

Istotne postanowienia umowy

UMOWA

zawarta w dniu, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Transportowo-Sprzętowym „Betrans” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wojska Polskiego 73, 97 – 400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Przedsiębiorców nr KRS 0000134150, NIP 769-19-76-060, REGON 592178498, kapitał zakładowy 16 078 500,00 PLN, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. **Andrzeja Niemczyka – Prezesa Zarządu, Dyrektora Przedsiębiorstwa**
2. **Agnieszke Galewską – Wiceprezes Zarządu, Dyrektora ds. Handlowo-Finansowych**

oraz

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS:..... Kapitał zakładowy: zł; NIP, REGON:.....¹, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

zwanymi dalej „Stronami”

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

§ 1.

Struktura Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące Załączniki:
Załącznik nr 1: Wykaz asortymentu,
Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią Załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

¹ ¹ Zamiennie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: zamieszkałym w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zestawów komputerowych, komputerów przenośnych, tabletu, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz licencji na oprogramowanie MS Office 2013 zwanych dalej „przedmiotem zamówienia” w asortymencie i ilości podanych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy dostarczony przez Wykonawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym w Wykazie asortymentu i Ofercie Wykonawcy, które stanowią Załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy. Wykonawca oświadcza, że przedmioty zamówienia są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.

Wartość Umowy

1. Wynagrodzenie netto (bez VAT) za zrealizowanie przedmiotu Umowy wynosi zł, zgodnie z ceną netto podaną w Ofercie.
2. Ceny jednostkowe netto (bez VAT) podane w Ofercie są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
3. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT przepisami.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększone o należny podatek VAT stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.

§ 4.

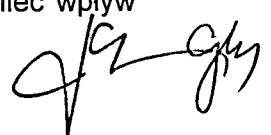
Okres i miejsce wykonania Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 wynosi 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Dostawy będą realizowane w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), po uprzednim co najmniej dwudniowym zaawizowaniu przez Wykonawcę gotowości dostawy.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj.:
 - 3.1 Dostawa asortymentu zgodnie z Załącznikiem nr 1 przeznaczonego dla PTS „Bettrans” sp. z o.o. Centrala oraz PTS „Bettrans” sp. z o.o. Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu – Piaski 8, 97-410 Kleszczów.
 - 3.2 Dostawa asortymentu zgodnie z Załącznikiem nr 1 przeznaczonego dla PTS „Bettrans” sp. z o.o. Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni - ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia.

§ 5.

Wykonywanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ



na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego lub likwidacyjnego.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, zostanie wprowadzony również do Umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami.

§ 6.

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

§ 7.

Procedury Odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodny z Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2) co do ilości, specyfikacji i ceny.
2. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia do czasu podpisania Protokołu Odbioru.
3. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu Umowy sporządzone w języku polskim w wersji papierowej lub na nośniku elektronicznym zapisane w formacie PDF zawierającej przeznaczenie danego produktu, jego użytkowanie i konserwację.
4. Każdy Protokół Odbioru dostawy, sporządzony wg wzoru zawartego w Załączniku nr 3 do Umowy będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego), po stwierdzeniu,

że dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada wymogom Umowy, jest sprawny i wolny od wad.

5. Za termin zrealizowania dostawy uważa się dzień przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wraz z wymaganymi dokumentami i obustronnym podpisaniem protokołu odbioru o którym mowa w ust. 4.
6. Odbiór i kontrola dostawy odbywa się w dniu dostawy towaru przez osobę upoważnioną do odbioru, o której mowa w ust. 9.
7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 7.1. Jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego przekaże on Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1.3;
 - 7.2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego;
 - 7.3. Jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
9. Strony ustanawiają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy i uzgodnień:
 - ze strony Wykonawcy:
....., Tel., fax.
e-mail:
 - ze strony Zamawiającego:
 - dla dostaw wymienionych w § 4 ust. 3 pkt. 3.1:
Piotr Spiecha, tel. 607 370 391, e-mail: piotr.spiecha@betrans.pl
 - dla dostaw wymienionych w § 4 ust. 3 pkt. 3.2:
....., tel., e-mail:

§ 8.

Płatności

1. Płatności będą dokonywane w walucie polskiej przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru. Faktury dostarczone będą nie później niż następnego dnia roboczego po terminie wystawienia faktury.
4. Dane Zamawiającego dla potrzeb wystawianych dokumentów VAT, dotyczących dostaw dla:

4.1 PTS „Bettrans” sp. z o.o. Centrala:

PTS „Bettrans” sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98
NIP: 769-19-76-060.

4.2 PTS „Bettrans” sp. z o.o. Oddział Rogowiec:

h

PTS „Bettrans” sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98
Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu, Rogowiec, ul. Instalacyjna 20,
97-400 Bełchatów, NIP: 769-19-76-060.

4.3 PTS „Bettrans” sp. z o.o. Oddział Eltur-Trans

PTS „Bettrans” sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98
Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia
NIP: 769-19-76-060

5. Sprzedawca ma obowiązek przesyłania faktur VAT, o których mowa w §8 ust. 4 pkt 4.1 i 4.2 bezpośrednio na adres:
Przedsiębiorstwo Transportowo – Sprzętowe „Bettrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Piaski 8, 97-410 Kleszczów
6. Sprzedawca ma obowiązek przesyłania faktur VAT o których mowa w §8 ust. 4 pkt 4.3 bezpośrednio na adres:
Przedsiębiorstwo Transportowo – Sprzętowe „Bettrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia.
7. Faktura VAT oraz korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Wykonawcy odsetki.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
9. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. O ile Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dokona zapłaty za fakturę przed terminem określonym w umowie, będzie uprawniony do odliczenia stawki w wysokości 8% wartości faktury brutto w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty (skonto), w stosunku do terminu określonego w umowie. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. Zmiana wysokości stawki procentowej będzie uzależniona od sytuacji na rynkach finansowych i każdorazowo wymagać będzie akceptacji Wykonawcy. W przypadku akceptacji warunków płatności za fakturę przed terminem, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w umowie.

§ 9.

Porozumiewanie się Stron

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na datę zawarcia Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem,
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
Dla Zamawiającego (PTS „Bettrans” sp. z o.o. Centrala oraz Oddział Rogowiec):

W

Przedsiębiorstwo Transportowo – Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Wojska Polskiego 73,
97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98
Telefon: 44 737 72 00
Fax: 44 737 72 01
e-mail: sekretariat@betrans.pl

Dla Zamawiającego (PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur-Trans):

Przedsiębiorstwo Transportowo – Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia
Telefon: 75 772 37 01
Fax: 75 772 37 37
e-mail:

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:pl

4. Zmiana przedstawicieli Stron wymienionych w § 7 ust. 9 oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

§ 10.

Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
- 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % wartości Umowy netto;
 - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto;
 - 1.3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji dostaw z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: jednorazową w wysokości 10 % wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości po 0,2 % wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za drugi i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości po 0,2 % wartości netto wadliwego towaru za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 20 % wartości Umowy netto. Ograniczenie to nie dotyczy kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji

W

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kumulowania prawa rozwiązania Umowy wraz z karą przysługującą za to rozwiązanie z prawem naliczenia kary umownej za opóźnienie.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłaceniu lub potrąceniu kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
7. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 8.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - 8.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 14 ust. 4.

§ 11.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone w ramach dostawy przedmioty Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4-9, na okres i na warunkach określonych w Ofercie.
2. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego.
3. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w dokumencie, o którym mowa w ust. 2 będą nie gorsze niż te określone w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia,

W

K

9/5 Gln

jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.

5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wszelkich napraw, usunięcia wad i niesprawności dotyczących dostarczonego przedmiotu zamówienia, ujawnionych przez Zamawiającego w okresie gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w celu usunięcia wad w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.
8. Jeżeli czas naprawy przekracza 10 dni od dnia zgłoszenia wady, Wykonawca zapewni przedmiot zamówienia zastępczy. Wszelkie koszty z tytułu transportu, montażu itp. ponosi Wykonawca.
9. W przypadku wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
10. W przypadku dokonania naprawy przedmiotu Umowy, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jej dokonywania.

§ 12.

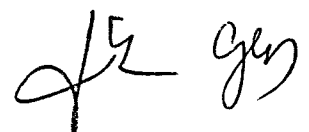
Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust.1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Negocjacje

1. Strony zobowiązują się do podjęcia i prowadzenia negocjacji w celu zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację jakichkolwiek postanowień umownych;
 - b) zmiany sytuacji prawnej Strony, mających wpływ na realizację postanowień Umowy;
 - c) gdy realizacja Umowy zgodnie z jej postanowieniami przez którąkolwiek ze Stron stanie się nieopłacalna wobec zmieniających się warunków rynkowych,

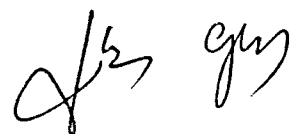


- d) nałożenia na Stronę obowiązków przez organy regulacyjne mających wpływ na realizację jakichkolwiek postanowień umownych;
2. Strony zobowiązują się do prowadzenia negocjacji w dobrej wierze i z zachowaniem należytej staranności.
3. Strony rozpoczną negocjacje w terminie 14 dni od zawiadomienia przez jedną ze Stron o zaistnieniu przypadku powodującego konieczność prowadzenia negocjacji. Termin i miejsce rozpoczęcia negocjacji zostanie wskazany przez Stronę inicjującą rozpoczęcie negocjacji. Na uzasadnioną prośbę drugiej Strony termin i miejsce negocjacji mogą zostać uzgodnione przez Strony. Strony będą prowadziły negocjacje przez 30 dni od czasu ich rozpoczęcia, z możliwością ich przedłużenia o dodatkowe 14 dni, za zgodą obu Stron.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) niepodjęcia negocjacji przez drugą stronę w wyznaczonym lub uzgodnionym terminie,
 - b) przerwania negocjacji przez drugą Stronę bez podania przyczyny w sytuacji, gdy z okoliczności wynika, że nie uda się wypracować wspólnego stanowiska w terminie wskazanym w Umowie na prowadzenie negocjacji;
 - c) niewypracowania wspólnego stanowiska w przedmiocie zmian w Umowie w terminie określonym na prowadzenie negocjacji;
 - d) braku podpisania, w terminie 30 dni od wypracowania przez Strony wspólnego stanowiska, stosownego aneksu/porozumienia do Umowy uwzględniającego wypracowane przez Strony wspólne stanowisko w terminie przewidzianym na prowadzenie negocjacji;
5. Wyżej wymienione przypadki będą traktowane jak naruszenie obowiązków umownych.
6. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do rozwiązania Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu przewidzianego:
 - a) na podjęcie negocjacji dla ust. 4 lit. a powyżej;
 - b) na prowadzenie negocjacji dla ust. 4 lit. b i c powyżej;
 - c) na zawarcie aneksu/porozumienia dla ust. 4 lit. d powyżej.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
 - 1.2. Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia;
 - 1.3. Wykonawca dostarczył towar inny niż oferowany;
 - 1.4. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.



3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie określonym przez Zamawiającego w oświadczeniu.
4. W razie rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.
5. W razie rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2, część wykonanego przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń staje się własnością Zamawiającego, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę za nią, o ile Zamawiający nie dokonał zapłaty.

§ 15.

Zmiany treści Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 4.

§ 16.

Prawo Umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 17.

Język Umowy

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

§ 18.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.



§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

ZAMAWIAJĄCY		ZAMAWIAJĄCY		ZAMAWIAJĄCY		ZAMAWIAJĄCY	
lp.	MODEL	DODATKOWE INFORMACJE		PTS „Bettrans” sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98	PTS „Bettrans” sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98	PTS „Bettrans” sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98	PTS „Bettrans” sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98
1	Venue 11 Pro 5130 Atom Z3795	<p>Przekątna ekranu [cal]: 10.8</p> <p>Rozdzielczość: 1920 x 1080</p> <p>Sposób obsługi: Dotykowy, Dotykowy + rysik</p> <p>Kolor: Czarny</p> <p>Typ procesora: Intel</p> <p>Procesor: Intel Atom Z3795</p> <p>Taktowanie procesora [MHz]: do 2400</p> <p>Pamięć wbudowana [GB]: 64</p> <p>Pamięć RAM: 2 GB</p> <p>Dodatki: Bluetooth, Czytnik kart pamięci, HDMI, Multi-Touch, NFC, USB 3.0, Wi-Fi</p> <p>System operacyjny: Windows 8.1</p> <p>Kamera [Mpix]: 2 Mpix - przednia, 8 Mpix - tylna</p> <p>Złącza/łączność: łączność bezprzewodowa, Bluetooth 4.0, HSPA+, WiFi 802.11n, Modem, 3G</p> <p>Złącza A/V, Micro HDMI, Wyjście słuchawkowe</p> <p>Gniazda rozszerzeń, Czytnik kart</p> <p>Nr części Dell 580-ABWT</p>		1 szt.	0 szt.	0 szt.	0 szt.
	Klawiatura Mobile do tabletu firmy Dell						
	Dell Active Stylus for Venue Pro Tablets						
Tablet							
Komputer stacjonarny							
	Stacja robocza: Optiplex 3020SF	<p>Typ obudowy : SFF (Small Form Factory)</p> <p>Procesor : Intel Core i3-4150</p> <p>Ram : 8GB (2x4GB) NonECC DDR3 1600MHz</p> <p>Dysk Twardy : 500GB Serial ATA (7.200 Rpm)</p> <p>Napęd optyczny : Tak</p> <p>Mysz: Dell mysz USB MS111 czarny</p> <p>Klawiatura : Dell KB212B QuietKey USB</p> <p>System operacyjny : Licencja na Windows 8.1 Pro x64 PL downgrade do Windows 7 Pro x 64</p> <p>Gwarancja : 5 lat NBD</p>					
	Listwa przeciwprzebiecowa Lester LX 810	<p>Liczba gniazd : 8</p> <p>Długość przewodu zasilającego : 5 metrów</p> <p>Kolor : czarny</p>					
		<p>Moc pozorna: 650 VA</p> <p>Moc rzeczywista: 400 Wat</p>					

W

2	<p>APC BackUPS CS 650VA</p>	<p>Maks. czas przełączenia na baterie: 8 ms Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania: 3 x IEC320 C13 (10A) Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową: 1 x IEC320 C13 (10A) Typ gniazda wejściowego: IEC320 C14 (10A) Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: 5 min Przekątna widocznego obszaru ekranu: 21,5 cala Współczynnik proporcji obrazu: Panoramiczny (16:9) Rodzaj ekranu, powierzchnia: IPS (In-Plane Switching), twarda, przeciwodblaskowa powłoka 3H Optymalna rozdzielczość: 1920 x 1080 przy 60 Hz Współczynnik kontrastu: 1000:1 (standardowo) Współczynnik kontrastu dynamicznego: 2 mln:1 (maks.) Jasność: 250 cd/m2 (standardowo) Czas reakcji: 8 ms (od szarego do szarego) Maksymalny kąt oglądania: (178° w pionie/178° w poziomie) Obsługa kolorów: 16,7 mln kolorów Rozstaw pikseli: 0,248 mm Podświetlenie panelu: LED 1. złącze DVI-D (Digital Visual Interface) z obsługą standardu HDCP 1. złącze VGA (Video Graphics Array) 1. złącze DisplayPort 1.2a 4 porty USB 2.0 (1 port do połączenia z komputerem, 4 porty do podłączania urządzeń) Gwarancja : 5 lat NBD</p>	<p>7 szt.</p>	<p>1 szt.</p>	<p>0 szt.</p>	
<p>Monitor P2214H</p>						
<p>Komputer przenośny A</p>						
<p>Laptop : Latitude E5550</p>		<p>Procesor: Intel Core i5-5200U (2.2-2.7 GHz, 3 MB cache) Dysk twardy: 500GB HDD magnetyczny 7200 obr./min Pamięć RAM: 4GB SODIMM DDR3L 1600 MHz Maksymalna ilość pamięci: 16 GB (2 banki pamięci) Ekran: 15.6 cali HD (1366x768) matowy TFT [LED] Karta graficzna: Intel HD Graphics 5500 (zintegrowana) Urządzenie wskazujące: Touchpad Łączność bezprzewodowa: Intel Dual Band Wireless-AC 7265AC 802.11ac/a/b/g/n 2x2 + Bluetooth 4.0 LE Typ baterii: Litowo-Jonowa (4 komorowa) 51 WHr Złącza zewnętrzne: 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x USB 3.0 - Power Share, 2 x USB 3.0, 1 x RJ-45 (LAN), 1 x combo audio (mikrofon/słuchawki), 1 x wejście zasilania (DC-in) Gniazda rozszerzeń: 1 x czytnik kart procesorowych (SmartCard) System operacyjny : Licencja na Windows 8.1 Pro x64 PL downgrade do Windows 7 Pro x 64</p>				

	Czynnik kart pamięci: SecureDigital Card, SecureDigital Card High-Capacity (SDHC), SecureDigital extended Capacity (SDXC)	
	Gwarancja : 5 lat NBD	
Torba do notebooka 15,7 VAKOSS	Kolor : czarny	
Napęd zewnętrzny : Transcend	Kolor : czarny Złącze : USB 2.0 Typ: ultra slim	
Listwa przeciwprzepięciowa Lester LX 810	Liczba gniazd : 8 Długość przewodu zasilającego : 5 metrów Kolor : czarny	
	Złącza USB: 2x USB 3.0 Złącza audio: 1x wejście, 1x wyjście	3 szt.
Dell Advanced E-port II 130W	Złącza wideo: 1x D-Sub, 2x DVI, 2x DisplayPort Pozostałe złącza: 2x PS/2, 1x Paralleł, 1x RS-232(serial), 1x RJ-45, 1x złącze podstawki na monitor, 1x złącze zasilania, 1x slot na linkę zabezpieczającą	0 szt.
Mysz optyczna Dell MS111	Kolor : czarny Złącze : USB	
Klawiatura : Dell US/Euro (QWERTY) KB212B QuietKey	Kolor : czarny Złącze : USB	
	Przekątna widocznego obszaru ekranu: 21,5 cala Współczynnik proporcji obrazu: Panoramiczny (16:9) Rodzaj ekranu, powierzchnia: IPS (In-Plane Switching), twarda, przeciwodblaskowa powłoka 3H Optymalna rozdzielczość: 1920 x 1080 przy 60 Hz Współczynnik kontrastu: 1000:1 (standardowo) Współczynnik kontrastu dynamicznego: 2 mln:1 (maks.)	
Monitor P2214H	Jasność: 250 cd/m2 (standardowo) Czas reakcji: 8 ms (od szarego do szarego) Maksymalny kąt oglądania: (178° w pionie/178° w poziomie) Obsługa kolorów: 16,7 mln kolorów Rozstaw pikseli: 0,248 mm Podświetlenie panelu: LED 1 złącze DVI-D (Digital Visual Interface) z obsługą standardu HDCP 1 złącze VGA (Video Graphics Array) 1 złącze DisplayPort 1.2a 4 porty USB 2.0 (1 port do połączenia z komputerem, 4 porty do podłączania urządzeń) Gwarancja : 5 lat NBD	
	Processor: Intel Core i5-5300U (2.3 GHz, 3 MB cache) Dysk twardy: 256 SSD	

3

[Handwritten signatures]

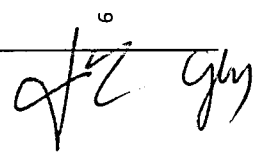
Komputer przenośny B

5

<p>Pamięć RAM: 8GB (1x8GB) 1600MHz DDR3L Ekran: 12.5-calowy, wielodotkowy, HD (1366x768) przeciwodblaskowy WLED ekran LCD, łączność WLAN i WWAN Urządzenie wskazujące: Touchpad łączność bezprzewodowa: Intel Dual Band Wireless-AC 7265AC 802.11ac/a/b/g/n 2x2 + Bluetooth 4.0 LE Typ baterii: Litowo-Jonowa (4 komorowa) 52 Whr Złącza zewnętrzne: 2 x USB 3.0, 1 x USB 3.0 - Power Share, 1 x HDMI, 1 x Mini DisplayPort, 1 x RJ-45, 1 x combo audio (mikrofon/słuchawki), 1 x wejście zasilania (DC-in) Gniazda rozszerzeń: 1 x czytnik kart procesorowych (SmartCard) System operacyjny : Licencja na Windows 8.1 Pro x64 PL downgrade do Windows 7 Pro x 64 Czytnik kart pamięci: SecureDigital Card, SecureDigital Card High-Capacity (SDHC), SecureDigital eXtended Capacity (SDXC) Kamera internetowa : Tak Podświetlana klawiatura : Tak Czytnik linii papilarnych : Tak Gwarancja : 5 lat NBD Kolor : czarny</p>	<p>0 szt.</p>
<p>Laptop : Latitude E7250</p>	<p>1 szt.</p>
<p>Torba do notebooka 15,7 VAKOSS</p>	<p>0 szt.</p>
<p>Napęd zewnętrzny : Transcend</p>	<p>0 szt.</p>
<p>Listwa przeciwprzebiecziowa Lester LX 810</p>	<p>0 szt.</p>
<p>Dell Advanced E-port II 130W</p>	<p>0 szt.</p>
<p>Mysz optyczna Dell MS111</p>	<p>0 szt.</p>
<p>Klawiatura : Dell US/Euro (QWERTY) KB212B QuietKey</p>	<p>0 szt.</p>
<p>Przekątna widocznego obszaru ekranu: 21,5 cala</p>	<p>0 szt.</p>
<p>Współczynnik proporcji obrazu: Panoramiczny (16:9)</p>	<p>0 szt.</p>
<p>Rodzaj ekranu, powierzchnia: IPS (In-Plane Switching), twarda, przeciwodblaskowa powłoka 3H</p>	<p>0 szt.</p>
<p>Optymalna rozdzielczość: 1920 x 1080 przy 60 Hz</p>	<p>0 szt.</p>
<p>Współczynnik kontrastu: 1000:1 (standardowo)</p>	<p>0 szt.</p>

Handwritten signature and initials, including "gms" and other illegible marks.

	<p>Współczynnik kontrastu dynamicznego: 2 mln:1 (maks.)</p> <p>Jasność: 250 cd/m2 (standardowo)</p> <p>Czas reakcji: 8 ms (od szarego do szarego)</p> <p>Maksymalny kąt oglądania: (178° w pionie/178° w poziomie)</p> <p>Obsługa kolorów: 16,7 mln kolorów</p> <p>Rozstaw pikseli: 0,248 mm</p> <p>Podświetlenie panelu: LED</p> <p>1 złącze DVI-D (Digital Visual Interface) z obsługą standardu HDCP</p> <p>1 złącze VGA (Video Graphics Array)</p> <p>1 złącze DisplayPort 1.2a</p> <p>4 porty USB 2.0 (1 port do połączenia z komputerem, 4 porty do podłączania urządzeń)</p> <p>Gwarancja : 5 lat NBD</p>	<p>Monitor P2214H</p>	<p>0 szt.</p> <p>1 szt.</p>
5	<p>Monitor : LG 27MP35HQB</p> <p>Typ matrycy: LED, IPS</p> <p>Przekątna ekranu: 27"</p> <p>Format ekranu: 16:9</p> <p>Nominalna rozdzielczość: 1920 x 1080</p> <p>Jasność: 200 cd/m2</p> <p>Kontrast dynamiczny: 5 000 000:1</p> <p>Kąt widzenia w poziomie: 178 stopni</p> <p>Kąt widzenia w pionie: 178 stopni</p> <p>Czas reakcji: 5 ms</p> <p>Liczba wyświetlanych kolorów: 16,7 mln</p> <p>Rodzaje wyjść / wejść: VGA (D-sub) - 1 szt., HDMI - 1 szt.</p> <p>Pobór mocy podczas pracy: 32 W</p> <p>Pobór mocy podczas spoczynku: 0,3 W</p>	<p>Monitor 27</p>	<p>4 szt.</p> <p>0 szt.</p> <p>1 szt.</p>
		<p>Drukarka monochromatyczna</p>	<p>2 szt.</p> <p>1 szt.</p> <p>0 szt.</p>
			<p>Prędkość min. 35 stron na minutę A4</p> <p>Wydajność w cyklu roboczym min. 80 000 stron miesięcznie</p> <p>Podajnik wielofunkcyjny: min. na 50 arkuszy; Rozmiary niestandardowe: 76 x 127 mm do 216 x 356 mm, gramatura 60-220 g/m2</p> <p>- pierwszy podajnik na min. 250 arkuszy; Rozmiary niestandardowe: 76 x 127 mm do 216 x 356 mm, gramatura 60-163 g/m2</p> <p>- drugi podajnik na min. 520 arkuszy; Rozmiary niestandardowe: 148 x 210mm do 216 x 356 mm.</p> <p>Maksymalna rozbudowa podajników: możliwość rozbudowy do 820 arkuszy</p> <p>Taca odbiorcza 150 arkuszy</p> <p>Automatyczne drukowanie dwustronne</p> <p>Czas druku pierwszej strony Minimum 6,5 sekund</p> <p>Jakość druku - 1200 x 1200 dpi</p> <p>Pamięć 128 MB</p> <p>Procesor 600 MHz</p>
			<p>Xerox Phaser 3320V_DNI</p>

6


	<p>Języki opisu strony Emulacja PCL 6 / 5e, zgodność z PostScript 3™, emulacja PDF</p> <p>Łączność USB 2.0, łącze Ethernet 10/100/1000Base-TX, wbudowana karta sieciowa bezprzewodowa WiFi 802.11 b,g.</p> <p>Funkcje druku Automatyczny druk dwustronny, niestandardowy rozmiar strony, tryb oszczędzania tonera, znaki wodne, dopasowanie do strony.</p> <p>Wymagane materiały eksploatacyjne pozwalające na wydrukowanie min. 11.000 stron. Tonerzy mają posiadać wbudowany bęben.</p> <p>(Zadeklarowana wydajność materiałów zgodna z normą ISO/IEC 19752.)</p>			8
Drukarka kolbrowa				
	<p>Prędkość min. 51 stron na minutę mono i kolor A4</p> <p>Wydajność w cyklu roboczym min. 85.000 stron miesięcznie</p> <p>Podajnik wielofunkcyjny: min. na 100 arkuszy; Rozmiary niestandardowe: 76 x 127 mm do 216 x 356 mm, gramatura 60-220 g/m2. Możliwość rozbudowy podajników papieru łącznie na min. 2200 arkuszy.</p> <p>Podajniki papieru: podajnik papieru na min. 520 arkuszy. Rozmiary niestandardowe papieru o wymiarach 99 x 211 mm do 216 x 356 mm.</p> <p>Maksymalna rozbudowa podajników: możliwość rozbudowy do 2200 arkuszy</p> <p>Taca odbiorcza 350 arkuszy</p> <p>Automatyczne drukowanie dwustronne</p> <p>Czas druku pierwszej strony Minimum 5 sekund kolor</p> <p>Jakość druku 2400 dpi</p> <p>Pamięć 1 GB z możliwością rozbudowy do 2 GB</p> <p>Procesor 1 GHz</p> <p>Języki opisu strony Emulacja PCL 5c, PostScript 3™, PDF, JPEG, TIFF i PNG</p> <p>Łączność USB 2.0, łącze Ethernet 10/100/1000Base-TX.</p> <p>Funkcje druku: Automatyczny druk dwustronny,</p>	1 szt.	0 szt.	1 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne				
	<p>Prędkość min. 35 stron na minutę</p> <p>Wydajność w cyklu roboczym min. 80 000 stron miesięcznie1</p> <p>Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów: min. 50 arkuszy; Rozmiary niestandardowe: 142 x 148 mm do 216 x 356 mm</p> <p>Podajnik wielofunkcyjny: 50 arkuszy; Rozmiary niestandardowe: 76 x 127 mm do 216 x 356 mm</p> <p>Podajniki papieru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pierwszy podajnik na min. 250 arkuszy; Rozmiary niestandardowe: 76 x 127 mm do 216 x 356 mm, gramatura 60-163 g/m2 - drugi podajnik na min. 520 arkuszy; Rozmiary niestandardowe: 148 x 210mm do 216 x 356 mm. <p>Taca odbiorcza min. 150 arkuszy</p> <p>Automatyczne drukowanie dwustronne Standardowe</p> <p>Druk</p>			

	<p>Czas druku pierwszej strony Minimum 10 sekund</p> <p>Jakość druku - 1200 x 1200 dpi</p> <p>Pamięć (standardowa / maksymalna) min. 256 MB / 768 MB</p> <p>Procesor 600 MHz</p> <p>Dysk wbudowany min. 2GB</p> <p>Języki opisu strony Emulacja PCL6 / 5e, zgodność z PostScriptR 3™</p> <p>Łączność USB 2.0, łącze Ethernet 10/100/1000Base-TX</p> <p>Funkcje druku Automatyczny druk dwustronny, niestandardowy rozmiar strony, tryb oszczędzania tonera, wydruk testowy, bezpieczny wydruk, znaki wodne, wiele stron obok siebie, dopasowanie do strony, nakładka, powiększanie / pomniejszanie, tryb plakatu, drukowanie broszur, drukowanie z pamięci USB</p> <p>Kopiowanie</p> <p>Czas druku pierwszej strony Minimum 10 sekund</p> <p>Rozdzielczość kopii do 1200 x 1200 dpi</p> <p>Funkcje kopiowania Automatyczny druk dwustronny, powiększanie / pomniejszanie, ukrywanie tła, układanie (tylko DADF), kopiowanie dowodu tożsamości, wiele stron obok siebie (2/4), kopiowanie książek, tworzenie broszur, kopiowanie dowodu osobistego (tylko z szyby), kopiowanie plakatu (tylko z szyby)</p> <p>Faks</p> <p>Faks 33.6 Kbps, kompresja MH/MR/MMR/JBIG/JPEG</p> <p>Skanowanie</p> <p>Miejsca docelowe skanowania</p> <p>Skanowanie do poczty email (do 200 wpisów w książce adresowej, maksymalny rozmiar wiadomości 10 MB), skanowanie do komputera poprzez sieć,</p> <p>skanowanie na serwer FTP lub SMB, bezpośrednie skanowanie do aplikacji, w tym programów OCR (dołączone oprogramowanie), skanowanie do urządzeń USB</p> <p>Funkcje skanowania Skanowanie w kolorze: do 4800 x 4800 dpi (rozszerzone); Format plików: JPG, PDF, TIFF, wielostronicowy TIFF</p> <p>Wymagane materiały eksploatacyjne pozwalające na wydruk min. 11.000 stron. Wymagane są tonery z wbudowanym bębniem. (Zadeklarowana wydajność materiałów zgodna z normą ISO/IEC 19752.)</p>	<p>0 szt.</p> <p>5 szt.</p> <p>2 szt.</p>	<p>1 szt.</p> <p>11 szt.</p> <p>1 szt.</p>
<p>9</p>	<p>Xerox Workcentre 3325</p>		
<p>10</p>	<p>Microsoft Office 2013</p> <p>kod producenta: T5D-01753</p>	<p>Oprogramowanie</p>	<p>1 szt.</p>

Handwritten signatures and initials.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

.....
.....
.....

Opis przedmiotu dostawy:

.....
.....
.....

Uwagi

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

(data, podpis)

(data, podpis)

[Handwritten signatures]