

Piaski, dnia 07.11.2022 r.

**Ogłoszenie o naborze pracownika  
„Betrans” sp. z o. o., Kalisko 13, 97-400 Bełchatów**

**Specjalista ds. Budżetowania, Raportowania i Analiz**

**Opis stanowiska:**

- Sporządzenie i analiza danych z obszaru HR: FTE, wynagrodzeń, benefitów, innych kosztów pracowniczych
- Tworzenie rocznego budżetu w zakresie kosztów osobowych, analiza odchyleń.
- Uczestniczenie w okresowym raportowaniu dla PGE GiEK S.A..
- Wykonywanie kalkulacji kosztów osobowych.
- Sporządzanie bieżących i okresowych raportów, zestawień i prezentacji na potrzeby Spółki.

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- Wykształcenie wyższe: ekonomia lub pokrewne (finanse/rachunkowość/controlling/ ekonometria)
- Preferowane doświadczenie na analogicznym stanowisku
- Staż pracy: min 3 lata na podobnym stanowisku
- Znajomość przepisów prawa pracy
- Znajomość zagadnień płacowych
- Znajomość nowoczesnych narzędzi HR
- Doświadczenie w sporządzaniu budżetów oraz prognoz finansowych
- Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem MS Exel
- Umiejętność formułowania wniosków na podstawie dużych zbiorów danych
- Wysokie zdolności analityczne, umiejętność rozwiązywania problemów i działania pod presją czasu
- Doskonała organizacja pracy, umiejętność zarządzania czasem i dokumentacją
- Terminowość w realizowaniu zadań
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Zdolności analityczne, dokładność
- Dobra organizacja pracy i zaangażowanie
- Preferowana znajomość SAP
- Prawo jazdy kat. B

---

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 737 72 00, fax +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni  
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel. +48 75 772 37 01, fax +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu  
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06, fax +48 44 735 16 24

**Miejsce pracy:**

- Piaski

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na umowę o pracę,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,

**Sposób oceny kandydata:** ocena złożonych dokumentów, test wiedzy, test umiejętności praktycznych, rozmowa kwalifikacyjna.

**System czasu pracy:** podstawowy

**Planowany termin zatrudnienia:** listopad 2022 r.

**Proponowana forma zatrudnienia:** umowa o pracę.

**Dokumenty aplikacyjne:**

Curriculum vitae /CV/, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

**Termin składania dokumentów:** do dnia **15.11.2022 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie zgłoszenia (**CV, list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie**) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.11.2022 r.** Rozpatrywanie otrzymanych zgłoszeń odbywać się będzie na bieżąco.

**Aby złożyć aplikację kliknij w przycisk:**

**[Aplikuj](#)**

lub przez wpisanie poniższego linku:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=954e1383fb8c4219a2405e3fa317ddec>

**Zastrzegamy sobie możliwość nawiązania kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

**Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz te, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone po ich otrzymaniu.**

**Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.**