

Protokół odbioru usługi

|  |   |
|--|---|
| <b>Sporządzono: (miejscowość i data)</b>   |   |
| <b>Nazwa usługi:</b><br>.....<br>.....   |   |
| <b>Zamawiający:</b><br>.....   | <b>Wykonawca:</b><br>.....                  |
| <b>Skład komisji</b>   |   |
| <b>Na podstawie oceny stwierdza się, że</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |   |
| <b>Niniejszym stwierdza się, że prace zostały wykonane przez Wykonawcę</b>   |   |
| <b>Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury</b>  |   |
| <b>Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego</b>  |   |
| <b>Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach</b>  |   |
| <b>Zamawiający</b><br><br>(pieczęć i podpisy)  | <b>Wykonawca</b><br><br>(pieczęć i podpisy) |

*[Handwritten signatures and stamps in blue ink]*