

## **§ 1.**

### **Struktura Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
  - 1.1. Załącznik 1: Opis przedmiotu Zamówienia;
  - 1.2. Załącznik 2: Wzór Protokołu Odbioru Usługi;
  - 1.3. Załącznik 3: Formularz ofertowy/Protokół z negocjacji;
  - 1.4. Załącznik 4: Harmonogram konserwacji i przeglądów urządzeń sterowania ruchem.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

## **§ 2.**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług bieżącego utrzymania, konserwacji, naprawy, usuwania awarii, pomiarów i diagnostyki urządzeń sterowania ruchem kolejowym, a także wykonywania przeglądów okresowych urządzeń srk na bocznicę kolejowej Rogowiec będącej w użytkowaniu Zamawiającego, dalej zwanych Usługami, na zasadach i w terminach określonych w Umowie, przepisach Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, przepisach wykonawczych oraz przepisach wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności w dokumencie pn. „Przepisy wewnętrzne Budowa i utrzymanie urządzeń sterowania ruchem kolejowym”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## **§ 3.**

### **Termin i miejsce wykonywania Umowy**

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w terminie od 01.01.2021r do 31.12.2022r., z zachowaniem terminów przewidzianych w harmonogramie stanowiącym zał. 4 do Umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy całkowicie lub w terminie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu. W takim przypadku Strony mogą uzgodnić, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania tych przeszkód lub ich bezpośrednich następstw. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych.
3. Przedmiot Umowy wykonywany będzie na terenie bocznic kolejowej Rogowiec.

## **§ 4.**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane na rzecz Spółek GK PGE, w powyższym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami określonymi w „Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych GK PGE” oraz z „Dobrymi Praktykami Zakupowymi”, dostępnymi na stronie: <http://betrans.pl/przetargi> i jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE, w rozumieniu ww. Kodeksu, w sprawach związanych z realizacją umów na rzecz Spółek GK PGE przestrzega określonych tam standardów prawnych

- i etycznych i dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane na rzecz Spółek GK PGE przestrzegali tych standardów.
4. Wykonawca zapewnia, iż posiada wszelkie uprawnienia do świadczenia Usług objętych niniejszą Umową.
  5. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy). Personel ten Wykonawca zatrudniać będzie w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  6. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego, w tym pracowników Oddziałów Zamawiającego, przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami.
  8. Do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zabezpieczy odpowiedni sprzęt we własnym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprawnego sprzętu i przyrządów posiadających aktualne legalizacje, które zapewniają prawidłowość i rzetelność wykonywanych pomiarów.
  9. Wykonawca będzie świadczyć usługi zgodnie z dokumentacją techniczną oraz instrukcjami i przepisami kolejnymi w tym przepisami wewnętrznymi Zamawiającego. Wykonawca ostatniego dnia roboczego danego miesiąca kalendarzowego przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac zaplanowanych przez niego na kolejny miesiąc kalendarzowy. Zaproponowane terminy muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku jej braku, Strony wspólnie ustalą nowe terminy wykonywania usług w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a następnie harmonogram potwierdzą drogą mailową.
  10. W przypadku wystąpienia awarii lub usterki urządzeń srk Wykonawca na miejscu wykonywania usługi stawi się w czasie do 5 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego telefonicznie o wykryciu usterki lub awarii.
  11. Wykonawca powstałe usterki lub awarie usunie w czasie nie dłuższym niż 24 godziny
  12. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zabezpiecza Wykonawca.
  13. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanej Usługi będącej przedmiotem umowy, jak też za zgodność z wymaganiami niniejszej Umowy.
  14. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:  
.....
  15. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:  
.....
  16. Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony Stron Umowy, nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
  17. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania Umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
  18. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  19. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić swoim pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież ostrzegawczą (z logo Wykonawcy) właściwą do realizacji usługi.
  20. Wykonawca posiada i będzie utrzymywał przez cały okres realizacji Umowy ważne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej ogólnej, w tym z tytułu prowadzonej działalności, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 PLN.
  21. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bhp.
  22. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, lub innych istotnych zdarzeniach.
  23. Wykonawca odpowiada za wykonanie wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy ilości prac, w wymaganej częstotliwości.

## **§ 5.**

### **Poufność**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą Umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej Strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w terminach uzgodnionych przez Strony materiały, dane i dokumentację, posiadane przez Zamawiającego, uznane przez Strony za niezbędne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i danych przekazywanych Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający udzieli pomocy Wykonawcy w rozwiązywaniu problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy węzeł socjalny dla Pracowników Wykonawcy.

## **§ 7.**

### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Rozliczenie usług będzie następować w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, zgodnie z zasadami opisanymi w § 9. Umowy.
2. Wykonawca na koniec każdego miesiąca sporządzi Protokół Odbioru Usługi zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy, który przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia.
3. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia i uwagi wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

4. W przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag w terminie 2 dni od przedłożenia przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Usługi uznaje się, że przedmiot Umowy został odebrany, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, a stanowi jedynie podstawę do wystawienia faktury.
5. Każdy Protokół Odbioru Usługi, sporządzony wg wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy, będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu prawidłowości wykonania i kompletności przedmiotu Umowy.

## **§ 8.**

### **Korzystanie z podwykonawców**

1. Wykonawca może zaangażować do wykonania Zamówienia lub jej części Podwykonawców po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru Podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia w zakresie realizacji robót o podobnej skali i charakterze.
3. Wykonawca zapewnia, iż Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszego dokumentu.
4. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
5. Wykonawca w umowie zawartej z Podwykonawcą poinformuje go, że Zamawiający, nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Podwykonawcy za nieterminowe lub nieuregulowane przez Wykonawcę należności z tytułu świadczenia usług określonych w niniejszej Umowie
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców, jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia w żadnym wypadku Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie podzlecanej części robót. Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją robót przez Podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem jak również odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy.
8. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z którymi wiązać się może wystąpienie z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu.
9. W razie wytoczenia powództwa przez któregośkolwiek z Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – weźmie udział na swój koszt w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony praw i interesów Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec Podwykonawcy.
10. W razie braku możliwości zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń zwrotnych względem Wykonawcy, jakie przysługiwać mu będą z tytułu zapłaty dokonanej na rzecz Podwykonawcy/Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu pełnej kwoty wypłaconej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy/Podwykonawców/dalszych Podwykonawców w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, w tym do zwrotu uzasadnionych kosztów obrony Zamawiającego przed sądami i innymi organami, odsetek, kosztów procesu, kosztów zastępstwa procesowego itp. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczania odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych. Niewykonanie przez Wykonawcę powyższego obowiązku uprawnia Zamawiającego do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **§ 9.**

### **Wynagrodzenie umowne**

1. Wartość umowy wynosi: ..... netto zł (słownie: ..... 00/100).
2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Miesięczny ryczałt za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi netto ..... PLN (słownie złotych: ..... złotych 00/100).
4. Miesięczny ryczałt o którym mowa w ust. 3 jest stały w całym okresie obowiązywania Umowy, bez względu na ilość wykonanych prac.
5. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wykonania usługi przepisami.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty

Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu, itp. oraz związane z kosztami dojazdu Personelu Wykonawcy, druku raportów itp.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową Umową.

## **§ 10.**

### **Płatności**

1. Płatności będą dokonywane w walucie PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w fakturze.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura VAT zostanie przesłana na adres: dms.pge\_sz@ironmountain.pl, z adresu e-mail ..... gwarantującego autentyczność pochodzenia faktur.
4. Dane Zamawiającego dla potrzeb wystawienia dokumentów VAT: „Betrans” sp. z o.o., Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, NIP: 769-19-76-060.
5. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp. z o. o.
6. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Usługi. Faktura zostanie wystawiona w terminie 3 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Usługi.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
10. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.
11. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
12. Wynagrodzenie może być zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w art.108a ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wynajmujący oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w at. 49 ust.1 pkt 1 Prawa bankowego lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla którego jest prowadzony rachunek VAT, oraz który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa a art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług. Najemca zastrzega, że jeśli na dzień płatności wskazany rachunek nie będzie znajdował się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako VAT, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług, płatność zostanie wstrzymana bez prawa Wynajmującego do odsetek za ewentualne opóźnienie w zapłacie.
14. „Betrans” sp. z o.o. oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, posiada status dużego przedsiębiorcy.

## **§ 11.**

### **Przeniesienie praw lub obowiązków**

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na inny podmiot niż wskazany w ust. 1 co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12.**

### **Odpowiedzialność**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto określonej w § 9 ust 1;
  - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto określonej w § 9 ust 1;
  - 1.3. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 0,2% wartości Umowy netto, określonego w § 9 ust 1, za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości Umowy netto, określonego w § 9 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 1.4. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi – po 0,2% wartości Umowy netto określonej w § 9 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad;
  - 1.5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Personelu Wykonawcy w sposób nielegalny Zamawiający może naliczyć mu karę umowną w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek nielegalnego zatrudnienia;

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Umowy nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.

6. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 7.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
  - 7.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
8. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
9. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 13 ust. 5.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu Wykonawcy powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w imieniu Zamawiającego i/lub osób trzecich powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy.

### **§ 13.**

#### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania usługi nie wykonuje jej bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona usługi w umówionym terminie;
  - 1.2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
  - 1.3. Wykonawca został pozytywnie zweryfikowany w zakresie ryzyka uczestnictwa przedmiotu w wyłudzeniach podatku VAT.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca postępuje w sposób rażąco naruszający postanowienia Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania Umowy).
5. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

### **§ 14.**

#### **Porozumiewanie się Stron**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Adres: „Betrans” sp. z o.o., Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98  
Telefon: 44 / 737 72 00  
Fax: 44 / 737 72 01  
e-mail: [sekretariat@betrans.pl](mailto:sekretariat@betrans.pl)

Dla Wykonawcy:

Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

4. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

#### **§ 15.**

##### **Zmiany treści Umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 13 i 14, § 10 ust. 6 i § 14 ust. 4.

#### **§ 16.**

##### **Prawo Umowy**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.

#### **§ 17.**

##### **Język Umowy**

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 18.**

##### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 19.**

##### **Ochrona Danych Osobowych**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), znajdującym się na stronie internetowej: <http://www.betrans.pl/przetargi>,
2. Zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniło wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, mających zastosowanie i aby chroniło prawa osób, których dane dotyczą,



3. Znane mu są wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych,
4. Dopełni wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazuje oraz w stosunku do Zamawiającego, wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO,
5. Przekazywane przez niego dane osobowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z Realizacją niniejszej umowy.
6. Wobec osób i reprezentantów, którymi posługuje się podczas realizacji postanowień niniejszej Umowy, spełni w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny „Betrans” sp. z o.o. (zgodnie z art. 14 RODO), znajdujący się na stronie internetowej: <http://betrans.pl/przetargi>. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane „Betrans” sp. z o.o.

## **§ 20.**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca gwarantuje, że przy wykonywaniu Umowy nie będzie naruszać praw własności intelektualnej Zamawiającego lub osób trzecich ani też wykonywanie umowy nie stanowić będzie czynu nieuczciwej konkurencji. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku naruszeniem przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim lub też w związku z czynem nieuczciwej konkurencji Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze Strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
2. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, na skutek naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wymaganych licencji lub nabycia praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania dodatkowych prac pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 21.**

### **Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji**

1. Wykonawca akceptuje i zobowiązuje się stosować obowiązujące u Zamawiającego zasady związane z bezpieczeństwem informacji, odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego mu dostępu do informacji.
2. W zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne uregulowania obowiązujące u Zamawiającego z zakresu bezpieczeństwa informacji.
3. Zamawiający z wyprzedzeniem zażąda od pracowników Wykonawcy lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności osoby niebędącej pracownikiem Spółki, jeśli w związku z realizacją Umowy uzyskają dostęp do aktywów informacyjnych Spółki innych niż ogólnie dostępne.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumenty uwierzytelniające związane z realizacją Umowy są adekwatne do wymagań i aktualne, a Zamawiający zastrzega sobie prawo ich weryfikacji.
5. Strony Umowy zobowiązują się do wykorzystywania bezpiecznych kanałów do komunikacji, w szczególności do używania zabezpieczeń kryptograficznych przy przesyłaniu wrażliwych informacji biznesowych, pod którymi należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, w szczególności dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę Spółki, uzyskane w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
6. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Umowy problemów, a w szczególności zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie możliwości serwisowe wraz z planami utrzymania uzgodnionych poziomów ciągłości działania na wypadek większej awarii lub katastrofy powstałej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, w momencie zakończenia wykonywania Umowy, do zwrotu lub trwałego usunięcia, zniszczenia wszystkich aktywów informacyjnych otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, a także ich kopii.
9. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić w umowach z Podwykonawcami wszystkie wymagania niniejszej Umowy odnoszące się do bezpieczeństwa informacji.

## **§ 22.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
2. Nieważność któregośkolwiek postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Obsługa techniczna urządzeń sterowania ruchem kolejowym (dalej srk) w zakresie utrzymania, konserwacji, naprawy, usuwania awarii, pomiarów i diagnostyki w tym:
  - 1.1. podstawowych urządzeń mechanicznych kluczowych i urządzeń przekaźnikowych,
  - 1.2. urządzeń blokady stacyjnej i półsamoczynnej blokady liniowej, a także ich zasilania,
  - 1.3. nastawnicy mechanicznej i przekaźnikowej, planu świetlnego, skrzyni kluczowej, skrzyni zależności oraz aparatu kluczowego i blokowego,
  - 1.4. urządzeń zasilających prądu stałego (baterii, akumulatorów) i prądu przemiennego (przetwornic sygnałowych, prostowników i zespołów prądotwórczych),
  - 1.5. zasilania awaryjnego nastawni dysponującej – agregat prądotwórczy,
  - 1.6. sygnalizatorów świetlnych i obwodów sterujących oraz urządzeń przytorowych,
  - 1.7. napędów zwrotnicowych, rygla zamków zwrotnicowych, a także zamków trzpieniowych, wykolejnicowych oraz spony iglicowej,
  - 1.8. szaf i dławików torowych oraz tras kablowych.
2. Wykonywanie okresowych przeglądów, kontroli urządzeń sterowania ruchem kolejowym potwierdzonych protokołem kontroli zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane Dz. U. z 2013 r. poz. 1409. z późniejszymi zmianami. Protokół kontroli okresowej stanu technicznego urządzeń srk powinien zawierać: podstawę prawną, datę przeprowadzenia kontroli, datę sporządzenia protokołu, podpis uprawnionej osoby, określać i opisywać stan urządzeń srk. Wiarygodność i ocenę wyników kontroli okresowych urządzeń srk potwierdzać będą osoby posiadające uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w dziedzinie transportu kolejowego – urządzenia sterowania ruchem kolejowym.
3. Wykonywanie odpowiednich zapisów w książce kontroli urządzeń sterowania ruchem kolejowym.
4. Usuwanie awarii zgłoszonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

### Częstotliwość podstawowych zabiegów obsługi technicznej urządzeń srk:

L.p.	Nazwa urządzeń i wyszczególnienie wykonanych robót	Częstotliwość robót	Ilość urządzeń	Szacowana ilość prac w trakcie trwania Umowy
1	konserwacja zamka trzpieniowego oraz wykolejnicowego	1 raz / 2 miesiące	40	12
2	przegląd zamka trzpieniowego, wykolejnicowego oraz spony iglicowej	1 raz / rok	40	2
3	konserwacja zamka ryglowego	1 raz / 2 miesiące	5	12
4	przegląd zamka ryglowego	1 raz / rok	5	2
5	konserwacja skrzyni zależności	1 raz / 6 miesięcy	1	4
6	przegląd wykazu rejestru kluczy	1 raz / rok	2	2
7	konserwacja napędu zwrotnicowego	1 raz / 2 miesiące	1	12
8	przegląd napędu zwrotnicowego	1 raz / rok	1	1
9	przegląd sygnalizatorów,	1 raz / rok	15	2
10	ogłędziny i konserwacja sygnalizatorów	1 raz / 3 miesiące	15	2
11	malowanie sygnalizatorów świetlnych	wg oceny wyglądu zewnętrznego	15	2
12	mycie masztów	1 raz / rok	15	2
13	mycie tarcz świetlnych mycie soczewek sygnałowych	1 raz / 3 miesiące	15	8
14	ogłędziny nastawnicy mechanicznej	1 raz / 2 miesiące	1	12
15	przegląd nastawnicy mechanicznej	1 raz / 6 miesięcy	1	4
16	konserwacja aparatu blokowego	1 raz / 2 miesiące	1	12
17	ogłędziny zewnętrzne i konserwacja przekaźników	1 raz / 6 miesięcy	131	4
18	konserwacja elektrycznych napędów zwrotnicowych	1 raz / 3 miesiące	2	12
19	przegląd elektrycznych napędów zwrotnicowych	1 raz / rok	2	2
20	przegląd obwodów torowych i zwrotnicowych	1 raz / 3 miesiące	5	12
21	pomiar napięcia na przekaźnikach torowych	1 raz / 6 miesięcy	131	4
22	przegląd szaf torowych	1 raz / 3 miesiące	4	12
23	ogłędziny nastawnicy przekaźnikowej i planu świetlnego	1 raz / 3 miesiące	1	12
24	konserwacja i przegląd urządzeń zasilających	1 raz / rok	107	2
25	przegląd kabli i osprzętu kablowego	1 raz / rok	3357	2
26	próbne uruchomienie spalinowego zespołu prądotwórczego,	1 raz / miesiąc	1	24
27	przegląd spalinowego zespołu prądotwórczego	1 raz / 3 miesiące	1	12
28	ogłędziny zewnętrzne baterii akumulatorów	2 razy / 1 miesiąc	4	48

## Protokół odbioru usługi

<b>Sporządzono: (miejsowość i data)</b>		
<b>Nazwa usługi:</b>		
<b>Utrzymanie i konserwacja urządzeń sterowania ruchem kolejowym na bocznicy kolejowej Rogowiec</b>		
<b>Skład komisji:</b>		
<b>Zamawiający:</b>		<b>Wykonawca:</b>
.....		.....
.....		.....
<b>W związku z realizacją Umowy ..... stwierdza się, wykonanie prac:</b>		
L.p.	Nazwa urządzeń i wyszczególnienie wykonanych robót	tak/nie
1	konserwacja zamka trzpieniowego oraz wykolejnicowego	
2	przegląd zamka trzpieniowego, wykolejnicowego oraz spony iglicowej	
3	konserwacja zamka ryglowego	
4	przegląd zamka ryglowego	
5	konserwacja skrzyni zależności	
6	przegląd wykazu rejestru kluczy	
7	konserwacja napędu zwrotnicowego	
8	przegląd napędu zwrotnicowego	
9	przegląd sygnalizatorów,	
10	ogłędziny i konserwacja sygnalizatorów	
11	malowanie sygnalizatorów świetlnych	
12	mycie masztów	
13	mycie tarcz świetlnych mycie soczewek sygnałowych	
14	ogłędziny nastawnicy mechanicznej	
15	przegląd nastawnicy mechanicznej	
16	konserwacja aparatu blokowego	
17	ogłędziny zewnętrzne i konserwacja przekaźników	
18	konserwacja elektrycznych napędów zwrotnicowych	
19	przegląd elektrycznych napędów zwrotnicowych	
20	przegląd obwodów torowych i zwrotnicowych	
21	pomiar napięcia na przekaźnikach torowych	
22	przegląd szaf torowych	
23	ogłędziny nastawnicy przekaźnikowej i planu świetlnego	
24	konserwacja i przegląd urządzeń zasilających	
25	przegląd kabli i osprzętu kablowego	
26	próbne uruchomienie spalinowego zespołu prądotwórczego,	
27	przegląd spalinowego zespołu prądotwórczego	
28	ogłędziny zewnętrzne baterii akumulatorów	
29	wykonywanie okresowych przeglądów, kontroli urządzeń sterowania ruchem kolejowym potwierdzonych protokołem kontroli zgodnie z prawem budowlanym	

**Niniejszym stwierdza się, że prace zostały wykonane przez Wykonawcę właściwie/niewłaściwie**

**Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego:**

**Protokół ten stanowi/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury**

**Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach**

**Zamawiający**

*(pieczęć i podpisy)*

**Wykonawca**

*(pieczęć i podpisy)*

