

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1.****Struktura Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. Załącznik nr 1: Specyfikacja techniczna dla samochodu 7 osobowego typu mikrobus o podwyższonym standardzie,
 - 1.2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - 1.3. Załącznik nr 3: Wzór Protokołu Odbioru Technicznego,
 - 1.4. Załącznik nr 4: Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 3 sztuk fabrycznie nowych samochodów 7 osobowych typu mikrobus o podwyższonym standardzie w tym, zgodnych ze specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 1, zwanych dalej Przedmiotem Zamówienia oraz ich rejestracja w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy dostarczony przez Wykonawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, Ofercie oraz w szczególności Przedmiot Zamówienia będzie sprawny technicznie, fabrycznie nowy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017r. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przedmiot Zamówienia uznaje się za zgodny ze specyfikacją, jeżeli zostanie zgodnie z jej wymogami dopuszczony do ruchu, co zostanie potwierdzone w dowodach rejestracyjnych pojazdów, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w dacie rejestracji.

§ 3.**Wynagrodzenie Umowne**

1. Strony ustalają cenę jednostkową pojazdu, o którym mowa w § 2 ust. 1, na kwotę PLN netto (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie netto (bez VAT) za zrealizowanie Przedmiotu Umowy (wraz z rozładunkiem w magazynie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) wynosi PLN netto (słownie złotych: 00/100).
3. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu dokonania dostawy przepisami.
4. Ceny przewidziane w ust. 1 uwzględniają ceny wszystkich usług towarzyszących wykonaniu Umowy, w tym również czynności związane z rejestracją pojazdów zgodnie z § 2 ust. 3.
5. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 ulegnie obniżeniu o kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 powiększone o należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 5, stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.

§ 4.**Termin i miejsce wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Zamówienia terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

2. Przedmiot Zamówienia zostanie dostarczony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego po uzgodnieniu telefonicznym lub drogą e-mail.
3. Za dzień dostawy uważa się datę spisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, zgodnie z § 7.

§ 5.

Wykonywanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki, przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji oraz prania brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących gospodarki odpadami, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska, a także dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich podwykonawców w powyższym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w „Kodeksie Etyki Grupy Kapitałowej PGE” http://www.gkpge.pl/media/pdf/Kodeks_etyki_PGE_FINAL.pdf. Wykonawca zapewnia, że on, jego pracownicy, współpracownicy, osoby przy pomocy, których świadczy usługi na rzecz Zamawiającego, lub podwykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego oraz pracowników PGE GiEK S.A. przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5, zostanie wprowadzony również do Umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami.
7. Wykonawca nie może zlecić wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6.

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem Zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu Zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego Zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą Umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów

i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Zamawiającego.

§ 7.

Procedury Odbioru

1. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Zamówienia do czasu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
2. Przedmiot Zamówienia zostanie poddany odbiorowi technicznemu oraz odbiorowi końcowemu, z których zostaną sporządzone Protokoły Odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do Umowy.
3. Czynności odbiorowe mogą odbywać się wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.00 - 12.00.
4. Czynności odbiorowe zostaną przeprowadzone w PTS „Betrans” sp. z o.o. Piaski, Kalisko 13, 97-410 Kleszczów, po wcześniejszym uzgodnieniu godziny i daty czynności odbiorowych z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem – dla odbioru technicznego albo z 1 - dniowym wyprzedzeniem – dla odbioru końcowego.
5. Celem przeprowadzenia odbioru technicznego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny pojazd w stanie technicznym zgodnym z Umową wraz z następującymi dokumentami:
 - 5.1. Instrukcją obsługi pojazdu w języku polskim;
 - 5.2. Instrukcją obsługi zamontowanych dodatkowych urządzeń wyposażenia w języku polskim;
 - 5.3. pisemną zgodą na montaż poza ASO urządzenia monitorującego GPS (wskazanego przez Zamawiającego);
6. Po dokonaniu odbioru technicznego zakończonego Protokołem Odbioru Technicznego bez zastrzeżeń, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do czynności rejestracyjnych odebranego pojazdu, w imieniu i na rzecz Zamawiającego - celem uzyskania ich dopuszczenia do ruchu, o którym mowa w § 2 ust. 3. Zamawiający udzieli w tym zakresie stosownych pełnomocnictw dla osób wskazanych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi wyłączną i nieograniczoną odpowiedzialność za przygotowanie, kompletność i prawidłowość wszelkich dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu zgodnie z § 2 ust. 3, jak również za prawidłowość czynności w postępowaniu administracyjnym, przy uwzględnieniu stanu prawnego obowiązującego w dacie rejestracji.
8. Wszelkie koszty związane z rejestracją pojazdów ponosi Wykonawca.
9. Po uzyskaniu rejestracji pojazdu zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy Wykonawca zgłosi pojazd do odbioru końcowego, dostarczając Zamawiającemu komplet dokumentów rejestrowych pojazdu, w tym w szczególności dowód rejestracyjny i kartę pojazdu, wystawione na Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz kartę gwarancyjną Wykonawcy oraz kopię prawidłowo wystawionej faktury. Z czynności tych zostanie spisany Protokół Odbioru Końcowego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe przeprowadzone osobno dla poszczególnych pojazdów. W takim przypadku sporządza się protokoły odbioru osobne dla poszczególnych pojazdów.
11. Wyłącznie Protokół Odbioru Technicznego sporządzony bez zastrzeżeń może być podstawą do wystawienia faktury Vat, o której mowa w § 8.
12. W okresie do dnia spisania Protokołu Odbioru Końcowego Zamawiający nie będzie korzystał z pojazdów, które przeszły odbiór techniczny. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia samochodów przechodzi na Zamawiającego z chwilą spisania Protokołu Odbioru Końcowego.
13. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 13.1. Jeżeli wady/usterki kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego przekaże on Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.3;
 - 13.2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad/usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad/usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego;
 - 13.3. Jeżeli wady/usterki nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
14. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

§ 8.**Płatności**

1. Płatności będą dokonywane w walucie PLN przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
2. Faktury Vat będą wystawione przez Wykonawcę oddzielnie na każdy pojazd. Podstawą wystawienia faktury Vat jest Protokół Odbioru Technicznego spisany bez zastrzeżeń.
3. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty spisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
4. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer Zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Dane Zamawiającego dla potrzeb wystawianych dokumentów VAT:

4.1. PTS „Bettrans” sp. z o.o. Centrala z miejscem dostawy Piaski, Kalisko 13, 97-410 Kleszczów:

PTS „Bettrans” sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 73,
97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98,
NIP: 769-19-76-060.

5. Faktura po uzyskaniu rejestracji zgodnie z § 2 ust. 3 zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.
ul. Jacka Malczewskiego 5
26-607 Radom 9
Skrytka Poczтовая nr 271

6. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp. z o.o.
7. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
9. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Wykonawcy odsetki.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
11. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 3 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

§ 9.**Porozumiewanie się Stron**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem doręczenia oryginału korespondencji w formie pisemnej.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy z zastrzeżeniem § 8 ust.5:

Dla Zamawiającego:

Nazwa Firmy: PTS „Betrans” sp. z o.o.
Adres: ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98
Telefon: 44/737 72 00
Fax: 44/737 72 01
e-mail: sekretariat@betrans.pl

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i upoważnionymi do odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego są:

4.1. - Robert Janus, tel. 601 696 770

4.2. - Jacenty Olszewski, tel. 695 101 838

natomiast osobami odpowiedzialnymi za realizację i upoważnionymi do zdania Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy są:

4.3. -

4.4. -

5. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teled adresowych, wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

6. Upoważnienie o którym mowa w ust. 4, nie wymaga dodatkowych umocowań dla wskazanych osób do podpisania Protokołu Odbioru/Zdania.

§ 10.**Odpowiedzialność**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:

1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto wskazaną w § 3 ust. 2;

1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto wskazaną w § 3 ust. 2;

1.3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, w wysokości po 0,2% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

1.4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości po 0,2% wartości netto Umowy określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad/usterek;

1.5. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 5 ust. 7 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

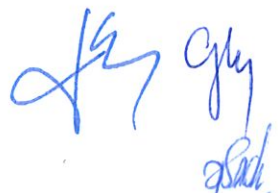
Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw

- i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad/usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
 6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
 7. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
 8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 8.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - 8.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w je formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
 9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
 10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 13 ust. 4.

§ 11.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy na okres i na warunkach określonych w Ofercie, tj.:
 - 1.1. miesięcy - mechaniczna;
 - 1.2. miesięcy - lakier;
 - 1.3. miesięcy – nadwozie (perforacja);
2. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego, który zostanie wydany Zamawiającemu przy odbiorze końcowym. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w dokumencie, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą nie gorsze niż te określone w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Zgłoszenie wady (awarii, usterki, lub innej nieprawidłowości w działaniu) Przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zapisu § 9 ust. 1 i 2 nie stosuje się. Za datę doręczenia zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt usunięcia wad Przedmiotu Umowy, ujawnionych przez Zamawiającego w okresie gwarancji.



7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień, zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy w punkcie obsługi serwisowej, koszty przejazdu pojazdu w obie strony pokrywa Wykonawca. Stacja serwisowa zobowiązana jest do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji.
9. Jeżeli czas naprawy przekracza 7 dni od dnia zgłoszenia wady, Wykonawca zapewni Przedmiot Zamówienia zastępczy. Wszelkie koszty z tytułu transportu, montażu itp. ponosi Wykonawca.
10. W przypadku wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia Przedmiotu Zamówienia wolnego od wad.
11. W przypadku dokonania naprawy Przedmiotu Umowy, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jej dokonywania.
12. Okres gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 12.

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust. 1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania Umowy i określającego ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
 - 1.2. Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia;
 - 1.3. Wykonawca dostarczył towar inny niż oferowany;
 - 1.4. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 1.5. Wykonawca nie uzyska wymaganej rejestracji, o której mowa w § 2 ust. 3 z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu postępowania w sposób rażąco naruszający postanowienia Kodeksu Etyki Grupy Kapitałowej PGE, o których mowa w §5 ust. 2, 3 Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania Umowy).
5. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

6. W razie rozwiązania Umowy, część wykonanego Przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń staje się własnością Zamawiającego, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę za nią, o ile Zamawiający nie dokonał zapłaty.

§ 14.**Zmiany treści Umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 7 i § 9 ust. 5.

§ 15.**Prawo Umowy**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 16.**Język Umowy**

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17.**Rozstrzyganie sporów**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY
mgr Dobrosława Sadulak
Łd - P - 211

Specyfikacja techniczna samochodu 7 osobowego typu mikrobus o podwyższonym standardzie

I. SILNIK

1. Spalinowy o mocy minimum 190KM
2. Paliwo - olej napędowy ON
3. Pojemność silnika minimum 1900 cm³
4. Norma emisji spalin EURO 6

II. NADWOZIE

1. Samonośne
2. Rozstaw osi nie mniej niż 3200 mm
3. Nadwozie typu minibus
4. Drzwi przesuwne z lewej i prawej strony z zabezpieczeniem przed otwarciem przez dzieci - elektrycznie
5. Tylne drzwi uchylne do góry, przeszklone z szybą ogrzewaną i wycieraczką
6. Ilość miejsc siedzących - 7
7. Lusterka zewnętrzne elektrycznie regulowane, składane i ogrzewane
8. Obudowy lusterek zewnętrznych oraz klamki drzwi i tylnej klapy w kolorze nadwozia
9. Listwy ochronne zewnętrzne chromowane
10. Wszystkie szyby termoizolacyjne, w przestrzeni pasażerskiej i bagażowej dodatkowo przyciemniane
11. Teleskopy przy pokrywie silnika
12. Uchwyty holownicze - tył i przód pojazdu
13. Kolor nadwozia - czarny
14. Zderzaki lakierowane w kolorze nadwozia
15. Lakier metalizowany
16. Dopuszczalna masa całkowita do 3490kg
17. Zbiornik paliwa minimum 70l

III. UKŁAD PRZENIESIENIA NAPĘDU

1. Napęd na jedną oś
2. Skrzynia automatyczna minimum 7-stopniowa
3. System start-stop wyłączający silnik podczas postoju

IV. UKŁAD HAMULCOWY

1. Hydrauliczny, dwuobwodowy ze wspomaganie
2. Hamulce tarczowe wentylowane z przodu i z tyłu pojazdu
3. Korektor siły hamowania zależny od obciążenia

V. UKŁAD KIEROWNICZY

1. Wspomaganie układu kierowniczego z kierownicą regulowaną w minimum dwóch płaszczyznach

VI. WYPOSAŻENIE FUNKCJONALNE

1. 2 kluczyki składane
2. Alarm antywłamaniowy z zabezpieczeniem przed odholowaniem pojazdu
3. Automatycznie przyciemniane lusterko wsteczne
4. Centralny zamek sterowany pilotem
5. Czujnik deszczu
6. Czujnik zmierzchu
7. Gniazdo 12V w przedziale kierowcy ze stałym zasilaniem
8. Kontrolka hamulca postojowego

9. Oświetlenie wnętrza z opóźnionym wyłączeniem
10. Prędkościomierz z licznikiem kilometrów i licznikiem przebiegu dziennego
11. Komunikaty wyświetlane przez komputer pokładowy w desce rozdzielczej pojazdu minimum w języku polskim
12. Radio z wyświetlaczem minimum 6 cali
13. Regulowane podświetlenie tablicy rozdzielczej, podświetlenie wskaźników przy włączonych reflektorach
14. Światła przeciwmgielne z przodu i z tyłu pojazdu (z przodu zintegrowane ze zderzakiem)
15. Aktywny tempomat
16. Uchwyty wejściowe na słupkach A
17. Wskaźnik zużycia okładzin hamulcowych
18. Wycieraczka szyby tylnej ze spryskiwaczem
19. Immobilizer
20. Kontrolka poziomu płynu do spryskiwaczy
21. Wskaźnik okresów serwisowania
22. Wskaźnik temperatury zewnętrznej
23. Automatyczny układ włączania świateł
24. Ogrzewanie postojowe wnętrza pojazdu (powietrzne)

VII. BEZPIECZEŃSTWO

1. System ESP - elektroniczny system stabilizacji toru jazdy
2. System ABS - system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania
3. System ASR - system zapobiegający utracie przyczepności kół podczas przyśpieszania
4. System MSR - system zapobiegający poślizgowi kół napędzanych podczas hamowania silnikiem
5. System automatycznego hamowania po kolizji
6. System wspomagający ruszanie pod górę
7. Czujnik zmęczenia kierowcy
8. Światła do jazdy dziennej włączane automatycznie
9. Bezwładnościowe, trójpunktowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami i regulacją wysokości zamocowania (dla foteli w kabinie kierowcy)
10. Ostrzeżenie dźwiękowe i kontrolka sygnalizująca niezapięte pasy bezpieczeństwa
11. Sygnalizacja awaryjnego hamowania
12. Poduszki powietrzne w kabinie kierowcy przednie i boczne dla kierowcy i pasażera: możliwość dezaktywacji poduszki pasażera
13. Reflektory przednie z funkcją samo poziomowania
14. Trzecie światło "stop"
15. Uchwyty do mocowania ładunków w przestrzeni pasażerskiej
16. Zagłówki z regulacją wysokości i pochylenia

VIII. KABINA KIEROWCY

1. Dwa pojedyncze fotele w kabinie kierowcy z regulacją wysokości, podparciem odcinka lędźwiowego i podłokietnikami - sterowane elektrycznie w minimum w trzech płaszczyznach
2. Kurtyny boczne w kabinie kierowcy
3. 2 uchwyty do kubków
4. 2 uchwyty nad drzwiami ułatwiające wsiadanie do pojazdu
5. 2 lampki do czytania
6. 1 lampka oświetlenia wewnętrznego
7. 2 osłony przeciwsłoneczne z podświetlanymi lusterkami
8. Dywaniki gumowe na podłodze

9. Skórzana kierownica wielofunkcyjna umożliwiającą obsługę radia i telefonu komórkowego oraz obsługę automatycznej skrzyni biegów
10. Kieszenie w drzwiach bocznych z każdej strony
11. Kieszenie w tylnej części oparcia siedzeń kierowcy i pasażera
12. Podgrzewane elektrycznie fotele kierowcy i pasażera
13. Oświetlenie stopni wejściowych
14. Podłoga wyłożona wykładziną dywanową
15. Podsufitka wyłożona materiałem
16. Zamykany, podświetlany schowek naprzeciw siedzenia pasażera
17. Schowek podręczny lub półka w konsoli środkowej pojazdu
18. Siedzenia wyłożone tapicerką skózaną - w dwóch kolorach (czarno-szare)
19. Wyłożenie ścian bocznych oraz drzwi ze skóry lub materiału

IX. PRZESTRZEŃ PASAŻERSKA

1. Dwa pojedyncze fotele w pierwszym rzędzie z możliwością ustawienia w kierunku przeciwnym do kierunku jazdy ze składanymi oparciami, podłokietnikami z możliwością demontażu, ze zintegrowanymi, trójpunktowymi pasami bezpieczeństwa
2. Drugi rząd siedzeń - kanapa dla trzech osób ze składanym oparciem, trzema pasami bezpieczeństwa
3. Gniazdo 12V
4. Gniazdo 230V
5. Ściany boczne wyłożone skórą lub materiałem
6. Oświetlenie w przestrzeni pasażerskiej z podziałem na strony
7. Klimatyzacja w przestrzeni pasażerskiej z możliwością sterowania
8. Ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej
9. Podłoga wyłożona wykładziną materiałową
10. Stopnie wejściowe z oświetleniem
11. System prowadnic szynowych do płynnego przesuwania siedzeń
12. Uchwyty na kubki w przestrzeni pasażerskiej
13. Uchwyt wejściowy na drzwiach przesuwanych na słupku B
14. Wielofunkcyjny stolik środkowy składany
15. Uchwyty do trzymania
16. Okna stałe w ścianie bocznej

X. PRZESTRZEŃ BAGAŻOWA

1. Okna boczne i szyba tylna w przestrzeni bagażowej
2. Tylna kłapa sterowane elektrycznie również z pilota
3. Uchwyty do mocowania ładunków w przestrzeni bagażowej
4. Gniazdo 12V w przestrzeni bagażowej

XI. PODWOZIE

1. Niezależne zawieszenie kół przednich
2. Niezależne zawieszenie kół tylnych

XII. WYPOSAŻENIE DODATKOWE

1. Światła przeciwmgielne z przodu zintegrowane ze zderzakiem
2. Opóźnione włączanie świateł mijania i tylnych po opuszczeniu samochodu
3. Automatyczne włączanie świateł po zmroku
4. Reflektory LED
5. Światła do jazdy dziennej LED
6. Spryskiwacze reflektorów

7. Czujniki parkowania w przednim i tylnym zderzaku, asystent parkowania i kamera cofania
8. Klimatyzacja minimum trzystrefowa z elektroniczną regulacją z dodatkowym sterowaniem w przestrzeni pasażerskiej
9. Lodówka fabryczna
10. Nawigacja fabryczna w języku polskim z mapą Polski oraz Europy, z radiem mającym możliwość odtwarzania minimum AM/FM/CD/MP3, z czytnikiem kart pamięci, z fabrycznym zestawem głośnomówiącym bluetooth oraz nagłośnieniem minimum 6 głośników. Darmowe aktualizacje map i oprogramowania minimum w okresie gwarancji
11. Automatyczna aktywacja świateł drogowych
12. Port USB
13. Oświetlanie w systemie LED zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz pojazdu

XIII. WYMAGANE PRZY ZAKUPIE:

1. Gwarancja mechaniczna minimum 36 miesięcy lub do limitu minimum 200tys km
2. Gwarancja na lakier minimum 36 miesięcy
3. Gwarancja na perforację nadwozia minimum 10 lat
4. Sieć serwisowa ASO minimum 30 stacji
5. 5 sztuk pełnowymiarowych kół z oponami letnimi (opony spełniające minimum: klasa C w zakresie oporu toczenia, klasa C w zakresie przyczepności na mokrej nawierzchni, poziom hałasu poniżej 72 dB, z roku budowy pojazdu) z obręczami ze stopów lekkich 8/10 ramienne srebrne minimum 17 cali
6. 4 sztuki pełnowymiarowych kół z oponami zimowymi (opony spełniające minimum: klasa C w zakresie oporu toczenia, klasa C w zakresie przyczepności na mokrej nawierzchni, poziom hałasu poniżej 72 dB, z roku budowy pojazdu), z obręczami ze stopów lekkich 8/10 ramienne srebrne minimum 17 cali
7. Apteczka samochodowa spełniająca wymagania, normy DIN 13164
8. Gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, lewarek, klucz do kół, kamizelka odblaskowa

XIV. WYMAGANA DOKUMENTACJA DO ZAKUPU WYŁĄCZNIE W JĘZYKU POLSKIM

1. Karta pojazdu
2. Homologacja
3. Pozostałe dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu
4. Książka gwarancyjna pojazdu
5. Instrukcja obsługi pojazdu
6. Pisemna zgoda na montaż poza ASO urządzenia monitorującego GPS (wskazanego przez Zamawiającego)

XV. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Całe wyposażenie pojazdu zarówno mechaniczne jak i elektroniczne - fabryczne, montowane przez producenta pojazdu

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

Nr

Spisany w dniu roku w PTS „Betrans” sp. z o.o. z siedzibą w Belchatowie w sprawie odbioru przedmiotu dostawy dostarczonego na podstawie umowy

1. Komisja w składzie

Przedstawiciele jako strona odbierająca:

Przedstawiciele jako strona zdająca:

2. Przedmiot dostawy:

- a.
o numerach nadwozia (VIN):.....
- b.
o numerach nadwozia (VIN):.....
- c.
o numerach nadwozia (VIN):.....

3. Komisja stwierdza:

.....
.....
.....

4. Ustalenia komisji dotyczącej wyników prac:

Komisja stwierdza, że przedmiot dostawy został wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną, która stanowi zał. Nr 1 do umowy

Jakość przedmiotu dostawy jest poprawna i Zamawiający odbiera przedmiot dostawy pod względem technicznym.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za odebrany przedmiot dostawy.

Ostateczne potwierdzenie wykonania umowy wymaga spisania protokołu odbioru końcowego.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele strony zdającej:

Przedstawiciele strony odbierającej:

.....

.....

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Nr

Spisany w dniu roku w PTS „Betrans” sp. z o.o. z siedzibą w Belchatowie w sprawie odbioru przedmiotu dostawy dostarczonego na podstawie umowy

1. Komisja w składzie

Przedstawiciele jako strona odbierająca:

Przedstawiciele jako strona zdająca:

2. Przedmiot dostawy:

1.
o numerach nadwozia (VIN):.....
wraz z dokumentacją:
Dowód Rejestracyjny, Karta Pojazdu
Karta Gwarancyjna.....
2.
o numerach nadwozia (VIN):.....
wraz z dokumentacją:
Dowód Rejestracyjny, Karta Pojazdu
Karta Gwarancyjna.....
3.
o numerach nadwozia (VIN):.....
wraz z dokumentacją:
Dowód Rejestracyjny, Karta Pojazdu
Karta Gwarancyjna.....

3. Komisja stwierdza:

.....
.....
.....

4. Ustalenia komisji dotyczącej wyników prac:

Komisja stwierdza, że przedmiot dostawy został dostarczony zgodnie z umową.

Jakość przedmiotu dostawy jest poprawna.

Zamawiający przyjmuje przedmiot dostawy bez zastrzeżeń co potwierdza Protokół Odbioru Technicznego stanowiący załącznik do niniejszego Protokołu.

Obustronnie podpisany protokół stanowi podstawę do rozpoczęcia biegu terminu płatności.

5. Rozliczenie finansowe:



Łączna wartość za zrealizowany i pozytywnie odebrany przedmiot umowy wynosi netto (słownie:).

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele strony zdającej:

Przedstawiciele strony odbierającej:

.....

.....

.....

.....