

Piaski, dnia 27.10.2022 r.

**Ogłoszenie o naborze pracowników  
„Betrans” sp. z o. o., Kalisko 13, 97-400 Bełchatów**

**Referent ds. Organizacyjnych**

**Opis stanowiska:**

1. Koordynowanie procesu składania wniosków kierowanych na posiedzenia Zarządu Spółki.
2. Współpraca z Kierownikami Działów Centrali i Dyrektorami Oddziałów Spółki w zakresie spraw będących przedmiotem posiedzeń Zarządu.
3. Przygotowywanie propozycji porządku obrad posiedzeń Zarządu Spółki.
4. Dystrybucja materiałów związanych z porządkiem obrad posiedzeń Zarządu Spółki.
5. Protokołowanie posiedzeń Zarządu.
6. Dystrybucja decyzji podjętych na posiedzeniach Zarządu Spółki.
7. Monitorowanie wykonania decyzji Zarządu.
8. Prowadzenie rejestru uchwał oraz protokołów z posiedzeń Zarządu.
9. Realizacja czynności związanych z obsługą i prowadzeniem dokumentacji Zarządu.
10. Koordynacja zmian w Krajowym Rejestrze Sądowym.
11. Koordynacja procesu wprowadzania zmian w Umowie Spółki oraz Regulaminie Zarządu.
12. Współpraca przy opracowywaniu propozycji zmian do Regulaminu organizacyjnego Spółki wraz ze strukturą organizacyjną Spółki, oraz przygotowywanie w tym zakresie stosownych dokumentów do rozpatrzenia odpowiednio przez Zarząd i Radę Nadzorczą Spółki.
13. Koordynacja udzielania / odwoływania pełnomocnictw / upoważnień w Spółce, w tym przygotowywanie i przedkładanie do podpisu dokumentów pełnomocnictw / upoważnień, rejestrowanie, wydawanie oraz archiwizowanie.
14. Bieżąca aktualizacja rejestrów, na podstawie informacji otrzymywanych od pełnomocników / upoważnionych, dotyczących: wykonania czynności objętych zakresem pełnomocnictw / upoważnień, wygaśnięcia, zdezaktualizowania się zakresu umocowania.
15. Opracowywanie projektów wniosków i projektów uchwał organów spółki, wynikających z realizowanych zadań.
16. Opracowywanie i przygotowywanie aktualizacji regulacji wewnętrznych, w tym DSZ, poleceń i pism okólnych, dotyczących realizowanych zadań.
17. Realizacja innych zadań zleczanych przez przełożonego.
18. Budowanie pozytywnego wizerunku Spółki.
19. Dbanie o wysoki poziom komunikacji.

---

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 737 72 00, fax +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni  
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel. +48 75 772 37 01, fax +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu  
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06, fax +48 44 735 16 24

### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe, kierunek: prawo, administracja lub pokrewne,
- doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie na stanowisku pracy w obszarze organizacji lub pokrewnym,
- zaangażowanie, dokładność, rzetelność,
- poczucie odpowiedzialności w zakresie dbałości o terminowość działań,
- samodzielność w działaniu i skuteczność w realizacji zadań,
- umiejętność podejmowania decyzji oraz pracy pod presją czasu, poprzez sprawne nadawanie priorytetów zadaniom,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- wysoka kultura osobista. komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole,
- mile widziana znajomość systemu SAP.

### **Miejsce pracy:**

- Piaski,

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na umowę o pracę,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,

**Sposób oceny kandydata:** ocena złożonych dokumentów, test wiedzy, test umiejętności praktycznych, rozmowa kwalifikacyjna.

**System czasu pracy:** podstawowy

**Planowany termin zatrudnienia:** listopad 2022 r.

**Proponowana forma zatrudnienia:** umowa o pracę.

**Dokumenty aplikacyjne:**

Curriculum vitae /CV/, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadane kwalifikacje.

**Termin składania dokumentów:**

do dnia **03.11.2022 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie zgłoszenia (**CV, list motywacyjny**) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.11.2022 r.** Rozpatrywanie otrzymanych zgłoszeń odbywać się będzie na bieżąco.

**Aby złożyć aplikację kliknij w przycisk:**

**[Aplikuj](#)**

lub przez wpisanie poniższego linku:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=38340da7e4b543219a2a18900884931e>

**Zastrzegamy sobie możliwość nawiązania kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

- Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz te, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone po ich otrzymaniu.**
- Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

**I. Administratorem danych osobowych** jest „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: ul. Kalisko 13, 97-400 Belchatów, skr. pocz. 98;

**II.** W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych powołanym w „Betrans” sp. z o.o.** przez formularz kontaktowy na stronie [www.betrans.pl](http://www.betrans.pl), pod adresem email: [iod@betrans.pl](mailto:iod@betrans.pl), pod numerem telefonu + 48 887 400 220 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w punkcie I powyżej.

**III. Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji

a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dodatkowo, o ile podanie tych danych jest niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz w ramach medycyny pracy (skierowanie na badania lekarskie wstępne, w związku z koniecznością posiadania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku);

b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wskazany w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zakres danych.

Oznacza, to, że dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – o ile nie są niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku - dane dotyczące stanu cywilnego, statusu rodzinnego, zainteresowań, dodatkowych umiejętności lub kwalifikacji, zdjęcie i inne, które chce Pan/Pani podać w swojej ofercie przekazuje Pan/Pani dobrowolnie i zgadza się Pan/Pani na ich przetwarzanie;

c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora jakim jest dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami w zakresie prowadzonego procesu rekrutacyjnego.

**IV. Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanym powyżej celem ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz przez okres 12 miesięcy licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożono dokumenty aplikacyjne w celu kolejnych rekrutacji.

**V. Cofnięcie zgody.** W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na **przetwarzanie danych wykraczających poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.** Jeżeli skorzysta Pan/Pani z tego prawa – zaprzestaniemy przetwarzania danych w celu wskazanym powyżej, a dane osobowe zostaną usunięte zgodnie z otrzymanym żądaniem.

**VI. Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

**VII. Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane np. firmom księgowym, prawniczym, informatycznym, audytorom zewnętrznym itp. Dane osobowe mogą być przekazywane Spółkom z Grupy Kapitałowej PGE, w szczególności PGE GiEK S.A. oraz jej oddziałom właściwym dla miejsca rekrutacji.

**VIII. Podanie danych jest dobrowolne,** jednakże ich brak uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.

**IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.

**X. Przekazywanie danych osobowych poza EOG.** Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG).

Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator może zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG co może powodować przekazanie Pani/Pana danych poza EOG. Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. Natomiast w przypadku ich przetwarzania na terytorium Państw wobec, których Komisja Europejska nie stwierdziła odpowiedniego stopienia ochrony danych osobowych (zgodnego ze standardami EOG), w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony, Administrator zawiera umowy z odbiorcami Pani/Pana danych osobowych. Umowy, o których mowa powyżej oparte są o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO. Kopię standardowych klauzul umownych, o których mowa powyżej można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych. Zastosowany przez Administratora sposób zabezpieczenia Pani/Pana danych jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. W związku z powyższym może Pani/Pan zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.