

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do Postępowania zakupowego nr TZ/950/2020

w celu udzielenia Zakupu pn.:  
„Zakup używanych autobusów”.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kalisku, Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000134150. Kapitał zakładowy: 16 078 500,00zł, NIP: 769-19-76-060, REGON: 592178498, nr BDO 000019106.

**2. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO**

2.1. Organizator Postępowania zakupowego:

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Oddział Eltur–Trans z siedzibą w Bogatyni.

2.2. Adres do korespondencji w sprawie Postępowania zakupowego:

„Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur–Trans z siedzibą w Bogatyni,  
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia.

2.3. E-mail do korespondencji w sprawie Postępowania zakupowego:

[marta.wisiecka@betrans.pl](mailto:marta.wisiecka@betrans.pl).

2.4. Telefon kontaktowy w sprawie Postępowania zakupowego:

tel.: +48 75 772 3723, +48 75 772 3701, fax: +48 75 772 3737.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO**

Przedmiotowe Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zakończonych negocjacjami handlowymi, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupy w PTS „Betrans” sp. z o.o. - PROC 77513/D, dalej: Procedura, oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie <http://betrans.pl/przetargi>, jak również postanowienia Kodeksu cywilnego. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Procedury, a także przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że on, jego pracownicy,

---

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel: + 48 44 737 72 00 fax: +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni  
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel: +48 75 772 37 01 fax: +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu  
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06 fax: + 48 44 735 16 24

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000134150  
Kapitał Zakładowy 16 078 500,00 PLN REGON 592178498 NIP: 769-19-76-060, numer BDO: 000019106

współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć dostawy w ramach zawartej Umowy zakupowej będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów.

#### 4. INFORMACJE WSTĘPNE

- 4.1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 4.1.1. **Oferta** - oświadczenie woli zawarcia umowy złożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie.
  - 4.1.2. **Postępowanie zakupowe** - proces mający na celu wyłonienie Wykonawcy dla realizacji dostaw, prowadzony na podstawie niniejszego dokumentu, Procedury, regulacji wewnętrznych lub Kodeksu cywilnego.
  - 4.1.3. **Procedura** - Procedura Zakupy w PTS „Betrans” sp. z o.o. - PROC 77513/D.
  - 4.1.4. **Specyfikacja/SIWZ** - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w której zawarte są informacje i wymagania pozwalające na złożenie Oferty oraz warunki i wymagania na jakich zostanie zawarta umowa.
  - 4.1.5. **Wstępna Ocena Zgodności** - dokument potwierdzający zgodność parametrów wynikających ze złożonej Oferty autobusu ze stanem rzeczywistym, sporządzony podczas fizycznych oględzin autobusu w miejscu wskazanym przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że miejsce to będzie znajdowało się na terenie Polski.
  - 4.1.6. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zakupu, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę zakupową.
  - 4.1.7. **Zakup** - Zakup, którego przedmiot został opisany w pkt. 5 SIWZ.
  - 4.1.8. **Zamawiający** – „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98.
- 4.2. Załączniki dołączone do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
- 4.4. Prawa autorskie do niniejszego opracowania przysługują Zamawiającemu.
- 4.5. Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ oraz przekazane w trakcie Postępowania zakupowego mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu przygotowania Oferty.
- 4.6. Pozostałe informacje dot. Postępowania zakupowego:
  - 4.6.1. Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych, przy czym za jedną część Zamawiający uznaje zakup jednego autobusu.  
Oferta może być złożona na dowolną ilość części.  
W przypadku składania Oferty na więcej niż jedną część bądź całość Zakupu, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie dla każdej części.
  - 4.6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert równoważnych.
  - 4.6.3. Zamawiający nie dopuszcza udzielania Zakupów uzupełniających.
  - 4.6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
- 4.7. Siedziba lub miejsce zamieszkania Wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu zakupowym musi znajdować się na terytorium RP.

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 5.1. Przedmiotem Zakupu jest dostawa minimum jednego maksimum pięciu autobusów o parametrach technicznych określonych w Specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** ( z wyjątkiem autobusów piętrowych i przegubowych).
- 5.2. Wykonawca może złożyć Ofertę na dowolną ilość autobusów, zgodnych z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji technicznej określonymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, określając dla każdego z osobna cenę jednostkową netto.
- 5.3. Autobus musi odpowiadać następującym wymaganiom: parametry techniczne zgodne z określonymi w Specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz bezpośrednio w projekcie Umowy, tj. autobus musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów ruchu drogowego oraz obowiązujące na dzień rejestracji wymagania Dyrektywy 2007/715/EC w zakresie emisji spalin, musi być sprawny technicznie, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2005r. i nie później niż po 2015r. oraz z przebiegiem nie większym niż 900.000 km, nie może być uszkodzony lub powypadkowy, nie może posiadać widocznych ubytków w nadwoziu i elementach podwozia, których przyczyną byłaby korozja lub inne czynniki, musi być wolny od wad zarówno fizycznych jak i prawnych oraz praw i obciążeń osób/podmiotów trzecich oraz nie stanowi on przedmiotu żadnego zastawu, zabezpieczenia czy egzekucji i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten autobus. Wykonawca oświadcza, że autobus jest dopuszczony do obrotu na terenie Polski
- 5.4. Autobus uznaje się za zgodny ze Specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 1 do projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, m.in. jeżeli zgodnie z jej wymogami został dopuszczony do ruchu, co zostanie potwierdzone w dowodzie rejestracyjnym autobusu, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w dniu przeprowadzenia badania w Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów z woli Zamawiającego w ramach Wstępnej Oceny Zgodności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 5.5. Wykonawca ponosi wyłączną i nieograniczoną odpowiedzialność za przygotowanie, kompletność i prawidłowość wszelkich dokumentów niezbędnych do rejestracji autobusu, jak również za prawidłowość czynności w postępowaniu administracyjnym przy uwzględnieniu stanu prawnego obowiązującego w Polsce w dacie rejestracji.
- 5.6. Czynności związane z Odbiorem Końcowym zostaną przeprowadzone w miejscu uzgodnionym pomiędzy Stronami. Szczegółowy opis Procedury Odbioru zawarty jest w § 7 projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 5.7. Autobus zostanie poddany Wstępnej Ocenie Zgodności w miejscu wskazanym przez Wykonawcę pod warunkiem, że będzie się ono znajdowało na terenie Polski. Zamawiający dokona Wstępnej Oceny Zgodności, z której zostanie sporządzony dokument zawierający informacje o zgodności Oferty ze stanem rzeczywistym oraz z Załącznikiem nr 1 do projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę stanu technicznego przedstawionych w Ofercie autobusów i w tym celu zobowiązany jest dostarczyć je na własny koszt do najbliższej położonej Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów. Badanie w OSKP odbywać się będzie na koszt Zamawiającego. Wykonawca przedstawi

Zamawiającemu kompletny autobus w stanie technicznym zgodnym z Załącznikiem nr 1 do projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi zgodność parametrów autobusu ze złożoną Ofertą.

- 5.8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie oceny i wydanie opinii przez rzeczoznawcę. Rzeczoznawca dokona oceny autobusu i wystawi ocenę za stan techniczny autobusu. Zamawiający dokonuje odrębnie własnej oceny na podstawie przeprowadzonych oględzin i opinii wydanej przez rzeczoznawcę. Przyznanie oceny 0 oznacza, że Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach wytworzonych w Postępowaniu zakupowym i podlega odrzuceniu.
- 5.9. Po podpisaniu przez Strony dokumentu „Wstępnej Oceny Zgodności” bez zastrzeżeń, Zamawiający dokona dalszej oceny badanej Oferty kierując się zapisami pkt. 16 SIWZ. Wstępna Ocena Zgodności stanowić będzie jeden z elementów będących podstawą do zawarcia Umowy/Umów z Wykonawcą/ Wykonawcami którego/-ych Oferta/-y zostanie/-ą wybrana/-e zgodnie z zapisami pkt 16 SIWZ.
- 5.10. W okresie od dnia podpisania przez Strony dokumentu „Wstępnej Oceny Zgodności” bez zastrzeżeń, pod warunkiem nie przekroczenia górnej granicy przebiegu tj. 900.000km, do dnia spisania Protokołu Odbioru Końcowego (lub do dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o niewybraniu Oferty Wykonawcy) Wykonawca nie będzie korzystał z autobusu/-ów. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia samochodu przechodzi na Zamawiającego z chwilą spisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
- 5.11. Zamawiający ma prawo weryfikacji prawdziwości przedłożonej dokumentacji.
- 5.12. Oferowany autobus musi być wolny od wad zarówno fizycznych, jak i prawnych, oraz praw i obciążeń osób/podmiotów trzecich oraz nie może stanowić przedmiotu żadnego zastawu, zabezpieczenia czy egzekucji i nie może toczyć się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten autobus.
- 5.13. Oferowany autobus stanowi wyłączną własność Wykonawcy lub posiada on wyłączne prawo do dokonania sprzedaży oferowanego autobusu.
- 5.14. Jako integralną część opisu przedmiotu Zakupu należy traktować projekt Umowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

## 6. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAKUPU

- 6.1. **Termin realizacji:** Wykonawca zobowiązany jest przygotować autobus do odbioru w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Za dzień odbioru uważa się datę spisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, zgodnie z § 7 projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 6.2. **Miejsce realizacji:** Odbiór Przedmiotu Zakupu zostanie przeprowadzony w miejscu uzgodnionym pomiędzy Stronami.
- 6.3. **Sposób realizacji Zakupu:** podczas realizacji Zakupu Wykonawca będzie przestrzegał zapisów określonych w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

## 7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWNIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania Zakupu:
  - 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu: tj. posiadają autobus/-y w ilości i rodzaju zgodnym z przedmiotem Zakupu odpowiednio do ilości części, na które składana jest Oferta oraz posiadają wszelkie środki organizacyjne i zasoby kadrowe niezbędne do wykonania czynności przewidzianych umową tj. związanych ze sprzedażą, rejestracją i odbiorem autobusu.
  - 4) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu w tym m.in. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- 7.2. Zamawiający w Postępowaniu zakupowym **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 7.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość wykonywania Zakupu przez podwykonawców ze względu na specyfikę przedmiotu Zakupu.
- 7.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, aby Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 7.6. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, opisanych w niniejszym punkcie SIWZ, będzie dokonywana metodą **spełnia/nie spełnia**. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu zakupowym na podstawie załączonych do Oferty dokumentów i oświadczeń.
- 7.7. Wykonawcy nie spełniający któregośkolwiek z warunków określonych w niniejszym punkcie SIWZ zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w Postępowaniu zakupowym.

## 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

- 8.1. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego;
  - 3) Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - 4) Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym;
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie wykonał Umowy zawartej przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał ją nienależycie;

- 2) ogłoszono upadłość bądź otwarto likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne;
  - 3) uzasadnione jest podejrzenie, że zawarł z innym Wykonawcą lub podmiotem nie uczestniczącym w Postępowaniu zakupowym, porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w Postępowaniu zakupowym.
- 8.3. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub art.46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe.
- Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi.
- 8.4. W Postępowaniu zakupowym, Zamawiający wyklucza Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary lub wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 8.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.
- 8.6. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy jeżeli:
- 1) Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach wytworzonych w Postępowaniu zakupowym;
  - 2) Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu Zakupu,
  - 3) Oferta Wykonawcy jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
  - 4) Wykonawca nie poprawił omyłek w Ofercie,
  - 5) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego,
  - 6) Złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą.

## **9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM**

- 9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, o których mowa w pkt. 7 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Oświadczenie to należy – przed podpisaniem – **wypełnić odpowiednio w miejscach wymaganych poprzez wykreślenie treści oznaczonej przypisem (\*)** – w zakresie, w jakim nie dotyczy ona Oferenta.



- 9.2. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu** składania Ofert – ważnych na dzień złożenia),
- 9.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenia Wykonawcy, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania Zakupu, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - b) wykazu oferowanych autobusów złożony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z oświadczeniem, że oferowany autobus jest wolny od wad zarówno fizycznych, jak i prawnych, oraz praw i obciążeń osób/podmiotów trzecich oraz nie stanowi on przedmiotu żadnego zastawu, zabezpieczenia czy egzekucji i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten autobus oraz oświadczeniem, iż oferowany autobus stanowi wyłączną własność Wykonawcy lub że Wykonawca posiada wyłączne prawo dokonania sprzedaży.
  - c) oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu złożonego na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 9.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zakupu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy, że posiada on uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 9.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
- a) oświadczenia Wykonawcy, że znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - b) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu** składania Ofert – ważnych na dzień złożenia..
- 9.6. Pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
- a) zparafowany projekt Umowy stanowiącej **Załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 do projektu Umowy tj. Specyfikacją techniczną.

- 9.7. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w formie pisemnej **w dniu, w którym zostały przeprowadzone negocjacje handlowe.**
- 9.8. Składane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione, tj. przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań lub upęłnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy.

## **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 10.1. Postępowanie zakupowe oznaczone jest znakiem **TZ/950/2020**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym w niniejszym Postępowaniu zakupowym.
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
- 10.3. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upęłnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 10.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.5. Pozostałe zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wyznaczonego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem. Fakt ich otrzymania oraz ich czytelność zostaną potwierdzone przez Zamawiającego.
- 10.6. Korespondencja wysłana na inny niż wskazany adres do korespondencji oraz adres email nie będzie rozpatrywana.
- 10.7. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.
- 10.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Marta Wisiecka tel. 75 772 3723, e-mail: [marta.wisiecka@betrans.pl](mailto:marta.wisiecka@betrans.pl).**

### Opis sposobu udzielania wyjaśnień i modyfikacji warunków Postępowania zakupowego:

- 10.9. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym wpłynie zapytanie dotyczące treści Specyfikacji, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert.
- 10.10. Treść odpowiedzi na zapytanie zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółki bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi. Wszyscy Wykonawcy, których poinformowano o wszczęciu Postępowania zakupowego i Wykonawcy, którzy złożyli Oferty zostaną poinformowani o modyfikacji treści SIWZ.
- 10.11. Zamawiający może dokonać w toku Postępowania zakupowego modyfikacji treści Specyfikacji, w szczególności opisu przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, jak również projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.12. W związku z powyższym Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.



- 10.13. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, których poinformował o wszczęciu Postępowania zakupowego. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie <http://betrans.pl/przetargi>.
- 10.14. SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 10.15. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

#### Zmiana lub wycofanie złożonej Oferty:

- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- 10.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert wprowadzić do złożonej Oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych Ofert muszą zostać złożone w zamkniętej kopercie jak o tym stanowi punkt 15 SIWZ dodatkowo oznaczonej napisem „**ZMIANA**”.
- 10.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert wycofać złożoną Ofertę składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętej kopercie jak o tym stanowi punkt 15 SIWZ dodatkowo oznaczonej napisem „**WYCOFANIE**”.

#### Opis sposobu udzielania wyjaśnień i uzupełnienia Oferty:

- 10.19. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty, oświadczenia zawierające błędy, wzywani są do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba że nawet mimo ich uzupełnienia/wyjaśnienia zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu,
  - Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu,
  - Oferta Wykonawcy nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
  - Postępowanie zakupowe podlegać będzie unieważnieniu.
- 10.20. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 10.21. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Zamawiający poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich poprawienia w wyznaczonym terminie.
- 10.22. Zamawiający może odstąpić od poprawiania omyłek oraz uzupełniania i wyjaśnienia Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Oferty najkorzystniejszej.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 12.1. Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania z Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 12.3. Przed upływem terminu związania Ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z Ofertą.

- 12.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.
- 12.5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą z tym, że Zamawiający, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu** związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 12.6. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z Postępowania zakupowego.

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 13.2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, a jej treść musi być zgodna z wymogami opisanymi w niniejszej SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zakupu.
- 13.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 13.4. Wszystkie strony Oferty powinny być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z pkt 13.7 SIWZ.
- 13.5. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 13.6. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zakupu.
- 13.7. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) oraz zgodnie z obowiązującą umową spółki lub innym dokumentem bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo wraz z dokumentem wskazującym osobę uprawnioną do jego udzielenia. Dokument z którego wynika prawo do podpisywania Oferty lub/i dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do Oferty. W przypadku złożenia kopii umowy spółki lub innego dokumentu musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 13.8. Poprawki w Ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej Ofertę.
- 13.9. Wszystkie dokumenty załączone do Oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kopii dokumentu **daty i klauzuli, „za zgodność z oryginałem”** oraz podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub należycie umocowanej.
- 13.10. Wszystkie strony Oferty muszą być kolejno ponumerowane. Nie jest to warunek bezwzględny, a brak jego spełnienia nie będzie skutkowało odrzuceniem Oferty, ale spełnienie tego warunku

wyeliminuje ewentualne późniejsze wątpliwości lub roszczenia Wykonawców odnośnie kompletności złożonej Oferty.

- 13.11. Cena Oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 13.12. Cena Oferty musi być podana jedynie w PLN.
- 13.13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 13.14. Cena Oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zakupu.
- 13.15. Oferta musi być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu (oryginał).
- 13.16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku Postępowania zakupowego. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu zakupowym. Wykonawcy składając Ofertę jednocześnie zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

#### 14. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NIŻEJ WYMIENIONE ELEMENTY

- 14.1. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz oświadczeniem Wykonawcy, iż akceptuje treść projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz zaparafowanym projektem Umowy wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 do projektu Umowy tj. Specyfikacją techniczną .
- 14.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu Zakupu należy przedstawić w dodatkowym załączniku do Formularza ofertowego, o ile nie można ich wskazać w Formularzu ofertowym.
- 14.3. Do Oferty należy dołączyć ponadto:
  - a) **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym oraz o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - b) aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c) oświadczenie Wykonawcy, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania Zakupu, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - d) wykaz oferowanych autobusów złożony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - e) oświadczenie Wykonawcy, że oferowany autobus jest wolny od wad zarówno fizycznych, jak i prawnych, oraz praw i obciążeń osób/podmiotów trzecich oraz nie stanowi on przedmiotu żadnego zastawu, zabezpieczenia czy egzekucji i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten autobus – na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - f) oświadczenie, że oferowany autobus stanowi wyłączną własność Wykonawcy lub że Wykonawca posiada wyłączne prawo dokonania sprzedaży na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,

- g) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - h) oświadczenie Wykonawcy, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - i) oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - j) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
  - k) aktualne zaświadczenie z ZUS,
  - l) zaparafowany projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ** z wypełnionym Załącznikiem nr 1 do Umowy tj. Specyfikacją techniczną,
  - m) kopię umowy spółki lub innego dokumentu lub/i pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym Ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego bądź umowy spółki lub innego dokumentu.
- 14.4. Wymagane przez niniejszą SIWZ dokumenty, o ile są sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.5. Wszystkie kopie dokumentów powinny być **potwierdzone za zgodność z oryginałem** z umieszczeniem **daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem”** oraz podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub należycie umocowanej.
- 14.6. Dokumenty dostarczone w Ofercie nie podlegają zwrotowi.

## 15. MIEJSCE, FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
*„Zakup używanych autobusów”*. TZ/950/2020 (**UWAGA: koperta musi być oznaczona nazwą Wykonawcy**) umieszczonej w drugiej zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Zakup używanych autobusów”*. TZ/950/2020 „Nie otwierać” (**UWAGA: koperta nie może być oznaczona nazwą Wykonawcy**).
- Ofertę należy dostarczyć na adres: „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur – Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia lub przesać pocztą/kurierem na wskazany adres Oddziału.**
- 15.2. Termin składania Ofert upływa: .....08.10.2020r. godz.: 13:00.
- 15.3. Oferty zostaną otwarte na posiedzeniu niejawnym.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwarcia Ofert.
- 15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania Ofert, które wpłyną po terminie składania Ofert.
- 15.6. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 16.1. W Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, należy podać w złotych polskich, liczbowo i słownie cenę netto dla danej/danych części Zakupu tj. cenę netto w PLN dla każdego autobusu, a także markę, typ/model, przebieg, rok produkcji, nr VIN.

- 16.2. Wykonawca zobligowany jest do podania ceny odrębnie dla każdej części Zakupu, na którą składana jest Oferta.
- 16.3. Zaoferowane stawki są stawkami netto. Przy rozliczeniach Wykonawca każdorazowo zastosuje stawkę VAT zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 16.4. Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą obowiązująca jest waluta PLN.
- 16.5. Podana cena jest stała dla każdej z zaoferowanych części, na które składana jest Oferta, w okresie obowiązywania Umowy zakupowej.
- 16.6. W zaoferowanych cenach Wykonawca zobligowany jest zawrzeć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach określonych w SIWZ w tym w **Załączniku nr 2 do SIWZ** (tj. projekcie Umowy)
- 16.7. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Parametr	Kryterium	waga
<b>A</b>	<b>cena</b>	<b>50%</b>
	$C_n/C_b \times 50 =$ Ilość Punktów uzyskanych w kryterium	
<b>B</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>10%</b>
	Rok 2005	2
	Rok 2006-2008	4
	Rok 2009-2011	6
	Rok 2012-2014	8
	Rok 2015	10
<b>C</b>	<b>Przebieg w tys. km</b>	<b>10%</b>
	Powyżej 800	2
	Powyżej 650 do 800	4
	Powyżej 500 do 650	6
	Powyżej 350 do 500	8
	Do 350	10
<b>D</b>	<b>Ocena stanu technicznego</b>	<b>30%</b>
	ocena 0-30%	0-30
	<b>Suma ABCD (MAX)</b>	<b>100%</b>

- 16.8. Sposób oceny Ofert w kryterium Cena oferty – „C”  
 Punkty zostaną przyznane wg. wzoru:  
 $P_{cena} = (C_n/C_b) \times 0,50 \times 100$   
 gdzie:  
 $C_n$  - cena Oferty z najniższą ceną (zł)  
 $C_b$  - cena Oferty badanej (zł)  
 $P_{cena}$  = liczba punktów w kryterium cena Oferty.  
 Oferta z najniższą ceną otrzyma 50 punktów.  
 Pozostałe parametry będą punktowane wg. kryterium wagi zgodnie z załączaną tabelą i będą stanowiły sumę punktów w kryterium parametrów B+C+D. Ostateczną wartość punktową wylicza się sumując wszystkie parametry.
- 16.9. Wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający dokonywał będzie dla każdej części Zakupu oddzielnie (tj. jednego autobusu) kierując się najwyższą ilością punktów dla danej części.
- 16.10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z najwyższą liczbą punktów.

- 16.11. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty, gdyż dwie lub więcej złożonych Ofert przedstawia taką samą łączną ilość punktów, Komisja Przetargowa rekomenduje wybór Oferty z najwyższą liczbą punktów w kryterium Cena. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert przedstawia taką samą ilość punktów w kryterium Cena, Komisja Przetargowa rekomenduje wybór Oferty uwzględniającej najwyższą ilość punktów dla kolejnych kryteriów, zgodnie z kolejnością w tabeli 16.7.
- 16.12. W zaoferowanej stawce Wykonawca zobligowany jest zawrzeć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach określonych w SIWZ oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ** (tj. projekt Umowy).
- 16.13. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAKUPOWEJ**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.

## **18. PROJEKT UMOWY ZAKUPOWEJ**

- 18.1. Podczas realizacji Zakupu Wykonawca będzie przestrzegał zapisów określonych w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, w tym m.in. dotyczących warunków płatności i kar umownych nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji.
- 18.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł Umowę zgodnie z treścią projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z modyfikacjami i zmianami dokonanymi w trakcie Postępowania zakupowego.\

## **19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (ze względu na specyfikę przedmiotu Zakupu).

## **20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI HANDLOWYCH**

- 20.1. Zamawiający po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty może przeprowadzić negocjacje handlowe.
- 20.2. Negocjacje handlowe zostaną przeprowadzone w siedzibach Wykonawców.
- 20.3. Negocjacje handlowe przeprowadza się, o ile jest to możliwe, w tym samym dniu ze wszystkimi zaproszonymi Wykonawcami.
- 20.4. Do udziału w negocjacjach handlowych zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 20.5. Negocjacje handlowe prowadzone będą z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, nie będą prowadzić do zmiany przedmiotu i warunków realizacji Zakupu, będących podstawą złożenia Oferty.
- 20.6. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu Zakupu lub podwyższenia oferty cenowej Wykonawcy, wówczas Zamawiający zobowiązany jest



zaprosić pozostałych Wykonawców, nie biorących udziału w negocjacjach handlowych do negocjacji lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich Ofert.

- 20.7. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki w formie pisemnej **w dniu, w którym zostały przeprowadzone negocjacje handlowe.**

## **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ**

- 21.1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania Umowy zakupowej według projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji i zmian dokonanych w trakcie trwania Postępowania zakupowego.
- 21.2. Niepodpisanie przez Wykonawcę Umowy zakupowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego może zostać uznane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia Umowy.
- 21.3. Zawiadomienie o wyborze Oferty nie stanowi potwierdzenia przyjęcia Oferty i zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Momentem zawarcia umowy jest podpisanie przez obie Strony dokumentu umowy.
- 21.4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, poinformuje o jego zakończeniu.
- 21.5. Warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych odpowiednich organów Spółki Zamawiającego.
- 21.6. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia Umowy zakupowej, Zamawiający wybierze kolejną ofertę z listy rankingowej, chyba że znajdą przesłanki o odstąpieniu od dokonania tego wyboru.
- 21.7. Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia Postępowania zakupowego i poczynione przez nią ustalenia nie stanowią umowy przedwstępnej.

## **22. INFORMACJE DODATKOWE**

- 22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie <http://betrans.pl/przetargi/>. Jeżeli Zamawiający dokona zmiany SIWZ będzie to dla Wykonawców wiążące.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania zakupowego lub odstąpienia od niego w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 22.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem lub wykonywaniem Zakupu, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu Zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 22.4. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę spółki Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę spółki i nie mogą być ogólnie udostępnione.

- 22.5. Przedmiotowe Postępowanie zakupowe prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie <http://betrans.pl/przetargi>, jak również postanowień Kodeksu cywilnego.
- 22.6. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.7. Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że on, jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi w ramach zawartej Umowy zakupowej będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów.
- 22.8. Wykonawca, przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, iż zapoznał się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) znajdującym się na stronie <http://betrans.pl/przetargi>.

### **23. Załączniki:**

- 23.1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
- 23.2. Załącznik nr 2 Projekt Umowy.
- 23.3. Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym oraz o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym.