

§ 1

Struktura Umowy

1. Przewoźnik zobowiązuje się wykonywać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:¹
 - 1.1. Załącznik nr 1a: Trasa przejazdu: Bełchatów- Oleśnik- Rogowiec;
 - 1.2. Załącznik nr 1b: Trasa przejazdu: Bełchatów- Oleśnik- Piaski ;
 - 1.3. Załącznik nr 1c: Bełchatów- Łękawa- Piaski;
 - 1.4. Załącznik nr 2: Wzór zapotrzebowania;
 - 1.5. Załącznik nr 3: Wzór- Raportu niezgodności
2. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług transportu dla pracowników *PTS „Betrans” sp. z o.o., Ramb sp. z o.o. i Bewa sp. z o.o.* dalej zwane Usługami, tj.:
 - 1.1. autobusem posiadającym minimum 25 miejsc siedzących na trasie i w czasach określonych w załączniku nr 1a do umowy;
 - 1.2. autobusem posiadającym minimum 30 miejsc siedzących na trasie i w czasach określonych w załączniku nr 1b do umowy;
 - 1.3. autobusem posiadającym minimum 37 miejsc siedzących na trasie i w czasach określonych w załączniku nr 1c do umowy;

§ 3

Termin i miejsce wykonywania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy .
2. Realizacja przedmiotu Umowy w okresie jej wykonywania odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że może występować we wszystkie dni tygodnia i niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewoźnikowi realizację przedmiotu Umowy całkowicie lub w terminie, Przewoźnik zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Przewoźnika z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych.
4. Przewoźnik będzie realizować przedmiot Umowy na podstawie rozkładów jazdy zawartych w kartach kursowych stanowiących Załączniki 1a, 1b i 1c do niniejszej Umowy.

§ 4

Zobowiązania Przewoźnika

1. Przewoźnik ma obowiązek prawidłowego wykonania usługi transportowej, a w szczególności punktualnego odjazdu z punktów dyspozytorskich (przystanków) na trasie przejazdu wskazanej w kartach kursowych stanowiących Załączniki 1a, 1b i 1c do niniejszej Umowy.
2. Przewoźnik przy realizacji przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, posiadające określone odrębnymi przepisami uprawnienia do kierowania autokarem danego typu. Personel ten Przewoźnik zatrudniać będzie w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Przewoźnik zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonywania usług z uwzględnieniem wymagań i ograniczeń zawartych w Ustawie z dnia 6 września o transporcie drogowym (Dz. U. tekst jednolity z 2016 r. poz. 1907 z p. zm.), Ustawie

¹ Do doprecyzowania w zależności od realizowanego zakresu

z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. tekst jednolity z 2012 r. poz. 1155 z p. zm.) i innych przepisach szczególnych.

4. Przewoźnik zobowiązany jest do uzyskania, przed przystąpieniem do wykonania usług, wymaganego ustawą z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1907 z późniejszymi zmianami) zezwolenia na przewóz specjalny regularny na wymienionej w Umowie linii.
5. Przewoźnik oświadcza, że w prowadzonej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki, przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji oraz prania brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących gospodarki odpadami, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska.
6. Przewoźnik oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w „Kodeksie Etyki Grupy Kapitałowej PGE” http://www.gkpge.pl/media/pdf/Kodeks_etyki_PGE_FINAL.pdf. Przewoźnik zapewnia, że on, jego pracownicy, współpracownicy, osoby przy pomocy, których świadczy usługi na rzecz Zamawiającego, przy realizacji niniejszej Umowy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów.
7. Przewoźnik nie może zlecić wykonywania usług lub ich części Podwykonawcom.
8. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia podróżnym odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny podczas świadczenia usługi. Przewoźnik zobowiązuje się dokonywać przewozu pracowników na wskazanej trasie niżej wymienionymi autobusami, sprawnymi technicznie, wyposażonymi w sprawną klimatyzację i ogrzewanie, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w roku 2002.

Autobus (marka):- rok produkcji:, max. liczba miejsc siedzących:

9. Przewoźnik zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego, w tym pracowników Oddziałów Zamawiającego, przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia Umowy o pracę lub innej Umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Przewoźnikowi karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
10. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - imię i nazwisko: Łukasz Żerek, tel.: 44/735 17 53 lub 695 775 068, e-mail: lukasz.zerek@betrans.pl
 - imię i nazwisko: Adrian Rejmonczyk, tel.: 44/737 72 23 lub 667771753, e-mail: adrian.rejmonczyk@betrans.pl

Przewoźnik ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:

- imię i nazwisko:

11. Zmiany osób pełniących funkcję Przedstawicieli ze strony Stron Umowy, nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
12. Przewoźnik nie jest upoważniony do zawierania Umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
13. Przewoźnik przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany uwzględnić wskazówki Zamawiającego, a jeżeli miałyby to wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązane są do renegocjacji Umowy.
14. Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej awarii lub wypadku autobusu na trasie w czasie wykonywania przewozu pracowników.
15. W przypadku jakiegokolwiek awarii lub wypadku autobusu, wykonującego usługę na rzecz Zamawiającego, Przewoźnik na swój koszt zagwarantuje Zamawiającemu niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 1 godz.) podstawienie autobusu zastępczego o parametrach pozwalających w pełni zastąpić pojazd zagwarantowany warunkami Umowy.
16. Przewoźnik odpowiada za następujące zakłócenia:
 - 16.1 Brak przewozu;
 - 16.2 Wykonywanie przewozu niezgodnie z kartą kursową tj. przedwczesny odjazd Opóźnienie w dowozie lub odwozie, nie zatrzymywanie się na przystankach, podstawienie samochodu o mniejszej niż wymagana liczbie miejsc siedzących.
 - 16.3 Wykonywanie przewozu autobusami niespełniającymi wymagań, o których mowa w § 4 ust. 8.
 - 16.4 Wszelkie szkody wyrządzone przewożonym pracownikom i osobom trzecim podczas wykonywania usługi.
17. Zamawiający ma prawo do odwołania kursów w dni tygodnia będące dla przewożonych pracowników dniami wolnymi od pracy. O zamiarze odwołania kursów Zamawiający powiadomi Przewoźnika w terminie co najmniej 1 dnia przed datą odwołania kursów. Przewoźnik z tego tytułu nie będzie rościł roszczeń finansowych.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększania ilości miejsc siedzących w poszczególnych usługach transportowych wg tras uwzględnionych w rozkładach jazdy, będących załącznikami do niniejszej Umowy, o czym powiadomi Przewoźnika

z 27-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku gdy zwiększenie ilości miejsc, o których mowa powyżej będzie powodować konieczność zmiany pojazdu wskazanego w § 4 ust. 8 i niniejszej Umowy, wymagać to będzie akceptacji Przewoźnika, który w takim przypadku ma prawo renegeacji cen.

19. Zmiany w kartach kursowych będą uzgadniane pomiędzy Stronami z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiany takie nie wymagają zmiany Umowy i będą wprowadzane odrębnym pismem z załączoną kolejną kartą kursową.
20. Zamawiający może dokonać zmiany ilości linii przewozowych za wypowiedzeniem z 30-dniowym okresem wypowiedzenia albo w drodze porozumienia Stron.
21. Przewoźnik ma prawo do kontroli pasażerów w zakresie uprawnień do przejazdu.
22. Przewoźnik nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu, lub obciążyć w drodze zastawu albo działania o podobnym charakterze całości lub części należności wynikającej z niniejszej Umowy.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Przewoźnikowi, w terminach uzgodnionych przez Strony materiały, dane i dokumentację, posiadane przez Zamawiającego, uznane przez Strony za niezbędne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i danych przekazywanych Przewoźnikowi.
3. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile Przewoźnik wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający przekaze Przewoźnikowi na piśmie zastrzeżenia i uwagi, w formie Raportu niezgodności, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający może w każdym czasie dokonywać kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Przewoźnika na co Przewoźnik wyraża zgodę.
6. Zamawiający za pośrednictwem Działu Handlowego wyda pracownikom karty przejazdu (bilety) na ilość nie większą niż określona w zapotrzebowaniu na przewóz (załącznik nr 2) dostarczony Przewoźnikowi.
7. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby pasażerów.

§ 6

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą Umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Przewoźnik oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.

4. Z zastrzeżeniem ust. 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Przewoźnik bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystywać jakichkolwiek danych dotyczących Umowy dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo-księgowych i bilansowych Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie umowne

- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Przewoźnikowi wynagrodzenie:
 - na trasie podanej w załączniku nr 1a - PLN netto / bilet;
 - na trasie podanej w załączniku nr 1b - PLN netto / bilet;
 - na trasie podanej w załączniku nr 1c - PLN netto / bilet;
- Wynagrodzenie należne Przewoźnikowi, będzie wyliczane jako iloczyn liczby biletów podanych w zapotrzebowaniu na przewóz na danej trasie oraz ceny jednostkowej określonej zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu. Okresem rozliczeniowym usługi będzie miesiąc kalendarzowy.
- Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w dacie wystawienia faktury przepisami.
- Strony ustalają, że szacunkową wartość Umowy w kwocie PLN netto (słownie złotych:.....) netto, przy czym ostateczna wartość Umowy będzie wynikała z ilości sprzedanych kart przejazdu (biletów).
- Zamawiający nie gwarantuje minimalnego wynagrodzenia za usługi będące przedmiotem umowy.

§ 8

Płatności

- Płatności będą dokonywane w walucie polski złoty przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Przewoźnika w fakturze.
- Płatności będą realizowane powykonawczo każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca w oparciu o wystawioną fakturę. Faktura powinna zawierać opis trasy zgodnie z §7 ust.1 oraz termin wykonania usługi.
- Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- Faktury będą wystawiane ostatniego dnia miesiąca i dostarczane nie później niż w pierwszy dzień roboczy miesiąca następnego.
- Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Przewoźnikowi przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.	lub	Iron Mountain Polska Sp z o. o.
26-607 Radom 9		ul. Jacka Malczewskiego 5
Skrytka Poczтовая nr 271.		26-607 Radom 9.
- Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp. z o.o.
- W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Przewoźnika) dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
- Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Przewoźnika do wystawiania faktur z tytułu wykonania Umowy zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami bez podpisu Zamawiającego.
- Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

10. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Przewoźnika aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.
11. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Przewoźnika może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 3 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w umowie i zaakceptowanej przez Przewoźnika poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno – finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Przewoźnik zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

§ 9

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Przewoźnik niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Przewoźnika o zamiarze przeniesienia długu na inny podmiot niż wskazany w ust. 1 co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Przewoźnik wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Przewoźnika, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Przewoźnik nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Przewoźnika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, Zamawiający ma prawo obciążyć Przewoźnika karą umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w §7 ust. 4.
 - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Przewoźnika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Przewoźnik ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w §7 ust. 4.
 - 1.3. Za każdorazowe opóźnienie w dowozie lub odwozie wynoszące ponad 15 minut oraz za pozostałe każdorazowe zakłócenie, o którym mowa w § 4 ust. 16 odnotowane przez Zamawiającego, Przewoźnik uiszcza Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% należności od liczby biletów w zamówionych na danej trasie w danym miesiącu.
 - 1.4. Za brak dowozu lub odwozu Zamawiający obciąży Przewoźnika karą umowną w wysokości dwukrotnej należności netto za niezrealizowany kurs jednodniowy na określonej trasie.
 - 1.5. Zamawiający może naliczyć Przewoźnikowi karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia miesięcznego netto Przewoźnika, w przypadku niespełnienia warunków przedstawionych w § 4 ust. 8, pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia w raporcie niezgodności, o którym mowa w ust. 3.

Łączna wysokość kar naliczonych Przewoźnikowi z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Umowy nie może wynosić więcej niż 20% kwoty wskazanej w §7 ust 4. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% kwoty wskazanej w §7 ust 4.
2. W przypadku nie dotrzymania przez Przewoźnika terminu podstawienia autobusu, w tym również w przypadku awarii, o której mowa w §4 ust.15, Zamawiający ma prawo obciążyć Przewoźnika kosztami zakupu usługi od innego podmiotu bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.
3. Podstawą do naliczania kar umownych za zaistniałe zakłócenia jest sporządzony i przekazany przez Zamawiającego do Przewoźnika raport niezgodności wraz z kwotą kar za zakłócenia, o których mowa w ust.1.

4. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być pokrywane z wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi, na co Przewoźnik wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. Obowiązek zapłaty przez Przewoźnika kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 8.
8. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 7.
9. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 9.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - 9.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
10. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
11. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 11 ust. 5.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Przewoźnik w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 1.2. Przewoźnik w rażący sposób narusza postanowienia Kodeksu Etyki GK PGE oraz DPZ, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6.
2. Przewoźnik może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Przewoźnikowi wynagrodzenia powyżej 60 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Przewoźnika wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania.
3. Każdej ze Stron Umowy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec trzeciego miesiąca licząc od miesiąca, w którym doręczono wypowiedzenie.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Przewoźnikowi (dzień rozwiązania Umowy).
5. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Przewoźnikowi należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

§ 12

Porozumiewanie się Stron

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

3.1. Dla Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Transportowo – Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres: 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98

lub

Przedsiębiorstwo Transportowo – Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres: ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów,

Telefon: 44 737 72 00
e-mail: sekretariat@betrans.pl

3.2. Dla Przewoźnika:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
e-mail:

4. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

§ 13

Zmiany treści Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 11, §8 ust. 7 i § 12 ust. 4.

§ 14

Prawo Umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 15

Język Umowy

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

§ 16

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Przewoźnika.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 1a, Załącznik nr 1b, Załącznik nr 1c, Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3.

Zamawiający

Przewoźnik

PTS „Betrans” sp. z o.o.

Kierownik Działu Kontrolingu i Rozliczeń

Agnieszka Węgrzynek
Starszy Referent Ekonomiczny

Strona 8 z 8

PTS „Betrans” sp. z o.o.

Agnieszka Pawełczyk
Kierownik Działu Handlowego

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Artur Perliński
WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Andrzej Niemczyk
PREZES ZARZĄDU
Kierownik Przedsiębiorstwa

radca prawny
Magdalena Tłoczek
Magdalena Tłoczek

Linia regularna specjalna **RS Betrains 1**

Załącznik nr 1 a

Nazwa linii komunikacyjnej:

Bełchatów – Oleśnik – Rogowiec

Rozkład jazdy ważny od do

Opis symboli i oznaczeń użytych w rozkładzie jazdy:

Nr przystanku	Km narastająco	Oznaczenie kursu D	Nazwa przystanku zgodnie z uzgodnieniem zarządzającego lub miejsce zatrzymania		Km narastająco	Oznaczenie kursu D	Nr przy stanowisku
		Godz. odjazdu	TAM	POWRÓT			
1	0	06:05	B-tów ul. Staszica /Budryka nr MB-013-2	Rogowiec Plac Centralny	0	15:10	1
2	1,5	06:08	B-tów ul. Dabrowskiego/szkoła I nr MB-005-2	Biłgoraj-Instal	4,5	15:18	2
3	2	06:09	B-tów Pl. Wolności I nr 01 DP1912E	Rząsawa	8,5	15:24	3
4	3	06:11	B-tów ul. Mielczarskiego I nr 01 DP1937E	Oleśnik	10	15:27	4
5	4	06:13	B-tów ul. Czaplinska 26 nr 484/46	Księży Młyn	10,5	15:38	5
6	4,5	06:14	B-tów Lipowa/rondo I nr MB-017-2	B-tów ul. Wojska Polskiego 168 nr 484/55	14,5	15:35	6
7	5	06:16	B-tów ul. Wyszyńskiego I nr 02 DP1932E	B-tów ul. Wojska Polskiego 126nr 484/51	15	15:36	7
8	5,5	06:17	B-tów ul. Wyszyńskiego III nr 04 DP1932E	B-tów ul. Staszica /Budryka nr MB-013-2	16,5	15:39	8
9	6,5	06:19	B-tów ul. Wyszyńskiego V nr 06 DP1932E	B-tów ul. Dabrowskiego/szkoła I nr MB-005-2	18	15:42	9
10	7	06:21	B-tów ul. Wyszyńskiego VII nr 08 DP1932E	B-tów Pl. Wolności I nr 01 DP1912E	18,5	15:43	10
11	7,5	06:22	B-tów ul. Wojska Polskiego/wiadukt nr 484/54	B-tów ul. Mielczarskiego I nr 01 DP1937E	19,5	15:45	11
12	8	06:23	B-tów ul. Wojska Polskiego 169 nr 484/56	B-tów ul. Czaplinska 26 nr 484/46	20,5	15:47	12
13	12	06:30	Księży Młyn	B-tów Lipowa/rondo I nr MB-017-2	21	15:48	13
14	12,5	06:31	Oleśnik	B-tów ul. Wyszyńskiego I nr 02 DP1932E	21,5	15:50	14
15	14	06:34	Rząsawa	B-tów ul. Wyszyńskiego III nr 04 DP1932E	22	15:51	15
16	18	06:40	Biłgoraj-Instal	B-tów ul. Wyszyńskiego V nr 06 DP1932E	23	15:53	16
17	22,5	06:48	Rogowiec Plac Centralny	B-tów ul. Wyszyńskiego VII nr 08 DP1932E	23,5	15:55	17

D – Kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

Liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem: 1

Imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem:

Linia regularna specjalna **RS Betrains 2**

Załącznik nr 1b

Nazwa linii komunikacyjnej:

Bełchatów – Oleśnik – Piaski

Rozkład jazdy ważny od do

Opis symboli i oznaczeń użytych w rozkładzie jazdy:

Nr przy stanie	Km narastająco	Oznaczenie kursu D	Nazwa przystanku zgodnie z uzgodnieniem zarządzającego lub miejsce zatrzymania		Km narastająco	Oznaczenie kursu D	Nr przy stanie
			TAM	POWRÓT			
1	0	06:00	B-tów ul. Staszica/Budryka nr MB-013-2	Piaski RAMB	0	15:10	1
2	0,5	06:01	B-tów ul. Staszica/kaufland nr MB-013-4	Piaski BEWA	0,5	15:11	2
3	1	06:02	B-tów ul. Staszica/Leclerc nr MB-013-6	Rogowiec-Plac Centralny	8,5	15:23	3
4	2	06:04	B-tów ul. Oliszyńska I nr 07 DP1911E	Rogowiec Semperttrans- zatoka	10,5	15:25	4
5	4	06:07	B-tów ul. Sienkiewicza BZPB nr 74(80+453)L	Oleśnik	17,5	15:35	5
6	4,5	06:08	B-tów Al. Włókniarzy/CPN nr 74980+040)L	Księży Młyn	18	15:36	6
7	5	06:09	B-tów ul. Kalinowa nr MB-021-02	B-tów ul. Wojska Polskiego nr 168 484/55	22	15:43	7
8	5,5	06:11	B-tów ul. Czaplinska 52 nr 484/44	B-tów ul. Wojska Polskiego 126 nr 484/51	22,5	15:44	8
9	6	06:12	B-tów ul. Czaplinska 26 nr 484/46	B-tów ul. Wojska Polskiego 82A nr 484/49	23	15:46	9
10	6,5	06:13	B-tów ul. Wojska Polskiego 11/rondo nr 484/48	B-tów ul. Wojska Polskiego/rynek nr 484/47	24	15:47	10
11	7	06:14	B-tów ul. Wojska Polskiego 61 nr 484/50	B-tów ul. Czaplinska 5 nr 484/45	24,5	15:49	11
12	7,5	06:16	B-tów ul. Wojska Polskiego B.201 nr 484/52	B-tów ul. Czaplinska 53 nr 484/43	25	15:50	12
13	8	06:18	B-tów ul. Wojska Polskiego/wiadukt nr 484/54	B-tów ul. Kalinowa nr MB-021-02	25,5	15:52	13
14	8,5	06:19	B-tów ul. Wojska Polskiego 169 nr 484/56	B-tów Al. Włókniarzy/CPN nr 74 (79+852)P	26	15:53	14
15	12,5	06:26	Księży Młyn	B-tów ul. Sienkiewicza BZPB nr 74980+485)P	26,5	15:54	15
16	13	06:27	Oleśnik	B-tów ul. Oliszyńska II nr 06 DP1911E	28,5	15:57	16
17	20	06:37	Rogowiec Semperttrans – zatoka	B-tów ul. Staszica/1. Maja nr MB-013-3	29,5	15:59	17
18	22	06:39	Rogowiec – Plac Centralny	B-tów ul. Staszica/os. Słoneczne nr MB-013-3	30	16:00	18
19	30	06:51	Piaski BEWA	B-tów ul. Staszica/rondo nr MB-013-1	30,5	16:01	19
20	30,5	06:52	Piaski RAMB				

D – Kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

Liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem: 1

Imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem:

Linia regularna specjalna **RS Betrains 3**

Załącznik nr 1c

Nazwa linii komunikacyjnej:

Bełchatów – Łęka – Piaski

Rozkład jazdy ważny od do

Nr przy stan ku	Km narastaj ąco	Oznaczenie kursu D	Nazwa przystanku zgodnie z uzgodnieniem zarządzającego lub miejsce zatrzymania		Km narastaj ąco	Oznaczenie kursu D	Nr przys tank u
			TAM	POWRÓT			
1	0	06:02	B-tów ul. Armii Krajowej/Barbórka nr MB-002-4	Piaski RAMB	0	15:10	1
2	0,5	06:04	B-tów ul. Staszica/Budryka nr MB-013-2	Piaski BEWA	0,5	15:11	2
3	1	06:05	B-tów ul. Staszica/Kaufland nr MB-013-4	Łęka nr 484/63	7,5	15:21	3
4	2	06:07	B-tów ul. 1 Maja III nr 01 DP1934E	Wólka Łękańska nr 484/659	11,5	15:27	4
5	2,5	06:09	B-tów ul.1 Maja I nr 03 DP 1934E	B-tów/Bugaj nr 484/57	14	15:30	5
6	3	06:11	B-tów ul. 9 Maja/most nr MB-001-2	B-tów Rynek Grochowski I nr MB-011-1	16	15:33	6
7	3,5	06:12	B-tów Lipowa/rondo II nr MB-017-2	B-tów ul. Wojska Polskiego nr 126 484/51	18	15:37	7
8	4	06:14	B-tów ul. Wyszynskiego I nr 02 DP1932E	B-tów ul. Wyszynskiego VIII nr 01 DP1932E	18,5	15:39	8
9	4,5	06:15	B-tów ul. Wyszynskiego III nr 02 DP1932E	B-tów ul. Wyszynskiego VI nr 03 DP1932E	19	15:40	9
10	5,5	06:17	B-tów ul. Wyszynskiego V nr 02 DP1932E	B-tów ul. Wyszynskiego IV nr 05 DP1932E	20	15:42	10
11	6	06:18	B-tów ul. Wyszynskiego VII nr 08 DP1932E	B-tów ul. Wyszynskiego II nr 07 DP1932E	20,5	15:43	11
12	6,5	06:20	B-tów ul. Wojska Polskiego/wiadukt nr 484/54	B-tów Lipowa/rondo I nr MB-017-1	21	15:45	12
13	8,5	06:24	B-tów Rynek Grochowski II nr MB-011-2	B-tów ul. 9 Maja/Boczna nr MB-001-1	21,5	15:46	13
14	10,5	06:27	B-tów/Bugaj nr 484/58	B-tów ul. 1 Maja II nr 02 DP1934E	22	15:48	14
15	13	06:30	Wólka Łękańska nr 484/60	B-tów ul. 1 Maja IV nr 04 DP1934E	22,5	15:50	15
16	17	06:36	Łęka nr 484/64	B-tów ul. Staszica/os. Stoneczne nr MB-013-3	23,5	15:52	16
17	24	06:46	Piaski BEWA	B-tów ul. Staszica/rondo nr MB-013-1	24	15:53	17
18	24,5	06:47	Piaski RAMB	B-tów ul. Armii Krajowej/Barbórka nr MB-002-1	24,5	15:55	18

Opis symboli i oznaczeń użytych w rozkładzie jazdy:

D – Kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

Liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem: 1

Imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem:

ZAPOTRZEBOWANIE

Nr /

Lp.	Trasa przejazdu	Numer lini	System	Okres	Jednostka miary	Ilość do zakupu	Szacunkowa wartość	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

ZATWIERDZAM

Otwierają:

1 egz. (org.)-DH

1 egz. Przewoźnik

1 egz. - a/a

Dysponent

Kierownik DH





Załącznik nr 3 do IPU (wzór)

RAPORT NIEZGODNOŚCI

Okres rozliczeniowy	<i>Przykładowo: 01 – 31.05.2017r.</i>
Trasa przejazdu	<i>Przykładowo: Łódź – Bełchatów (zgodnie z kartą kursową stanowiącą załącznik nr do Umowy)</i>
Ilość przejechanych km	<i>Przykładowo: 130 (zgodnie z kartą kursową stanowiącą załącznik nr do Umowy)</i>
Stawka za km	<i>Przykładowo: 2,50 zł (zgodnie z § 7 pkt 1 ppkt 1. Umowy)</i>

Uwagi lub zastrzeżenia do realizacji przedmiotu Umowy:.....
.....
.....
.....

Potwierdzenie / brak potwierdzenia Zamawiającego*

Potwierdzenie / brak potwierdzenia Przewoźnika*

.....

(pieczęćka i podpis)

.....

(pieczęćka i podpis)

* - niepotrzebne skreślić

Przedsiębiorstwo Transportowo - Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel: + 48 44 737 72 00 fax: +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel: +48 75 772 37 01 fax: +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06 fax: + 48 44 735 16 24

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000134150
Kapitał Zakładowy 16 078 500,00 PLN REGON 592178498 NIP: 769-19-76-060