

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1.

Struktura Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. Załącznik nr 1: Wykaz asortymentu,
 - 1.2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - 1.3. Załącznik nr 3: Protokół odbioru,
 - 1.4. Załącznik nr 4: Sposób wykonania logo.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2.

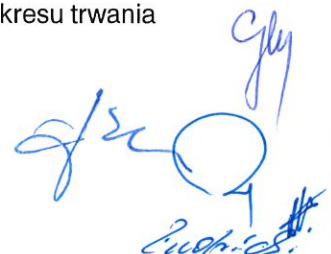
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony indywidualnej zwanych dalej „przedmiotem zamówienia” w asortymencie i ilości podanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot dostawy dostarczony przez Wykonawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym w Wykazie asortymentu, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wybranym asortymencie logo Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 4 do Umowy. Wykonawca oświadcza, że przedmioty zamówienia są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i spełniają parametry określone zapisami PN w poszczególnych kategoriach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw z zamówionej pozycji o nie więcej niż 20%, w zależności od potrzeb, bez konieczności podpisywania przez Strony aneksu do umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie Umowne

1. Wynagrodzenie netto (bez VAT) za zrealizowanie przedmiotu Umowy liczone na bazie DDP wg formuły Incoterms 2010 (wraz z rozładunkiem w magazynie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) wynosi zł, zgodnie z cenami netto podanymi w Ofercie, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy z uwzględnieniem określonej ilości podanego asortymentu i jest iloczynem cen podanych w ofercie i ilości podanych przez Zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe netto (bez VAT) podane w Ofercie (Załącznik nr 2 do umowy) są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.



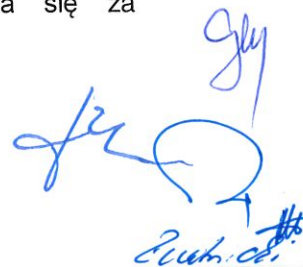
Handwritten signature and stamp in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'Gly' and there is a circular stamp below it with some illegible text.

3. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT przepisami.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększone o należny podatek VAT stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.
5. Niewykorzystana na realizację dostawy kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przesunięcie terminu wykonania dostawy i nie rodzi po stronie Zamawiającego zobowiązania do udzielenia zamówień na łączną kwotę określoną w ust. 1.

§ 4.

Termin i miejsce wykonania Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, od daty zawarcia Umowy do 20.02.2019r.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie indywidualnych zamówień Zamawiającego, określających rodzaj produktów oraz ilość.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji składanych przez Zamawiającego zamówień w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia faksem lub e-mailem na adres wskazany w §9.
4. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem oddzielnie dla:
 - 4.1 PTS „Bettrans” sp. z o. o. Centrala z siedzibą w Bełchatowie, ul. Wojska Polskiego 73,
 - 4.2 PTS „Bettrans” sp. z o. o. Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3.
5. Wykonawca, każdorazowo po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia, potwierdzi na piśmie – e-mailem lub faksem – w dniu otrzymania zamówienia, przyjęcie go do realizacji powołując się na numer zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w godzinach jego pracy tj.:
 - 6.1 Dostawa asortymentu wg zamówień, o których mowa w § 4 ust. 4.1 - Rogowiec, ul. Św. Barbary 6, 97-400 Bełchatów.
 - 6.2 Dostawa asortymentu wg zamówień, o których mowa w § 4 ust. 4.2 - ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w magazynie Zamawiającego, na czas obowiązywania Umowy, pojedynczych wzorów oferowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego produktów wskazanych przez Zamawiającego.
8. Dostarczane przez Wykonawcę produkty nie mogą być inne, pod względem jakości, marki i typu, niż wzory zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. W przypadku dostawy produktów odbiegających od wzorów produktów pozostawionych w magazynie lub zaakceptowanych przez Zamawiającego, dostawę uważa się za niezrealizowaną.



§ 5.

Wykonywanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego, w tym pracowników Oddziałów Zamawiającego, przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, zostanie wprowadzony również do Umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami.
5. Wykonawca nie może zlecić wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki, przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałaniu korupcji oraz praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących gospodarki odpadami, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska, a także dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich podwykonawców w powyższym zakresie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w „Kodeksie Etyki Grupy Kapitałowej PGE” http://www.gkpge.pl/media/pdf/Kodeks_etyki_PGE_FINAL.pdf. Wykonawca zapewnia, że on, jego pracownicy, współpracownicy, osoby przy pomocy, których świadczy usługi na rzecz Zamawiającego, lub podwykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów.

§ 6.

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków

Gly
f22
Podm.ich.

- i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
 3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
 4. Z zastrzeżeniem ust 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Zamawiającego.

§ 7.

Procedury Odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z Wykazem asortymentu (Załącznik nr 1 do Umowy), Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) i zamówieniem co do ilości, jakości i ceny.
2. Za termin zrealizowania dostawy uważa się dzień przyjęcia towaru przez Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzony Protokołem Odbioru spisany bez zastrzeżeń.
3. Protokół odbioru spisuje się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Ryzyko związane z dostarczeniem towaru do miejsca dostawy ponosi Wykonawca.



5. Wraz z pierwszą dostawą asortymentu określonego rodzaju Wykonawca dostarczy instrukcje użytkowania w języku polskim w wersji papierowej zawierającej przeznaczenie danego produktu, sposób jego użytkowania i konserwacji.
6. Odbiór i kontrola dostawy odbywa się w dniu dostawy towaru przez osobę upoważnioną do odbioru, o której mowa w § 9 ust. 4 na podstawie wystawionego dokumentu dostawy WZ.
7. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w chwili odbioru jakichkolwiek rozbieżności (w tym co do rodzaju towaru, ilości i jakości) pomiędzy stanem faktycznym odbieranego towaru a zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, lub stwierdzenia widocznych zewnętrznych uszkodzeń towaru, Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia towaru.
8. W przypadku niezgodności, o której mowa w ust 7, Strony ustalają pisemnie termin usunięcia niezgodności oraz sposób w jaki zostaną usunięte, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1.4.
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.
10. Jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
11. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

§ 8.

Płatności

1. Płatności będą dokonywane w walucie PLN przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru.
3. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty spisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Dane Zamawiającego dla potrzeb wystawianych dokumentów VAT, dotyczących dostaw dla:

4.1. PTS „Betrans” sp. z o.o. Centrala:

PTS „Betrans” sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 73,
97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98
NIP: 769-19-76-060.

4.2. PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur-Trans:

PTS „Betrans” sp. z o. o.



ul. Wojska Polskiego 73,
97-400 Bełchatów, skr. pocz. 98
Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3,
59-916 Bogatynia
NIP: 769-19-76-060.

5. Faktura zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.
ul. Jacka Malczewskiego 5
26-607 Radom 9
Skrytka Poczтовая nr 271

6. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp. z o.o.
7. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
9. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Wykonawcy odsetki.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
11. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 3 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w umowie.

Gly
Jacek
Podpis

§ 9.

Porozumiewanie się Stron

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na numer Umowy. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem doręczenia oryginału korespondencji w formie pisemnej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Nazwa Firmy: PTS „Betrans” sp. z o.o.
Adres: ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98
Telefon: 44/ 737 72 00
Fax: 44/ 737 72 01
e-mail: sekretariat@betrans.pl

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i upoważnionymi do odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego są:

4.1. dla PTS „Betrans” sp. z o.o. **Centrala**

-

4.2. dla PTS „Betrans” sp. z o. o. **Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni**

-

natomiast osobami odpowiedzialnymi za realizację i upoważnionymi do zdania Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy są:

4.3. -

4.4. -

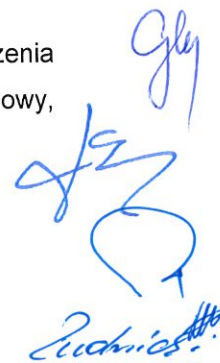
5. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.
6. Upoważnienie o którym mowa w ust. 4, nie wymaga dodatkowych umocowań dla wskazanych osób do podpisania Protokołu odbioru.

§ 10.

Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto wskazaną w § 3 ust. 1;
 - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto wskazaną w § 3 ust. 1;
 - 1.3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, w wysokości po 0,2% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za pierwszy kolejne trzy rozpoczęte dni, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 1.4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości po 0,2% wartości netto umowy określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
 - 1.5. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 5 ust. 5 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw i rozwiązania umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

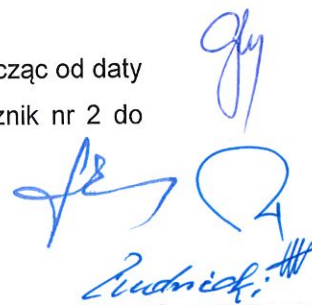


3. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
7. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 8.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - 8.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w je formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 13 ust. 5.

§ 11.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres licząc od daty dostawy poszczególnych przedmiotów zamówienia określonych w Ofercie - Załącznik nr 2 do Umowy, potwierdzonej w Protokole Odbioru spisany bez zastrzeżeń.



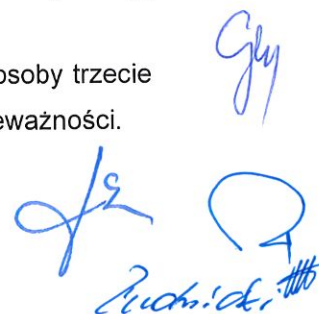
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature 'Gy' and several other marks.

2. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w dokumencie, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą nie gorsze niż te określone w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Zgłoszenie wady (awarii, usterki, lub innej nieprawidłowości w działaniu) Przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zapisu § 9 ust. 1 i 2 nie stosuje się. Za datę doręczenia zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt usunięcia wad Przedmiotu Umowy, ujawnionych przez Zamawiającego w okresie gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień, zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.
8. Jeżeli czas naprawy przekracza 7 dni od dnia zgłoszenia wady, Wykonawca zapewni Przedmiot zamówienia zastępczy. Wszelkie koszty z tytułu transportu, montażu itp. ponosi Wykonawca.
9. W przypadku wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
10. W przypadku dokonania naprawy Przedmiotu Umowy, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jej dokonywania.

§ 12.

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust.1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 13.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania Umowy i określającego ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
 - 1.2. Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia;
 - 1.3. Wykonawca dostarczył towar inny niż oferowany;
 - 1.4. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu postępowania w sposób rażąco naruszający postanowienia Kodeksu Etyki Grupy Kapitałowej PGE, o których mowa w § 5 ust 6 i 7 Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania Umowy).
5. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.
6. W razie rozwiązania Umowy, część wykonanego Przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń staje się własnością Zamawiającego, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę za nią, o ile Zamawiający nie dokonał zapłaty.

§ 14.

Zmiany treści Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3, § 8 ust. 7, § 9 ust. 5.



§ 15.

Prawo Umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Język Umowy

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzetowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych
Agnieszka Galewska
WICEPREZES ZARZĄDU

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzetowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Dyrektor Przedsiębiorstwa

Andrzej Niemczyk
PREZES ZARZĄDU
PTS „Betrans” sp. z o.o.

PTS „Betrans” sp. z o.o. **Paweł Rudnicki**
Specjalista ds. Zakupu i Zaopatrzenia
Agnieszka Pawełczyk
Kierownik Działu Handlowego **Agata Matysiewicz**
Referent Ekonomiczny