

**Istotne Postanowienia Umowy**

**§ 1.**

**Struktura Umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
  - 1.1. Załącznik I: Wykaz odpadów PTS „Betrans” sp. z o.o. z uwzględnieniem miejsca jej odbioru.
  - 1.2. Załącznik II: Cennik odpadów, za odbiór których Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie.
  - 1.3. Załącznik III: Cennik odpadów, za odbiór których wynagrodzenie będzie przysługiwać Zleceniodawcy.
  - 1.4. Załącznik IV: Oferta Zleceniobiorcy.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1 postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

**§ 2. Przedmiot Umowy.**

1. Przedmiotem Umowy jest:<sup>1</sup>
  - 1.1. świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług odbioru, zbierania i zagospodarowania odpadów o kodach wymienionych w Załączniku nr II do niniejszej Umowy,
  - 1.2. sprzedaż przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy odpadów o kodach wymienionych w Załączniku nr III do niniejszej Umowy.
2. Wykaz wszystkich odpadów objętych umową oraz miejsca ich odbioru stanowi Załącznik nr I do Umowy.
3. Ilości poszczególnych odpadów, określone w Załączniku nr I do Umowy są jedynie wielkościami szacowanymi. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości w zależności od potrzeb.

**§ 3. Wynagrodzenie umowne.**

1. Podstawę rozliczenia między Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą stanowić będzie cennik jednostkowy:<sup>2</sup>
  - 1.1. dla odpadów, za odbiór których Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie – Załącznik nr II do Umowy;
  - 1.2. dla odpadów, za odbiór których wynagrodzenie będzie przysługiwać Zleceniodawcy – Załącznik nr III do Umowy.
2. Szacunkowa wartość netto Umowy (bez VAT) w okresie na jaki zostanie zawarta nie przekroczy kwoty.....zł, (słownie złotych: .....00/100)
3. Ceny jednostkowe netto (bez VAT), o których mowa w załączniku nr II i III są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.

<sup>1</sup> do doprecyzowania w zależności od realizowanego zakresu

<sup>2</sup> do doprecyzowania w zależności od realizowanego zakresu

*Basia R*  
*RG*  
*Wielka*  
*Draa*  
*Rogus*

*Am* *the*

## Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt Istotnych Postanowień Umowy

4. Zleceniobiorca gwarantuje niezmiennosc ceny przez cały okres realizacji Umowy.
5. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyzej, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiazujacymi w dniu wykonania uslugi przepisami.

### § 4. Termin i miejsce realizacji

1. Umowe zawiera sie na czas oznaczony do dnia 31.12.2016r.
2. Adresy miejsc odbioru odpadow określa Załącznik nr I do Umowy.
3. Odpady, o których mowa w §2 ust 1 Umowy będą odbierane przez Zleceniobiorcę na zlecenie Zleceniodawcy wyslane droga elektroniczna na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 9.
4. Termin realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od dnia wysłania zlecenia do realizacji, chyba że Strony ustalą inaczej.
5. Po uplywie okresu, o którym mowa w ust.1 powyzej mogą zostać przeprowadzone ponowne negocjacje cenowe, które w przypadku osiągnięcia przez Strony porozumienia mogą być podstawą do przedłużenia Umowy na następny okres.
6. Odbiór odpadów, o których mowa w §2 ust 1 Umowy odbywa się na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

### § 5. Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z nalezytą starannością wymagana od podmiotów świadczących profesjonalnie usługi tego rodzaju, zgodnie z obowiazujacymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno – epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W szczególności Zleceniobiorca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów w ilości i rodzaju określonych przez Zleceniodawcę, w miejscach ich powstania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników przekazanych do dyspozycji Zleceniodawcy na technicznie sprawne, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub zgłoszeniu droga elektroniczną, tym samym Zleceniodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z wymianą pojemników na odpady.
4. Wywóz odpadów odbywać się będzie w godzinach 8.00 - 14.00 w dni robocze.
5. Ważenie, załadunek i transport odpadów o których mowa w §2 ust 1 Umowy zapewnia Zleceniobiorca.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania Karty Przekazania Odpadów, w której wyszczególniona będzie ilość i rodzaj odpadów. Karta przekazania odpadów winna być wystawiona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania odpadów.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego, naprawczego lub likwidacyjnego.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zleceniodawcy przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca.

Rozko  
10  
Dziękuję

hm

## Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt Istotnych Postanowień Umowy

W razie naruszenia tego obowiązku Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.

9. Zleceniobiorca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy: imię i nazwisko....., funkcja....., tel..... e-mail: .....

### § 6. Poufność.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zleceniodawca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zleceniodawcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Zleceniodawca ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzenia Zleceniodawcy.

### § 7. Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszystkich dokumentów i danych przekazywanych Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca będzie użytkował pojemniki zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do gromadzenia odpadów w miarę możliwości w stałych, ustalonych miejscach, umożliwiających dojazd pojazdów Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:  
w sprawie odpadów wymienionych w pozycjach 1-23 oraz 24-34:  
Przemysław Renosik, Kierownik Działu Administracyjnego i Utrzymania Ruchu,  
tel. 607 370 675, e-mail: przemyslaw.renosik@betrans.pl  
a) w sprawie odpadów wymienionych w pozycjach 35-51:  
Edward Koziorowski, Specjalista ds. Transportu, tel. +48 75 772 37 31, e-mail:  
edward.koziorowski@betrans.pl.

### § 8. Płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.1. płatne będzie w walucie PLN, przelewem, w terminie 21 dni od daty wystawienia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze

Przemysław Renosik  
Edward Koziorowski

hml

## Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt Istotnych Postanowień Umowy

z zastrzeżeniem, że faktura winna być wystawiona i doręczona w terminie 5 dni od wykonania przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt. 1.2. płatne będzie w walucie PLN, przelewem, w terminie 21 dni od daty wystawienia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany na fakturze z zastrzeżeniem, że faktura winna być wystawiona i doręczona w terminie 5 dni od wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie prawidłowo wystawiona Karta Przekazania Odpadów.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy VAT.
5. Dane Zleceniodawcy dla potrzeb wystawianych dokumentów VAT:<sup>3</sup>
  - a) za odpady wymienione w pozycji 1-23 Załącznika nr I do Umowy:

Przedsiębiorstwo Transportowo – Sprzętowe „Betrans”  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Wojska Polskiego 73,  
97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98,  
NIP: 769-19-76-060
  - b) za odpady wymienione w pozycji 24-34 Załącznika nr I do Umowy:

Przedsiębiorstwo Transportowo – Sprzętowe „Betrans”  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Wojska Polskiego 73,  
97- 400 Bełchatów, skr. poczt. 98,  
Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu  
ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów  
NIP: 769-19-76-060
  - c) za odpady wymienione w pozycji 35-51 Załącznika nr I do Umowy:

Przedsiębiorstwo Transportowo – Sprzętowe „Betrans”  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Wojska Polskiego 73,  
97- 400 Bełchatów, skr. poczt. 98,  
Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni  
ul. Transportowa 3, 59- 916 Bogatynia  
NIP: 769-19-76-060
6. Dane Zleceniobiorcy dla potrzeb wystawianych dokumentów VAT,  
.....  
.....  
.....
7. Faktura VAT oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy wystawiającego, aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują odsetki.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

<sup>3</sup> do doprecyzowania w zależności od realizowanego zakresu

*Dziem*  
*Ka*  
*Ręko*

*M. Borski*

## Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt Istotnych Postanowień Umowy

9. Dla przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.1. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zleceniodawcy. O ile Zleceniodawca na wniosek Zleceniobiorcy, dokona zapłaty za fakturę przed terminem określonym w Umowie, będzie uprawniony do odliczenia stawki w wysokości 9% wartości faktury brutto w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty (skonto), w stosunku do terminu określonego w Umowie. Zleceniodawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zleceniodawcy. Zmiana wysokości stawki procentowej będzie uzależniona od sytuacji na rynkach finansowych i każdorazowo wymagać będzie akceptacji Zleceniobiorcy.
10. Dla przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.2 termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zleceniobiorcy. O ile Zleceniobiorca, na wniosek Zleceniodawcy, dokona zapłaty za fakturę przed terminem określonym w Umowie, będzie uprawniony do odliczenia stawki w wysokości 9% wartości faktury brutto w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty (skonto), w stosunku do terminu określonego w Umowie. Zleceniodawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zleceniodawcy. Zmiana wysokości stawki procentowej będzie uzależniona od sytuacji na rynkach finansowych i każdorazowo wymagać będzie akceptacji Zleceniobiorcy.

### § 9. Porozumiewanie się Stron.

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

#### Dla Zleceniodawcy:

Nazwa Firmy: PTS „Betrans” sp. z o.o.  
Adres: ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98  
Telefon: 44/ 737 72 00  
Fax: 44/737 72 01  
e-mail: sekretariat@betrans.pl

#### Dla Zleceniobiorcy:

Nazwa Firmy: .....  
Adres: .....  
Telefon/fax: .....  
e-mail: .....

4. Zmiana przedstawicieli Stron wymienionych w § 5 ust. 9 i § 7 ust. 4 oraz danych teleadresowych wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja doręczona drugiej Stronie.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten initials in blue ink.*

## Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt Istotnych Postanowień Umowy

### § 10. Odpowiedzialność.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - a) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy lub rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 20 % wartości Umowy netto, określonej w § 3 ust. 2 Umowy,
  - b) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniobiorcę, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo obciążyć Zleceniodawcę karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto, określonej w § 3 ust. 2 Umowy,
  - c) w przypadku niedotrzymania umownego terminu realizacji zlecenia z przyczyn niezależnych po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karami umownymi: w wysokości po 0,2 % wartości Umowy netto za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5 % wartości netto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - d) Łączna wysokość kar naliczonych Zleceniobiorcy z tytułu niedotrzymania terminu wykonania usługi i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 20 % wartości Umowy netto. Ograniczenie to nie dotyczy kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kumulowania prawa rozwiązania Umowy wraz z karą przysługującą za to rozwiązanie z prawem naliczenia kary umownej za opóźnienie.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych, przysługujące Zleceniodawcy będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. Roszczenia z tytułu kar umownych, przysługujące Zleceniobiorcy będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Zleceniodawcy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
4. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku wykonania usługi oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
7. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji

Strona 1  
Dokument  
10.10.2015

10.10.2015

## Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt Istotnych Postanowień Umowy

- pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”,
- w przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 12 ust. 4.

### § 11. Przeniesienie praw lub obowiązków.

1. Zleceniodawca może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zleceniodawca poinformuje na piśmie Zleceniobiorcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust. 1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Zleceniodawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Zleceniobiorca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12. Rozwiązanie Umowy.

1. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1.1. Zleceniobiorca opóźnia się z wykonaniem zlecenia i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zleceniodawcy, do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania zlecenia, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona zlecenia w umówionym terminie,
  - 1.2. Zleceniobiorca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia,
  - 1.3. Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część

Poroski?  
Dziękuję  
NA  
Krupa

## **Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt Istotnych Postanowień Umowy**

przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została wykonana przez Zleceniobiorcę prawidłowo.

### **§ 13. Zmiany treści Umowy.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy z zastrzeżeniem postanowień §9 ust. 4.

### **§ 14. Prawo Umowy.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

### **§ 15. Język Umowy.**

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

### **§ 16. Rozstrzygnięcie sporów.**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd powszechny dla siedziby Zleceniodawcy.

### **§ 17. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**

Renata P.  
Zaw  
MG P. J. K.

Agata Matysiewicz  
Referent Ekonomiczny



Załącznik nr I do Istotnych Postanowień Umowy - Wykaz odpadów PTS "BETRANS" z uwzględnieniem miejsca ich odbioru <sup>1</sup>

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa wytwarzanych odpadów	Jednostka Masy	Miejsce odbioru odpadów	Osoba odpowiedzialna
1	13 02 08	Inne oleje silnikowe, przykładowe i smarowe	4,5	Mg	Rogowiec, ul. Instalacyjna 20	Piotr Skoczek
2	15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,25	Mg	Rogowiec, Św. Barbary 6	
3	16 01 03	Opony zużyte z rynku krajowego	5	Mg		
4	16 01 07	Filtry olejowe	0,4	Mg	Rogowiec, ul. Instalacyjna 20	
5	16 01 19	Tworzywa sztuczne	0,3	Mg	Rogowiec, Św. Barbary 6	
6	16 06 01	Zużyte akumulatory	0,85	Mg		
7	17 04 02	Aluminium	0,2	Mg		
8	17 04 05	żelazo i stal	3	Mg		
9			5	Mg		
10	17 02 04	Podkłady kolejowe drewniane impregnowane	250	szt	Rogowiec, ul. Instalacyjna 20	
11	13 02 05	Oleje silnikowe	250	L	Dział Usług Kolejowych/ Bocznica kolejowa Rogowiec/Hala lokomotyw	
12	15 01 10	Opakowania po środkach chwastobójczych (20L, 10L)	15	szt		
13	15 02 02	Czyściwo (zabrudzone olejem)	0,08	Mg		
14	15 01 10	Bębny po olejach (200L)	3	szt		
15	16 01 07	Filtry z lokomotyw (olejowe i paliwowe)	15	szt		
16	16 01 21					
17	15 02 02	Sorbent	0,2	Mg		
18	17 01 01	Płyty betonowe przejazdowe	10	Mg		
19	17 04 05	Złom kolejowy	0,5	Mg		
20	17 04 05	żelazo i stal	2	Mg		
21	16 01 19	Tworzywa sztuczne	0,12	Mg		Płaski Kalisko 13
22	15 02 02	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne	0,2	Mg	Rogowiec, Św. Barbary 6	Agnieszka Pawelczyk
23	16 02 16	Tonery	0,2	Mg		
24	13 02 08*	Inne oleje smarowe i przekładniowe	4	Mg	Oddział Rogowiec ul. Instalacyjna 20	Roman Woźniak
25	15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	0,4	Mg		
26	16 01 07*	Filtry olejowe	0,3	Mg		
27	13 05 02*	Zaolejona woda z odwodnienia oleju w separatorach	0,42	Mg		
28	12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z przeróbki materii niezawierające chlorowców	0,01	Mg		
29	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych po farbach, pojemniki po arezolach	0,005	Mg		
30	16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające substancje niebezpieczne	0,2	Mg		
31	16 01 13*	Płyny hamulcowe	0,01	Mg		
32	16 01 03*	Zużyte opony	1	Mg		
33	17 04 05*	Żelazo i stal	4	Mg		
34	19 12 04*	Tworzywa sztuczne - guma	0,1	Mg		
35	13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	1,62	Mg		
36	13 07 03*	Inne paliwa włącznie z mieszaninami	0,01	Mg		
37	15 02 02*	Sorbent, materiały filtracyjne- tkaniny, czyściwo	0,45	Mg		
38	16 01 03	Zużyte opony	5	Mg		
39	06 01 07*	Filtry olejowe	0,22	Mg		
40	16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11*	0,06	Mg		
41	16 01 13*	Płyny hamulcowe	0,005	Mg		
42	16 01 15*	Płyny zapobiegające zamarzaniu, inne niż wymienione w 16 01 14*	0,035	Mg		
43	16 01 99	Inne nie wymienione odpady (filtry powietrza)	0,14	Mg		
44	16 02 13*	Zużyte zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 06 09 do 16 02 12 (lampy fluorescencyjne)	0,016	Mg		
45	16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe	0,25	Mg		
46	16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)	0,02	Mg		
47	16 06 05	Inne baterie i akumulatory	0,002	Mg		
48	17 04 05	Metale żelazne	5	Mg		
49	15 01 01	Odpady, opakowania suche- zmieszane: folia, papier, szkło, tektura	52,8	Mg		
50	17 02 02			Mg		
51	20 03 04			Mg		
			4228		Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni ul. Transportowa 3 59-916 Bogatynia	Edward Koziorowski

<sup>1</sup>Wykaz zostanie zaktualizowany zgodnie z Ofertą Zleceniobiorcy. Podane w tabeli ilości są wartościami szacunkowymi.

*Handwritten signature:*  
Rafał Łęski  
Dziękuję  
19.12.2014

*Handwritten mark:*  
ML



**Załącznik nr II do Umowy**

Cennik odpadów, za odbiór których Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie<sup>1</sup>

Lp	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadu
1.	...	.....	.....
2.	...	....	....
3.			

<sup>1</sup> Dokument należy uzupełnić w zależności od realizowanego zakresu

*Rozprawa*  
*Sezon R*  
*Dzienna*  
*10* *Lięty*

*pl*



Załącznik nr III do Umowy

Cennik odpadów, za odbiór których wynagrodzenie będzie przysługiwać Zleceniodawcy<sup>2</sup>

Lp	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadu
1.	...	.....	.....
2.	...	....	....
3.			

<sup>2</sup> Dokument należy uzupełnić w zależności od realizowanego zakresu

Perant P. Kasy  
Dawson  
19.12.18

JK

