

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do Postępowania zakupowego nr **TZ/875/2020**

w celu udzielenia Zakupu pn.:

„Grupowy przewóz osób – przewozy pracownicze na liniach KWT 54,54A,70,71,72,78,79,87,37A,82A,88 oraz liniach wewnętrznych”.

1. ZAMAWIAJĄCY

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kalisku, Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000134150. Kapitał zakładowy: 16 078 500,00zł, NIP: 769-19-76-060, REGON: 592178498, numer BDO 000019106.

2. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

2.1. Organizator Postępowania zakupowego:

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Oddział Eltur–Trans z siedzibą w Bogatyni.

2.2. Adres do korespondencji w sprawie Postępowania zakupowego:

„Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur–Trans z siedzibą w Bogatyni,
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia.

2.3. E-mail do korespondencji w sprawie Postępowania zakupowego:

marta.wisiecka@betrans.pl.

2.4. Telefon kontaktowy w sprawie Postępowania zakupowego:

tel.: +48 75 772 3723, +48 75 772 3701, fax: +48 75 772 3737.

3. TRYB POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

Przedmiotowe Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zakończonych aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupy w PTS „Betrans” sp. z o.o. - PROC 77513/D, dalej: Procedura, oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie <http://betrans.pl/przetargi>, jak również postanowienia Kodeksu cywilnego. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Procedury, a także przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że on, jego pracownicy,

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel: + 48 44 737 72 00 fax: +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel: +48 75 772 37 01 fax: +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06 fax: + 48 44 735 16 24

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000134150
Kapitał Zakładowy 16 078 500,00 PLN REGON 592178498 NIP: 769-19-76-060, numer BDO: 000019106

współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi w ramach zawartej Umowy zakupowej będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów.

4. INFORMACJE WSTĘPNE

- 4.1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 4.1.1. **Oferta** - oświadczenie woli zawarcia umowy złożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie.
 - 4.1.2. **Postępowanie zakupowe** - proces mający na celu wyłonienie Wykonawcy dla realizacji usług, prowadzony na podstawie niniejszego dokumentu, Procedury, regulacji wewnętrznych lub Kodeksu cywilnego.
 - 4.1.3. **Procedura** - Procedura Zakupy w PTS „Betrans” sp. z o.o. - PROC 77513/D.
 - 4.1.4. **Specyfikacja/SIWZ** - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w której zawarte są informacje i wymagania pozwalające na złożenie Oferty oraz warunki i wymagania na jakich zostanie zawarta umowa.
 - 4.1.5. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zakupu, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę zakupową.
 - 4.1.6. **Zakup** - Zakup, którego przedmiot został opisany w pkt. 5 SIWZ.
 - 4.1.7. **Zamawiający** – „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98.
- 4.2. Załączniki dołączone do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
- 4.4. Prawa autorskie do niniejszego opracowania przysługują Zamawiającemu.
- 4.5. Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ oraz przekazane w trakcie Postępowania zakupowego mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu przygotowania Oferty.
- 4.6. Pozostałe informacje dot. Postępowania zakupowego:
 - 4.6.1. Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych, przy czym za jedną część Zamawiający uznaje świadczenie usługi na liniach (trasach) szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
Oferta może być złożona na wszystkie części lub na dowolnie wybraną część.
W przypadku składania Oferty na więcej niż jedną część bądź całość Zakupu, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie dla każdej części.
Cena za każdą zaoferowaną część odpowiada każdej linii (trasie) w ramach danej części określonej w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 4.6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert równoważnych.
 - 4.6.3. Zamawiający nie dopuszcza udzielania Zakupów uzupełniających.
 - 4.6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
- 4.7. Siedziba lub miejsce zamieszkania Wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu zakupowym musi znajdować się na terytorium RP.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 5.1. Przedmiotem Zakupu jest **świadczenie usług grupowego przewozu osób w ramach przewozów pracowniczych dla pracowników PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów, na zasadach i w terminach określonych w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ**, w zakresie przewozów osób środkami transportu osobowego przystosowanymi do tego przewozu, tj. pojazdami o ilości miejsc wymaganej dla każdej z 6 części szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 5.2. Przedmiot Zakupu podzielony jest na następujące części:
- Część I: linia 54 i linia 54A,
 - Część II: linia 70,
 - Część III: linia 71,
 - Część IV: linia 72,
 - Część V: linia 78, linia 79 i linia 87,
 - Część VI: linia 37A, linia 82A, linia 88 i linie wew.
- 5.3. Koszt paliwa leży po stronie Wykonawcy.
- 5.4. Jako integralną część opisu przedmiotu Zakupu należy traktować projekt Umowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

6. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAKUPU

- 6.1. **Planowany termin realizacji Zakupu:** od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r. lub do wyczerpania wynagrodzenia określonego w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 6.2. **Miejsce realizacji Zakupu:** zgodnie z przebiegiem linii wskazanym w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 6.3. **Czas realizacji Zakupu:** według potrzeb Zamawiającego zgodnie z wewnętrznym rozkładem jazdy, zawartym w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 6.4. **Sposób realizacji Zakupu:**
- 6.4.1. Przed zawarciem umowy zakupowej Wykonawca będzie zobowiązany wykazać się pojazdami niezbędnymi do wykonania Zakupu w ilości, rodzaju oraz liczbie miejsc siedzących zapewniających realizację przewozów odpowiednio dla wszystkich części Zakupu, na które składana jest Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektu Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Realizacja usługi powinna odbywać się pojazdami sprawnymi pod względem technicznym, utrzymanymi w odpowiedniej czystości, odpowiednio ogrzewanymi oraz klimatyzowanymi, w celu zapewnienia komfortu termicznego pasażerom, posiadającymi ważny dowód rejestracyjny oraz ubezpieczenie minimum OC przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia kopii dokumentów wymaganych przepisami prawa, a zaświadczających o dopuszczeniu pojazdów do eksploatacji takich jak: kopie polis ubezpieczeniowych minimum OC, kopie dowodów rejestracyjnych. W celu potwierdzenia prawa własności lub innego tytułu posiadania pojazdów, przy pomocy których będzie realizowany Zakup, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne dokumenty: dowód rejestracyjny oraz w przypadku braku prawa własności również odpowiednio umowę bądź umowę przedwstępną najmu, dzierżawy lub leasingu. W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy upłynie w trakcie realizacji Zakupu

Wykonawca zobowiązuje się, że zostanie on odpowiednio wydłużony na cały okres realizacji Zakupu.

6.4.2. Podczas realizacji Zakupu Wykonawca będzie przestrzegał zapisów określonych w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, w tym m.in.:

6.4.2.1. Zapewni, w trakcie realizacji umowy zakupowej, pojazd rezerwowy spełniający wymagania jak dla pojazdu, którym realizowana ma być przez niego usługa danej części Zakupu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

6.4.2.2. Będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na dzień zawarcia umowy zakupowej, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem Zakupu o sumie gwarancyjnej nie niższej niż **150.000,00 PLN**, ważnej na czas realizacji Zakupu. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upłynie w trakcie realizacji Zakupu Wykonawca zobowiązuje się, że przed upływem okresu ubezpieczenia zostanie on odpowiednio wydłużony na cały okres realizacji Zakupu.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWNIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Zakupu: tj. wykonali lub wykonują, **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie przewozów osób środkami transportu osobowego przystosowanymi do tego przewozu (przez które Zamawiający rozumie świadczenie usług przewozu osób na wyznaczonych trasach, pod rygorem czasowym tzn. polegających na cyklicznej jeździe w godzinach wskazanych przez podmiot, na którego rzecz były wykonywane usługi na zasadach zbliżonych do tych opisanych w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy, o łącznej wartości zafakturowanej nie mniejszej niż 90.000,00 PLN (tj. dla poszczególnych części: Część I: 10.000,00 PLN, Część II: 20.000,00 PLN, Część III: 10.000,00 PLN, Część IV: 14.000,00 PLN, Część V: 20.000,00 PLN, Część VI: 16.000,00 PLN.
- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu: tj. posiadają pojazdy przystosowane do tego przewozu tzn. w ilości, rodzaju oraz liczbie miejsc siedzących odpowiednich dla każdej z części, szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, sprawne pod względem technicznym, utrzymane w odpowiedniej czystości, ponadto odpowiednio ogrzewane oraz klimatyzowane, w celu zapewnienia komfortu termicznego pasażerom.

Pojazdy przeznaczone do realizacji Zakupu powinny posiadać ważny dowód rejestracyjny oraz ważne ubezpieczenie minimum OC przez cały okres trwania Umowy.

Wykonawca zapewni realizację przedmiotu Zakupu przy użyciu pojazdów, do których posiada prawo własności lub inny tytuł posiadania (leasing, dzierżawa, najem).

Wykonawca dysponuje także osobami posiadającymi aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami, niezbędnymi do wykonania Zakupu odpowiednio do ilości części na które składana jest Oferta.

- 4) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: tj. posiadają zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub stosowną licencję.
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu: w tym m.in. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

7.2. Zamawiający w Postępowaniu zakupowym **wymaga** wniesienia wadium.

7.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (konsorcjum).

7.4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość wykonywania Zakupu przez podwykonawców.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Ofercie części Zakupu, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

Wymagania stawiane podwykonawcom zostały opisane w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Podwykonawca musi spełniać warunki tożsame z warunkami stawianymi Wykonawcy.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

7.6. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, opisanych w niniejszym punkcie SIWZ, będzie dokonywana metodą **spełnia/nie spełnia**. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu zakupowym na podstawie załączonych do Oferty dokumentów i oświadczeń.

7.7. Wykonawcy nie spełniający któregośkolwiek z warunków określonych w niniejszym punkcie SIWZ zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w Postępowaniu zakupowym.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

8.1. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego;
- 3) Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;

- 4) Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym;
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie wykonał Umowy zawartej przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał ją nienależycie;
 - 2) ogłoszono upadłość bądź otwarto likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne;
 - 3) uzasadnione jest podejrzenie, że zawarł z innym Wykonawcą lub podmiotem nie uczestniczącym w Postępowaniu zakupowym, porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w Postępowaniu zakupowym.
- 8.3. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub art.46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe.
- Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi.
- 8.4. W Postępowaniu zakupowym, Zamawiający wyklucza Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary lub wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 8.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.
- 8.6. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy jeżeli:
- 1) Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach wytworzonych w Postępowaniu zakupowym;
 - 2) Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu Zakupu,
 - 3) Oferta Wykonawcy jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) Wykonawca nie poprawił omyłek w Ofercie,
 - 5) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego,
 - 6) Złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą,
 - 8) Wykonawca nie wniósł wadium lub nie przedłużył okresu ważności wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

- 9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, o których mowa w pkt. 7 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** .
Oświadczenie to należy – przed podpisaniem – **wypełnić odpowiednio w miejscach wymaganych poprzez wykreślenie treści oznaczonej przypisem (*)** – w zakresie, w jakim nie dotyczy ona Oferenta.
- 9.2. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu** składania Ofert – ważnych na dzień złożenia),
 - b) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego (wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu** składania Ofert – ważnej na dzień złożenia).
Dokument składa: w przypadku składania Oferty przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca, w przypadku składania Oferty przez spółkę osobową - wspólnicy, w przypadku składania Oferty przez spółkę kapitałową – członkowie Zarządu.
- 9.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym złożonego na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - b) wykazu usług wykonanych **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania Ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie przewozów osób środkami transportu osobowego przystosowanymi do tego przewozu (przez które Zamawiający rozumie świadczenie usług przewozu osób na wyznaczonych trasach, pod rygorem czasowym tzn. polegających na cyklicznej jeździe w godzinach wskazanych przez podmiot, na którego rzecz były wykonywane usługi na zasadach zbliżonych do tych opisanych w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy ze wskazaniem rodzaju/przedmiotu usługi, wartości netto usługi, daty i miejsca wykonania oraz nazwy i adresu podmiotu, na rzecz którego wykonywane były usługi, o łącznej wartości zafakturowanej nie mniejszej niż 90.000,00 PLN (tj. dla poszczególnych części:
Część I: 10.000,00 PLN,
Część II: 20.000,00 PLN,
Część III: 10.000,00 PLN,
Część IV: 14.000,00 PLN,
Część V: 20.000,00 PLN,
Część VI: 16.000,00 PLN.

Wykaz podsumowany winien być oświadczeniem Wykonawcy, iż wszystkie czynności dokonywane w ramach świadczenia tychże usług są lub były wykonywane należycie.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały przez Wykonawcę wykonane. Dowody te stanowią poświadczenia (na przykład referencje lub inne dokumenty) wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

W przypadku, gdy to Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku przedkładania powyżej opisywanych dokumentów.

Wykaz należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ** wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług wystawionymi przez odbiorców.

- c) oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje potencjałem technicznym do wykonania Zakupu – treść oświadczenia zawarto w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- d) oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zakupu – treść oświadczenia zawarto w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

9.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zakupu, Zamawiający żąda złożenia aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub stosownej licencji oraz oświadczenia Wykonawcy, że posiada on uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

9.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy, że znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu** składania Ofert – ważnych na dzień złożenia.

9.6. Pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- a) dowód wpłaty wadium,
- b) oświadczenie o akceptacji treści projektu Umowy stanowiącej **Załącznik nr 2 do SIWZ** - treść oświadczenia zawarto w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

9.7. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia wylicytowanych warunków (Oferty złożonej w aukcji elektronicznej) w formie

pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym została zakończona aukcja na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**, a dla ich ważności wystarczające jest przekazanie informacji drogą elektroniczną poprzez przesłanie na adres e-mail wskazany do kontaktu w niniejszej SIWZ pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.

- 9.8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w formie pisemnej **w dniu, w którym zostały przeprowadzone negocjacje handlowe**, a dla ich ważności wystarczające jest przekazanie informacji drogą elektroniczną poprzez przesłanie na adres e-mail wskazany do kontaktu w niniejszej SIWZ pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 9.9. Składane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione, tj. przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Postępowanie zakupowe oznaczone jest znakiem **TZ/875/2020**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym w niniejszym Postępowaniu zakupowym.
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
- 10.3. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 10.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.5. Pozostałe zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wyznaczonego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem. Fakt ich otrzymania oraz ich czytelność zostaną potwierdzone przez Zamawiającego.
- 10.6. Korespondencja wysłana na inny niż wskazany adres do korespondencji oraz adres email nie będzie rozpatrywana.
- 10.7. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.
- 10.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Marta Wisiecka tel. 75 772 3723, e-mail: marta.wisiecka@betrans.pl.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień i modyfikacji warunków Postępowania zakupowego:

- 10.9. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym wpłynie zapytanie dotyczące treści Specyfikacji, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert.
- 10.10. Treść odpowiedzi na zapytanie zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółki bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi. Wszyscy Wykonawcy, których poinformowano o wszczęciu Postępowania zakupowego i Wykonawcy, którzy złożyli Oferty zostaną poinformowani o modyfikacji treści SIWZ.

- 10.11. Zamawiający może dokonać w toku Postępowania zakupowego modyfikacji treści Specyfikacji, w szczególności opisu przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, jak również projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.12. W związku z powyższym Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 10.13. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, których poinformował o wszczęciu Postępowania zakupowego. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie <http://betrans.pl/przetargi>.
- 10.14. SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 10.15. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

Zmiana lub wycofanie złożonej Oferty:

- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- 10.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert wprowadzić do złożonej Oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych Ofert muszą zostać złożone w zamkniętej kopercie jak o tym stanowi punkt 15 SIWZ dodatkowo oznaczonej napisem „**ZMIANA**”.
- 10.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert wycofać złożoną Ofertę składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętej kopercie jak o tym stanowi punkt 15 SIWZ dodatkowo oznaczonej napisem „**WYCOFANIE**”.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień i uzupełnienia Oferty:

- 10.19. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty, oświadczenia zawierające błędy, wzywani są do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba że nawet mimo ich uzupełnienia/wyjaśnienia zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu,
 - b) Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu,
 - c) Oferta Wykonawcy nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) Postępowanie zakupowe podlegać będzie unieważnieniu.
- 10.20. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 10.21. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Zamawiający poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich poprawienia w wyznaczonym terminie.
- 10.22. Zamawiający może odstąpić od poprawiania omyłek oraz uzupełniania i wyjaśnienia Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Oferty najkorzystniejszej.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla poszczególnych części, na które Wykonawca składa Ofertę, w następującej wysokości:

- Dla części I: 5.000,00 PLN,
Dla części II: 10.000,00 PLN,
Dla części III: 5.000,00 PLN,
Dla części IV: 7.000,00 PLN,
Dla części V: 10.000,00 PLN,
Dla części VI: 8.000,00 PLN.
- 11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, tj.: pieniądzu, gwarancji bankowej, poręczenia bankowego.
 - 11.3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 11.4 SIWZ przed upływem terminu składania Ofert.
 - 11.4. Wpłaty pieniężne należy dokonywać na rachunek: PKO BP Oddział 2 w Warszawie 30 1020 1026 0000 1502 0232 9019, z adnotacją: „Wadium do Postępowania zakupowego nr TZ/875/2020, Część nr ... Zakupu”.
 - 11.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub poręczenia bankowego z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że występuje jedna lub więcej okoliczności wskazanych w pkt. 11.16 SIWZ bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
 - 11.6. W przypadku składania Oferty na więcej niż jedną część lub Oferty obejmującej wszystkie części Zakupu dopuszcza się wpłatę wadium jednym przelewem. W takim przypadku w treści przelewu należy wskazać, których części dot. składane wadium.
 - 11.7. Wykonawca składający Ofertę na więcej niż jedną część Zakupu, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości nie mniejszej niż suma nominalnych wartości wadium określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części.
 - 11.8. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
 - 11.9. Dokumentem potwierdzającym wniesienie wadium w formie pieniężnej jest bankowe potwierdzenie przelewu, w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, które należy dostarczyć Zamawiającemu wraz ze złożoną Ofertą.
 - 11.10. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginale, wraz ze złożoną Ofertą.
 - 11.11. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wysokości w jakiej zostało wniesione bez odsetek.
 - 11.12. Wadium wniesione w formach bezgotówkowych Zamawiający zwróci na adres Wykonawcy.
 - 11.13. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze Oferty osobno dla każdej części Zakupu, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku Wykonawcy, który złożył Ofertę na kilka części jednocześnie wadium zwraca się łącznie dla wszystkich części co do których wadium podlega zwrotowi.
 - 11.14. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej. W sytuacji częściowego unieważnienia Postępowania zakupowego, w pierwszej kolejności zwraca się wadium przypadające

dla unieważnionej części Zakupu, natomiast pozostałe wadium zwraca się - jak o tym mowa powyżej.

- 11.15. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub Wykonawca został wykluczony, bądź Oferta Wykonawcy została odrzucona, bądź upłynął termin związania Ofertą, bądź Oferta została złożona po terminie.
- 11.16. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - a) uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej,
 - b) uchyla się od pisemnego potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - c) uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych.
- 11.17. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub nie przedłużył okresu ważności wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania z Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 12.3. Przed upływem terminu związania Ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z Ofertą.
- 12.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.
- 12.5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą z tym, że Zamawiający, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu** związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 12.6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z Ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.7. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.
- 12.8. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze Oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.9. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z Postępowania zakupowego.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 13.2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, a jej treść musi być zgodna z wymogami opisanymi w niniejszej SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zakupu.
- 13.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

- 13.4. Wszystkie strony Oferty muszą być parafowane przez osobę/ły uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z pkt 13.7 SIWZ. Brak spełnienia tego warunku może skutkować odrzuceniem Oferty.
- 13.5. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 13.6. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zakupu.
- 13.7. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) oraz zgodnie z obowiązującą umową spółki lub innym dokumentem bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo wraz z dokumentem wskazującym osobę uprawnioną do jego udzielenia. Dokument, z którego wynika prawo do podpisywania Oferty lub/i dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do Oferty. W przypadku złożenia kopii umowy spółki lub innego dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 13.8. Poprawki w Ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej Ofertę.
- 13.9. Wszystkie dokumenty załączone do Oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 13.10. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kopii dokumentu **daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu** osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub należycie umocowanej.
- 13.11. Wszystkie strony Oferty muszą być kolejno ponumerowane. Nie jest to warunek bezwzględny, a brak jego spełnienia nie będzie skutkowało odrzuceniem Oferty, ale spełnienie tego warunku wyeliminuje ewentualne późniejsze wątpliwości lub roszczenia Wykonawców odnośnie kompletności złożonej Oferty.
- 13.12. Cena Oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 13.13. Cena Oferty musi być podana jedynie w PLN.
- 13.14. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 13.15. Cena Oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zakupu.
- 13.16. Oferta musi być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu (oryginał).
- 13.17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku Postępowania zakupowego. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu zakupowym. Wykonawcy składając Ofertę jednocześnie zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

14. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NIŻEJ WYMIENIONE ELEMENTY

- 14.1. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż akceptuje treść projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 14.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu Zakupu należy przedstawić w dodatkowym załączniku do Formularza ofertowego, o ile nie można ich wskazać w Formularzu ofertowym.
- 14.3. Do Oferty należy dołączyć ponadto:
- a) **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym oraz o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - b) aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) aktualna informacja z KRK,
 - d) oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu, złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - e) wykaz usług wykonanych **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania Ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie przewozów osób środkami transportu osobowego przystosowanymi do tego przewozu, nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż wszystkie te czynności są lub były wykonywane należycie oraz dokumentów wystawionych przez odbiorców usług potwierdzających ich wykonywanie/wykonanie, przed upływem terminu składania Ofert na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - f) oświadczenie Wykonawcy, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem Zakupu, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - g) kopię uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zakupu,
 - h) oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - i) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
 - j) aktualne zaświadczenie z ZUS,
 - k) dokument potwierdzający wniesienie wadium (przelewu kwoty wadium wniesionego w formie pieniężnej lub wadium wniesionego w formie niepieniężnej),
 - l) kopię umowy spółki lub innego dokumentu lub/i pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym Ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego bądź umowy spółki lub innego dokumentu.
- 14.4. Wymagane przez niniejszą SIWZ dokumenty, o ile są sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 14.5. Wszystkie kopie dokumentów powinny być **potwierdzone za zgodność z oryginałem** w sposób opisany w pkt. 13.10 SIWZ.
- 14.6. Dokumenty dostarczone w Ofercie nie podlegają zwrotowi.

15. MIEJSCE, FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Grupowy przewóz osób – przewozy pracownicze na liniach KWT 54,54A,70,71,72,78,79,87,37A,82A,88 oraz liniach wewnętrznych**”, TZ/875/2020 (UWAGA: koperta **musi być** oznaczona nazwą Wykonawcy) umieszczonej w drugiej zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Grupowy przewóz osób – przewozy pracownicze na liniach KWT 54,54A,70,71,72,78,79,87,37A,82A,88 oraz liniach wewnętrznych**”, TZ/875/2020. „**Nie otwierać**” (UWAGA: koperta **nie może być** oznaczona nazwą Wykonawcy). Ofertę należy dostarczyć na adres: „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur – Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia lub przesłać pocztą/kurierem na wskazany adres Oddziału.
- 15.2. Termin składania Ofert upływa:04.09.2020r.....
- 15.3. Oferty zostaną otwarte na posiedzeniu niejawnym.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwarcia Ofert.
- 15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania Ofert, które wpłyną po terminie składania Ofert.
- 15.6. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 16.1. W Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, należy podać w złotych polskich, liczbowo i słownie cenę netto i brutto dla danej/ danych części Zakupu tj. stawkę w PLN za 1 osobomiejsce za 1 km.
- 16.2. Wykonawca zobligowany jest do podania stawek odrębnie dla każdej części Zakupu, na którą składana jest Oferta (**z dokładnością do czterech miejsc po przecinku**).
- 16.3. Zaoferowane stawki są stawkami netto. Przy rozliczeniach Wykonawca każdorazowo zastosuje stawkę VAT zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 16.4. Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą obowiązująca jest waluta PLN.
- 16.5. Podana cena jednostkowa netto jest stała i będzie obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresy trwania Umowy dla wszystkich zaoferowanych części, na które składana jest Oferta.
- 16.6. W zaoferowanych stawkach Wykonawca zobligowany jest zawrzeć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach określonych w SIWZ w tym w **Załączniku nr 2 do SIWZ** (tj. projekcie Umowy).
- 16.7. Kryterium wyboru oferty jest **100% cena netto za 1 osobomiejsce za 1 km.**
- 16.8. Wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający dokonywał będzie dla każdej części Zakupu oddzielnie kierując się najniższą ceną netto dla danej części.
- 16.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z najniższą ceną netto.
- 16.10. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Oferty jest cena, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert

dotychczasowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

- 16.11. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia Umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAKUPOWEJ

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.

18. PROJEKT UMOWY ZAKUPOWEJ

- 18.1. Podczas realizacji Zakupu Wykonawca będzie przestrzegał zapisów określonych w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, w tym m.in. dotyczących warunków płatności i kar umownych nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji.
- 18.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł Umowę zgodnie z treścią projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z modyfikacjami i zmianami dokonanymi w trakcie Postępowania zakupowego.

19. INFORMACJA O PRZEWDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

- 19.1. Zamawiający po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty może przeprowadzić aukcję elektroniczną jeżeli wpłynęły co najmniej 2 ważne Oferty na tę samą część Zakupu nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2. Parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie jednostkowa cena netto dla danej/danych części Zakupu tj. stawka za 1 osobomiejsce za 1 km za wykonanie Zakupu w zakresie określonym w SIWZ.
- 19.3. Postępowanie zakupowe prowadzi się z wykorzystaniem aukcji elektronicznej odpowiednio dla każdej z części Zakupu. Podczas aukcji elektronicznej Wykonawcy składają Ofertę obejmującą każdą z części Zakupu.
- 19.4. Do udziału w aukcji elektronicznej zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, a w przypadku prekwalfikacji Wykonawców, których Oferty zostały najwyżej ocenione.
- 19.5. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej dokonuje się drogą elektroniczną.
- 19.6. W Ofercie prosimy podać dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Postępowania zakupowego w tym także w sprawie ewentualnej aukcji elektronicznej:
- a) Imię i nazwisko,
 - b) Numer telefonu,
 - c) Adres e-mail.
- 19.7. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (Ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) w formie pisemnej **w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym została zakończona aukcja elektroniczna** na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**, a dla ich ważności wystarczające jest przekazanie informacji drogą elektroniczną poprzez przesłanie na adres e-mail wskazany do kontaktu w niniejszej SIWZ pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta po przeprowadzonej aukcji elektronicznej będzie najkorzystniejsza, nie złoży w wyznaczonym terminie potwierdzenia oferty, Zamawiającemu

przysługuje uprawnienie wystąpienia do następnego w rankingu Wykonawcy o dostarczenie potwierdzenia oferty w terminie 2 dni od zawiadomienia.

- 19.9. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania Ofertą nie ulega przerwaniu.
- 19.10. Złożenie najlepszej Oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty jako najkorzystniejszej.
- 19.11. Regulacje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte są w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 19.12. Po zakończeniu aukcji elektronicznej, Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji handlowych.

20. INFORMACJA O PRZEWDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI HANDLOWYCH

- 20.1. Zamawiający po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty może przeprowadzić negocjacje handlowe.
- 20.2. Negocjacje handlowe przeprowadza się, o ile jest to możliwe, w tym samym dniu ze wszystkimi zaproszonymi Wykonawcami.
- 20.3. Do udziału w negocjacjach handlowych zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 20.4. Negocjacje handlowe prowadzone będą z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, nie będą prowadzić do zmiany przedmiotu i warunków realizacji Zakupu, będących podstawą złożenia Oferty.
- 20.5. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu Zakupu lub podwyższenia oferty cenowej Wykonawcy, wówczas Zamawiający zobowiązany jest zaprosić pozostałych Wykonawców, nie biorących udziału w negocjacjach handlowych do negocjacji lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich Ofert.
- 20.6. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki w formie pisemnej **w dniu, w którym zostały przeprowadzone negocjacje handlowe**, a dla ich ważności wystarczające jest przekazanie informacji drogą elektroniczną poprzez przesłanie na adres e-mail wskazany do kontaktu w niniejszej SIWZ pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ

- 21.1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania Umowy zakupowej według projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji i zmian dokonanych w trakcie trwania Postępowania zakupowego.
- 21.2. Niepodpisanie przez Wykonawcę Umowy zakupowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego może zostać uznane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia Umowy, a to w konsekwencji wiąże się z zatrzymaniem wadium.
- 21.3. Zawiadomienie o wyborze Oferty nie stanowi potwierdzenia przyjęcia Oferty i zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Momentem zawarcia umowy jest podpisanie przez obie Strony dokumentu umowy.

- 21.4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, poinformuje o jego zakończeniu.
- 21.5. Warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych odpowiednich organów Spółki Zamawiającego.
- 21.6. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia Umowy zakupowej, Zamawiający wybierze kolejną ofertę z listy rankingowej, chyba że zajdą przesłanki o odstąpieniu od dokonania tego wyboru.
- 21.7. Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia Postępowania zakupowego i poczynione przez nią ustalenia nie stanowią umowy przedwstępnej.

22. INFORMACJE DODATKOWE

- 22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie: <http://betrans.pl/przetargi/>. Jeżeli Zamawiający dokona zmiany SIWZ będzie to dla Wykonawców wiążące.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania zakupowego lub odstąpienia od niego w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 22.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem Zakupu, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu Zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 22.4. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę spółki Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę spółki i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 22.5. Przedmiotowe Postępowanie zakupowe prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie <http://betrans.pl/przetargi/>, jak również postanowień Kodeksu cywilnego.
- 22.6. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.7. Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że on, jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi w ramach zawartej Umowy zakupowej będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów.
- 22.8. Wykonawca, przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, iż zapoznał się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) znajdującym się na stronie <http://betrans.pl/przetargi/>.

23. Załączniki:

- 23.1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
- 23.2. Załącznik nr 2 Projekt Umowy.
- 23.3. Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym oraz o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 23.4. Załącznik nr 4 Zapisy dotyczące aukcji elektronicznej.
- 23.5. Załącznik nr 5 Formularz potwierdzenia Oferty na wykonanie Zakupu złożonej w aukcji elektronicznej.
- 23.6. Załącznik nr 6 Wzór wykazu wykonanych usług objętych przedmiotem Zakupu.