

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Spisany w dniu ..... roku w PTS „Betrans” sp. z o.o. z siedzibą w Belchatowie w sprawie odbioru przedmiotu dostawy dostarczonego na podstawie umowy .....

### 1. Komisja w składzie

Przedstawiciele ..... jako strona odbierająca:

Przedstawiciele ..... jako strona zdająca:

### 2. Przedmiot dostawy:

1. ....  
o numerach nadwozia (VIN):.....  
wraz z dokumentacją:  
Dowód Rejestracyjny ....., Karta Pojazdu .....  
Karta Gwarancyjna.....
2. ....  
o numerach nadwozia (VIN):.....  
wraz z dokumentacją:  
Dowód Rejestracyjny ....., Karta Pojazdu .....  
Karta Gwarancyjna.....
3. ....  
o numerach nadwozia (VIN):.....  
wraz z dokumentacją:  
Dowód Rejestracyjny ....., Karta Pojazdu .....  
Karta Gwarancyjna.....

### 3. Komisja stwierdza:

.....  
.....  
.....

### 4. Ustalenia komisji dotyczącej wyników prac:

Komisja stwierdza, że przedmiot dostawy został dostarczony zgodnie z umową.

Jakość przedmiotu dostawy jest poprawna.

Zamawiający przyjmuje przedmiot dostawy bez zastrzeżeń co potwierdza Protokół Odbioru Technicznego stanowiący załącznik do niniejszego Protokołu.

Obustronnie podpisany protokół stanowi podstawę do rozpoczęcia biegu terminu płatności.

**5. Rozliczenie finansowe:**

Łączna wartość za zrealizowany i pozytywnie odebrany przedmiot umowy wynosi netto ..... (słownie: .....).

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

*Przedstawiciele strony zdającej:*

*Przedstawiciele strony odbierającej:*

.....

.....

.....

.....