

TZ/1446/2014

Bogatynia, dn. 02.07.2014r.

PTS „Betrans” sp. z o.o..
z siedzibą w Belchatowie
Ogłoszenie o Zamówieniu

Zamawiający - PTS „Betrans” sp. z o.o. z siedzibą w Belchatowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu niepublicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia pn: **„Oczyszczenie osadnika żużla polegające na usunięciu oraz wywiezieniu materiału zgromadzonego w kwaterze nr II i III osadnika”** na potrzeby PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eitur-Trans z siedzibą w Bogatyni. Jednocześnie informujemy, że oferta winna być opracowana i złożona na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w dokumentach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

Ofertę należy złożyć w PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eitur-Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres, w terminie do dnia 10.07.2014r. do godziny 13.00 .

Informacje dodatkowe:

- 1) Wszelkie dokumenty złożone przez Wykonawcę nie podlegają zwrotowi, wszystkie koszty i wydatki związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
- 2) Wszelkie informacje uzyskane w postępowaniu ofertowym objęte są poufnością i nie mogą być ujawnione bez pisemnej zgody PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eitur – Trans z siedzibą w Bogatyni.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji firmy.
- 4) PTS „Betrans” sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odstąpienia od postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

Z poważaniem

Załącznik:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych

Agnieszka Galawska
Wiceprezes Zarządu

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor Przedsiębiorstwa
Antoni Niemczyk
PREZES ZARZĄDU

Przedsiębiorstwo Transportowo - Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Belchatów, skr. poczt. 98, tel: + 48 44 737 72 00 fax: +48 44 737 72 01

Oddział Eitur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel: +48 75 772 37 01 fax: +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Belchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06 fax: + 48 44 735 16 24

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000134150
Kapitał Zakładowy 16 078 500,00 PLN REGON 592178498 NIP: 769-19-76-060

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) dotycząca postępowania
przetargowego **TZ/1446/2014**

**„Oczyszczenie osadnika żuźla polegające na usunięciu oraz wywiezieniu materiału zgromadzonego
w kwaterze nr II i III osadnika”**

1. Informacje ogólne

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wewnętrzne PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur – Trans z siedzibą w Bogatyni. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się Regulamin Zakupów PTS „Betrans” sp. z o.o., który dostępny jest na stronie internetowej www.betrans.pl. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Dane dotyczące Zamawiającego

- 2.1. Zamawiający: PTS „Betrans” sp. z o. o. z siedzibą w Belchatowie
- 2.2. Organizator postępowania: PTS „Betrans” sp. z o. o. Oddział Eltur–Trans z siedzibą w Bogatyni.
- 2.3. Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia: PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur–Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia.
- 2.4. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: jan.wargacki@betrans.pl lub jerzy.krecinski@betrans.pl.
- 2.5. Telefon kontaktowy w sprawie zamówienia: +48 75 772 37 11, fax: +48 75 772 37 22.

3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 3.1.1 „**Postępowanie**” postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3.1.2 „**Specyfikacja**” niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w której zawarte są wymagania i warunki na jakich zostanie zawarta Umowa.
 - 3.1.3 „**Wykonawca**” podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - 3.1.4 „**Zamawiający**” PTS „Betrans” sp. z o.o. z siedzibą w Belchatowie.
 - 3.1.5 „**Zamówienie**” należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4 SIWZ.
- 3.2. Załączniki dołączone do specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 3.3. Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 3.4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.



- 3.5. Komisja przetargowa nie posiada upoważnienia do dokonywania wiążących dla Zamawiającego ustaleń - upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania, dlatego też poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
- 3.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy składając ofertę jednocześnie zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 3.7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się Regulamin Zakupów PTS „Betrans” sp. z o.o., który dostępny jest na stronie internetowej www.betrans.pl.
- 3.8. Prawa autorskie do niniejszego opracowania przysługują Zamawiającemu.

4 Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest oczyszczenie osadnika żużla polegające na usunięciu do rzędnej 240,8 m n.p.m. oraz wywiezieniu materiału zgromadzonego w kwaterze nr II i III osadnika.
- 4.2 Przedmiot zamówienia wykonany zostanie przy użyciu środków transportu Wykonawcy.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5 Termin i miejsce realizacji zamówienia.

- 5.1 Planowany termin wykonania usługi: 25 tygodni od momentu zawarcia umowy.
- 5.2 Miejsce realizacji: osadnik żużla i popiołu oraz plac buforowy popiołu pomiędzy IV a V wieżą przesypową PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Turów.
- 5.3 Czas realizacji usługi: praca w systemie jedno, dwu lub trzy zmianowym.
- 5.4 Podczas realizacji umowy Wykonawca będzie przestrzegał zapisów określonych w umowie.

6 Opis warunków udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 6.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - 6.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 6.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (w okresie trzech lat wykonali co najmniej dwa zadania przy pracach hydrotechnicznych o podobnej skali),
 - 6.1.3 Posiadają potencjał techniczny (Minimum 5 samochodów samowładowczych 6x8 lub 8x8 o pojemności skrzyni ładunkowej 18 m³, minimum 2 ciągniki siodłowe z naczepami samowładowczymi, minimum jedna koparka o pojemności łyżki 1,5m³ lub większej, minimum jedna ładowarka o pojemności łyżki 3,5 m³ lub większej), a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
 - 6.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.
 - 6.1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 7.1 Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, lub nie spełnili warunków udziału i innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego lub wykonali je z nienależytą starannością.



- 7.2 Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z PTS „Betrans” sp. z o.o.
- 7.3 Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 7.4 Wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do których wszczęto postępowanie likwidacyjne.
- 7.5 Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8 Wymagane dokumenty, jakie muszą być dostarczone w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1 Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu, – **Załącznik 2 do SIWZ.**
- 8.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 Zezwolenie na transport odpadów o kodzie 10 01 82 „Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)”;
- 8.5 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętów/pojazdów jakimi dysponuje Wykonawca wraz z podanymi danymi technicznymi i rokiem produkcji oraz kopią dokumentu stwierdzającego prawo własności.
- 8.6 Wykaz prac podobnych do będących przedmiotem Zamówienia wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych.
- 8.7 Kserokopie dokumentów wymaganych przepisami, a zaświadczające o dopuszczeniu sprzętu/pojazdów do eksploatacji takie jak:
 - 8.7.1 Kserokopie polisy OC pojazdu,
 - 8.7.2 Kserokopie dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - 8.7.3 Inne wymagane prawem.
- 8.8 Kserokopia polisy OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 8.9 Dokument potwierdzający wniesienie wadium (kopia wadium wniesionego w formie niepieniężnej lub kopia przelewu kwoty wadium wniesionego w pieniądzu).

9 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz nazwiska osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.



4 d

- 9.2 Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 9.3 Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wyznaczonego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 9.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Jan Wargacki, Jerzy Kreciński.

10 Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1 Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie: 80 000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy i 00/100zł)
- 10.2 Wadium należy wnieść w pieniądzu.
- 10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wpłaty pieniężne należy dokonywać na konto: PKO BP Oddział 2 w Warszawie 30 1020 1026 0000 1502 0232 9019, z adnotacją: „Wadium dot. postępowania na: **Oczyszczenie osadnika żuźla w kwaterze nr II i III**, nr postępowania: **TZ/1446/2014**”
- 10.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 10.6 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 10.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.8 Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.8.1 Uchyła się od zawarcia umowy;
 - 10.8.2 Odmówił podpisania umowy;
 - 10.8.3 Nie wniósł w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.8.4 Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11 Wymagania dotyczące finansowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.


- 11.1 Zamawiający odstępuje od żądania finansowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12 Termin związania Ofertą.

- 12.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

13 Opis sposobu przygotowania ofert i forma oferty.

- 13.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 13.3 Oferta wraz z załącznikami sporządzona przez Wykonawcę musi być podpisana przez osobę – osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy bądź przez



5

stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

- 13.4 Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 13.5 Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 13.6 Cena oferty musi być podana w jedynie PLN.
- 13.7 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 13.8 Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 13.9 Oferta musi być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.
- 13.10 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.11 Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
- 14 Oferta przetargowa powinna zawierać niżej wymienione elementy.**
- 14.1 Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 8 SIWZ.
- 14.2 Wypełniony formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 14.3 Zaparafowany projekt umowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 14.4 Pełnomocnictwo do reprezentacji, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych.
- 15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 15.1 Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Oczyszczenie osadnika żużla polegające na usunięciu oraz wywiezieniu materiału zgromadzonego w kwaterze nr II i III osadnika”. (UWAGA: koperta musi być oznaczona nazwą Wykonawcy) umieszczonej w drugiej zamkniętej kopercie na adres, sposobem i w terminie podanymi w „Ogłoszeniu o zamówieniu”.
- 15.2 Oferta otrzymana po terminie składania ofert może zostać zwrócona bez rozpatrywania.
- 15.3 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Organizatora na posiedzeniu niejawnym.
- 15.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.
- 16 Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 16.1 Kryterium wyboru oferty jest cena netto za usunięcie 1m³ materiału zalegającego w kwaterze - waga 100%.
- 17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- 17.1 Warunkiem zawarcia Umowy jest udzielenie pisemnej zgody przez zlecającego wykonanie usługi firmie PTS „Bettrans” sp. z o.o. (Zamawiającemu) na zatrudnienie podwykonawców.
- 17.2 Wyniki postępowania zostaną opublikowane przez Zamawiającego na stronie www.betrans.pl po wyborze najkorzystniejszej oferty.

17.3 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.4 Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód odpowiednich organów Spółki Zamawiającego. Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania, dlatego poczynione uzgodnienia nie stanowią Umowy przedwstępnej.

17.5 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy według Projektu Umowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

18 Zasady badania ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.1 Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z punktem **14.2. SIWZ**.

18.2 Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

18.3 Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja Przetargowa rekomenduje wybór Oferty z niższą ceną.

19 Warunki płatności.

19.1 Zgodnie z **Projektem Umowy**.

20 Kary umowne.

20.1 Zgodnie z **Projektem Umowy**.

21 Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

21.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert

21.2 Wykonawca może na 3 dni przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi **punkt 15.1.** dodatkowo oznaczonym wyrazem „ZMIANA”.

21.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętej kopercie jak o tym stanowi **punkt 15.1.** dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

22 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

22.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

22.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

22.3 SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.



22.4 Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

23 Informacje dodatkowe dla Wykonawcy.

23.1 Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

23.2 Wszelkie informacje uzyskane przez strony w związku z udzieleniem lub wykonywaniem danego zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą stron.

23.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn, a także prawo dalszych negocjacji handlowych.

23.4 Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

23.5 W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

23.6 W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego.

24 Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Formularz Oferty.
2. Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 Projekt Umowy.

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych
Agnieszka Galkowska
WICEPREZES ZARZĄDU



RADCA PRAWNY
Violetta Lemek
142.73/35%



Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor Przedsiębiorstwa

Andrzej Włoczyk
PREZES ZARZĄDU



.....
/pieczęć wykonawcy/

....., dnia
(miejscowość)

OFERTA

dla

PTS „Betrans” sp. z o.o.

Złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres e-mail.....

Nr telefonu Nr faksu

/ w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie - nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów występujących wspólnie/

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego na wykonanie zadania p.n.: „Oczyszczenie osadnika żużla polegające na usunięciu oraz wywiezieniu materiału zgromadzonego w kwaterze nr II i III osadnika” składamy niniejszą ofertę na wykonanie ww. zadania:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy za cenę:

Cena netto (bez VAT) za usunięcie 1m ³ odpadu z kwater wraz z wywiezieniem tych zanieczyszczeń zł/m ³ (netto)
---	---------------------------------

2. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności.

3. Dysponujemy odpowiednim sprzętem.

4. Zapoznaliśmy się z otrzymaną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji, tj. przez okres 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Umowa zostanie sporządzona na podstawie projektu zapisów umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SIWZ.

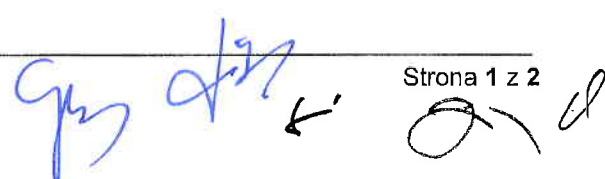
7. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować na adres:

.....
.....

Osobą prowadzącą sprawę jest

Numer telefonu..... Nr faksu

Adres e-mail.....



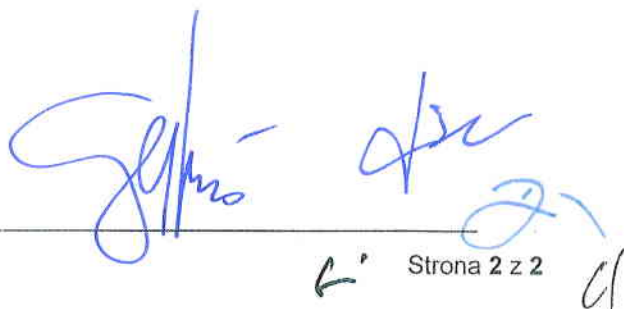
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Oświadczenie oferenta
- Aktualny odpis z KRS (lub poświadczona kserokopia)/zaświadczenie o wpisie do CEIDG*.
- Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (lub poświadczona kserokopia)
- Aktualne zaświadczenie z ZUS (lub poświadczona kserokopia)
- Polisa ubezpieczeniowa - kserokopia poświadczona za zgodność
- Wykaz prac zrealizowanych
- Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy wraz z dokumentami poświadczającymi prawo własności
- Zezwolenie na transport odpadów o kodzie 10 01 82

9. Niniejsza oferta wraz z Załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Dokumenty stanowiące tajemnicę handlową zawarte są na stronach / w Załącznikach*

* - niepotrzebne skreślić

.....
/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/



.....dnia.....

Oświadczenie

Zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu, dotyczącymi złożenia oferty na udzielenie zamówienia pn.: „**Oczyszczenie osadnika żuźla polegające na usunięciu oraz wywiezieniu materiału zgromadzonego w kwaterze nr II i III osadnika**” będących przedmiotem postępowania przetargowego nieograniczonego **TZ/1446/2014**.

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma dokładny adres Wykonawcy):

.....

.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności do realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....
(podpisy i pieczętki uprawnionych reprezentantów lub
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



Projekt Umowy

UMOWA nr/TZ/14

Na oczyszczenie osadnika żużla polegające na usunięciu oraz wywiezieniu materiału zgromadzonego w kwaterze nr II i III osadnika

Zawarta w dniu, w Bogatyni, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Transportowo - Sprzętowym „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Przedsiębiorców nr KRS 0000134150, kapitał zakładowy 16 078 500,00 PLN, NIP 769-19-76-060, REGON 592178498, reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Niemczyka – Prezesa Zarządu/ Dyrektora Przedsiębiorstwa
2. Agnieszkę Galewską – Wiceprezesa Zarządu/ Dyrektora ds. Handlowo-Finansowych

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w przy ulicy....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla.....w, Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:..... Kapitał zakładowy:; NIP, REGON:..... :

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi dalej „Stronami”

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

§ 1.

Struktura Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. Załącznik nr 1: Specyfikacja Techniczna.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług p.n.: „**Oczyszczenie osadnika żużla polegające na usunięciu oraz wywiezieniu materiału zgromadzonego w kwaterach nr II i III osadnika**” dalej zwanych „Usługami”, na zasadach i w terminach określonych w Umowie.
2. Zakres prac polegający na oczyszczeniu trzech kwater OŻ obejmuje:
 - 2.1. Wydobycie materiału z kwater OŻ.
 - 2.2. Załadunek na terenie kwater OŻ.
 - 2.3. Przetransportowanie materiału samochodami samowładowczymi.
3. W przypadku zmiany sposobu realizacji usługi określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu wpływającej na zmianę kosztów, Strony zastrzegają prawo zmiany wynagrodzenia umownego w drodze Aneksu do Umowy.
4. Ilość materiału zgromadzonego w kwaterach II i III osadnika przeznaczona do usunięcia wynosi 148 178 m³, w tym:
 - w kwaterze OŻ II – 75 124 m³
 - w kwaterze OŻ III – 73 054 m³

§ 3.

Termin i miejsce wykonywania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w terminie do 24 tygodni od daty zawarcia umowy
2. Termin oczyszczenia poszczególnych kwater OŻ:
 - 2.1. Kwatera OŻ II – do 24 tygodni od daty zawarcia umowy.
 - 2.2. Kwatera OŻ III – do 24 tygodni od daty zawarcia umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy całkowicie lub w terminie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu. W takim przypadku Strony mogą uzgodnić, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania tych przeszkód lub ich bezpośrednich następstw. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych.
Kary umowne nie zostaną naliczone w przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy zostanie wydłużona z powodu wystąpienia warunków atmosferycznych lub przerw w pracy ciągu technologicznego odprowadzania popiołów z Elektrowni Turów, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętą technologią. W takim przypadku podstawą wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy jest obustronnie podpisana Notatka. Termin realizacji zostanie wydłużony o ilość dni przestoju wynikającą z podpisanej Notatki. W tym przypadku zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.

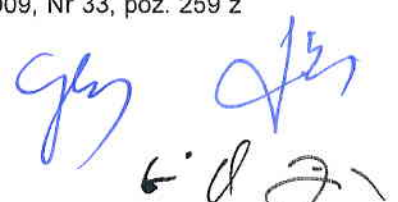
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiającego może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S. A. Oddział Elektrownia Turów przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S. A. Oddział Elektrownia Turów wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiającego może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 i 4, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami.
6. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy: Jarosław Kielczykowski, Kierownik Działu Eksploatacji, tel 75 772 37 50.
7. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy: imię i nazwisko.....,funkcja....., tel.....
8. Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony Stron Umowy, nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
9. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania Umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
10. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany uwzględnić wskazówki Zamawiającego, a jeżeli miałyby to wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązane są do renegotjacji Umowy.
11. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca zobowiązuje się dopilnować, aby w razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, w zespole powypadkowym uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego i PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. - Oddział Elektrownia Turów wyznaczony przez jej kierownictwo pod rygorem powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o postępowaniu zespołu powypadkowego niezgodnie z obowiązującym prawem.
13. Wykonawca odpowiada za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy i ochrony ppoż. oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu wykonywania robót, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy w PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Turów, „Regulaminem Ratownictwa w Elektrowni Turów ” oraz ogólnie obowiązującymi przepisami BHP, pod rygorem przerwania robót z winy Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów "Instrukcji w sprawie przestrzegania trzeźwości w PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Turów", stanowiącej Załącznik do Postanowienia Dyrektora Oddziału Elektrowni

- Turów w sprawie systemu bezpieczeństwa, pod rygorem przerwania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkich wypadków przy pracy oraz wydarzeń potencjalnie wypadkowych, które miały miejsce w trakcie prowadzenia prac przewidzianych umową, pod rygorem przerwania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 16. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie Zamawiającego.
 17. Wykonawca dokona ubezpieczenia na własny koszt osób i sprzętu zaangażowanego w realizację zadań wynikających z Umowy.
 18. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy własnymi siłami przy udziale Podwykonawców:
18.1. w zakresie:
 19. Wykonawca zobowiązuje się dbać o pozytywny wizerunek PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. oraz Spółek zależnych, a tym samym między innymi nie reklamować w ramach wykonywanej usługi firm będących w sporze z PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. lub Spółką zależną. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
 20. W celu wykonania obowiązków przewidzianych w ust. 19 powyżej Wykonawca zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na podjęcie - przy użyciu środków transportu, którymi wykonuje usługi na rzecz Zamawiającego - jakichkolwiek czynności mających na celu reklamę lub sponsoring podmiotów trzecich, wskazując podmiot, którego mają dotyczyć te czynności.
 21. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia na transport odpadu o kodzie: 10 01 82.

§ 5.

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem danego zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. – podmiot dominujący w stosunku do PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. z siedzibą w Belchatowie będącej podmiotem dominującym wobec Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na przekazanie tej umowy PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 185 poz.1439 z późn. zm.) oraz podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w zakresie wskazanym w § 9 w związku z § 5 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009, Nr 33, poz. 259 z późn. zm.).



3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego lub PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Turów.

§ 6.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy front robót w zakresie umożliwiającym prowadzenie prac określonych w Umowie.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w terminach uzgodnionych przez Strony materiały, dane i dokumentację, posiadane przez Zamawiającego, uznane przez Strony za niezbędne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i danych przekazywanych Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Procedura odbioru przedmiotu Umowy została szczegółowo opisana w punkcie 4 Specyfikacji Technicznej stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy następować będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie Protokołu Odbioru /lub Protokołu Odbioru Końcowego .
3. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia i uwagi wyznaczając termin na ich usunięcie. Po usunięciu wad, wykonanie przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag w terminie 10 dni od przedłożenia przez Wykonawcę Protokołu Odbioru /lub Protokołu Odbioru Końcowego uznaje się, że Zamawiający nie ma zastrzeżeń, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, a stanowi jedynie podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Odbiór prawidłowo zrealizowanych prac objętych przedmiotem Umowy nastąpi po akceptacji Protokołu Odbioru lub Protokołu Odbioru Końcowego i zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru/Protokołu Odbioru Końcowego..

§ 8.

Wynagrodzenie umowne

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego netto za Usługi świadczone w ramach wykonywania niniejszej Umowy ustala się na kwotę zł (słownie złotych: 00/100), w tym:

- 1.1. Za oczyszczenie Kwatery nr II osadnika – zł (słownie złotych: 00/100)
- 1.2. Za oczyszczenie Kwatery nr III osadnika – zł (słownie złotych: 00/100)
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru lub Protokołu Odbioru Końcowego.
 3. Wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc zostanie obliczona jako iloczyn ilości materiału wydobytego z kwater określonego w m³ przed rozpulchnieniem oraz ceny jednostkowej w wysokości zł/m³ netto.
 4. Ilości materiału wydobytego w danym miesiącu z poszczególnych kwater będzie obliczana na podstawie inwentaryzacji geodezyjnej.
 5. W miesiącu, w którym nastąpi zakończenie oczyszczania danej kwatery, ilość wydobytego z niej materiału zostanie obliczona jako różnica ilości określonej w ust. 4 § 2 oraz ilości rozliczonej w poprzednich miesiącach. Wynagrodzenie za oczyszczenie danej kwatery nie może przekroczyć wartości określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 6. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wykonania usługi przepisami.
 7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu, itp. oraz związane z kosztami dojazdu Personelu Wykonawcy, druku raportów itp.
 8. Zamawiający na swój koszt zapewni obsługę geodezyjną do celów rozliczeniowych.
 9. Wykonawca akceptuje wyniki inwentaryzacji geodezyjnej wykonywanej za zlecenie Zamawiającego do celów rozliczeniowych.

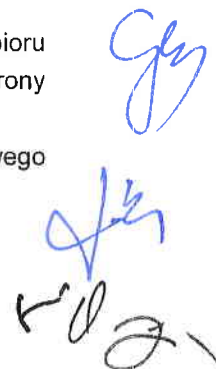
§ 9.

Płatności

1. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz oryginału Protokołu Odbioru / Protokołu Odbioru Końcowego. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności wskazanie daty zawarcia umowy. Faktura zostanie prawidłowo i skutecznie doręczona Zamawiającemu poprzez przesłanie jej na adres :

**PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3
59-916 Bogatynia**

4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru/Protokół Odbioru Końcowego. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru/Protokołu Odbioru Końcowego.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.



6. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.
7. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. O ile Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dokona zapłaty za fakturę przed terminem określonym w umowie, będzie uprawniony do odliczenia stawki w wysokości 8 % wartości faktury brutto w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty (skonto), w stosunku do terminu określonego w umowie. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. Zmiana wysokości stawki procentowej będzie uzależniona od sytuacji na rynkach finansowych i każdorazowo wymagać będzie akceptacji Wykonawcy. W przypadku akceptacji warunków płatności za fakturę przed terminem, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w umowie.
8. W dokumentach rozliczeniowych, a także na fakturze, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania numeru Rejestru Umów, nadanego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dokonał zgłoszenia rejestracyjnego podatku od towarów i usług we właściwym Urzędzie Skarbowym dla potrzeb VAT w Polsce i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej: 769-19-76-060. W przypadku przerwania realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca rozliczy uprzednio wykonane prace na podstawie Protokołu Odbioru usług na dzień przerwania prac i przekaże je Zamawiającemu.
10. Wystawienie faktury VAT oraz faktury korygującej niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i/lub umową, spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy. Za takie opóźnienie Wykonawcy nie przysługują odsetki.
11. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu, cesji zastawu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności.
12. Opóźnienia w zapłacie wynikające z niespełnienia warunku określonego w ust. 6, 10 i 13 nie stanowią podstawy do naliczenia odsetek za zwłokę w zapłacie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wysłania faktury VAT bezpośrednio na adres Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 3 umowy.

§ 10.

Gwarancje

Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.

§ 11.

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na inny podmiot niż wskazany w ust. 1 co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.

3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia netto.
 - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia netto.
 - 1.3. Z tytułu niedotrzymania umownego terminu realizacji z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 0,2 % wartości netto maksymalnego wynagrodzenia za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5 % wartości netto maksymalnego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.4. Łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu przekroczenia terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia netto. Ograniczenie to nie dotyczy kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kumulowania prawa rozwiązania Umowy wraz z karą przysługującą za to rozwiązanie z prawem naliczenia kary umownej za opóźnienie.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.
6. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:

- 7.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
- 7.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
8. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
9. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązywania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 16 ust. 4.

§ 13.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
 - 1.2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie rozwiązywania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązywania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

§ 14.

Porozumiewanie się Stron

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur Trans z siedzibą w Bogatyni

ul. Transportowa 3
59-916 Bogatynia

Dla Wykonawcy:

Nazwa :

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

4. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

§ 15.

Zmiany treści Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 3, § 4 ust. 6 i 7 i § 14 ust. 4

§ 16.

Prawo Umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Kodeksu cywilnego.

§ 17.

Język Umowy

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

§ 18.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby PTS „Bettrans” sp. z o.o. Oddział Eitur Trans z/s w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia..

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregośkolwiek za postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

Wykonawca

Zamawiający

PTS „Bettrans” sp. z o.o.
Oddział Eitur-Trans z siedzibą w Bogatyni
10 z 10
Waldemar Tabiś
Główny Ekonomista –
Kierownik Wydziału Ekonomicznego

PTS „Bettrans” sp. z o.o.
Oddział Eitur-Trans z siedzibą w Bogatyni
Jan Wargacz
Kierownik Działu Zaopatrzenia i Zakupów

RADCA PRAWNY
Wioletta Dyrpek
1401/19551

Oczyszczenie osadnika żużla polegające na usunięciu oraz zagospodarowaniu materiału zgromadzonego w kwaterach osadnika

1. Część ogólna

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) jest szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące oczyszczenia osadnika żużla polegające na usunięciu oraz zagospodarowaniu materiału zgromadzonego w kwaterach osadnika PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Turów.

1.2. Zakres stosowania ST

Niniejsza specyfikacja techniczna stanowi dokument w postępowaniu zakupowym i umowy przy zleceniu i wykonywaniu zadania dotyczącego **oczyszczenia osadnika żużla polegającego na usunięciu i wywiezieniu materiału zgromadzonego w kwaterach osadnika** realizowanego w ramach Projektu ELT-26 „Zagospodarowanie gipsu z IOS ELT”.

1.3. Cel zadania inwestycyjnego

Przygotowanie osadnika żużla do jego przebudowy w celu dostosowania do magazynowania gipsu z Instalacji Odsiarczania Spalin.

1.4. Zakres rzeczowy

Zakres rzeczowy zadania obejmuje oczyszczenie trzech kwater osadnika OŻ polegające na wydobyciu i wywiezieniu materiału w nich zgromadzonego.

1.5. Opis stanu istniejącego

1.5.1. Charakterystyka materiału zalegającego w osadniku w kontekście ustawy o odpadach.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2001 nr 112, poz. 1206), odpad z osadnika PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Turów może być zakwalifikowany do odpadów :

- (1) **grupy 10** „Odpady z procesów termicznych”
- (2) **podgrupy 10 01** „Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw”
- (3) **rodzaju:**
 - (a) **10 01 01** „Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów”
 - (b) **10 01 02** „Popioły lotne z węgla”;
 - (c) **10 01 80** „Mieszanki popiołowo-żużłowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych – nie pochodzące z palenisk fluidalnych”;
 - (d) **10 01 82** „Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym”;
 - (e) **10 01 99** „Inne niewymienione odpady”.

1.5.2. Odpad z osadnika pochodzący z PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Turów nie powinien być kwalifikowany do odpadów niebezpiecznych, stanowiących szczególne zagrożenie dla środowiska oraz dla zdrowia i życia ludzi.

1.5.3. W przypadku gospodarczego wykorzystania lub składowania go na powierzchni terenu nie nastąpi skażenie środowiska: metalami ciężkimi, substancjami promieniotwórczymi, zanieczyszczeniami biologicznymi.

Specyfikacja Techniczna Załącznik nr 2 do umowy nr/TZ/14

1.5.4. Odpady powstałe w wyniku usługi czyszczenia osadnika powinny być zagospodarowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 marca 2006r. w sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. nr 49 poz. 356).

1.5.5. Charakterystyka ogólna osadnika żuźla.

Osadnik żuźla (OŻ) usytuowany jest w odległości ok. 1 km od Elektrowni Turów w sąsiedztwie osadników popiołu i żuźla (OP) (stare kwatery) i zrehabilitowanego zwałowiska zewnętrznego KWB Turów. Podłoże osadnika stanowią żwiry, pospółki, gliny a częściowo także granity i granitognejsy. Wody nadosadowe i drenażowe spływają do Potoku Ochota. Pracujące cyklicznie kwatery opróżnia się mechanicznie.

1.5.6. Podstawowe parametry osadnika żuźla.

Powierzchnia osadnika składającego się z trzech prostokątnych kwater, sieci rowów i drenaży odwadniających oraz instalacji do napełniania i opróżniania wynosi 8,5 hektara.

Podstawowe parametry osadnika żuźla:

- długość osadnika - 263,0 m
- szerokość osadnika - 59,0 m
- powierzchnia osadnika - 1,55 ha
- maksymalna głębokość - 6,5 m
- pojemność użytkowa osadnika – 67 000 m³
- maksymalna rzędna wody nadosadowej - 247,50 m n.p.m.

1.5.7. Obiekty i urządzenia na osadniku.

(1) Obwałowania i kwatery.

Osadnik składa się z trzech bliźniaczych kwater (OZ-1, OZ-2, OZ-3), przylegających do siebie dłuższymi bokami i rozdzielonych wałami działowymi o rzędnej korony 248,00 m n.p.m., szerokości korony 6,50 m i nachyleniu skarp 1:2. Po koronie wału biegnie droga betonowa, a po bokach na podporach betonowych rurociągi tranzytowe pulpy żuźlowej. Kwatery utworzone zostały ze skarp obwałowań zewnętrznych, obwałowań działowych i ze skarp powstałych z wcięcia osadnika w teren przy wykorzystaniu materiałów miejscowych (zagęszczonych). Każda z kwater ma skarpy wewnętrzne umocnione i uszczelnione płytami betonowymi zbrojonymi grubości 0,2 m na podsypce filtracyjnej.

Dno kwater wyposażono w dwuwarstwowy drenaż z siecią przykryty warstwą ochronną żuźla. W każdej z kwater znajdują się dwie studnie przelewowe z zaznaczonym maksymalnym poziomem piętrzenia wody nadosadowej (247,50 m n.p.m.) czerwoną farbą oraz maksymalnym poziomem wybierania, czyli górnej warstwy ochronnej żuźla (241,50 m n.p.m.) żółtą farbą. Rzędna dna 241,50 m n.p.m. oznaczono dodatkowo paskiem żółtym na skarpach w rejonie wylotów z rurociągów rozdzielczych.

Krótsze boki wszystkich kwater zamyka od strony zachodniej trypoziomowy wał o szerokości w koronie 3,0 m i rzędnej 248,00 m n.p.m. Od strony odpowietrznej skarpy o nachyleniu 1:1,5 obsiana trawą. Wewnątrz korpusu wału przebiega drenaż centralny wału, kolektor tymczasowy do odprowadzania wód nadosadowych i drenażowych. Po zewnętrznej stronie wału przebiegają rurociągi pulpy oraz prowadzące do nich drogi. Wał północny zamykający kwaterę OZ-1 składa się częściowo z gruntu rodzimego, szerokość w koronie wynosi 9,0 m przy rzędnej 248,0 m n.p.m. Skarpa odpowietrzna o nachyleniu 1:1,5 obsiana jest trawą i odwadniana rowem opaskowym. Wewnątrz korpusu wału przebiega drenaż centralny oraz rurociąg wody nadosadowej. Po koronie wału przebiega droga betonowa z trasą rurociągów rozdzielczych pulpy. Wał tymczasowy o szerokości w koronie 5,0 m i rzędnej 243,00 m n.p.m. i nachyleniu skarp 1:2 oddziela nowy osadnik (OZ) od kwater popiołowych (OP).

Część odwodna skarpy jest umocniona tak jak wału nowych kwater. Skarpa odpowietrzna obsiana jest trawą, u podnóża dwuwarstwowy drenaż oraz rów odwadniający chroniący przed przesiąkami wody z osadników popiołowych i żuźlowych.

Specyfikacja Techniczna Załącznik nr 2 do umowy nr/TZ/14

(2) **Drenaże.**

(a) **Drenaż odcinający.**

Drenaż odcinający uniemożliwia napływ wód gruntowych z wyżej położonego terenu od strony wschodniej i południowej osadnika. Drenaż wykonano z półki o rzędnej 248,0 m n.p.m. z trzech rur \varnothing 300 mm ułożonych na ławie betonowej ze spadkiem $i = 3\text{‰}$ w filtrze dwufrakcyjnym szerokości 1 m. Wody z drenażu odprowadzane są od studzienki D4a do kolektora tymczasowego \varnothing 1000 mm z rur „Wipro” w betonowej obudowie wzmacniającej. Kolektor tymczasowy został przekształcony w docelowy i odprowadza wody nadosadowe z drenażu dna kwater oraz wody drenażu podskarpowego i odcinającego trzeciej kwatery.

(b) **Drenaż podskarpowy.**

Drenaż podskarpowy zabezpiecza skarpe południową trzeciej kwatery przed napływem wód gruntowych w rejonie głębokiego wcięcia w teren. Składa się z dwóch rur \varnothing 300 mm o nachyleniu $i = 3\text{‰}$ na ławie betonowej otoczonych filtrem dwufrakcyjnym. Wody zbierane w studzience D16 prowadzone są do kolektora tymczasowego.

(c) **Drenaż obwałowań i skarpy wschodniej.**

Drenaż obwałowań i skarpy wschodniej osadnika wykonany jest w korpusie wałów z rury \varnothing 300 mm ułożony na obudowie rurociągu wody nadosadowej lub odrębnej ławie. Filtr otaczający rury szerokości 0,6 m dwufrakcyjny.

(d) **Drenaż dna kwater.**

Drenaż dna wykonany z rur kamionkowych \varnothing 150 i 300 mm umieszczony w filtrze dwufrakcyjnym przykrytym warstwą 0,7 m żuźla w celu ochronnym.

Filtr dwufrakcyjny stosowany na obiekcie składa się z warstwy:

- dolnej o grubości 0,6 m - frakcje 20 – 40 mm,
 - górnej o grubości 0,4 m - frakcje 1 – 20 mm,
- ułożonych ze spadkiem w kierunku zachodnim.

(3) **Wieżowe ujęcia wody nadosadowej.**

Wieżowe ujęcia wody nadosadowej występują w postaci studni przelewowej składającej się z następujących elementów:

- fundamentu żelbetowego,
- korpusu z rury stalowej \varnothing 1620 mm,
- korony (górną część z przewodnicami i stopniami włączowymi),
- urządzeń pomocniczych do zejścia i manewrowania zastawkami,
- zastawek stalowych,
- pomostu roboczego,
- osłony pływającej.

W każdej kwaterze w osi podłużnej kwatery znajdują się 2 studnie, z których czynna może być tylko jedna. Otwory przelewowe znajdują się z trzech stron studni i są zamykane zastawkami stalowymi. Pomosty robocze i drabinki umożliwiają komunikację po obu stronach ujęcia, do którego dochodzi się pomostem stalowym z wału zewnętrznego. W dolnej części korpusu znajduje się rurociąg \varnothing 800 mm (początkowo stalowy a potem żelbetowy) do grawitacyjnego odprowadzania wody nadosadowej.

Każde ujęcie wyposażone jest w urządzenia pomiarowe - łąta wodowskazowa.

(4) **Rurociągi wody nadosadowej i drenażowej.**

Rurociągi wody nadosadowej i drenażowej odprowadzają wodę z kwater poprzez studnie przelewowe i kontrolne, kolektor tymczasowy do Potoku Ochota. Rurociągi wykonano z rur żelbetowych „Wipro” z betonową obudową wzmacniającą. Ułożono rury kielichowe \varnothing 1000 mm i 800 mm o długości 240 m każda. Wierzchem obudowy przebiega drenaż \varnothing 300 mm z filtrem dwufrakcyjnym. Studzienki rewizyjne w wałach działowych i północnym zbierają także wodę z drenażu dna kwater. Woda ta łącznie z nadosadową prowadzona jest kolektorem do Potoku Ochota.

Specyfikacja Techniczna Załącznik nr 2 do umowy nr/TZ/14

(5) Rurociągi i punkty zrzutowe pulpy.

Żużel paleniskowy w postaci pulpy transportowany jest na osadnik czterema rurociągami stalowymi \varnothing 273 mm umieszczonymi na podporach. Trasa rurociągów tranzytowych biegnie wzdłuż wału zachodniego rozgałęziając się na rurociągi rozdzielcze, po pięć na każdą kwaterę. Cztery z rurociągów mają po dwa króćce zrzutowe natomiast piąty trzy punkty zrzutowe.

(6) Drogi wewnętrzne.

Główną drogę dojazdową stanowi jezdnia o nawierzchni betonowej będąca odgałęzieniem nowej drogi do Zatonia. Przebiega ona ze znacznym spadkiem rozgałęziając się na drogi betonowe wzdłuż każdej kwatery. Dojazd do węzłów przesypowych możliwy jest od strony III wieży odpopielania, a także drogą z kwater popiołowo-ściekowych.

(7) Odwodnienie terenu wokół osadnika.

Cały obiekt (OZ i OP) mają wspólną sieć urządzeń odwadniających. W szczególności należą do nich:

- kolektor \varnothing 1000 mm z kaskadą 8 studzienek zabezpieczających przed napływem wód kopalnianych. Kolektor ten powstał po przełożeniu istniejącego rowu odwadniającego. Wody z hałdy prowadzone są nim do Potoku Ochota,
- rowy podskarpowe są odbiornikami wody spływającej ze skarp i dróg dojazdowych,

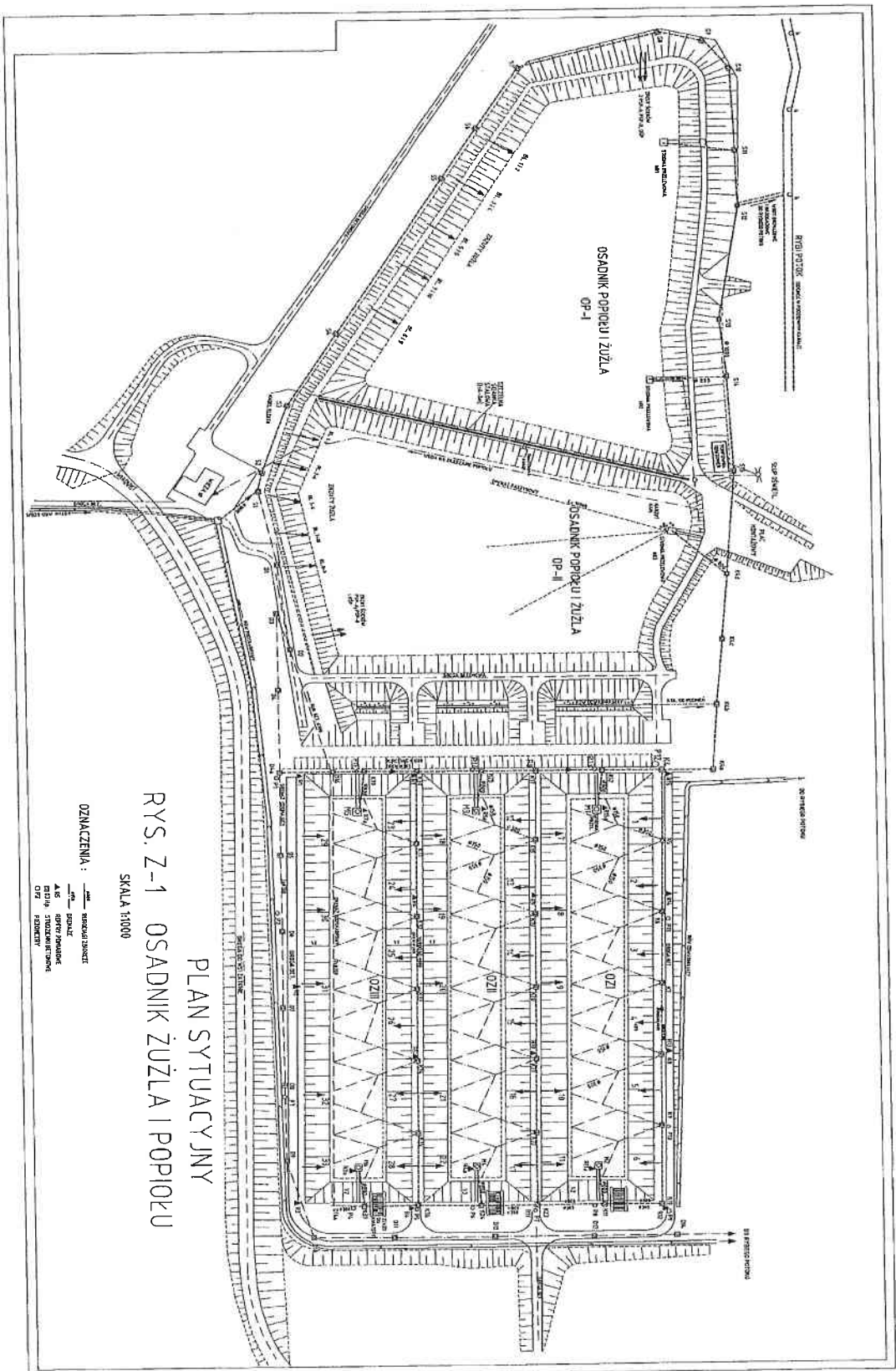
W rejonie III wieży odpopielania część wód ujmowana poprzez betonową komorę rozprowadzającą splywa kolektorem \varnothing 1000 mm łącząc się z kolektorem o takim samym przekroju biegnącym u podnóża skarp osadnika popiołowego. Studnia S2 zbiera ścieki deszczowe i przemysłowe z rejonu od V do III wieży odpopielania. Zabudowana w niej jest pompa zatapialna pompująca zebrane ścieki do OPI i ub OP II. Odprowadzenie wód przesiąkowych i deszczowych z rowu u podnóża wału tymczasowego odbywa się przelewem do kolektora \varnothing 600 mm, który poprzez studzienkę K4b łączy się z kolektorem \varnothing 1000 mm i dalej do Potoku Ochota.

(8) Urządzenia kontrolno – pomiarowe.

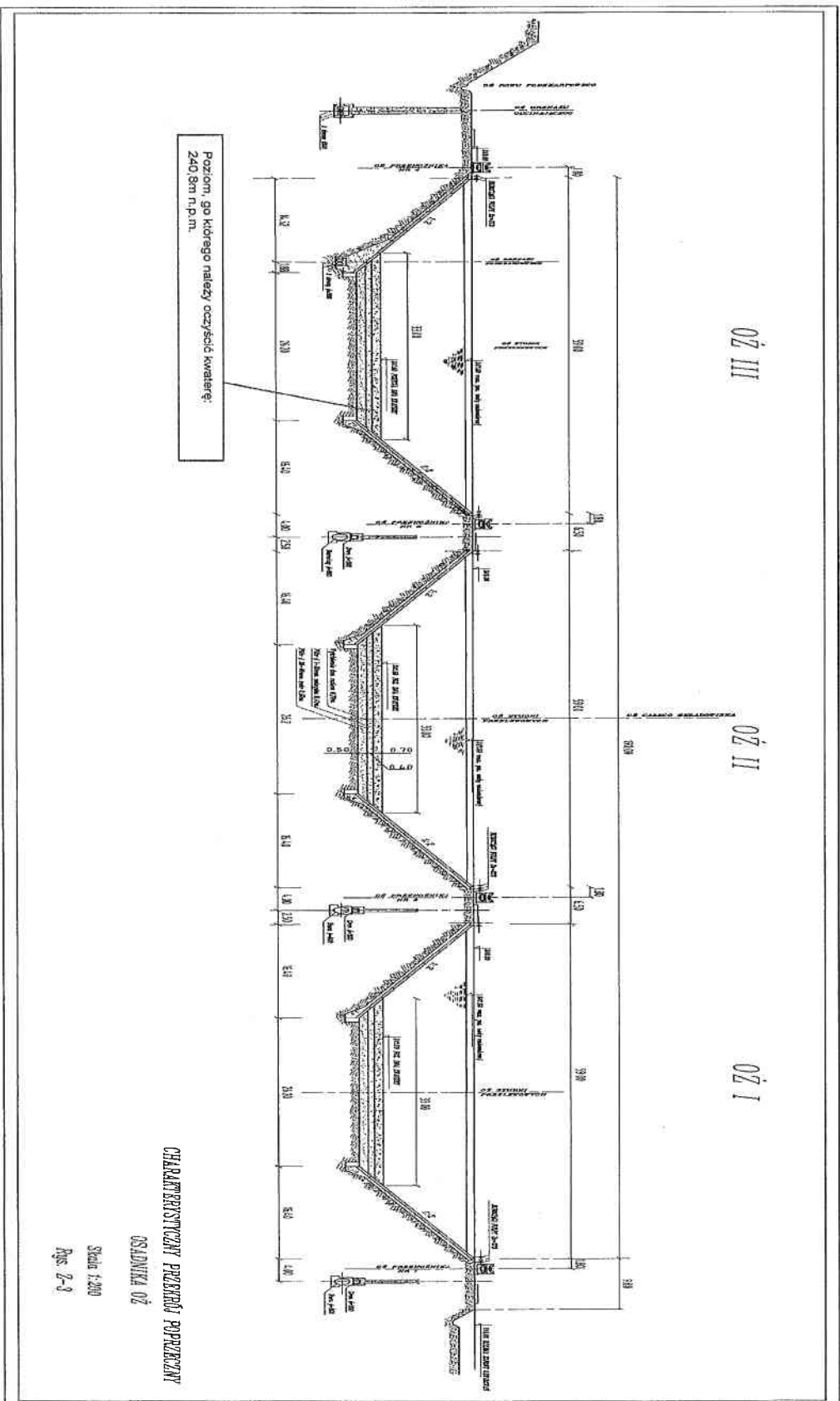
Do urządzeń kontrolno-pomiarowych na osadniku żużla należą:

- repery do pomiaru przemieszczeń pionowych i poziomych obwałowań, skarp osadnika i studni przelewowych,
 - łaty wodowskazowe – do pomiaru poziomu wody nadosadowej.
- Ponadto możliwy jest pomiar ilości i jakości wód drenażowych w studzienkach rewizyjnych.

Gly *AK*
JKU



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



2. Zakres i założenia

2.1. Zakres i granice realizacji zadania

Zakres prac polegający na oczyszczeniu trzech kwater osadnika OŻ obejmuje dwa podstawowe kierunki:

- 2.1.1. Wydobyć materiał z kwater OŻ.
 - 2.1.2. Załadunek na terenie kwater OŻ.
 - 2.1.3. Przetransportowanie materiału samochodami samowyladowczymi na teren placu buforowego popiołu pomiędzy IV a V wieżą przesypową.
- oraz
- 2.1.4. Wydobyć materiał ładowarką lub koparką łyżkową z kwater OŻ.
 - 2.1.5. Załadunek na terenie kwater OŻ.
 - 2.1.6. Przetransportowanie materiału samochodami samowyladowczymi na teren placu przy osadniku OP II lub bezpośrednio do kwatery osadnika OP II.
 - 2.1.7. Podanie materiału ładowarką lub koparką łyżkową na odtworzony przenośnik pomiędzy kwaterami OP I i OP II.

2.2. Założenia

- 2.2.1. Ilość materiału zgromadzonego w osadniku przeznaczona do usunięcia wynosi 148 178 m³, w tym:
 - w kwaterze OŻ II – 75 124 m³
 - w kwaterze OŻ III – 73 054 m³
- 2.2.2. W pierwszej kolejności zostanie opróżniona pierwsza kwatera osadnika: OZ I.
- 2.2.3. Dla robót objętych niniejszą **Specyfikacją** nie występują materiały szkodliwe i niebezpieczne dla środowiska, wymagające od Wykonawcy specjalnych uprawnień do ich wytwarzania.
- 2.2.4. Prace związane z opróżnianiem osadnika należy wykonywać z zachowaniem zasad BHP, np. zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji technicznej urządzeń mechanicznych opróżniania osadnika żużla oraz technologii opróżniania (II/A/8).
- 2.2.5. **Materiał zgromadzony w kwaterach osadnika należy wybrać do poziomu 240,8m n.p.m.** oznaczonego na Rys. Z-3 i Z-4 czerwoną linią.
- 2.2.4 Prace związane z opróżnianiem osadnika można wykonywać zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji technicznej urządzeń mechanicznych opróżniania osadnika żużla oraz technologii opróżniania (II/A/8) lub zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką wymaganą przy tego typu pracach z uwzględnieniem uwag w pkt. 2.2.5.

2.2.5. Wskazówki i postanowienia ogólne dotyczące wybierania

Materiał zgromadzony w kwaterach osadnika należy wybrać do poziomu 240,8m n.p.m. oznaczonego na Rys. Z-3 i Z-4 czerwoną linią.

Praca sprzętu nie może naruszać konstrukcji i umocnień skarp kwatery oraz studni, lub innych elementów wyposażenia kwatery.

W czasie pracy należy obserwować sprzęt i maszyny, zgłaszać uwagi co do poprawy wydajności i ekonomiki pracy. Zaobserwowane uwagi i usterki zgłaszać dozorowi celem ich wykorzystania do poprawy technologii prac i doprowadzenia maszyn do właściwego stanu przed podjęciem prac na następnym etapie prac.

2.2.6. Transport materiału będzie odbywał się samochodami samowyladowczymi najkrótszą możliwą trasą uzgodnioną z Zamawiającym.

2.2.7. Wykonawca zapewni okresowe sprzątanie trasy przejazdu samochodów przy pomocy zmiataarki.

2.3. Dokumenty udostępniane przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy

- 2.3.1. Posiadana dokumentacja techniczno-eksploatacyjna osadnika żużla, w tym:
 - 2.3.1.1. Instrukcja techniczna osadnika żużla i popiołu (II/A/22).
 - 2.3.1.2. Instrukcja techniczna urządzeń mechanicznych opróżniania osadnika żużla oraz technologii opróżniania (II/A/8).

Uwaga: Przed wykorzystaniem ww. dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany do zinventaryzowania różnic, jakie mogą wystąpić pomiędzy dokumentacją, a stanem

Specyfikacja Techniczna Załącznik nr 2 do umowy nr/TZ/14

rzeczywistym układzie i ich uwzględnienia w dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej specyfikacji.

2.4. Dokumenty pozyskane przez i na koszt Wykonawcy

- 2.4.1. Wyniki pomiarów geodezyjnych będą stanowiły podstawę do miesięcznych rozliczeń realizacji Umowy.

3. Nadzór i kontrola jakości robót

3.1. Wymagania ogólne

- 3.2. Celem kontroli jest stwierdzenie osiągnięcia założonej jakości wykonywanych robót przy realizacji przedmiotu zadania.
- 3.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, jakość materiałów i elementów, zapewnienie odpowiedniego systemu kontroli oraz możliwość pobierania próbek i badania materiałów i robót.
- 3.4. Wykonawca będzie prowadził pomiary i badania materiałów i robót z taką częstotliwością, aby roboty zostały wykonane zgodnie z wymaganiami ST, wymogami norm, certyfikatów, wytycznymi wykonania i odbioru robót oraz Wszystkie pomiary i badania będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w Specyfikacji Technicznej można stosować wytyczne krajowe, albo inne procedury zaakceptowane przez Zamawiającego (Inspektora Nadzoru).

3.5. Raport o postępie

- 3.5.1. W czasie wykonywania prac Wykonawca będzie składał w formie pisemnej sporządzone przez siebie Raporty okresowe – miesięczne (w razie potrzeby Zamawiający będzie miał prawo do zwiększenia częstotliwości sporządzania raportów np. dwutygodniowe) o postępie i będzie przysyłał Kierownikowi Projektu w ciągu 3 dni od ostatniego dnia okresu w formie fax-u lub e-mail'a.
- 3.5.2. Raporty będą sporządzane do czasu zakończenia wszystkich prac realizowanych w ramach niniejszego zadania.
- 3.5.3. Każdy raport będzie zawierał stan zaawansowania prac oraz porównanie rzeczywistego i planowanego postępu, ze szczegółami wszystkich wydarzeń lub okoliczności, które mogły zagrażać ukończeniu zadania zgodnie z Umową, oraz kroki podjęte lub zamierzone dla pokonania opóźnień

Raport będzie zawierał:

- (1) Listę działań, które są opóźnione i mają wpływ na harmonogram;
- (2) Wyjaśnienia dla opóźnionych działań, które mają lub mogą mieć wpływa na harmonogram przedsięwzięcia;
- (3) Szczegóły środków zaradczych, proponowanych dla doprowadzenia opóźnionych prac z powrotem na ścieżkę harmonogramu (program naprawczy).
- (4) Potwierdzenie osiągnięcia najbliższych kamieni milowych
- (5) Obszary, gdzie występują problemy (oraz szczegóły na temat środków podejmowanych dla rozwiązania problemów)

4. Odbiór robót

4.1. Ogólne zasady odbioru robót

- 4.1.1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu odbioru.
- 4.1.2. Usługi podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy:

Specyfikacja Techniczna Załącznik nr 2 do umowy nr/TZ/14

- 2.4.1.1. Odbiór częściowy,
- 2.4.1.2. Odbiór Końcowy,

4.2. Odbiór częściowy

- 4.2.1. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości wywiezionego w danym miesiącu kalendarzowym materiału z poszczególnych kwater. Ilości materiału wydobytego w danym miesiącu z poszczególnych kwater będzie obliczana na podstawie inwentaryzacji geodezyjnej – sytuacyjno-wysokościowej. W miesiącu, w którym nastąpi zakończenie oczyszczania danej kwatery, ilość wydobytego z niej materiału zostanie obliczona jako różnica ilości określonej w pkt. 2.2.1 niniejszej Specyfikacji oraz ilości rozliczonej w poprzednich miesiącach.
- 4.2.2. Odbiór częściowy będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.
- 4.2.3. Gotowość danej części robót do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 4.2.4. Z czynności odbioru sporządza się Protokół Odbioru Częściowego/Etapu, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, przy czym protokół odbioru, z zastrzeżeniem innych postanowień umowy, musi zostać podpisany przez Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę, a dzień podpisania stanowi Datę Odbioru.

4.3. Odbiór końcowy

- 4.3.1. Odbioru Końcowego przedmiotu umowy dokona Komisja Odbiorowa powołana przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy umocowanych w Umowie.
- 4.3.2. Kiedy całość robót określonych w Umowie zostanie ukończona, Wykonawca pisemnie zawiadomi o tym Zamawiającego.
- 4.3.3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu umowy.
- 4.3.4. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru w terminie 7 dni, od daty pisemnego powiadomienia, pod warunkiem potwierdzenia gotowości do odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku braku gotowości do odbioru, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o przyczynach odrzucenia zgłoszenia.
- 4.3.5. Po usunięciu przez Wykonawcę przyczyn uniemożliwiających dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Końcowego, Wykonawca ponownie zgłasza gotowość do odbioru zgodnie z pkt. 4.3.3, a Zamawiający będzie postępował zgodnie z punktem 4.3.4.
- 4.3.6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki (wady) lub braki wpływające na bezpieczeństwo pracy przedmiotu umowy lub limitujące rozpoczęcie eksploatacji i użytkowania, to Zamawiający odmówi Odbioru do czasu usunięcia takiego stanu.
- 4.3.7. Po usunięciu przez Wykonawcę przyczyn uniemożliwiających dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Końcowego, Wykonawca ponownie zgłasza gotowość do Odbioru zgodnie z punktem 4.3.3, a w takim przypadku Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego niezwłocznie.
- 4.3.8. Z czynności odbioru sporządza się Protokół Odbioru Końcowego, który będzie zawierał ustalenia poczynione w toku odbioru, przy czym protokół odbioru, z zastrzeżeniem innych postanowień umowy, musi zostać podpisany przez Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę, a dzień podpisania stanowi Datę Odbioru.
- 4.3.9. Terminem wykonania przedmiotu umowy jest data dokonania Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.

5. Dokumenty odniesienia:

5.1. Normy akty prawne i inne dokumenty.

- 5.1.1. Specyfikacja Techniczna w różnych miejscach powołuje się na przepisy prawa. Należy je traktować jako integralną część Specyfikacji Technicznej, czyli tak jakby w niej występowały. Rozumie się, iż Wykonawca jest w pełni zaznajomiony z ich zawartością i wymaganiami.

Specyfikacja Techniczna Załącznik nr 2 do umowy nr/TZ/14

Zastosowanie będą miały ostatnie wydania Polskich Norm (datowane nie później niż 30 dni przed datą składania oferty na wykonanie dokumentacji), o ile nie postanowiono inaczej. Prace będą wykonane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo realizacji robót i eksploatacji powstałych w wyniku przedmiotowej inwestycji środków trwałych, ściśle w zgodzie z Polskimi Normami i przepisami obowiązującymi w Polsce.

- 5.1.2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania innych norm krajowych i stosowania ich postanowień na równi z wszystkimi innymi wymaganiami, zawartymi w Specyfikacji Technicznej.
- 5.1.3. W realizacji prac objętych niniejszą Specyfikacją w szczególności zastosowanie mają następujące podstawowe regulacje:
- (1) Ustawa Prawo Budowlane,
 - (2) Ustawa o Odpadach,
 - (3) Ustawa Prawo Ochrony Środowiska,
 - (4) Ustawa Prawo o ruchu drogowym.

5.2. Przepisy wewnętrzne Zamawiającego

- 5.2.1. „Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy w PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna SA Oddział Elektrownia Turów” – IV/A/60, Wydanie VI. Aktualizacja 2014 r.
- 5.2.2. Regulamin Ratownictwa Elektrowni Turów – V/A/24, Wydanie VII z 01.04.2014 r.
- 5.2.3. „Instrukcja przestrzegania trzeźwości w Elektrowni Turów” załącznik nr 6 do Postanowienia nr 7/2011 Dyrektora Oddziału Elektrownia Turów z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie: systemu bezpieczeństwa w Elektrowni Turów.

Wyżej wymienione dokumenty wewnętrzne zostaną udostępnione po podpisaniu Umowy w wersji elektronicznej /płyta CD/. Ponadto, dokumenty, o których mowa powyżej będą dostępne również w wersji papierowej w Sekcji Dokumentacji Technicznej Wydziału Analiz i Przygotowania Inwestycji.

6. Podstawowe wymagania Zamawiającego dotyczące dostępu do terenu Zamawiającego, ochrony przeciwpożarowej i bhp

6.1. Dostęp do terenu PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Turów

- 6.1.1. Podczas przebywania na terenie osadnika żużla Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień „Instrukcji ruchu osobowego i materiałowego w Elektrowni Turów” stanowiącej załącznik nr 1 do Postanowienia nr 7/2011 Dyrektora Oddziału Elektrownia Turów z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie systemu bezpieczeństwa w Elektrowni Turów.
- 6.1.2. Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego, osób i środków transportu w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób w związku z badaniem stanu trzeźwości.
- 6.1.3. Wejście na teren Elektrowni Turów .
- (1) Do wejścia na teren Elektrowni Turów upoważnia **przepustka tymczasowa** wyłącznie za jednoczesnym okazaniem dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaopatrzonego w fotografię.
 - (2) Przepustki wystawiane są przez Biuro Przepustek, na podstawie pisemnych zapotrzebowań, pracownikom Wykonawcy przebywającym na terenie Elektrowni Turów w związku z wykonywaniem dokumentacji projektowej. Zapotrzebowania na wystawienie przepustek sporządzają i podpisuje Kierownik firmy Wykonawcy. Zapotrzebowanie parafuje Kierownik Projektu.
 - (3) Okres ważności przepustki nie może być dłuższy niż 6 miesięcy. Po upływie tego okresu Biuro Przepustek może przedłużyć ważność przepustki tymczasowej zgodnie z procedurą opisaną powyżej:
 - (4) W zapotrzebowaniu na wystawienie przepustki należy podać:
 - (a) nazwę firmy Wykonawcy zatrudniającej pracownika,
 - (b) dane personalne pracownika: nazwisko i imię, datę urodzenia, serię i nr dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości), adres zamieszkania,

Specyfikacja Techniczna Załącznik nr 2 do umowy nr/TZ/14

- (c) czas, na jaki dana osoba będzie przebywała na terenie Elektrowni Turów .
- (5) Odbiór przepustki jest kwitowany przez pracownika własnoręcznym podpisem. Przepustki mogą również odbierać za pokwitowaniem kierownik firmy Wykonawcy lub na podstawie pisemnego upoważnienia wyznaczona przez niego osoba.
- (6) Po zakończeniu prac Wykonawca musi rozliczyć się z przepustek tymczasowych wydanych Jego pracownikom.
- 6.1.4. Dla potrzeb wykonywanych prac projektowych istnieje możliwość uzyskania pozwolenia na fotografowanie obiektów, urządzeń i instalacji Elektrowni Turów. W tym celu kierownik firmy Wykonawcy lub upoważniona przez niego osoba występuje z pisemnym wnioskiem do Kierownika Projektu. We wniosku należy określić:
- (1) cel wykonywania fotografii,
 - (2) imię i nazwisko osoby fotografującej,
 - (3) data wykonywania zdjęć,
- Wniosek powinien skierowany z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

6.2. Ochrona zdrowia lub życia oraz przeciwpożarowa.

- 6.2.1. Wszyscy pracownicy zakładów i przedsiębiorstw świadczących usługi na rzecz Elektrowni Turów pracujący na obiektach zakładu zobowiązani są do bezwzględnej przestrzegania postanowień:
- (1) wszystkich polskich aktów prawnych z zakresu ppoż,
 - (2) Regulamin Ratownictwa Elektrowni Turów (V/A/24)
- 6.2.2. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do użytkowania i utrzymania budynków, urządzeń i składowisk w sposób zabezpieczający je przed powstaniem pożaru.
- 6.2.3. W obiektach Elektrowni Turów oraz na terenach przyległych do nich jest zabronione wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji, a w szczególności takich jak:
- (1) używanie otwartego ognia i palenia tytoniu w strefach zagrożonych wybuchem oraz w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pod względem pożarowym;
 - (2) użytkowanie elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;
 - (3) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej oraz składowanie jakichkolwiek materiałów na drogach które służą do ewakuacji;
 - (4) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie;
 - (5) uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych, urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami, wyjść ewakuacyjnych oraz wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz głównych zaworów gazu.
- Wykaz obiektów zagrożonych pożarem lub wybuchem zawiera **Załącznik nr 6** do Regulaminu Ratownictwa Elektrowni Turów (V/A/24).
- 6.2.4. Kierownictwo firm pracujących na terenie Elektrowni Turów jest zobowiązane do informowania przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu zagrażającym życiu, zdrowiu lub pożarowym.
- 6.2.5. W przypadku zauważenia zagrożenia zdrowia lub życia, pożaru lub innego miejscowego zdarzenia należy postępować zgodnie z „**INSTRUKCJA alarmowa na wypadek zagrożenia zdrowia lub życia, pożaru lub innego miejscowego zdarzenia na terenie Elektrowni Turów**” stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu Ratownictwa Elektrowni Turów (V/A/24), a w szczególności:
- (1) Zachować spokój i nie wywoływać paniki.
 - (2) Zaalarmować Wydział Ratownictwa Technicznego, tel. wew. **7998**, z telefonów komórkowych **75 773 7998** podając dokładne dane:
 - (a) nazwisko osoby wzywającej pomocy;
 - (b) gdzie występuje zagrożenie;
 - (c) jaki jest rodzaj zagrożenia;
 - (d) czy jest zagrożone życie ludzkie;

Specyfikacja Techniczna Załącznik nr 2 do umowy nr/TZ/14

- (e) zastana sytuacja w miejscu wystąpienia zagrożenia (np. osoba nieprzytomna, rozlana substancja niebezpieczna, duże zadymienie, zagrożenie obiektów, urządzeń itp.).
- (3) Słuchawki nie odkładać dotąd aż poleci to uczynić przyjmujący zgłoszenie o zdarzeniu.**
- (4) W przypadku wystąpienia pożaru należy przystąpić do likwidacji pożaru dostępnym sprzętem przeciwpożarowym w miarę posiadanych możliwości i umiejętności .
- (5) W przypadku zatrzymania akcji serca przystąpić do działań reanimacyjnych.
- (6) Podporządkować się zarządzeniom kierującego działaniami ratowniczo - gaśniczymi.
- 6.2.6. **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel **Wykonawcy**.

6.3. Bezpieczeństwo i higiena pracy

- 6.3.1. W związku z wdrożeniem w Elektrowni Turów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy PN-N 18001, wszystkich Wykonawców obowiązują postanowienia:
- (1) wszystkich polskich aktów prawnych z zakresu BHP,
 - (2) Instrukcja Organizacji Bezpiecznej w PGE GiEK SA Oddział Elektrownia Turów (IV/A/60),
- 6.3.2. Pracownicy Wykonawcy pod rygorem wstrzymania prac są zobowiązani do:
- (1) noszenia kasków ochronnych na terenie Elektrowni Turów,
 - (2) stosowania środków ochrony słuchu w miejscach pracy, gdzie występuje przekroczenie NDN hałasu,
 - (3) stosowanie masek przeciwpyłowych w miejscach, gdzie występuje przekroczenie NDS zapylenia,
 - (4) innych środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju występujących zagrożeń.
- 6.3.3. Kierownictwo firm pracujących na terenie Elektrowni Turów jest zobowiązane do informowania Służby BHP Elektrowni Turów o każdym wypadku przy pracy oraz zdarzeniu potencjalnie wypadkowym w dniu, w którym zdarzył się wypadek lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, oraz do zabezpieczenia miejsca wypadku lub zdarzenia prawie wypadkowego zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą.
- 6.3.4. **Zamawiający** deklaruje udostępnienie niezbędnych informacji oraz udzielenie wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku (zgodnie z Kodeksem Pracy).
- 6.3.5. **Koordynatorem BHP w zakresie realizowanej umowy jest przedstawiciel Wykonawcy:**
....., tel.