarta Umowa.
 - 3.1.3 „**Wykonawca**” podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - 3.1.4 „**Zamawiający**” PTS „Bettrans” sp. z o.o. z siedzibą w Belchatowie.
 - 3.1.5 „**Zamówienie**” należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4 SIWZ.
- 3.2. Załączniki dołączone do specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 3.3. Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 3.4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.



- 3.5. Komisja przetargowa nie posiada upoważnienia do dokonywania wiążących dla Zamawiającego ustaleń - upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania, dlatego też poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
- 3.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy składając ofertę jednocześnie zobowiązują się nie wnosć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 3.7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się Regulamin Zakupów PTS „Betrans” sp. z o.o., który dostępny jest na stronie internetowej www.betrans.pl oraz postanowienia kodeksu cywilnego.
- 3.8. Prawa autorskie do niniejszego opracowania przysługują Zamawiającemu.

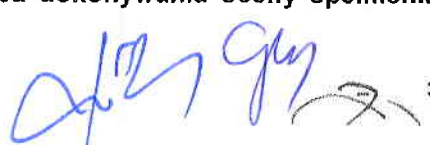
4 Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest oczyszczenie zbiorników retencyjnych (do czysta) na odkrywcę w ilości maksymalnie do ca 250.000 m3 sprzętem technologicznym z wywozem na miejsce składowania samochodami samowyładowczymi na odległość ca 4 km, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do projektu umowy.
- 4.2 Przewidywana ilość namułu do wybrania i przewiezienia jest ilością szacunkową i nie jest wiążąca dla Zamawiającego.
- 4.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności odmulania zbiorników oraz możliwość zmniejszenia ilości zbiorników wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do projektu umowy na etapie zawierania umowy. Z tego tytułu wybranemu Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na ewentualne zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia i kolejność odmulania zbiorników, a w konsekwencji na zawarcie umowy o treści zmienionej w ten sposób.
- 4.4 Przedmiot zamówienia wykonany zostanie przy użyciu środków transportu Wykonawcy.
- 4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5 Termin i warunki realizacji zamówienia.

- 5.1 Planowany termin wykonania: Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie określonym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 5.2 Warunki realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 5.3 Podczas realizacji umowy Wykonawca będzie przestrzegał zapisów określonych w umowie, a szczególności „Zasad powierzania podmiotom obcym czynności na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego, ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów”, o których mowa w § 4 ust. 11 projektu umowy, a które stanowią **Załącznik nr 3** do SIWZ.

6 Opis warunków udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.


3

- 6.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
- 6.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 6.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 6.1.3 Posiadają potencjał techniczny (Minimum 5 samochodów samowyladowczych 6x8 lub 8x8 o pojemności skrzyni ładunkowej 18 m³, minimum 2 ciągniki siodłowe z naczepami samowyladowczymi, minimum jedna koparka o pojemności łyżki 1,5m³ lub większej, minimum jedna ładowarka o pojemności łyżki 3,5 m³ lub większej), a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
 - 6.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.
 - 6.1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 7.1 Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, lub nie spełnili warunków udziału i innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego lub wykonali je z nienależytą starannością.
- 7.2 Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonali je z nienależytą starannością.
- 7.3 Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z PGE S.A. lub spółką GK PGE (w tym z PTS „Bettrans” sp. z o.o.), w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE.
- 7.4 Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 7.5 Wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do których wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne bądź naprawcze.
- 7.6 Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.7 Wykonawców, którzy z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia

8 Wymagane dokumenty, jakie muszą być dostarczone w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1 Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu, – **Załącznik 4 do SIWZ.**
- 8.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętów/pojazdów jakimi dysponuje Wykonawca wraz z podanymi danymi technicznymi i rokiem produkcji oraz kopią dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do pojazdu w postaci: prawa własności, umowy dzierżawy, umowy leasingu.

8.5 Kserokopie dokumentów wymaganych przepisami, a zaświadczające o dopuszczeniu sprzętu/pojazdów do eksploatacji takie jak:

8.5.1 Kserokopie polisy OC pojazdu,

8.5.2 Kserokopie dowodu rejestracyjnego pojazdu,

8.5.3 Inne wymagane prawem.

8.6 Kserokopia polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia.

9 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz nazwiska osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.

9.2 Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

9.3 Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wyznaczonego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.

9.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Jan Wargacki, Jerzy Kreciński.

10 Wymagania dotyczące wadium.

10.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11 Wymagania dotyczące finansowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1 Zamawiający odstępuje od żądania finansowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12 Termin związania Ofertą.

12.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

13 Opis sposobu przygotowania ofert i forma oferty.

13.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu zamówienia.

13.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

13.3 Oferta wraz z załącznikami sporządzona przez Wykonawcę musi być podpisana przez osobę – osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

- 13.4 Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
 - 13.5 Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
 - 13.6 Cena oferty musi być podana w jedynie PLN.
 - 13.7 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
 - 13.8 Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
 - 13.9 Oferta musi być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.
 - 13.10 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 - 13.11 Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
- 14 Oferta przetargowa powinna zawierać niżej wymienione elementy.**
- 14.1 Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 8 SIWZ.
 - 14.2 Wypełniony formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
 - 14.3 Zaparafowany projekt umowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 14.4 Pełnomocnictwo do reprezentacji, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych.
- 15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 15.1 Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Odmulanie zbiorników na odkrywce”.** (UWAGA: koperta musi być oznaczona nazwą **Wykonawcy**) umieszczonej w drugiej zamkniętej kopercie na adres, sposobem i w terminie podanymi w „Ogłoszeniu o zamówieniu”.
 - 15.2 Oferta otrzymana po terminie składania ofert może zostać zwrócona bez rozpatrywania.
 - 15.3 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Organizatora na posiedzeniu niejawnym.
 - 15.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.
- 16 Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 16.1 Kryterium wyboru oferty jest cena netto za odmulenie 1m³ zbiornika - waga 100%.
- 17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- 17.1 Warunkiem zawarcia Umowy jest udzielenie zamówienia oraz pisemnej zgody przez zlecającego wykonanie usługi firmie PTS „Betrans” sp. z o.o. (Zamawiającemu) na zatrudnienie podwykonawców.
 - 17.2 Wyniki postępowania zostaną opublikowane przez Zamawiającego na stronie www.betrans.pl po wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 17.3 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - 17.4 Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód odpowiednich organów Spółki Zamawiającego. Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania, dlatego poczynione uzgodnienia nie stanowią Umowy przedwstępnej.

17.5 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy według projektu umowy, z zastrzeżeniem pkt 4.3 niniejszej SIWZ – Załącznik nr 2 do SIWZ.

18 Zasady badania ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.1 Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z punktem 14.2. SIWZ.

18.2 Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

18.3 Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja Przetargowa rekomenduje wybór Oferty z niższą ceną.

19 Warunki płatności.

19.1 Zgodnie z projektem umowy.

20 Kary umowne.

20.1 Zgodnie z projektem umowy.

21 Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

21.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert

21.2 Wykonawca może na 3 dni przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi punkt 15.1. dodatkowo oznaczonym wyrazem „ZMIANA”.

21.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętej kopercie jak o tym stanowi punkt 15.1. dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

22 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

22.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

22.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

22.3 SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

22.4 Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

23 Informacje dodatkowe dla Wykonawcy.

23.1 Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

23.2 Wszelkie informacje uzyskane przez strony w związku z udzieleniem lub wykonywaniem danego zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą stron.

23.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn,

23.4 Zamawiający, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowo negocjacji handlowych.

23.5 Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

23.6 W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

24 Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 „Zasady powierzania podmiotom obcym czynności na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego, ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów”, o których mowa w § 4 ust. 11 projektu umowy.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzetowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych
Andrzej Niemczyk
PREZES ZARZĄDU

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzetowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych
Agnieszka Gałęwska
WICEPREZES ZARZĄDU

/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Dla Zamawiającego:

PTS „Betrans” sp. z o.o.Składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia **TZ/2172/2014** na odmulenie zbiorników na odkrywce.

1. Oferujemy wykonanie usługi za cenę:

Lp.	Nazwa usługi	J.m.	Ilość namułu*	Cena jednostkowa netto /zł/	Wartość netto /zł/ (4 x5)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1	Odmulenie zbiorników retencyjnych	m ³	250.000		

*Przewidywana ilość namułu do wybrania i przewiezienia jest ilością szacunkową i nie jest wiążąca dla Zamawiającego.

- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z treścią projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia przedmiotu zamówienia i kolejności odmulania zbiorników zgodnie z pkt 4.3 SIWZ.
- Przy wykonywaniu zamówienia zatrudnimy następujących podwykonawców**:
.....
.....
- Związani niniejszą ofertą jesteśmy przez 90 dni licząc od dnia składania ofert.
- Wszelką korespondencję w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować na następujący adres:

..... dnia

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprężarowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych
Agnieszka Cielewska
WICERZĘBNA ZARZĄDU

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprężarowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych
Andrzej Niemczyk
PREZES ZARZĄDU

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/

** - należy wypełnić w przypadku zatrudnienia podwykonawców określając zakres zamówienia oraz nazwy (firmę) i adresy podwykonawców

2172-9

Projekt Umowy

**UMOWA nr/TZ/14
Na
Odmulanie zbiorników na odkrywce**

Zawarta w dniu, w Bogatyni, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Transportowo - Sprzętowym „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Belchatów, skrytka pocztowa 98, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Przedsiębiorców nr KRS 0000134150, kapitał zakładowy 16 078 500,00 PLN, NIP 769-19-76-060, REGON 592178498, reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Niemczyka – Prezesa Zarządu/ Dyrektora Przedsiębiorstwa
2. Agnieszkę Galewską – Wiceprezesa Zarządu/ Dyrektora ds. Handlowo-Finansowych

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w przy ulicy....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla.....w, Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:..... Kapitał zakładowy:; NIP, REGON:..... :

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi dalej „Stronami”

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

§ 1. Struktura Umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2: Wzór Protokołu Odbioru Usługi;
 - 3) Załącznik nr 3: Dokumenty potwierdzające zdolność do reprezentacji Stron zawierających Umowę, w szczególności: Aktualny odpis KRS, CEIDG Stron Umowy, pełnomocnictwo.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w **ust. 1**, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

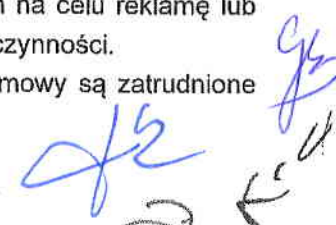
Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług polegających na oczyszczeniu zbiorników retencyjnych (do czysta) na odkrywce, sprzętem technologicznym z wywozem na miejsce składowania samochodami samowyladowczymi na odległość ca 4 km, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) dalej zwanych „Usługami” lub „Usługą”, na zasadach i w terminach określonych w Umowie.

§ 3. Termin i miejsce wykonywania Umowy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających **Wykonawcy** realizację przedmiotu Umowy całkowicie lub w terminie **Wykonawca** zobowiązuje się do powiadomienia **Zamawiającego** o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu. W takim przypadku **Strony** mogą uzgodnić, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania tych przeszkód lub ich bezpośrednich następstw. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych.
3. **Wykonawca** będzie wykonywać przedmiot Umowy w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** będzie świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką, wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu umowy (Personel **Wykonawcy**).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników **Zamawiającego** oraz pracowników PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział KWB Turów przy realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę, jak i innej umowy cywilnoprawnej nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 3, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez **Wykonawcę** z Podwykonawcami.
5. **Zamawiający** ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:

- Jarosław Kieczkowski tel. 75 772 37 50
6. **Wykonawca** ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:
- imię i nazwisko, funkcja, tel.
7. Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony **Stron** Umowy, nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej **Strony** Umowy.
8. **Wykonawca** nie jest upoważniony do zawierania umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany uwzględnić wskazówki **Zamawiającego**, a jeżeli miałyby to wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy, **Strony** zobowiązane są do renegotjacji Umowy.
10. **Wykonawca** nie może zlecić wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcom bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Realizacja prac na terenie KWB Turów odbywać się będzie zgodnie z „Zasadami powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego, ustaleniami podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawianych tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów”.
12. Ponadto **Wykonawca** zobowiązany jest:
- 1) zapewnić każdego dnia podczas wykonywania usługi/robót stałej obecności na budowie Kierownika budowy (robót); obecność ta zostanie każdorazowo potwierdzona wpisem do Dziennika budowy, dokonany w czasie uzgodnionym pomiędzy **Stronami**,
 - 2) do prowadzenia Dziennika budowy (robót),
 - 3) oznakowania swoich pracowników i sprzętu znakiem firmowym,
 - 4) do zgłaszania niezwłocznie po wystąpieniu konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych, których nie przewidziano, a których wykonanie jest niezbędne dla dalszego kontynuowania prowadzonych robót. Robót tych nie wolno rozpocząć bez zgody **Zamawiającego**,
 - 5) do zgłaszania niezwłocznie zaniechanie ewentualnych robót, których wykonanie jest zbędne dla dalszego kontynuowania prowadzonych robót. Robót tych nie wolno zaniechać bez zgody **Zamawiającego**.
 - 6) dbać o pozytywny wizerunek PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. oraz Spółek zależnych, a tym samym między innymi nie reklamować w ramach wykonywanej usługi firm będących w sporze z PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. lub Spółką zależną. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
 - 7) W celu wykonania obowiązków przewidzianych w ust. 12.6) powyżej Wykonawca zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na podjęcie - przy użyciu środków transportu, którymi wykonuje usługi na rzecz Zamawiającego - jakichkolwiek czynności mających na celu reklamę lub sponsoring podmiotów trzecich, wskazując podmiot, którego mają dotyczyć te czynności.
13. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące zadania przy realizacji niniejszej umowy są zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 

§ 5. Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez **Strony** w związku z udzielaniem lub wykonywaniem danego zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą **Stron**, przy czym **Zamawiający** ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do **Zamawiającego** – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. **Zamawiający** ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń **Zamawiającego**.

§ 6. Zobowiązania Zamawiającego

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy**, w terminach uzgodnionych przez **Strony** materiały, dane i dokumentację, posiadane przez **Zamawiającego**, uznane przez **Strony** za niezbędne do realizacji Umowy.
2. **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów, danych oraz odpowiada za reprezentatywność prób przekazywanych **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile **Wykonawca** wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.
4. **Zamawiający** udzieli pomocy **Wykonawcy**, w rozwiązywaniu problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
5. **Zamawiający** zapewnia odpłatne korzystanie z karetki pogotowia I pomocy KWB Turów w przypadku wyjazdów karetki pogotowia lub zachorowania pracowników zatrudnionych u **Wykonawcy** lub jego podwykonawców.

§ 7. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. **Wykonawca** przedstawi rezultaty wykonanych Usług odpowiednio w formie Raportu Częściowego lub Końcowego z opisem wykonanych prac, do którego załącznikami będą powstałe w wyniku świadczenia Usług dokumenty.
2. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do realizacji przedmiotu Umowy **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** na piśmie zastrzeżenia i uwagi wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku braku zgłoszenia przez **Zamawiającego** zastrzeżeń i uwag w terminie 3 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** Raportu Częściowego lub Końcowego uznaje się, że przedmiot Umowy został odebrany, co nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Odbiór prawidłowo zrealizowanego przedmiotu Umowy nastąpi po akceptacji Raportu Częściowego lub Końcowego i zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiednio Częściowego lub Końcowego Protokołu Odbioru Usługi.
5. Każdy Protokół Odbioru Usługi, sporządzony wg wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy, będzie sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**) po stwierdzeniu kompletności przedmiotu Umowy. Za przygotowanie Protokołów odpowiada **Wykonawca**.
6. Wykonanie prawidłowo wszystkich zobowiązań **Wykonawcy** wynikających z Umowy zostanie potwierdzone przez **Zamawiającego** poprzez podpisanie Protokołu Końcowego Odbioru Usługi.

§ 8. Wynagrodzenie umowne

1. Wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi (słownie:).
2. Cena jednostkowa netto za wywóz 1 m³ osadu wynosi: zł.;
3. Cena jednostkowa netto (bez VAT) podana w Ofercie jest stała, nie podlega waloryzacji i będzie obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
4. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wykonania usługi przepisami.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, itp. oraz związane z kosztami dojazdu Personelu **Wykonawcy**, druku raportów, itp.

§ 9. Płatności

1. Płatności będą dokonywane w polskich złotych przelewem na rachunek bankowy wskazany **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** na fakturze.

[Handwritten signature]
K.O.

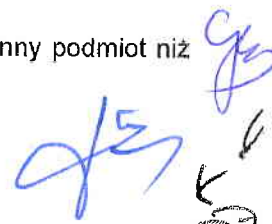
2. Płatność będzie dokonana każdorazowo w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności wskazanie numeru i daty zawarcia umowy. Faktura zostanie prawidłowo i skutecznie doręczona Zamawiającemu poprzez przesłanie jej na adres:

PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3
59-916 Bogatynia

4. W przypadku woli **Zamawiającego**, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym **Wykonawcę**, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez **Zamawiającego** pisma w tym trybie nie stanowi zmiany umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisany przez **Strony** Protokół Odbioru. Faktura zostanie każdorazowo wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania przez **Strony** Protokołu Odbioru.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**, z którego wypłacane są środki.
7. Faktura VAT oraz korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy **Wykonawcy** aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.
8. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść **Zamawiającego**. O ile **Zamawiający**, na wniosek **Wykonawcy**, dokona zapłaty za fakturę przed terminem określonym w Umowie, będzie uprawniony do odliczenia stawki w wysokości 8% wartości faktury brutto w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty (skonto), w stosunku do terminu określonego w Umowie. **Zamawiający** zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej **Zamawiającego**. Zmiana wysokości stawki procentowej będzie uzależniona od sytuacji na rynkach finansowych i każdorazowo wymagać będzie akceptacji **Wykonawcy**. W przypadku akceptacji warunków płatności za fakturę przed terminem, **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów **Strony** mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

§ 10. Przeniesienie praw lub obowiązków

1. **Zamawiający** może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co **Wykonawca** niniejszym wyraża zgodę.
2. **Zamawiający** poinformuje na piśmie **Wykonawcę** o zamiarze przeniesienia długu na inny podmiot niż wskazany w **ust. 1** co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.



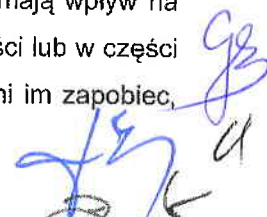
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez **Wykonawcę**, **Strony** uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. **Wykonawca** nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, **Stronom** przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** lub rozwiązania Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto;
 - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma prawo obciążyć **Zamawiającego** karą umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego netto;
 - 1.3. Z tytułu niedotrzymania umownego terminu realizacji z przyczyn nieleżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** ma prawo obciążyć **Wykonawcę** karami umownymi: w wysokości po 0,2 % wartości netto wynagrodzenia za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5 % wartości netto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 1.4. Z tytułu opóźnienia **Wykonawcy** w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi **Zamawiający** ma prawo obciążyć **Wykonawcę** karami umownymi – po 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek.

Łączna suma kar umownych naliczonych **Wykonawcy** z tytułu przekroczenia terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego netto. Ograniczenie to nie dotyczy kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kumulowania prawa rozwiązania Umowy wraz z karą przysługującą za to rozwiązanie z prawem naliczenia kary umownej za opóźnienie.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Strony** zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Odpowiedzialność **Stron** z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli **Stron**, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków **Strony** nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.



6. Terminem „siła wyższa” **Strony** określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w **ust. 5**.
7. Obowiązki **Strony** doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 7.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej **Stronie** przez **Stronę** podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - 7.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej **Stronie** dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
8. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej **Strony** o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, **Strony** spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
9. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, **Strony** mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 13 **ust. 4**.

§ 12. Rozwiązanie Umowy

1. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony **Zamawiającego** do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
 - 1.2. **Wykonawca** w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania umowy).
5. W razie rozwiązania Umowy, **Strony** Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, o których mowa w **ust. 1 Wykonawcy** należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez **Zamawiającego** odebrana bez zastrzeżeń.



§ 13. Porozumiewanie się Stron

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma **Stron** powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰:

Imię i nazwisko: Jarosław Kielczykowski
Adres: PTS „Bettrans” sp. z o.o.
Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916
Bogatynia
Telefon/fax: 75 772 37 50
e-mail: jaroslaw.kielczykowski@bettrans.pl

Dla Wykonawcy w godzinach od ... do ...

Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon/fax:
e-mail:

4. Zmiana przedstawicieli **Stron** oraz danych teleadresowych, wymienionych w **ust. 3** nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

§ 14. Prawo Umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 15. Język Umowy

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji **Stron** jest język polski.

§ 16. Rozstrzyganie sporów

1. **Strony** dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej **Stronie** wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

PODPISY STRON

WYKONAWCA:

1.
Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych
2.
Agnieszka Kulewska
WICEPREZES ZARZĄDU

ZAMAWIAJĄCY:

1.
2.

RADCA PRAWNY
Włodzisław Lamsk

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest oczyszczenie zbiorników retencyjnych (do czysta) na odkrywce w ilości ca 250 tys. m³ sprzętem technologicznym z wywozem na miejsce składowania samochodami samowyładowczymi na odległość ca 4km.

Odmulenie w 2014/2015 r następujących zbiorników: zbiornik retencyjny 4K, piaskownik na kanale południowym, zbiorniki pompowni T-5 (nr 2, laguna osadowa), piaskowniki na kanale południowym.

Kolejność odmulenia zbiorników:

1. Zbiornik retencyjny 4K – pojemność namulów ok.: 100 tys. m³
2. Piaskownik A i B na kanale południowym– pojemność namulów ok.: 20 tys. m³,
3. Zbiornik nr 2 pompowni T-5– pojemność namulów ok.: 30 tys. m³,
4. Laguna osadowa pompowni T-5– pojemność namulów ok.: 80 tys. m³,
5. Piaskownik A i B na kanale południowym– pojemność namulów ok.: 20 tys. m³ .

Zbiornik retencyjny 4K oraz piaskowniki na kanale południowym zlokalizowane w części wschodniej odkrywki w zlewni pompowni głównej T II/4 na poz. +105 wyrobiska odkrywkowego. Poprzez piaskowniki na kanale południowym oraz zbiorniki wschodnie woda doprowadzana jest do pompowni głównej TII/4.

Zbiorniki pompowni T-5 zlokalizowane na poz. +140 pola południowego , rejon łącznika V pochylni. Zadaniem pompowni jest odwadnianie północnej i południowej części zlewni położonej po obu stronach V pochylni. Północną część zlewni zajmuje istniejące zwałowisko na wysadzie, zaś południową – tereny wyrobiska.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

ZAMAWIAJĄCY:

PTS „Betrans” sp. z o.o.

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

DATA ODBIORU USŁUGI:

.....

PRZEDMIOT ODBIORU USŁUGI:

.....
.....
.....
.....
.....

DOKUMENTACJA W JĘZYKU POLSKIM:

-
-
-

Odbioru dokonano wg kryteriów określonych w Umowie i stwierdzono, że wykonany przedmiot Umowy/odpowiada wymogom Umowy, jest sprawny i wolny od wad/nie odpowiada wymogom Umowy ze względu na uwagi jak poniżej/*

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* Uwaga: niewłaściwe przekreślić



	Postanowienie nr 3 /2013 Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów Spółki PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.	Strona 1/2

Postanowienie nr 3 /2013

**Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów
Spółki PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
z dnia 01.05.2013 r.**

w sprawie: zasad powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego, podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998, Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnictwo (Dz. U. Nr 163, poz. 981 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 138, poz. 935 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w odkrywkowych zakładach górnictwa wydobywających kopaliny podstawowe (Dz. U. Nr 96, poz. 858 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie górnictwa i ratownictwa górnictwa (Dz. U. Nr 275, poz. 1628).
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 1999 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych (Dz. U. Nr 80, poz. 912).
9. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).

W celu uregulowania zasad powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego, podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów, postanawiam:

	Postanowienie nr 3 /2013 Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów Spółki PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.	Strona 2/2

§ 1.

Wprowadzić do stosowania „Zasady powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego, ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów” stanowiące Załącznik do niniejszego Postanowienia.

§ 2.

1. Uchylić Zarządzenie nr 4/09 Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego PGE Kopalnia Węgla Brunatnego Turów S.A. z dnia 25.05.2009 r. w sprawie zasad powierzenia podmiotom obcym czynności w ruchu zakładu górniczego oraz wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa przy prowadzeniu robót stawiane tym podmiotom na terenie PGE KWB Turów S.A. w Bogatynie.

2. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna SA
 Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów
 Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego
 Stanisław Żuk

Rozdzielnik:
 wszystkie komórki organizacyjne Oddziału KWB Turów,
 zakładowe organizacje związkowe x 5, ZSNP,
 DOZ-a/a.



Zasady powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego, ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

§ 1.

Stosowane pojęcia i definicje

1. **Inspektor Nadzoru** - osoba dozoru ruchu wyznaczona do sprawowania nadzoru nad poprawnością techniczno-technologiczną, jakościową i warunków realizowanej umowy z ramienia inwestora.
2. **Inwestor** - zleceniodawca Oddziału, reprezentowany przez właściwego dla przedmiotu sprawy Dyrektora pionu lub kierownika wydziału.
3. **Kierownik budowy, kierownik robót** - osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia, kierująca procesem realizacji objętych umową prac (np.: budowy, przebudowy, remontu, wykonania innej usługi).
4. **Koordynator** - osoba dozoru, posiadająca odpowiednie kwalifikacje, koordynująca współdziałanie podmiotu/ów (wykonawcy zewnętrznego) i służb Ruchu Zakładu Górniczego. Koordynatora wyznacza inwestor. Zakres czynności i uprawnienia koordynatora określa Załącznik nr 8 do niniejszych Zasad. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.
5. **Oddział** - PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. - Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.
6. **Podmiot** - wykonawca umowy będącej przedmiotem powierzonych czynności wraz z wskazanymi podwykonawcami.
7. **Przedstawiciel Oddziału** - osoba o określonych kompetencjach wyznaczona przez Inwestora do bezpośredniego kontaktu z podmiotem w ramach prowadzonych przez tego wykonawcę prac określonych w umowie. Funkcję tę można łączyć z funkcją inspektora nadzoru lub koordynatora.
8. **Prace w Ruchu Zakładu Górniczego** - wszelkiego rodzaju prace wykonywane w Zakładzie Górnicznym, zgodnie z definicją o której mowa w art. 6 pkt 18 prawa geologicznego i górniczego, które są ujęte w Planie Ruchu tego Zakładu Górniczego, zatwierdzonym w drodze decyzji przez właściwy organ nadzoru górniczego.
9. **Prace na terenie Zakładu Górniczego** - wszelkie prace wykonywane na terenie Zakładu Górniczego, za wyjątkiem prac, które są wykonywane w Ruchu Zakładu Górniczego.
10. **Teren Oddziału** - teren zakładu będący własnością Oddziału, wydzielony ogrodzeniem lub oznaczony na mapach sytuacyjnych (w tym odkrywką węgla, zwalowisko, przedpole, konstrukcje nazienne i podziemne, drogi i place, budynki, magazyny i hale produkcyjne, bocznicę kolejową).
11. **Inny teren** - miejsce wskazane przez Inwestora do realizacji zadania.
12. **Upoważniony przedstawiciel podmiotu** - pracodawca podmiotu lub upoważniony (na piśmie) przez niego przedstawiciel w sprawach realizacji obowiązków pracodawcy oraz obowiązków nadzoru ruchu w Zakładzie Górnicznym w zakresie załogi własnej jak i podwykonawców.
13. **Zakład Górniczny Oddziału** - wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących bezpośrednio do wykonywania działalności w zakresie wydobywania kopalin ze złóż w szczególności wydzielona część terenu Oddziału ustalona załącznikiem do Planu Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału.
14. **Osoba dozoru ruchu Zakładu Górniczego** - pracownicy szczebla wyższego, średniego

i niższego dozoru, sprawujący w Zakładzie Górniczym dozór ruchu odpowiedzialnej specjalności technicznej.

15. Osoba upoważniona – osoba odpowiednio wykształcona i przeszkolona w rozpoznawaniu ogólnych i szczególnych zagrożeń, w zakresie przydzielonych jej czynności, mogąca tym zagrożeniom w odpowiedni sposób przeciwdziałać.

16. Pracownicy podmiotu - osoby pracujące - należy przez to rozumieć:

- 1) pracowników;
- 2) osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek;
- 3) studentów lub uczniów odbywających zajęcia praktyczne;
- 4) osoby wykonujące krótkoterwałe prace albo czynności inspekcyjne.

§ 2.

Ogólne zasady bhp i prowadzenia ruchu obowiązujące wykonawców podczas wykonywania prac na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału

1. Pracownicy podmiotu (w tym jego podwykonawcy), zobowiązani są do przestrzegania:

- 1) przepisów i zasad wynikających z prawa geologicznego i górniczego, w szczególności działu IV, rozdział 2 - „Kwalifikacje w zakresie górnictwa i ratownictwa górniczego” oraz działu VI, rozdział 2 „Ruch zakładu górniczego” oraz przepisów wykonawczych wydanych na tej podstawie;
 - 2) przepisów i zasad wynikających z kodeksu pracy w szczególności ujętych w dziale X – „Bezpieczeństwo i higiena pracy” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie;
 - 3) wymagań zawartych w opracowanych dla Oddziału:
 - a) Planie Ruchu,
 - b) Dokumentacji Bezpieczeństwa,
 - c) Księżce Bezpieczeństwa Podmiotu,
 - d) Planie Ratownictwa;
 - 4) zasad opisanych w niniejszych Zasadach oraz wszelkich wynogów dodatkowych określonych w umowie na zakres potwierdzonych prac.
2. Osoba dozoru podmiotu zobowiązana jest informować swoich przełożonych i przedstawicieli Oddziału o stwierdzonych w ramach prowadzonych prac naruszeniach przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego, zagrożeniach dla środowiska i zdarzeniach wypadkowych.
3. Rażąco nieprzestrzeganie przez podmiot lub jego podwykonawców przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego lub przepisów o ochronie środowiska może doprowadzić do przerwania prac, usunięcia pracowników podmiotu z terenu Oddziału i w ostateczności rozwiązania umowy z winy podmiotu.
4. Podstawowe obowiązki podmiotu określa Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Przed dopuszczeniem do wykonywania prac, inwestor wyznacza koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu. Obowiązki koordynatora określa Załącznik nr 8 do niniejszych Zasad.

6. W przypadku przerwania prac podmiotu przez upoważnionego pracownika Oddziału, wznowienie robót następuje wyłącznie za zgodą przedstawiciela Oddziału.

7. Wszystkie stosowane przez wykonawcę maszyny, urządzenia i pojazdy wymagają jednorazowego dopuszczenia do ruchu w Zakładzie Górniczym. Wzór protokołu z komisyjnego odbioru technicznego maszyn urządzeń i pojazdów oraz decyzji Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału o ich dopuszczeniu stanowi Załącznik nr 7 do niniejszych Zasad.

§ 3.

Przed przystąpieniem do postępowania w sprawie powierzenia czynności w Zakładzie Górniczym, inwestor dokonuje kwalifikacji w zakresie ustalenia, czy wykonywane one będą:

- 1) w Ruchu Zakładu Górniczego;
- 2) na terenie Zakładu Górniczego;
- 3) jednorazowe, krótkoterwałe prace serwisowe, naprawy gwarancyjne, prace pomiarowe lub naukowo – badawcze prowadzone na terenie lub w Ruchu Zakładu Górniczego.

§ 4.

Dopuszczenie do realizacji prac - podział obowiązków w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i koordynacji prac wykonywanych na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału

1. Powierzenie czynności i rozpoczęcie wykonywania robót w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału przez podmiot, uwarunkowane jest uzyskaniem zezwolenia Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad).

2. Wprowadzenie podmiotu w celu realizacji robót w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału, dokonuje komisyjnie inwestor przy udziale przedstawiciela podmiotu i współdziałale:

- 1) przy obiektach nowo powstających (maszyny i urządzenia techniczne oraz budowle inżynierskie i obiekty budowlane):
 - a) kierownika komórki organizacyjnej odpowiedzialnego za realizację zadania,
 - b) sztygara oddziałowego komórki organizacyjnej, na której stan planowane jest przekazanie obiektu, maszyny, urządzenia itp.,
 - c) właściciwego dla sprawy inspektora nadzoru lub inspektora technicznego,
 - d) koordynatora,
 - e) pracodawcy lub upoważnionego przedstawiciela pracodawcy podmiotu,
 - f) osoby dozoru ruchu podmiotu;
- 2) przy pracach na obiektach istniejących:
 - a) kierownika komórki organizacyjnej odpowiedzialnego za realizację zadania,
 - b) sztygara oddziałowego (kierownika) komórki organizacyjnej, na którego stanie znajduje się obiekt, maszyna, urządzenie itp.,
 - c) sztygara oddziałowego właściwego dla branży prowadzonych robót,
 - d) właściciwego inspektora nadzoru lub inspektora technicznego,
 - e) koordynatora,
 - f) pracodawcy lub upoważnionego przedstawiciela pracodawcy podmiotu,
 - g) osoby dozoru ruchu podmiotu.

3. Na okoliczność wprowadzenia podmiotu do realizacji robót w Ruchu Zakładu Górniczego

Oddziału, komisja o której mowa w ust. 2 sporządza protokół (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad) z przeznaczeniem dla:

- 1) inwestora;
- 2) podmiotu;
- 3) sztygara oddziałowego (kierownika) komórki organizacyjnej, na którego stanie znajduje się obiekt, maszyna, urządzenie, itp.;
- 4) Działu BHP (DB) inwestora.

4. W warunkiem zatwierdzenia protokołu o którym mowa w ust. 3 przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału, jest dostarczenie przez podmiot następujących dokumentów:

- 1) imiennego wykazu pracowników podmiotu, zatrudnionych przy realizacji umowy;
- 2) imiennego wykazu osób dozoru podmiotu z wyszczególnieniem posiadanych aktualnych oraz odpowiednich dla powierzonego zakresu robót kwalifikacji w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego, w tym numeru, daty oraz zakresu stwierdzonych kwalifikacji, a w przypadkach prowadzenia robót budowlanych także z wyszczególnieniem aktualnych uprawnień budowlanych, w tym numeru, daty oraz zakresu uprawnień i organu, który je wydał;
- 3) imiennego wykazu przodowych - brygadzistów o ile wystąpi konieczność ich wyznaczenia ze strony podmiotu;
- 4) oświadczeń złożonych przez pracodawcę podmiotu, świadczących że:

- a) pracownicy o których mowa w pkt 1 i 2 posiadają aktualne badania lekarskie stwierdzające ich zdolność do wykonywania powierzonych im czynności,
- b) przeprowadził dla pracowników o których mowa w pkt 1 i 2 wymagane prawem aktualne szkolenia w zakresie bhp i bezpieczeństwa p. pożarowego,
- c) pracownicy o których mowa w pkt 1 i 2 posiadają przygotowanie zawodowe (potwierdzone dyplomami, świadectwami, zaświadczeniami, itp.) do prawidłowego wykonania zakresu robót objętego umową w tym wymagane i aktualne uprawnienia lub stwierdzone kwalifikacje,
- d) pracownicy o których mowa w pkt 1 i 2 zostali zapoznani z technologią wykonywanych robót, zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną oraz znajomością rejonu robót,
- e) posiada w formie pisemnej ocenę ryzyka zawodowego na poszczególne stanowiskach pracy związanych z realizacją umowy,
- f) zapewnia przekazywać każdego dnia, niezwłocznie po rozpoczęciu pracy, ilość pracowników zatrudnionych na danym obiekcie do komórki organizacyjnej nadzorującej określone prace oraz Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC),
- g) przeprowadzono przeszkolenie własnych osób pracujących w zakresie obowiązujących w Oddziale przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu i bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, zgłaszania wypadków i zagrożeń. Do oświadczenia dołączyć należy imienny wykaz przeszkolonych osób wymienionych w pkt 1 i 2 oraz osób (podmiotów) wykonujących zadania na jego rzecz. Wykaz wymaga potwierdzenia faktu przeszkolenia czytelnym podpisem przez przeszkolone osoby. Dokumenty informacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zostały wymienione w oświadczeniu składanym przez pracodawcę podmiotu. Dokumenty te przekazuje dla pracodawcy podmiotu, Dział BHP (DB),

h) zapoznano osoby pracujące podmiotu z przeprowadzoną przez pracodawcę podmiotu oceną ryzyka zawodowego oraz stosowanymi niezbędnymi środkami profilaktycznymi zmniejszającymi to ryzyko jak również sposobem ochrony zdrowia na stanowiskach związanych z wykonywaniem powierzonych mu prac (wymaga się pisemnego potwierdzenia własnoręcznym podpisem) zgodnie z § 39 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy) uwzględniając informacje przekazane zgodnie z art. 208 § 3 kodeksu pracy.

5) zakresu czynności osoby dozoru ruchu (sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad) zatwierdzonego przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału i podpisanego przez osobę dozoru podmiotu, który szczegółowo określa obowiązki, uprawnienia oraz odpowiedzialność pracownika dozoru ruchu podmiotu.

5. O fakcie powierzenia podmiotowi czynności oraz dopuszczenia do wykonywania robót w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału, inwestor powiadamia niezwłocznie Okręgowy Urząd Górnicy we Wrocławiu na podstawie „Karty zgłoszenia (...)”, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszych Zasad. Zmiana w zakresie danych wymienionych w Karcie zgłoszenia, wymaga ponownego zgłoszenia do Okręgowego Urzędu Górniczego we Wrocławiu.

6. Kopię Karty zgłoszenia wraz ze zmianami, inwestor przekazuje każdorazowo i bezwzględnie do Działu BHP (DB).

7. W przypadku przerwania robót przez podmiot na okres dłuższy niż 6 miesięcy i ponownego wejścia na teren Zakładu Górniczego Oddziału celem kontynuowania rozpoczętych robót istnieje obowiązek sporządzenia nowego protokołu wprowadzenia z zachowaniem wymogów określonych w niniejszych Zasadach.

8. W przypadku przerwania robót w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału przez poszczególne osoby pracujące podmiotu na okres dłuższy niż 6 miesięcy, istnieje obowiązek powtórzonego przeszkolenia o którym mowa w ust. 4 pkt 4 ppkt g. tych osób przy ponownym powierzeniu im zadań.

§ 5.

1. Podmioty, których zadaniem jest wykonywanie jednorazowych i krótkotrwałych prac serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowo - badawczych, wprowadzeni mogą być do wykonywania robót na terenie lub w Ruchu Zakładu Górniczego na podstawie notatki służbowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszych Zasad).

2. Za przeszkolenie w zakresie i w związku z powierzeniem robót odpowiada osoba dozoru ruchu nadzorująca prace określone w ust. 1 z ramienia inwestora.

3. Dozór ruchu dla prac określonych w ust. 1 zapewniają osoby dozoru inwestora.

4. Notatka określa zasady prowadzenia prac oraz osobę dozoru inwestora odpowiedzialną za w/w pracowników. Notatkę zatwierdza Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego.

§ 6.

1. Nie podlegają regulacjom niniejszych Zasad realizowane na potrzeby podmiotów jednorazowe wjazdy pojazdów silnikowych, mobilnych maszyn w związku z dostawami materiałów. Odbywają się one pod nadzorem kurwojeźdźców wyznaczonych przez podmiot

lub inwestora i zgodnie z zasadami określonymi dla systemu przepustkowego dla ruchu materiałowego inwestora.

2. Fakt przebywania dosiawcy na terenie Zakładu Górniczego wymaga odnotowania w ewidencji obecności prowadzonej przez podmiot.

§ 7.

Zasady powierzania wykonywania określonego zakresu robót dla podwykonawców

1. W przypadku zlecenia robót podwykonawcy, podmiot bierze pełną odpowiedzialność za niego i ma obowiązek zatrudnić go na takich samych zasadach jak pracowników własnych, w szczególności jest zobowiązany do zapewnienia szkolenia i sprawowania stałego nadzoru osób dozor nad robotami prowadzonymi przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z prowadzeniem ewidencji pracowników realizujących te roboty. Podmiot zobowiązany jest zgłosić podwykonawcę inwestorowi.
2. Podwykonawców obowiązują te same obowiązki, co podmiot. Za przekazanie podwykonawcy wymaganych informacji w szczególności zamieszczonych w niniejszych Zasadach i dokumentach przywłażanych odpowiada pracodawca podmiotu.
3. Stroną inicjującą wprowadzenie podwykonawcy jest podmiot. Na podmiocie spoczywa obowiązek uzyskania koniecznych zezwoleń i decyzji.
4. Podwykonawcy podporządkowani są pod dozor podmiotu.

§ 8.

Nadzór nad realizacją umów

1. Dozór nad realizacją prac zgodnie z zasadami prowadzenia ruchu, wymaganiami bhp i poź. oraz porządkiem i dyscypliną pracy sprawuje:
 - 1) pracodawca podmiotu poprzez własne osoby dozoru ruchu i osoby kierujące pracownikami;
 - 2) osoba dozoru ruchu inwestora w przypadku, kiedy nadzór nad podmiotem został jej powierzony.
2. Powierzenie obowiązku sprawowania dozoru ruchu wymaga udokumentowania w zakresie czynności lub notatce (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszych Zasad).
3. Nadzór nad realizacją umów sprawują komórki organizacyjne właściwe dla danego zadania poprzez imiennie wyznaczonego przedstawiciela lub inspektora nadzoru w zakresie:
 - 1) zgodności bieżącego wykonywania powierzonych prac z dokumentacją projektową;
 - 2) kontroli jakości robót i usług w tym gromadzenia wymaganych aprobat, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów z badań i pomiarów oraz weryfikacja ich poprawności;
 - 3) dokonywania i dokumentowania odbiorów częściowych i końcowych;
 - 4) potwierdzania podmiotom stopnia zaawansowania rzeczowo-finansowego robót oraz dopełniania warunków gwarancji;
 - 5) w przypadku wyznaczenia inspektorów nadzoru w różnych specjalnościach należy określić inspektora wiadącego czynności nadzoru inwestorskiego.

§ 9.

Zasady odbioru robót i usług

1. Po zgłoszeniu przez podmiot zakończenia prac i gotowości do odbioru zrealizowanego zadania oraz po potwierdzeniu tego faktu przez inspektora nadzoru lub inną osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizowanym zadaniem, odpowiedzialna za realizację zadania komórka organizacyjna rozpoczyna procedury związane z dokonaniem odbioru technicznego i technicznego końcowego.
2. Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego powołuje Przewodniczącego i osobowy skład Komisji Odbioru Technicznego Końcowego, zwanej dalej „Komisją”, dla każdego odbieranego obiektu lub usługi w zależności od rodzaju i charakteru odbieranego zadania.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) kierownicy komórek organizacyjnych będących użytkownikami, dysponentami odbieranych obiektów, maszyn i urządzeń lub usług;
 - 2) branżowi inspektorzy nadzorujący realizację odbieranego obiektu, maszyny i urządzenia lub usługi;
 - 3) sekretarz komisji powołany przez przewodniczącego Komisji.
4. W zależności od specyfiki zadania w skład Komisji mogą wchodzić:
 - 1) przedstawiciel Działu BHP (DB);
 - 2) przedstawiciel Działu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami (TGO);
 - 3) przedstawiciel Działu Ochrony Przeciwożarowej (TZR).
5. Członkowie Komisji mogą w swoim zastępstwie lub dodatkowo, delegować do prac w Komisji swoich kompetentnych przedstawicieli.
6. Przewodniczący Komisji w miarę potrzeby mogą zapraszać specjalistów spoza w/w członków, w tym:
 - 1) przedstawicieli biur i organizacji projektowych;
 - 2) instytutów naukowych, uczelni i biur konsultingowych;
 - 3) przedstawicieli podmiotów i dostawców;
 - 4) przedstawicieli użytkowników;
 - 5) przedstawicieli urzędów i instytucji niezbędnych ze względu na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
 - 6) przedstawiciela Zakładowej Społecznej Inspekcji Pracy (ZSIP);
7. Zadaniem Komisji jest dokonanie odbioru technicznego końcowego zrealizowanego zadania (obiektu, maszyny, urządzenia itp.) po sprawdzeniu jego należytego wykonania, a w szczególności:
 - 1) stwierdzenie czy przedmiot odbioru (obiekt, maszyna, urządzenie itp.) jest wykonany zgodnie z umową na podstawie dokumentacji projektowej, warunkami technicznymi wykonania i odbioru;
 - 2) sprawdzenie wymaganych przepisami dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania oraz dopuszczenia przedmiotu odbioru do ruchu próbnego lub użytkowania, tj.:
 - a) dziennik budowy z wpisem o zakończeniu wszystkich robót i przeprowadzeniu wymaganych prób pomiarowych i funkcjonalnych (rozruchów),
 - b) protokoły z przeprowadzonych pomiarów i prób,

- c) dokumentacja powykonawcza z naniesionymi w sposób widoczny (np. kolorem czerwonym) zmianami dokonanymi przez projektanta lub wykonawcę potwierdzonymi przez inspektora nadzoru,
- d) dokumentację techniczną i instrukcje (w tym deklaracje zgodności wystawione przez wykonawcę na całość zadania wynikającą z przedmiotu umowy oraz deklaracje wystawione przez producentów maszyn, urządzeń materiałów wbudowanych do realizacji zadania jak również dokumenty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, znaki jakości producenta, próby technicznych oraz deklaracje zgodności dotyczące użytych materiałów),
- e) protokoły odbioru i decyzje zezwalające na eksploatację wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, Nadzór Budowlany lub inny organ nadzoru i kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) ustalenie w toku czynności odbioru ewentualnych wad oraz określenie terminu ich usunięcia, ustalenie wykonania ewentualnych robót dodatkowych w przedmiocie odbioru, warunkujących jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku konieczności przeprowadzenia niewynikających z przepisów prawa bądź dokumentacji technicznej prac rozruchowych, względnie ruchu próbnego obiektów, urządzeń i instalacji ich zakres określa każdorazowo Przewodniczący Komisji.
9. Dla zadań realizowanych w Ruchu Zakładu Górniczego, Komisja sporządza komisyjny protokół odbioru technicznego końcowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszych Zasad), który upoważnia użytkownika do wystąpienia z wnioskiem do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego:
- 1) w przypadku podstawowych obiektów Zakładu Górniczego i obiektów budowlanych usytuowanych w wyrobisku górnicznym – o wystąpienie do właściwego organu nadzoru górniczego o zezwolenie na oddanie obiektu do ruchu;
 - 2) w przypadku pozostałych obiektów maszyn i urządzeń Zakładu Górniczego – o dopuszczenie do ruchu.

Podstawowe obowiązki podmiotu do realizacji prac wykonywanych w Ruchu Zakładu Górniczego.

1. Podmiot w zakresie wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest:
- 1) zapewnić odpowiednie służby ruchu, w tym osoby dozoru ruchu oraz osoby o kwalifikacjach niezbędnych do kierowania i wykonywania określonego rodzaju robót;
 - 2) zapewnić niezbędne środki materialne i techniczne umożliwiające bezpieczne wykonywanie robót;
 - 3) posiadać w formie pisemnej ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy, poinformować pracowników o tym ryzyku, a także stosować niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające to ryzyko;
 - 4) do złożenia oświadczenia, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi prowadzenia robót w Ruchu Zakładu Górniczego i zobowiązuje się je przestrzegać.
2. Podmiot zapewni przeszkolenie osób pracujących (swoich pracowników oraz osób (podmiotów) wykonujących zadania na jego rzecz) w zakresie znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności oraz w zakresie:
- 1) obowiązującego w Oddziale porządku i dyscypliny pracy;
 - 2) obowiązujących w Oddziale przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) zasad prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego;
 - 4) występujących zagrożeń naturalnych oraz technicznych;
 - 5) przyjętych w Oddziale zasad łączności i alarmowania;
 - 6) znajomości rejonu powierzonych robót;
 - 7) zachowania się w przypadku spostrzeżenia niebezpieczeństwa zagrożającego ludziom lub Ruchowi Zakładu Górniczego;
 - 8) zgłaszania wypadków przy pracy i zagrożeń.
- Przeszkolenie wymaga udokumentowania zawierającego minimum: program i datę przeszkolenia, nazwiska i imiona przeszkolonych pracowników, podpisy (czytelne) pracowników potwierdzające przyjęcie do wiadomości zakresu przeszkolenia, nazwisko i imię oraz podpis osoby przeprowadzającej przeszkolenie.
3. Podmiot będzie przeprowadzał raz na 2 tygodnie szkolenie bieżące w dziedzinie bhp swoim pracownikom. Fakt szkolenia należy udokumentować. Przeszkolone osoby muszą potwierdzić odbycie każdego szkolenia własnym podpisem.
4. Podmiot zapewni nadzór nad wykonywanymi robotami i bezpiecznymi warunkami pracy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego lub innych przepisów. Dla sprawowania ze strony podmiotu dozoru w Ruchu Zakładu Górniczego ustala się posiadanie odpowiednich rodzajowo dla prowadzonych prac kwalifikacji - minimum średniego dozoru ruchu.
5. Wstęp pracowników podmiotu na teren wykonywanych robót w Oddziale następuje na podstawie imiennych przepustek tymczasowych wydanych przez inwestora. Pracownik podmiotu obowiązany jest posiadać przepustkę tymczasową przez cały czas pobytu na terenie Oddziału i okazywać ją na każde żądanie osoby uprawnionej do przeprowadzania kontroli.
6. Podmiot w okresie realizacji robót objętych umową będzie każdego dnia prowadził ewidencję pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zadania. Ewidencja ta podlega

udostępnieniu na każde żądanie osób kierownictwa, dozoru i służb dyspozytorskich inwestora oraz innych osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.

Każdego dnia przed rozpoczęciem pracy, podmiot ma obowiązek zgłosić telefonicznie (nr tel. 5 500 lub 5 600), do Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) ilość osób podmiotu przebywających w Zakładzie Górniczym i miejsce ich pracy.

Wzór zgłoszenia: nazwa podmiotu, data zgłoszenia, czas pracy od godz. do godz., ilość pracowników, nazwisko i imię osoby dozoru podmiotu, nr telefonu kontaktowego do osoby dozoru podmiotu, miejsce pracy, nazwisko i imię osoby zgłaszającej, inwestor dopuszcza zgłoszenie faksem - tel. 75 77 36 006 i pocztą elektroniczną na adres - zmianowy.inzynier.ruchu.giekkwbi@ekpge.pl.

7. Podmiot odpowiada we własnym zakresie za prawidłowe korzystanie z przekazanych protokołem wprowadzenia, obiektów budowlanych, maszyn i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie Zakładu Górniczego.

8. Podmiot zobowiązany jest:

1) podejmować środki zmierzające do zapobiegania i usuwania zagrożeń związanych z Ruchem Zakładu Górniczego;

2) niezwłocznie powiadomić osobę sprawującą ze strony inwestora nadzór nad prowadzonymi przez niego pracami i Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) o wystąpieniu wszelkich zagrożeń związanych z Ruchem Zakładu Górniczego;

3) wstrzymać prowadzenie robót w razie powstania zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego, nadwyciecznych zagrożeń środowiska lub bezpieczeństwa Zakładu Górniczego oraz wycofać załogę w bezpieczne miejsce do czasu usunięcia zagrożenia;

4) przez inspektora nadzoru zgłosić do Działu BHP (DB) na piśmie stosowane dla celów realizacji umowy substancje i preparaty niebezpieczne przed wprowadzeniem ich na teren Oddziału;

5) przekazywać pracownikom informacje o:
a) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrożających zdrowiu i życiu pracowników;

b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia wszelkich zagrożeń;

c) pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników;

6) informować pracowników o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac;

7) zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;

8) zapewnić podoczne środki do gaszenia pożaru i ewentualnej ewakuacji pracowników;

9) wyznaczyć pracowników do:

a) udzielania pierwszej pomocy,

b) wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.

9. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia, podmiot obowiązany jest:

1) niezwłocznie poinformować pracowników o tych zagrożeniach oraz podjąć działania w celu zapewnienia im odpowiedniej ochrony;

2) przerwać pracę i oddalić się z miejsca zagrożenia w miejsce bezpieczne.

10. W razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego w Ruchu Zakładu Górniczego podmiot jest obowiązany:

1) wstrzymać w całości lub w części prowadzoną pracę oraz wycofać pracowników w bezpieczne miejsce i podjąć dostępne środki w celu usunięcia niebezpieczeństwa, powiadomić Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego za pośrednictwem osoby dozoru ruchu inwestora lub Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) o wystąpieniu wszelkich zagrożeń związanych z Ruchem Zakładu Górniczego;

2) do czasu usunięcia zagrożenia nie wydawać polecenia wznowienia pracy;

3) powiadomić Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego za pośrednictwem osoby dozoru ruchu inwestora lub Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) o zaistnieniu wypadku, podlegającego niezwłocznemu zgłoszeniu do Okręgowego Urzędu Górniczego oraz o zagrożeniu życia, zdrowia ludzkiego lub bezpieczeństwa powszechnego.

11. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, podmiot ma obowiązek zatrudnić go na takich samych zasadach jak pracowników własnych, w szczególności jest zobowiązany do zapewnienia szkolenia i sprawowania stałego nadzoru osób dozoru nad pracami prowadzonymi przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z prowadzeniem ewidencji pracowników realizujących te prace.

12. Podmiot zobowiązany jest dbać o czystość i porządek:

1) utrzymywać czystość i porządek w miejscu prowadzenia prac oraz podczas poruszania się po terenie Oddziału;

2) maszyny w tym pojazdy, urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle z gazami technicznymi, drabiny, rusztowania - nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i można je przechowywać jedynie w przeznaczonych do tego miejscach;

3) powstałe podczas realizacji umowy odpady należy segregować i składować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

4) wszelkie wycieki substancji i preparatów niebezpiecznych należy niezwłocznie usunąć i zgłosić przedstawicielowi inwestora:

a) podmiotowi nie wolno narażać siebie ani innych pracowników na urazy, choroby zawodowe oraz powodować strat w mieniu Oddziału,

b) podmiot zobowiązany jest do ścisłej współpracy z zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia, a także dokonywania z zamawiającym uzgodnień i konsultacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz osiągnięcia celu realizacji przedmiotu umowy.

13. Podmiot zobowiązany jest we własnym zakresie także do utrzymywania porządku i bezpiecznego przejścia i przejazdu na drogach dojazdowych do rejonu prowadzonych prac, w szczególności do:

1) zabezpieczenia otoczenia przed czynnikami szkodliwymi wynikłymi z wykonywanych robót;

2) dostarczenia, zainstalowania i utrzymania tymczasowych urządzeń zabezpieczających w tym: ogrodzenia, porcze, schody i pomosty, oświetlenie, wygrozdzenie stref, tablice ostrzegawcze i wszelkich innych środków niezbędnych do ochrony robót, ludzi i sprzętu;

3) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy;

- 4) utworzenia na swój koszt, wszelkich szkód wyrządzonych w mieniu zamawiającego, w szczególności zniszczonych elementów wlotu wyrobisk;
- 5) w przypadku przerwania robót lub odstąpienia od umowy, do zabezpieczenia rejonu prowadzonych robót.

14. Do obowiązków podmiotu należy:

- 1) wykonanie, utrzymanie i nadzorowanie sieci elektroenergetycznej od granicy eksploatacji w rejonie prowadzonych robót; sieć elektroenergetyczna winna być wykonana i utrzymywana na właściwym poziomie technicznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami;
- 2) dokonywanie miesięcznych kontroli urządzeń elektrycznych wykorzystywanych przez podmiot; kontrole winny być przeprowadzane przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje.

ZATWIERDZAM KRZG

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna SA
Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

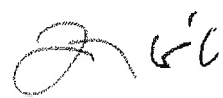
Kierownik Technicznej Obsługi Zakładu



Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

(Pracodawca i osoby dozoru podmiotu)

(Podpis czytelnny)



Bogatynia, dnia

ZEZWOLENIE

na wykonanie powierzonych czynności
w Ruchu Zakładu Górnictwo/na terenie Zakładu Górnictwo
Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

- 1. Nazwa lub rodzaj powierzonych czynności:
- 2. Numer i tytuł umowy – zlecenia:
- 3. Pozycja planu rzeczowo - finansowego właściwa dla tych robót lub wskazanie innej podstawy ich realizacji:
- 4. Miejsce wykonywania prac:
- 5. Zakres robót:
- 6. Nazwa i adres podmiotu:
- 7. Przewidywany termin rozpoczęcia robót:
- 8. Przewidywany termin zakończenia robót:
- 9. Załączniki: *

1) Załącznik nr 4 - Zakres czynności (obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności pracowników pełniących funkcje w Kierownictwie i dozorse ruchu Zakładu Górnictwo);

2) Załącznik nr 7 - Protokół komisijnego odbioru technicznego pojazdów, maszyn i urządzeń podmiotu;

3) Załącznik nr 8 - Obowiązki i zakres czynności koordynatora.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zezwalam na wykonanie powierzonych w/w czynności w Ruchu Zakładu Górnictwo
Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.

KRZG

.....



.....
* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ

wprowadzenia podmiotu do wykonywania czynności
w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów

Komisja w składzie:

PRZEDSTAWICIELE INWESTORA:

1. Przewodniczący:	Kierujący podpieniem/działem
2. Z-ca przewodniczącego	Kierownik działu
3. Członek	Szygar oddziałowy (użytkownik)
4. Członek	Inspektor nadzoru
5. Członek	Koordynator bhp

PRZEDSTAWICIELE PODMIOTU:

6. Pracodawca lub upoważniona osoba
7. Osoba dozoru ruchu podmiotu

Stwierdza:

1. Organizacja pracy i zasoby ludzkie:

1) zakres (y) czynności dla osób kierownictwa i dozoru ruchu podmiotu zostały ustalone, zatwierdzone przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego i wydane za pokwitowaniem odbioru;

2) przeszkolenie w zakresie obowiązujących w Oddziale KWB Turów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu i bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, zgłaszania wypadków i zagrożeń należące do obowiązków pracodawcy podmiotu zostało przeprowadzone i udokumentowane;

3) za bieżące wzajemne informowanie się o istniejących ryzykach odpowiadają ze strony inwestora - koordynator, ze strony podmiotu - osoba dozoru prowadząca prace;

4) za bieżącą współpracę w sprawach organizacji pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i zapobiegania ryzyku zawodowemu odpowiadają: ze strony inwestora - koordynator, inspektor nadzoru, a ze strony podmiotu - osoba dozoru prowadząca prace. Wymienione osoby obowiązane są do dokumentowania wypracowanych ustaleń w dokumentacji prowadzonej dla zakresu prac;

5) zasady i warunki dostarczania materiałów urządzeń, sprzętu i dokumentacji techniczno-ruchowej opisane zostały w „Księdze Bezpieczeństwa Podmiotu”, którą pracodawca podmiotu otrzymał za pokwitowaniem odbioru. W przypadku konieczności zastosowania innych zasad, wykonawca jest obowiązany wystąpić na piśmie do inwestora w sprawie ustalenia obopólnego stanowiska;

6) podmiot przedstawił oświadczenie dotyczące:

- a) osoby pracujące podmiotu posiadają aktualne przeszkolenia w dziedzinie bhp,
- b) osoby pracujące podmiotu posiadają wymagane kwalifikacje do wykonywania zleconego zakresu prac. Za zapewnienie posiadania przez te osoby potrzebnych umiejętności do wykonania powierzanych prac odpowiada pracodawca podmiotu. Bieżący nadzór nad zapewnieniem powyższych wymagań sprawują osoby dozoru podmiotu,
- c) osoby pracujące podmiotu posiadają aktualne ożeczenia wydane przez uprawnione osoby o braku przeciwwskazań do wykonywania prac zgodnie z powierzonym odcinkiem robót,
- d) osoby pracujące podmiotu zostały wyposażone przez ich pracodawcę w wymagane instrukcje bezpiecznego wykonywania pracy dla stanowisk lub miejsc pracy i instrukcje ppoż.,
- e) osoby pracujące podmiotu zostały wyposażone przez ich pracodawcę w wymagana odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. Odzież robocza jest oznakowana logiem podmiotu,
- f) podmiot ma wyznaczonych przodowych zespołów pracowniczych o wymaganych kwalifikacjach. W przypadku ich braku ruch prowadzony jest bezpośrednio przez osoby dozoru ruchu.

2. Plac budowy (remontowy) przygotowano: ogrodzony, oznakowany, wyznaczone miejsca na składowanie odpadów, ubikacje, umywalnie, schrony dla załogi*.

3. Drogi dojazdowe do placu budowy (remont):

wyznaczone zostały drogi po których mogą poruszać się środki transportu oraz maszyny podmiotu.

4. Zasilanie w media placu budowy (placu remontowego):

1) Zasilanie w energię elektryczną.*

2) Zasilanie w wodę.*

3) Łączność.*

5. Obiekt (maszyna) przekazana jest w stanie*:

1) oczyszczonym

2) z pełnosprawnymi urządzeniami dźwigowymi liniami i ciągłami montażowymi będącymi na wyposażeniu maszyny, sprawdzonymi pod względem stanu technicznego:

3) z uzyskanymi w należytym stanie technicznym i czystości schodami, podestami, poręczami, barierami ochronnymi itp.

6. Ustala się w dniu..... o godz....., że do dnia..... wpisem do książki ruchu maszyny (w przypadku ciągu do książki ruchu maszyny każdego przenośnika).....

zostaje przekazana (w przypadku nie przekazania wpisać przyczynę) do budowy (remontu) (komu).....

7. Określenie miejsca, w którym będą prowadzone prace przez podmiot:.....

8. Odpowiedzialną osobą dozoru podmiotu kierująca pracami będzie:.....

(imię i nazwisko; tel. kontaktowy)

(nr świadectwa, wydane przez, data)

9. Odpowiedzialną osobą za przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla zatrudnionych osób przed dopuszczeniem do pracy na terenie Zakładu Górniczego będzie:.....

(imię i nazwisko)

10. Nadzór ze strony Oddziału KWB Turów, nad prowadzonymi pracami sprawować będzie:.....

(imię i nazwisko)

11. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych przez podmiot w rejonie prowadzonych robót będzie:**.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, komórka organizacyjna lub firma, telefon kontaktowy)

12. Na czas remontu (budowy, przebudowy) wyłącza/nie wyłącza się..... (nazwa obiektu, maszyn)

13. Uwagi:.....

Podpisy członków komisji:

PRZEDSTAWICIELE INWESTORA:

	Imię Nazwisko	Podpis
1. Przewodniczący
2. Z-ca przewodniczącego
3. Członkowie
4.

PRZEDSTAWICIELE PODMIOTU:


	Imię Nazwisko	Podpis
1. Przedstawiciel podmiotu
2. jw.

ZATWIERDZAM KRZG

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku nieobecności Koordynatora, zastępcę wyznacza przełożony Koordynatora.

Integralną częścią w/w „Protokołu wprowadzenia (...)” jest Zezwolenie na wykonanie powierzonych czynności w Ruchu Zakładu Górniczego / na terenie Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów (Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad).

 <p>PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów ul. Górników Turowa 1 59-916 Boguszyca 3</p>	<p>ZAKRES CZYNNOŚCI (osoby dozoru podmiotu)</p> <p>Osoba dozoru podmiotu (Imię i Nazwisko)</p> <p>1. Posiadająca stwierdzenie kwalifikacji osoby dozoru ruchu w odkrywkowych zakładach górnictwa nr z dnia wydane przez</p> <p>2. Inne uprawnienia (np. budowlane) lub stwierdzenie kwalifikacji nr z dnia wydane przez</p> <p>Osoba dozoru firmy obcej wykonującej prace w Zakładzie Górnictwa Oddziału KWB Turów podlega w zakresie koordynacji B.H.P. bezpośrednio sztygarowi oddziału, na którego terenie prowadzone są prace, a pośrednio Kierownikowi Działu Ruchu.</p> <p>DATA OBJĘCIA STANOWISKA: dzień miesiąc rok</p>
<p>1. Podstawowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień :</p> <ul style="list-style-type: none"> • rzetelne i sumienne wykonywanie nakreślonych zadań w obowiązujących terminach, • przestrzeganie obowiązujących norm czasu pracy, • przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności określonych w art. 211 K.P., a także ochrony przeciwpożarowej oraz bezwzględne egzekwowanie przestrzegania tych przepisów i zasad, • ścisłe wykonywanie prac zgodnie z zakresem Umowy, • udzielanie pomocy podwładnym, • zapobieganie niegospodarności, marnotrawstwu, należyte zabezpieczenie po zakończeniu pracy środków i pomieszczeń pracy. 	<p>2. Szczegółowy zakres obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizowanie i prowadzenie prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników, ruchu i środowiska, • informowanie podległych pracowników o przepisach i zasadach bezpiecznego wykonywania pracy oraz o zagrożeniach występujących na danym stanowisku, • prowadzić bezpośredni nadzór nad pracami szczególnie niebezpiecznymi, • zatrudnianie wyjątkowo pracowników spełniających określone wymagania na danym stanowisku, • zatrudnianie wyjątkowo pracowników, którzy zostali uznani w wyniku badań lekarskich za zdolnych do wykonywania danego rodzaju pracy oraz po odbyciu przez nich odpowiednich szkoleń z zakresu BHP i p.poż..

<ul style="list-style-type: none"> • przestrzeganie by pracownicy podmiotu stosowali odzież osobistą i ochronną oraz sprzęt ochronny zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, • dbanie o zachowanie dyscypliny pracy, • utrzymywanie w stanie sprawności technicznej maszyn i urządzeń podległych firmie, • utrzymywanie ładu i porządku w obiektach oraz na stanowiskach pracy zgodnie z przepisami BHP, • przestrzeganie obowiązujących przepisów Prawa geologicznego i górnictwa oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w odkrywkowych zakładach górnictwa wydobywających kopaliny podziemne, • prowadzenie szkoleń i instruktaży stanowiskowych. <p>3. Szczegółowy zakres uprawnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydawanie poleceń podległym pracownikom w zakresie prac i zadań wykonywanych przez firmę, • kierowanie, koordynowanie, kontrola i nadzór prac prowadzonych przez podległych pracowników. <p>4. Szczegółowy zakres odpowiedzialności:</p> <p>Osoba dozoru firmy obcej ponosi odpowiedzialność za należyte i terminowe wypełnianie swoich obowiązków pracowniczych, za prawidłową organizację pracy, kontrolę wykonania oraz egzekwowanie wykonania obowiązków pracowniczych przez podległych mu pracowników, jak też za szkody majątkowe powstałe w wyniku zaniedbań ciążących na nim obowiązków, braku należytego nadzoru i właściwej kontroli powierzonego mu odcinka pracy.</p> <p>W szczególności odpowiada za bezpieczeństwo pracy u podległych pracowników oraz stan techniczny powierzonych urządzeń.</p> <p>5. Zakres kontroli i nadzoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrola stanowisk obsadzonych na zmianie, • kontrola okresowa i bieżąca podległych sobie maszyn, urządzeń i sprzętu wykorzystywanego przy wykonywanych pracach, • kontrola jakości wykonywanych remontów i prac zleconych przez inwestora. 	<p style="text-align: right;">Zatwierdzam</p> <p style="text-align: right;">..... Data Podpis i pieczęć Kierownika Ruchu Zakładu Górnictwa</p>
---	--

Załącznik nr 4 do Zasad

Oświadczam, że zawarty w niniejszym dokumencie, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności przyjmuję do wiadomości i realizacji oraz oświadczam, że mam świadomość odpowiedzialności służbowej i materialnej za jego zaniechanie lub zwinione wadliwe wykonanie.

.....
Data

.....
Czytelny podpis pracownika

Dokument sporządzono w trzech egzemplarzach.
Egzemplarz dla: Osoby dozoru | podmiotu | inwestora

(Zaznaczyć właściwy kwadrat wpisując znak X)

Załącznik nr 5 do Zasad
Znak pisma,
Bogatyńia, dn.

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
Oddział KWB Turów
59-916 Bogatyńia 3
ul. Górników Turowa 1
0UG Wrocław

KARTA ZGŁOSZENIA
o podjęciu przez obcego wykonawcę robót w Kuchu lub na terenie Zakładu Górniczego.

Komórka organizacyjna

Lp	1	2	3	4	5	6	7	8
	Osoba nadzoru Oddziału KWB Turów	Osoba dozoru podmiotu	Posiadane kwalifikacje (świadczynie kwalifikacji przez Okręgowy Urząd lub Przedsiębiorce)	Ilość zatrudnionych pracowników firmy obecj w tym osoby dozoru	Osoba nadzoru Oddziału KWB Turów	Stwierzenie kwalifikacji osoby dozoru w odkrywkowych zakładach górniczych	(liczba pracowników + liczba osób dozoru)	(imię i nazwisko)
		Nazwa i adres oraz adresowe dane podmiotu	Numer i przedmiot umowy oraz zakres wykonywanych robót	Data rozpoczęcia i zakończenia	Osoba dozoru podmiotu	Swierzenie kwalifikacji osoby dozoru w odkrywkowych zakładach górniczych	(liczba pracowników + liczba osób dozoru)	(imię i nazwisko)

NOTATKA SŁUŻBOWA

spisana w sprawie wprowadzenia na teren Ruchu Zakładu Górniczego Oddział KWB Turów podmiotu na prace pomiarowe, naukowo-badawcze, serwisowe*.

1. Nazwa i lokalizacja robót
2. Zakres robót
3. Podstawa wykonania robót (nr umowy)
4. Nazwa i adres podmiotu
- 4.1. Nazwa i adres podwykonawcy podmiotu
5. Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia robót
6. Osoba odpowiedzialną kierującą pracami z ramienia podmiotu jest
7. Koordynatorem w zakresie BHP wszystkich pracowników zatrudnionych w rejonie wykonywania robót jest:

8. Dopuszczającym do prac i nadzór nad prowadzonymi pracami ze strony PGE GIEK SA Oddział KWB Turów sprawować będzie:

Przyjmuję do wiadomości:

1. (Koordynator)
2. (Dopuszczający/Nadzorujący)

ZATWIERDZAM KRZG:

Przyjmuję do wiadomości:

(Osoba podmiotu odpowiedzialna za pracę)
* niepotrzebne skreślić

Bogatynia, dn.

Protokół komisyjnego odbioru technicznego pojazdów, maszyn i urządzeń podmiotu*

(nazwa firmy)

(adres)

W dniui.

Komisja w składzie:

1. - Kierownik Działu Ruchu,**
2. - Kierownik oddziału***
3. - Inspektor nadzoru,
4. - Przedstawiciel Działu BHP (DB),
5. - Osoba dozoru podmiotu.

na podstawie:

1. Oględzin i oceny stanu technicznego przedstawionych w niżej zamieszczonym wykazie pojazdów, maszyn i urządzeń*.
2. Sprawdzenia właściwości, kompletności i ważności przedłożonej przez wykonawcę dokumentacji technicznej pojazdów, maszyn i urządzeń*.
3. Oświadczenia podmiotu o sprawności pojazdów, maszyn i urządzeń* które będzie eksploatował przy wykonywaniu prac.

Dokonana odbioru technicznego pojazdów, maszyn i urządzeń* wg załączonego wykazu. Komisja wnosi o dopuszczenie przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego do ruchu w Zakładzie Górnichym maszyn, urządzeń i pojazdów* podmiotu wymienionych w załączonym do niniejszego protokołu wykazie.

4. Podpisy Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

* niepotrzebne skreślić,

** właściwy dla miejsca wykonywania prac,

*** właściwy dla rodzaju pojazdów, maszyn i urządzeń.

WYKAZ

Pojazdów, maszyn i urządzeń zgłoszonych przez wykonawcę do dopuszczenia na terenie
lub w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów.

Lp.	Nazwa maszyny, urządzenia, rodzaj pojazdu	Typ, Marka budowy	Rok budowy	Numer Rejestracyjny	Numer fabryczny lub numer nadwozia	Uwagi
1						
2						
3						
4						
itd.						

Eogatymia, dn.

DECYZJA

w sprawie dopuszczenie do użytkowania w Ruchu Zakładu Górniczego maszyn,
urządzeń podmiotu, któremu powierzono wykonanie prac na terenie lub w Ruchu
Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów.

Działając na podstawie § 33 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 czerwca 2002 r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego
zabezpieczenia przeciwpożarowego w odkrywkowych zakładach górniczych
wydobyczących kopaliny podziemne (Dz. U. Nr 96, poz. 858 z późn. zm.), dopuszczam
do użytkowania w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów w/w pojazdy, maszyny
i urządzenia.

Integralną częścią dopuszczenia jest protokół komisyjnego odbioru technicznego
pojazdów, maszyn i urządzeń podmiotu z dnia

Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego

Obowiązki i zakres czynności koordynatora
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Obowiązki:

- 1) ustalenie i uzgodnienie z wykonawcą zewnętrznym i służbami inwestora, zasad współpracy oraz organizacji i prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkim osobom zatrudnionym jednocześnie w tym samym miejscu. Przez pojęcie w tym samym miejscu dla potrzeb niniejszych zasad rozumie się obszar wynikający z zadania objętego umową;
- 2) koordynowanie robót w zakresie czasu i miejsca ich wykonywania, w taki sposób aby roboty te nie kolidowały ze sobą i nie inicjowały powstawania zagrożeń dla wszystkich zatrudnionych pracowników i osób postronnych;
- 3) ustalanie i uzgadnianie ze wszystkimi wykonawcami zasad postępowania i współpracy w przypadku wystąpienia sytuacji nietypowych, zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników lub osób postronnych na skutek realizacji umowy.

2. Uprawnienia:

- 1) dokonywanie uzgodnień w zakresie prowadzenia ruchu, eliminowania lub ograniczania zagrożeń oraz utrzymania porządku przez pracowników wszystkich wykonawców w rejonie prowadzonych robót;
- 2) wstrzymanie robót wykonawcom w przypadku odstępstwa w zakresie nieprzestrzegania przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) wyeliminowanie zagrożeń wynikających z jednoczesnej pracy wykonawców w jednym miejscu;
- 4) w stosunku do wszystkich pracowników do:
 - a) kontroli pracowników świadczących pracę w zakresie porządku, dyscypliny, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
 - c) kontrolowania stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) występowania do poszczególnych podwykonawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia albo zdrowia pracownika bądź innej osoby,
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.

Przyjęłem do wiadomości i stosowania:

.....
Data i czytelny podpis koordynatora

Bogatynia, dn.

PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ODBIORU TECHNICZNEGO KOŃCOWEGO

wykonania zadania pn.:

(nazwa zadania)

Podstawa odbioru i przekazania:

1.
(podstawa prawna itp. Nr postanowienia lub pisma)
2.
(ogłoszenie Wykonawcy itp.)

I. Skład Komisji:

PRZEDSTAWICIELE INWESTORA:

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| 1. Przewodniczący: | |
| 2. Członek | Kierujący podzestawem/działem |
| 3. Członek | Szygar oddziałowy (użytkownik) |
| 4. Członek | Inspektor nadzoru |
| 5. Członek | Przedstawiciel Działu DB* |
| 6. Członek | Przedstawiciel Działu TGO* |
| 7. Członek | Przedstawiciel Działu TZR* |
| | Sekretarz |

PRZEDSTAWICIELE PODMIOTU:

8. Pracodawca lub upoważniona osoba
9. Osoba dozorująca rucną podmiotu

II. Przedmiot odbioru:

1.
2.
3.

III. Do odbioru przedłożono dokumenty:

1.
(nr umowy, nr datownika budowy, zakres robót, protokoły, instrukcje, dokumentacja wykonawcza itd.)
2.
3.

IV. Ustalenia komisji:

Komisja w oparciu o przedstawione w punkcie III dokumenty oraz po przeprowadzeniu szczegółowych oględzin oraz dokładnej kontroli odbieranych obiektów, maszyn, urządzeń stwierdza, co następuje:

1. Odbierane roboty wykonane zostały zgodnie/niezgodnie* z przedstawioną umową, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Odbierane roboty wykonane zostały w sposób właściwy/niewłaściwy* z i odpowiadający/nieodpowiadający przeznaczeniu, zgodnie/niezgodnie* z wymogami przepisów budowy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa poż. i ochrony środowiska
3. Odbierane prace nie posiadają widocznych trwałych wad i usterek/posiadają następujące widoczne trwałe wady i usterki:*
4.
5. Prace zostały wykonane przez: na podstawie umowy
(nazwa podmiotu)

III. z dnia

- termin rozpoczęcia
- termin realizacji (umowny)
- prace zakończone w dniu

Umowny termin wykonania został dotrzymany / nie dotrzymany*

6. udziela gwarancji na:
(nazwa podmiotu)
 - materiały na okres określony przez producenta, jednak nie krótszy niż miesięcy,
 - prace będące przedmiotem umowy (odbioru) na okres miesięcy.
- Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru technicznego końcowego* robót tj. od
7. Zalecenia / uwagi*:

V. Postanowienia końcowe*:

1. Komisja w oparciu o powyższe ustalenia i przedstawione dokumenty stwierdza gotowość / nie stwierdza gotowości wykonanych robót do odbioru i eksploatacji oraz postanawia uznać wykonane roboty za odebrane / nieodebrane od wykonawcy w dniu i tym samym obiekt, maszyna, urządzenie przekazuje się dysponentowi tj. do dalszego użytkowania.
(nazwa firm. org.)

2. Niniejszy protokół komisyjnego odbioru technicznego upoważnia użytkownika
(nazwa kom. org.)
do wystąpienia z wnioskiem do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego:

- 1) w przypadku podstawowych obiektów Zakładu Górniczego oraz obiektów budowlanych usytuowanych w wyrobisku górnym – o wystąpienie do właściwego organu nadzoru górniczego o zezwolenie na oddanie obiektu do ruchu;
- 2) w przypadku pozostałych obiektów, maszyn i urządzeń Zakładu Górniczego – o dopuszczenie do ruchu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

PODPISY KOMISJI:

Przedstawiciele inwestora:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Przedstawiciele podmiotu:

8.
9.

Zatwierdzam KRZG:

Rozstrzebnik:

* Niepotrzebne skreślić

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

.....dnia.....

Oświadczenie

Zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu, dotyczącymi złożenia oferty na udzielenie zamówienia pn.: „Odmulanie zbiorników na odkrywce” będących przedmiotem postępowania przetargowego nieograniczonego TZ/2172/2014.

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

.....

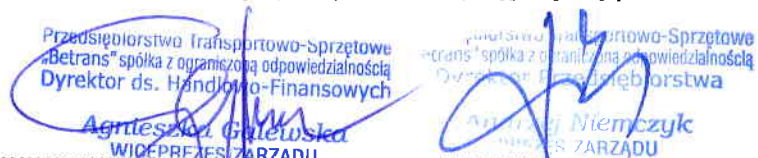
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma dokładny adres Wykonawcy):

.....

.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności do realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.


Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych
Agnieszka Gulewska
WICEPREZES ZARZĄDU
Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych
Andrzej Niemczyk
PREZES ZARZĄDU
(podpisy i pieczętki uprawnionych reprezentantów lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

