

(dane Wykonawcy)

Zamówienie usługi

nr

1. **Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony.
2. **Nr postępowania:** BTC/PZ/0161/009/2022/P.
3. **Przedmiot zamówienia:** usługi koparkami kołowymi i koparko-ładowarkami.
4. **Szczegółowy zakres wykonania Przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje przedmiot Zakupu przy udziale osób posiadających odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje. Wykonawca zobowiązany jest zakupić i dostarczyć materiały oraz zabezpieczyć przyrządy i urządzenia niezbędne do wykonania prac.

5. **Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty** zł netto + należny podatek VAT (*słownie złotych: 00/100*).
6. **Termin wykonania usługi:** przez okres 12 miesięcy od dnia udzielenia Zamówienia lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
7. **Miejsce wykonania usługi:** PGE GiEK SA Oddział Elektrownia Bełchatów.
8. **Warunki płatności:**

8.1. Rozliczanie wykonanych Prac realizowanych w ramach Zamówienia zostanie ustalone jako iloczyn cen jednostkowych określonych w zdaniu poniżej oraz jednostek rozliczenia stosowanych dla wykonania Prac. Ceny jednostkowe są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Zamówienia.

Cena jednostkowa netto za świadczenie usługiwynosi PLN /godz.¹

Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.

8.2. Faktura VAT winna być wystawiona nie później niż do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odebrano zrealizowane Prace na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Prac i dostarczona wraz z kopią Protokołu Odbioru Prac na adres: z adresu e-mail gwarantującego autentyczność pochodzenia faktur. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na otrzymywanie faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

8.3. Płatność z tytułu realizacji prac będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres podany w punkcie 8.1 powyżej.

9. **Warunki gwarancji:** nie dotyczy.
10. **Procedury odbioru:** Raz w danym miesiącu kalendarzowym (okres rozliczeniowy) Zamawiający sporządza Protokół Odbioru Prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zamówienia, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT. Protokół Odbioru Prac sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

11. Osoba do kontaktu:

11.1. Ze strony Zamawiającego:

11.2. Ze strony Wykonawcy:

12. Korzystanie z Podwykonawców:

¹ Uzupełnione w zależności od wybranej części Zakupu.

12.1 Wykonawca może zaangażować do wykonania Zamówienia Podwykonawców wyłącznie w zakresie wskazanym w Formularzu ofertowym Wykonawcy.

12.2 Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wybór Podwykonawcy, a także za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zakupu.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Prac.

Ogólne Warunki Zamówienia stanowią integralną część Zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Zamówienia, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <http://betrans.pl/przetargi> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Wykonawca przyjmuje do realizacji niniejsze Zamówienie na warunkach w nim określonych.

Postanowienia niniejszego Zamówienia mają charakter nadrzędny w stosunku do Ogólnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający:

.....
/podpis Zamawiającego/

Wykonawca:

*Przyjmuję do realizacji niniejsze Zamówienie na warunkach
j. w.*

.....
/data, podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zakupu²

Przedmiotem Zakupu jest świadczenie usług w zakresie usuwania awarii na układach instalacji wodnych ppoż. i wodno-kanalizacyjnych przy użyciu:

1. koparko-ładowarki o parametrach:
 - łyżka przednia o szerokości min 200cm,
 - łyżka tylna o szerokości 40cm,
 - łyżka tylna o szerokości 60cm,
 - łyżka tylna skarpowa,
2. koparko-ładowarki wyposażonej w młot hydrauliczny:
 - młot hydrauliczny min 300 kg,
3. koparki kołowej o parametrach:
 - masa eksploatacyjna 13 000 kg – 15 000 kg
 - łyżka pojemność 0,8 m³ – 1,0 m³,
 - łyżka o szerokości 60 cm,
 - łyżka skarpowa z przechyłem,
4. koparki kołowej wyposażonej w młot hydrauliczny:
 - młot hydrauliczny min 1000 kg.

Szacunkowa, maksymalna ilość godzin pracy sprzętu to 480 godzin dla koparko-ładowarek, w tym:

- koparko-ładowarka przy gwarantowanej dziennej ilości godzin 8, bez gwarancji pracy ciągłej – szacunkowa ilość godz. 300,
- koparko-ładowarka przy założeniu ciągłej pracy przez min. 1 tydzień, przy gwarantowanej dziennej ilości godzin 6,5 – szacunkowa ilość godz. 100,
- koparko-ładowarka wyposażona w młot hydrauliczny przy gwarantowanej dziennej ilości godzin 8, bez gwarancji pracy ciągłej – szacunkowa ilość godz. 80,

oraz 360 godzin dla koparek kołowych w tym:

- koparka kołowa przy gwarantowanej dziennej ilości godzin 8, bez gwarancji pracy ciągłej – szacunkowa ilość godz. 300,
- koparka kołowa wyposażona w młot hydrauliczny przy gwarantowanej dziennej ilości godzin 8, bez gwarancji pracy ciągłej – szacunkowa ilość godz. 60.

Podane wyżej ilości godzin są ilościami szacunkowymi, dla których Zamawiający nie gwarantuje świadczenia usług pracy sprzętem.

² Opis zostanie dostosowany do zakresu udzielanego Wykonawcy zamówienia.

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Prac

	PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC	Nr ref.:
--	------------------------------	-----------------

Dotyczy zamówienia nr:

Nazwa:

Wykonawca:

Miejsce realizacji zamówienia (zakład):

Obiekt:

Data wystawienia protokołu:

Przy udziale przedstawicieli Stron (wskazanych w umowie), na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace i stwierdzono j.n.:

Imię i nazwisko...

Imię i nazwisko...

przedstawiciel Zamawiającego

przedstawiciel Wykonawcy

L.p.	Nr zamówienia	Opis prac	Wartość [zł]
1.			
RAZEM			

1. Zakres odbioru wykonanych prac objętych niniejszym protokołem jest: zgodny/niezgodny* z Zamówieniem.
2. Jakość i terminowość wykonanych prac:
3. Strony potwierdzają rozliczenie materiałów przekazanych przez Zamawiającego: tak/nie*
4. Uwagi, spostrzeżenia i usterki:
5. Jeżeli wykonywane prace wymagały stosowania procedury punktów stop to strony wg podpisów j.n. oświadczają, że działania wg procedury zrealizowano i stosowne dokumenty sporządzono i podpisano.

Podpisy przedstawicieli Stron wskazanych w umowie:

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy