

Istotne postanowienia umowy

§ 1.

Struktura Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 2: Dokument gwarancyjny,
Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa soli kamiennej drogowej niezbrylającej luzem bez opakowania zwanej dalej „przedmiotem Zamówienia” w ilości: 2200 ton.
2. Przedmiot Zamówienia dostarczony przez Wykonawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ofercie (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość a Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie/zwiększenie ilości przedmiotu Zamówienia określonych w ust. 1 o 25% bez żadnych sankcji finansowych.

§ 3.

Wynagrodzenie Umowy

1. Wynagrodzenie netto (bez VAT) za zrealizowanie Przedmiotu Umowy wynosizł, (słownie:.....) zgodnie z ceną netto podaną w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Ceny jednostkowe netto (bez VAT) podane w Ofercie (Załącznik nr 1 do umowy) są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
3. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT przepisami.
4. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, całkowite wynagrodzenie wykonawcy o którym mowa w ust. 3 ulegnie obniżeniu o kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększone o należny podatek VAT stanowi całkowite wynagrodzenie należne Dostawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Dostawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.
6. Niewykorzystana na realizację Przedmiotu Umowy kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przesunięcie terminu wykonania dostawy i nie rodzi po stronie Zamawiającego zobowiązania do udzielenia zamówień na łączną kwotę określoną w ust. 1.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten mark in blue ink]

§ 4.

Termin i miejsce wykonania Umowy

1. Zamawiający przewiduje następujący harmonogram zamówień cząstkowych:
 - 700 ton – sierpień 2016
 - 500 ton – styczeń 2017
 - 500 ton – luty 2017
 - 500 ton – marzec 2017z zastrzeżeniem §2 ust 4.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień cząstkowych w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania Zamówienia faksem bądź pocztą elektroniczną.
3. Przedmiot Zamówienia zostanie dostarczony na koszt dostawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do magazynu wg wskazania w Zamówieniu cząstkowym. Dostawy winny odbywać się w godz. 7:00 do 14:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
4. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem.

§ 5.

Wykonywanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca będzie przestrzegał zgodności ilości dostarczanego towaru z Umową.
3. Jeżeli towar zostanie dostarczony w ilości mniejszej niż wynikająca z Umowy, brakującą część towaru Wykonawca dostarczy po wezwaniu przez Zamawiającego w terminie do 2 dni.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na jakąkolwiek osobę jest nieważne. W zakresie prawa do wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający nie odmówi wyrażenia zgody bez nieuzasadnionej przyczyny.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego lub likwidacyjnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5, zostanie wprowadzony również do Umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami.
8. Wykonawca nie może zlecić wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 6.

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje



M

dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.

2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związane bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Zamawiającego.

§ 7.

Procedury Odbioru

1. Potwierdzeniem dostawy będzie potwierdzenie przyjęcia przedmiotu Zamówienia przez magazyn Zamawiającego na protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, który wystawi Wykonawca, przy czym kompletność dostawy warunkowana jest równoczesnym dostarczeniem pełnej wymaganej dokumentacji.
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub od Umowy odstąpić.
3. Odbiór i kontrola dostawy odbywa się po wydaniu towaru.
4. Każdorazowo przed rozładunkiem Wykonawca zobowiązany jest dokonać ważenia w PGE GiEK S.A. Oddział KWB Bełchatów lub PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Bełchatów, a jego dowód powinien być dołączony do dokumentacji. Koszty ważenia są po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu do miejsca przeznaczenia towarów i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
6. Wykonawca ponosi ryzyko utraty przedmiotu zamówienia do czasu przekazania dostawy.
7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 8.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego przekaże on Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady

[Handwritten signature]
gfy

[Handwritten signature]
Kury

[Handwritten mark]

- wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.3;
- 8.2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego;
- 8.3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy lub od Umowy odstąpić.
9. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

§ 8.

Płatności

1. Płatności będą dokonywane w walucie PLN przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, na podstawie faktury wystawionej na podstawie dokumentu potwierdzającego odbiór przedmiotu Umowy.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury.
4. Dane Zamawiającego dla potrzeb wystawienia dokumentów VAT:
PTS „Betrans” sp. z o. o.
ul. Wojska Polskiego 73,
97-400 Bełchatów, skr. pocz. 98
NIP: 769-19-76-060
Wykonawca ma obowiązek przesłania faktur VAT bezpośrednio na adres:
Iron Mountain Polska Sp z o. o.
ul. Jacka Malczewskiego 5
26-607 Radom 9
Skrytka Poczтовая nr 271
5. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp. z o.o.
6. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie wymaga zmiany Umowy.
7. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
9. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Wykonawcy odsetki.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

11. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno – finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

§ 9.

Porozumiewanie się Stron

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem doręczenia oryginału korespondencji w formie pisemnej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy z zastrzeżeniem §8 ust 4:
 - a) Dla Zamawiającego:
Adres: PTS „Betrans” sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 73,
97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98
Telefon: 44/737 72 00
Fax: 44/737 72 01
e-mail: sekretariat@betrans.pl
 - b) Dla Wykonawcy:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:
4. Przedstawicielami Stron przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą:
 - c) ze strony Wykonawcy
.....
 - d) ze strony Zamawiającego:
Paweł Kruszyński – tel. 601 696 504.
5. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

§ 10.

Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1;

M

- 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1;
- 1.3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, w wysokości 50% wartości netto niezrealizowanego w terminie Zamówienia za kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto niezrealizowanego Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
- 1.4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości po 50% wartości netto niezrealizowanego należycie zamówienia za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po ustalonym terminie usunięcia wad ;
- 1.5. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 5 ust. 8 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw nie może wynosić więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw i rozwiązania umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
7. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 8.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - 8.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w je formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna,



- w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
 10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 13 ust. 4.

§ 11.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Zamówienia na okres minimum 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego, który stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w chwili odbioru jakichkolwiek rozbieżności (w tym ilościowych i jakościowych) pomiędzy dokumentacją wagową o której mowa w § 7 ust. 4, a dokumentami dostawy sporządzonymi przez Wykonawcę, lub stwierdzenia widocznych zewnętrznych uszkodzeń towaru, Zamawiający sporządza przy udziale Wykonawcy protokół szkodowy, który powinien zawierać: datę, nazwę towaru, opis wady/jakości, ilość uszkodzonego towaru, czytelny podpis dokonującego odbioru, czytelny podpis kierowcy dostarczającego towar, serię i nr dowodu osobistego, nr rejestracyjny pojazdu.
6. Dokonanie odbioru dostarczonego towaru bez sporządzenia protokołu szkodowego uznaje się za dokonane bez zastrzeżeń co do ilości i widocznych zewnętrznych uszkodzeń, chyba że niezgodności te nie były możliwe do stwierdzenia lub oszacowania podczas wydania dostawy.
7. W każdym innym przypadku ujawnienia się wad ilościowych i jakościowych przyjętego towaru lub w przypadku wykluczenia przez komisję składającą się z przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, możliwości powstania wad jakościowych z winy Wykonawcy lub w trakcie transportu do chwili ich dostarczenia, odpowiedzialność za wady ponosi Zamawiający.
8. Do czasu rozpatrzenia reklamacji, do czego zobowiązany jest Wykonawca w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, reklamowane produkty pozostają w dyspozycji Zamawiającego.
9. W razie uznania reklamacji, Zamawiający ma prawo żądać:
 - a) wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, na koszt Wykonawcy,
 - b) obniżenia ceny proporcjonalnie do stwierdzonych wad.
10. Zgłoszenie wady Przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zapisu § 9 ust. 1 i 2 nie stosuje się. Za datę doręczenia zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień wysłania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt usunięcia wad Przedmiotu Umowy, ujawnionych przez Zamawiającego w okresie gwarancji.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień, zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.



13. W przypadku wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

§ 12.

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust. 1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Odbiorcy, do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
 - 1.2. Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia;
 - 1.3. Wykonawca dostarczył towar inny niż oferowany;
 - 1.4. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Odbiorcy wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie określonym przez Odbiorcę w oświadczeniu.
4. W razie rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Odbiorcę z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Dostawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Odbiorcę odebrana bez zastrzeżeń.
5. W razie rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2 część wykonanego przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń staje się własnością Odbiorcy, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę za nią, o ile Zamawiający nie dokonał zapłaty.

§ 14.

Zmiany treści Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 6, § 9 ust. 5.



2. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2.2. Zmiana danych teleadresowych;
 - 2.3. Zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - 2.4. Zmiana obowiązującej stawki VAT w przypadku zmiany przepisów podatkowych.

§ 15.

Prawo Umowy

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Język Umowy

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PTS „Bettrans” sp. z o.o.
Agnieszka Pawełczyk
Kierownik Działu Handlowego

Agneta Małkiewicz
Ekspert Ekonomiczny

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY zlecenia częściowego dostawy soli

W dniu komisja w składzie:

ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO - Przedsiębiorstwo Transportowo - Sprzętowe „Betrans” sp. z o.o

1.....,

2.,

ZE STRONY WYKONAWCY -

1.....,

2.,

dokonała odbioru ton soli, zgodnie ze zleceniem częściowym nr/2016 wykonanym na podstawie umowy nr z dnia 2016r.

Komisja stwierdza wykonanie dostawy częściowej zgodnie z warunkami zawartymi w zleceniu i umowie.

Komisja stwierdza, że termin dostawy częściowej jest zgodny/niezgodny* z terminem zleconym (umownym).

Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę netto: plus należny podatek VAT. Kwota powyższa stanowi iloczyn dostarczonych ton soli oraz stawki umownej za tonę.

Dowody ważenia soli stanowią załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY
/podpis i pieczęć/

1.....

2.....

WYKONAWCA
/podpis i pieczęć/

1.

2.

- * niepotrzebne skreślić

