

Piaski, dnia 25.05.2022 r.

**Ogłoszenie o naborze pracowników  
„Betrans” sp. z o. o., Kalisko 13 , 97-400 Bełchatów**

**Referent ds. Organizacyjnych**

**Opis stanowiska:**

- zapewnienie sprawnego funkcjonowania Sekretariatu w Oddziale;
- dbałość o sprawny przepływ informacji w Oddziale i kontakty z Centralą Spółki;
- comiesięczne przygotowywanie informacji dotyczących rejestru korzyści majątkowych;
- współpraca w opracowywaniu wewnętrznych aktów normatywnych będących w zakresie działania komórki lub zleconych przez Dyrektora Oddziału/Zastępcę Dyrektora Oddziału;
- prowadzenie rejestru wydanych przepustek na wjazd na teren Oddziału, dystrybucja tych przepustek, dbałość o aktualizację dokumentacji związanej z przepustkami na wjazd;
- prowadzenie gospodarki pieczętami, ich dystrybucja i archiwizacja;
- zgodne z wytycznymi raportowanie do wyznaczonych komórek informacji o planowanych i przeprowadzanych kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych. Prowadzenie rejestru kontroli;
- prowadzenie korespondencji i rejestru dotyczącego wniosków o darowiznę.
- bieżący monitoring obiegu dokumentacji przychodzącej i wychodzącej z Oddziału, rozdzielanie dokumentacji do poszczególnych komórek w Oddziale;
- stały nadzór nad aktualizacją dokumentów spółki (m.in. zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego zaległości, zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek). Archiwizacja tych dokumentów;
- właściwe stosowanie procedur dotyczących zakupów;
- rozliczanie faktur zakupowych zgodnych z prowadzonymi działaniami dotyczącymi pełnionych obowiązków;
- sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji i korespondencji prowadzonych spraw;
- dbałość o sprawny przepływ informacji w Oddziale i kontakty z Centralą Spółki;
- archiwizowanie dokumentów;

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe lub średnie o specjalności ekonomia, rachunkowość, ekonomika lub organizacja przedsiębiorstw,
- preferowane doświadczenie na analogicznym stanowisku,
- umiejętność samodzielnego zdobywania wiedzy,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole

**Miejsce pracy:**

-Bogatynia

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na umowę o pracę,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji.

**Wymagane dokumenty przy składaniu podania o pracę:**

- Curriculum vitae z załączoną klauzulą zgody,  
(do pobrania ze strony: <https://betrans.pl/aktualnosci//dokumenty-rekrutacyjne>),
- List motywacyjny,

---

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 737 72 00, fax +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni  
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel. +48 75 772 37 01, fax +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu  
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06, fax +48 44 735 16 24

Oferty kandydatów zawierające wymagane dokumenty proszę przesyłać do dnia **10 czerwca 2022 r.**  
lub dostarczyć osobiście do Sekretariat **"Betrans" sp. z o.o. Oddział Eltur-Trans**  
**ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia**

lub na adres: [pkb@betrans.pl](mailto:pkb@betrans.pl). Oferta przesłana na inny adres mailowy nie będzie przyjęta a wiadomość będzie trwale usunięta.

- Zastrzegamy sobie możliwość nawiązania kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
- Nadesłanych ofert nie zwracamy.
- Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz te, które zostaną nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

---

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 737 72 00, fax +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni  
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel. +48 75 772 37 01, fax +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu  
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06, fax +48 44 735 16 24