

## § 1.

### Struktura Umowy

1. Wynajmujący zobowiązuje się wykonywać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w niniejszej Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
  - 1.1. Załącznik I: Wykaz pojazdów i stawek najmu.
  - 1.2. Załącznik II: Protokół zdawczo-odbiorczy pojazdu.
  - 1.3. Załącznik III: Formularz ofertowy/Protokół z negocjacji.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
4. Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

## § 2.

### Przedmiot i termin Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest najem 5 sztuk pojazdów osobowo – terenowych z napędem 4x4 przez Wynajmującego na rzecz Najemcy.
2. Wymagania stawiane pojazdom będącym przedmiotem najmu:
  - a) nadwozie typu pickup,
  - b) silnik o mocy min 110 kW,
  - c) rodzaj paliwa – ON,
  - d) dobry stan techniczny i estetyczny,
  - e) przystosowane do przewozu min 5 osób
  - f) nie starsze niż 5 lat;
  - g) będą posiadały przez cały okres najmu aktualne przeglądy techniczne;
  - h) będą objęte, przez cały okres najmu ubezpieczeniem, OC, AC ze zniesionym udziałem własnym w szkodach,
  - i) będą posiadały przez cały okres najmu w pełnym zakresie ubezpieczenie NNW i Assistance.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1.01.2021r. lub od dnia zawarcia umowy jeśli przypadnie w terminie późniejszym niż 1.01.2021r. do dnia 30.06.2021 r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania pierwszego Protokołu zdawczo-odbiorczego pojazdu.
4. Najemca gwarantuje najem w ciągłości dla wszystkich 5 sztuk pojazdów przez okres sześciu miesięcy w okresie trwania Umowy z mocą obowiązującą od dnia podpisania pierwszego „Protokołu zdawczo-odbiorczego pojazdu”.

## § 3.

### Składanie i realizacja zamówień

1. Oddanie w najem poszczególnych pojazdów nastąpi każdorazowo na podstawie Zamówienia złożonego przez Najemcę Wynajmującemu z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem. Za datę złożenia zamówienia uznaje się dzień jego wpływu do Wynajmującego drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W Zamówieniu należy określić:
  - a) typ, markę, rocznik i model pojazdu;
  - b) prognozowany czas trwania najmu;
  - c) termin i miejsce dostawy pojazdu.
3. Wynajmujący zobowiązuje się dostarczyć Najemcy pojazd do miejsca wskazanego w zamówieniu nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.
4. W razie niemożliwości realizacji zamówienia Wynajmujący zobowiązuje się powiadomić o tym Najemcę niezwłocznie. Zawiadomienie takie nie wyklucza odpowiedzialności Wynajmującego za nienależyte wykonanie Umowy.
5. Zamówiony pojazd zostanie przekazany Najemcy z pełnym zbiornikiem paliwa.

6. Wraz z zamówionym pojazdem Wynajmujący dostarczy i wyda Najemcy wszystkie dokumenty niezbędne do właściwej eksploatacji pojazdu, w tym: dowód rejestracyjny pojazdu, zaświadczenie o zawarciu obowiązkowego ubezpieczenia posiadaczy pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz AC, NW i Assistance, instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim, pisemną informację o numerach kontaktowych zgłoszeń podmiotu świadczącego usługi Assistance oraz komplet kluczyków.
7. Wynajmujący zobowiązuje się wydać Najemcy pojazd zgodny z zamówieniem, spełniający warunki przewidziane w § 2 ust. 2, § 3 ust. 5 i 6 Umowy, z ogumieniem właściwym dla pory roku, w której zamówienie jest realizowane.
8. Przekazanie pojazdu Najemcy w stanie zgodnym z niniejszą Umową i zamówieniem zostanie potwierdzone w pisemnym protokole zdawczo – odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien być podpisany przynajmniej przez jednego właściwie umocowanego przedstawiciela każdej ze Stron.

#### § 4.

##### **Wynagrodzenie Wynajmującego i zasady płatności**

1. Strony ustalają szacunkową wartość Umowy w kwocie ..... **PLN netto** (słownie: ..... złotych 00/100) (wartość Umowy netto), przy czym ostateczna wartość Umowy będzie wynikała z faktycznie zrealizowanego najmu.
2. Strony uzgadniają miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Stawki miesięcznego wynagrodzenia za najem pojazdów są określone w załączniku nr 1 do Umowy (ryczałt miesięczny). Stawki te uwzględniają wszelkie koszty Wynajmującego związane z najmem, w tym koszt dostarczenia pojazdu Najemcy, koszty ubezpieczenia pojazdów, koszty napraw.
4. W przypadku rozpoczęcia najmu poszczególnych pojazdów w trakcie miesiąca kalendarzowego wysokość wynagrodzenia Wynajmującego ustala się proporcjonalnie do ilości dni wykorzystywania pojazdu przez Najemcę w danym miesiącu.
5. Suma wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 4 za wszystkie pojazdy oddane w najem w danym miesiącu kalendarzowym stanowi wynagrodzenie miesięczne netto z tytułu niniejszej Umowy. Do wynagrodzenia miesięcznego zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie miesięczne wyliczone zgodnie z ust. 5 powyżej wyczerpuje wszelkie należności Wynajmującego wobec Najemcy związane z realizacją Umowy. Wynajmującemu nie przysługuje od Najemcy dodatkowo zwrot kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wynajmujący oświadcza, że, jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem **NIP:** .....
8. Najemca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem **NIP:** 769 19 76 060.
9. Wynajmujący wystawi Najemcy fakturę VAT do 5-go dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Faktury będą wystawiane na:
  - „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, NIP: 769-19-76-060.
10. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres: dms.pge\_sz@ironmountain.pl z adresu e-mail ..... gwarantującego autentyczność pochodzenia faktur.
11. Fakturę uważa się za doręczoną Najemcy z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp. z o.o.
12. W przypadku woli Najemcy, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wynajmującego), wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Najemcę pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
13. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
14. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z przepisami aktów prawnych regulujących kwestie wystawiania faktur lub postanowieniami niniejszej Umowy, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Najemcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
16. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach.
17. Opóźnienie w zapłacie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, będzie stanowiło podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
18. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Najemcy. Najemca, na wniosek Wynajmującego może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 13 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Najemcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wynajmującego poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Najemca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Wynajmującego. W przypadku dokonania przez Najemcę płatności za fakturę przed terminem zapłaty, na Wniosek Wynajmującego, Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
19. Strony zgadzają się na wzajemną kompensatę należności.
20. Wynajmujący zobowiązuje się do wskazania w fakturze rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Prawa bankowego lub imiennego rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla którego jest prowadzony rachunek VAT oraz który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W razie naruszenia tego obowiązku Najemcy przysługuje prawo wstrzymania płatności co nie będzie stanowiło opóźnienia w zapłacie.
21. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie u Najemcy obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Najemcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy Wynajmujący doliczy do wynagrodzenia netto nienależny podatek VAT, to Najemca dokona obniżenia wynagrodzenia o kwotę podatku VAT, którą obowiązany jest rozliczyć zamiast Wynajmującego na podstawie przepisów o podatku od towaru i usług.<sup>1</sup>
22. Wynagrodzenie może być a w przypadku transakcji dotyczących nabycia towarów lub usług z załącznika nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, będzie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
23. Najemca oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy.

## **§ 5.**

### **Obowiązki Wynajmującego**

1. Wynajmujący zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wynajmujący oświadcza, iż posiada tytuł prawny do dysponowania przedmiotem niniejszej Umowy w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, zwanym dalej „jednostkami transportowymi”. i przysługuje mu nieograniczone prawo oddania pojazdów do korzystania Najemcy na zasadach wynikających z niniejszej Umowy.
3. W razie awarii przedmiotu najmu Wynajmujący zobowiązuje się do jego niezwłocznego odbioru z miejsca wskazanego przez Najemcę i naprawy, niezależnie od przyczyn awarii.
4. W przypadku kradzieży pojazdu będącego przedmiotem Najmu, uszkodzenia lub awarii przedmiotu najmu Wynajmujący jest zobowiązany wydać niezwłocznie Najemcy w zamian za pojazd utracony, uszkodzony lub niesprawny – pojazd zastępczy o cechach technicznych odpowiadających przedmiotowi najmu. W przypadku awarii lub uszkodzenia przedmiotu najmu podlegającego naprawie, pojazd zastępczy zostanie udostępniony Najemcy do czasu naprawy przedmiotu najmu. Postanowienia § 3 ust. 3 i następane stosuje się odpowiednio.

---

<sup>1</sup> Zapis ma zastosowanie w przypadku importu usług oraz wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.

5. Wynajmujący wyraża zgodę na udostępnianie pojazdów na zasadzie podnajmu albo bezpłatnego użytkowania, innemu podmiotowi w ramach Grupy Kapitałowej PGE do używania zgodnie z zasadami korzystania z osobowych samochodów służbowych w Grupie Kapitałowej PGE, obowiązującymi u Najemcy. Za szkody wyrządzone w przedmiocie najmu przez podnajemcę lub innego użytkownika, któremu Najemca udostępnił pojazd, odpowiedzialność ponosi Najemca.
6. Wynajmujący oświadcza, że nie znajduje się w stanie niewypłacalności ani w stanie zagrażającym niewypłacalnością. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wynajmującego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, restrukturyzacyjnego, upadłościowego lub likwidacyjnego.
7. Wynajmujący zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Grupy Kapitałowej Polskiej Grupy Energetycznej (GK PGE) w tym Spółek zależnych, a w szczególności pracowników Najemcy i jego Oddziałów, przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Najemcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Najemca może naliczyć Wynajmującemu karę umowną w wysokości 5.000 PLN (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
8. Wynajmujący oświadcza, iż zapoznał się z zasadami określonymi w „Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych GK PGE” oraz z „Dobrymi Praktykami Zakupowymi”, dostępnymi na stronie: <http://betrans.pl/przetargi> i jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE, w rozumieniu ww. Kodeksu, w sprawach związanych z realizacją umów na rzecz Spółek GK PGE przestrzega określonych tam standardów prawnych i etycznych i dołoży należytej staranności aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi przestrzegali tych standardów.
9. Wynajmujący oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, prania brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich współpracowników i podwykonawców w powyższym zakresie.
10. W przypadku zgłoszenia przez Spółkę GK PGE jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez Wynajmującego ww. zasad, Wynajmujący podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.

## **§ 6.**

### **Obowiązki Najemcy**

1. Najemca zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji (gospodarki).
2. Najemca zobowiązuje się do powierzenia jednostek transportowych, wyłącznie pracownikom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe, ważne badania lekarskie i psychologiczne, przeszkolenia bhp, przeszkolenia przeprowadzone przez Wynajmującego (Instruktaż stanowiskowy).
3. Najemca zobowiązuje się ponosić we własnym zakresie wszystkie koszty bieżącej eksploatacji wynajmowanych pojazdów.
4. W razie awarii samochodu Najemca ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Wynajmującego. Wynajmujący podejmie niezwłocznie próbę naprawy samochodu.
5. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia samochodu w wyniku włamania, kolizji, wypadku Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wynajmującego oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w najbliższej jednostce policji.

## **§ 7.**

### **Zasady rozwiązania Umowy i zwrotu pojazdów**

1. Rozwiązanie Umowy jak również Oświadczenie o wypowiedzeniu najmu poszczególnych pojazdów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Najemcy przysługuje prawo jednostronnego wypowiedzenia najmu każdego z pojazdów z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, z powodu zmniejszenia się lub zmiany potrzeb Najemcy. Wypowiedzenie najmu poszczególnych pojazdów nie ma wpływu na obowiązywanie niniejszej Umowy, w tym na zasady najmu pojazdów nie objętych wypowiedzeniem.

3. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku zmiany potrzeb Najemcy lub braku możliwości Wynajmującego świadczenia usług najmu pojazdów objętych Umową.
4. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku gdy:
  - 4.1. pomimo wyznaczenia przez Wynajmującego na piśmie dodatkowego 14 dniowego terminu do zapłaty zaległości z tytułu czynszu najmu, Najemca pozostaje w zwłoce z jego zapłatą a zwłoka dotyczy zapłaty za co najmniej dwa pełne okresy płatności;
  - 4.2. pomimo upomnienia na piśmie przez Wynajmującego Najemca narusza rażąco istotne obowiązki określone w Umowie, w szczególności nie usuwa zmian dokonanych w przedmiocie najmu bez pisemnej zgody Wynajmującego, nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy ubezpieczenia pojazdu w sposób narażający Wynajmującego na utratę świadczeń z tego ubezpieczenia;
  - 4.3. opóźnia się ze zwrotem pojazdu w warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie ponad 14 dni.
5. Najemcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 5.1. Wynajmujący nie dostarcza pojazdu w terminie wskazanym w zamówieniu ani w dodatkowym terminie 3 dni wyznaczonym przez Najemcę;
  - 5.2. stan pojazdu dostarczonego przez Najemcę w istotny sposób odbiega od przewidzianego w niniejszej Umowie.
  - 5.3. Wynajmujący nie dostarcza pojazdu zastępczego pomimo upływu 3 dni od zawiadomienia go o uszkodzeniu, awarii lub utracie przedmiotu najmu.
6. Najemca zobowiązuje się zwrócić pojazd, którego dotyczy wypowiedzenie, a w przypadku rozwiązania Umowy – wszystkie pojazdy oddane mu w najem – w terminie 3 dni od upływu okresu wypowiedzenia lub – odpowiednio – od dnia rozwiązania Umowy.
7. Jeżeli termin zwrotu pojazdu określony w ustępie poprzedzającym wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin zwrotu uznaje się najbliższy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
8. Przedmiot najmu zostanie zwrócony Wynajmującemu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem stopnia zużycia wynikającego z jego prawidłowej eksploatacji, wraz z dokumentacją i kompletem kluczyków, o których mowa w § 3 ust. 6. Zwrot powinien nastąpić pod adresem Najemcy: 97-427 Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, po wcześniejszym uzgodnieniu daty dziennej.

## **§ 8.**

### **Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy**

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy kary umowne j.n.:
  - 1.1. w przypadku niedostarczenia pojazdu w terminie – za każdy dzień opóźnienia 0,5% miesięcznej ryczałtowej stawki czynszu za pojazd, którego opóźnienie dotyczy;
  - 1.2. w przypadku podstawienia niesprawnego pojazdu – jednorazowo 10% miesięcznej ryczałtowej stawki czynszu za pojazd, uznany za niesprawny przy przekazaniu pojazdu.
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu za zwrot pojazdu po zadeklarowanym terminie kary umowne za każdy dzień opóźnienia 0,5 % miesięcznej ryczałtowej stawki czynszu za pojazd, którego opóźnienie dotyczy.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, na co Wynajmujący wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. W sytuacji gdy wystąpiła podstawa naliczenia kary umownej Wynajmujący będzie uprawniony do wnioskowania o miarkowanie naliczonej kary umownej w sytuacji, gdy w skutek naruszenia nie wystąpi szkoda a wartość kary z uwagi na zaistniałe okoliczności jest niewspółmierna do rodzaju naruszenia.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.
7. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne nagłe, zewnętrzne niezależne od woli Stron zdarzenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, którego skutkiem Strony, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać oraz, których rozumując racjonalnie, nie mogły przewidzieć.

8. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”.
9. Strony są świadome, iż w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 oraz wprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii i związanych z nim ograniczeń wykonanie zobowiązań ciążących na Stronach w ramach Umowy może być utrudnione. Wobec powyższego Strony zgodnie postanawiają, że:
  - 8.1 żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązań wynikające z epidemii SARS-CoV-2 i jej skutków jedynie w sytuacji wykazania przez Stronę powołującą się na ten stan występowania związku przyczynowo – skutkowego pomiędzy niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem zobowiązań umownych przez Stronę a skutkami epidemii SARS-CoV-2;
  - 8.2 Strony Umowy niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z epidemią SARS-CoV-2 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
    - 8.2.1 liczby i stanowisk pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Umowy:
      - a) podlegających obowiązkowej hospitalizacji w związku z przeciwdziałaniem chorobie zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej dalej: COVID-19,
      - b) podlegających obowiązkowej kwarantannie lub nadzorowi epidemiologicznemu w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19,
      - c) zwolnionych od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19;
    - 8.2.2 decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID - 19, nakładających na Stronę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
    - 8.2.3 poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.);
    - 8.2.4 wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
    - 8.2.5 okoliczności, o których mowa w pkt. 5.2.1-5.2.4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
  - 8.3 Strona, która otrzymała informację, o której mowa w pkt. 5.2 może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
  - 8.4 Strona Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.2 i 5.3, w terminie 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii SARS-CoV-2

na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

- 8.5 Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z epidemią SARS-CoV-2 lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy.
  - 8.6 Wynajmujący zapewnia, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których mowa powyżej, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
  10. Najemca zapewnia, że podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby wspierać Wynajmującego podczas realizacji Umowy.
11. W sytuacji gdy wystąpiła podstawa naliczenia kary umownej Wykonawca będzie uprawniony do wnioskowania o miarkowanie naliczonej kary umownej w sytuacji, gdy w skutek naruszenia nie wystąpi szkoda a wartość kary z uwagi na zaistniałe okoliczności jest niewspółmierna do rodzaju naruszenia.

## **§ 9.**

### **Poufność**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Najemca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Najemcę innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą Umową, Najemca jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wynajmujący oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Najemcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Najemca ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Najemcą.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej Strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wynajmujący bez pisemnej zgody Najemcy nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Najemcy dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Najemcy.

## § 10.

### Przedstawiciele Stron i zasady porozumiewania się

1. Pisma Stron powinny powoływać się na numer przedmiotowej Umowy. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem doręczenia oryginału korespondencji w formie pisemnej.
2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

#### 2.1. Dla Najemcy:

Nazwa Firmy: „Betrans” sp. z o.o.  
Adres: Piaski 4, 97-410 Kleszczów lub 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98  
Telefon: 44/ 737 72 00  
Fax: 44/737 72 01  
e-mail: [sekretariat@betrans.pl](mailto:sekretariat@betrans.pl)

#### 2.2. Dla Wynajmującego:

Imię i Nazwisko/Nazwa Firmy: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
e-mail: .....

3. Przedstawicielami Stron przy realizacji usług wynikających z niniejszej Umowy, upoważnionymi do składania i przyjmowania zapotrzebowania oraz podpisywania protokołów zdawczo - odbiorczych będą:

#### 3.1 Ze strony Wynajmującego:

1. ....
2. ....

#### 3.2 Ze strony Najemcy:

1. ....
2. ....

4. Zmiana danych dotyczących przedstawicieli Stron nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## § 11.

### Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji

1. Wynajmujący akceptuje i zobowiązuje się stosować obowiązujące u Najemcy zasady związane z bezpieczeństwem informacji, odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego mu dostępu do informacji.
2. W zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy, Najemca udostępni Wynajmującemu niezbędne uregulowania obowiązujące u Najemcy z zakresu bezpieczeństwa informacji.
3. Najemca z wyprzedzeniem zażąda od pracowników Wykonawcy lub osób, którymi Wynajmujący posługuje się przy wykonywaniu Umowy podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności osoby niebędącej pracownikiem Spółki jeśli w związku z realizacją Umowy uzyskają dostęp do aktywów informacyjnych Spółki innych niż ogólnie dostępne.
4. Wynajmujący oświadcza, że dokumenty uwierzytelniające związane z realizacją Umowy są adekwatne do wymagań i aktualne, a Najemca zastrzega sobie prawo ich weryfikacji.
5. Strony Umowy zobowiązują się do wykorzystywania bezpiecznych kanałów do komunikacji, w szczególności do używania zabezpieczeń kryptograficznych przy przesyłaniu wrażliwych informacji biznesowych, pod którymi należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, w szczególności dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę Spółki, uzyskane w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
6. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Umowy problemów, a w szczególności zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, Wynajmujący powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Najemcę.



7. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić odpowiednie możliwości serwisowe wraz z planami utrzymania uzgodnionych poziomów ciągłości działania na wypadek większej awarii lub katastrofy powstałej na skutek działania lub zaniechania Wynajmującego.
8. Wynajmujący zobowiązuje się, w momencie zakończenia wykonywania Umowy, do zwrotu lub trwałego usunięcia, zniszczenia wszystkich aktywów informacyjnych otrzymanych od Najemcy w związku z realizacją Umowy a także ich kopii.

## **§ 12.**

### **Przetwarzanie Danych Osobowych**

Wynajmujący przystępując do realizacji niniejszej Umowy oświadcza, iż:

- 1.1. Zapoznał się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”), znajdującym się na stronie internetowej: <http://betrans.pl/przetargi>
- 1.2. Zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
- 1.3. Znał wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych,
- 1.4. Dopełnił wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Najemcy wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO.
- 1.5. Przekazywane przez Najemcę dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
- 1.6. Wobec osób i reprezentantów, którymi posługuje się podczas realizacji postanowień niniejszej Umowy, spełni w imieniu Najemcy obowiązek informacyjny „Betrans” sp. z o.o. (zgodnie z art. 14 RODO), znajdujący się na stronie internetowej: <http://betrans.pl/przetargi>. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane „Betrans” sp. z o.o.”

## **§ 13.**

### **Zmiany treści Umowy**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do podjęcia i prowadzenia negocjacji w celu zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację jakichkolwiek postanowień umownych;
  - b) zmiany sytuacji prawnej Strony, mających wpływ na realizację postanowień Umowy;
  - c) gdy realizacja Umowy zgodnie z jej postanowieniami przez którąkolwiek ze Stron stanie się nieopłacalna wobec zmieniających się warunków rynkowych;
  - d) nałożenia na Stronę obowiązków przez organy regulacyjne mających wpływ na realizację jakichkolwiek postanowień umownych;
3. Strony zobowiązują się do prowadzenia negocjacji w dobrej wierze i z zachowaniem należytej staranności.
4. Strony rozpoczną negocjacje w terminie 14 dni od zawiadomienia przez jedną ze Stron o zaistnieniu przypadku powodującego konieczność prowadzenia negocjacji. Termin i miejsce rozpoczęcia negocjacji zostanie wskazany przez Stronę inicjującą rozpoczęcie negocjacji. Na uzasadnioną prośbę drugiej Strony termin i miejsce negocjacji mogą zostać uzgodnione przez Strony. Strony będą prowadziły negocjacje przez 30 dni od czasu ich rozpoczęcia, z możliwością ich przedłużenia o dodatkowe 14 dni, za zgodą obu Stron.
5. Wynajmujący może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) niepodjęcia negocjacji przez drugą Stronę w wyznaczonym lub uzgodnionym terminie,

- b) przerwania negocjacji przez drugą Stronę bez podania przyczyny w sytuacji, gdy z okoliczności wynika, że nie uda się wypracować wspólnego stanowiska w terminie wskazanym w Umowie na prowadzenie negocjacji;
- c) niewypracowania wspólnego stanowiska w przedmiocie zmian w Umowie w terminie określonym na prowadzenie negocjacji;
- d) braku podpisania, w terminie 30 dni od wypracowania przez Strony wspólnego stanowiska, stosownego aneksu/porozumienia do Umowy uwzględniającego wypracowane przez Strony wspólne stanowisko w terminie przewidzianym na prowadzenie negocjacji;

Wyżej wymienione przypadki będą traktowane jak naruszenie obowiązków umownych. Wynajmujący może skorzystać z uprawnienia do rozwiązania Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu przewidzianego:

- i) na podjęcie negocjacji dla lit. a powyżej;
  - ii) na prowadzenie negocjacji dla lit. b i c powyżej;
  - iii) na zawarcie aneksu/porozumienia dla lit. d powyżej
6. Najemca może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wynajmujący niniejszym wyraża zgodę.
  7. Najemca poinformuje na piśmie Wynajmującego o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust.1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
  8. Wynajmujący wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wynajmującego, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
  9. Wynajmujący nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Najemcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14.**

##### **Język Umowy**

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wynajmującego sporządzone są języku obcym, Wynajmujący dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Najemcy na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 15.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności do stosunków najmu poszczególnych pojazdów zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego o najmie.
2. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Najemcy
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
5. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy.

**Wynajmujący:**

**Najemca:**

Wykaz pojazdów i stawek najmu

Lp.	Marka pojazdu	Typ pojazdu	Rok produkcji pojazdu	Moc pojazdu	Ryczałt miesięczny /PLN netto/
1					
2					
3					
4					
5					

**PROTOKÓŁ**  
**zdawczo-odbiorczy (wzór)**

Spisany w dniu .....r. w sprawie odbioru pojazdu osobowo – terenowego z napędem 4x4 na podstawie Umowy nr .....

Przedstawiciele ..... jako strona odbierająca:

Przedstawiciele ..... jako strona zdająca:

1. Marka pojazdu ..... Rodzaj ..... Typ .....

Nr rejestracyjny ..... Rok produkcji .....

Wyposażenie podstawowe: .....  
.....  
.....

2. Wykaz narzędzi i wyposażenia dodatkowego:

.....  
.....

3. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

*Przedstawiciele strony zdającej:*

.....  
.....

*Przedstawiciele strony odbierającej:*

.....  
.....