

Piaski, dnia 10.11.2022 r.

Ogłoszenie o naborze pracowników „Betrans” sp. z o. o., Kalisko 13, 97-400 Bełchatów

Referent ds. Umów

Opis stanowiska:

1. Weryfikacja zapisów umów/ aneksów/ Istotnych Postanowień Umów w zakresie sprzedaży, dostaw, robót i usług.
2. Koordynacja procesu weryfikacji, opiniowania, akceptacji i podpisywania umów/ aneksów/ Istotnych Postanowień Umów.
3. Dbanie o poprawność oraz aspekty merytoryczne we współpracy z komórkami organizacyjnymi w Spółce jak również dostosowywanie zapisów do wymogów korporacyjnych, w celu zapewnienia optymalnych warunków dla Spółki.
4. Uczestnictwo w negocjacjach w zakresie zapisów umów/ aneksów.
5. Opracowywanie i przygotowywanie aktualizacji regulacji wewnętrznych, w tym DSZ, poleceń i pism okólnych, dotyczących Sekcji Umów.
6. Zarządzanie bazą danych oraz przygotowywanie raportów na potrzeby korporacyjne w zakresie swoich kompetencji.
7. Realizacja innych zadań zleczanych przez przełożonego.
8. Budowanie pozytywnego wizerunku Spółki.
9. Dbanie o wysoki poziom komunikacji.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe, kierunek: prawo, administracja lub ekonomia,
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie na podobnym stanowisku pracy minimum 1 rok,
- zaangażowanie, dokładność, rzetelność,
- poczucie odpowiedzialności w zakresie dbałości o terminowość działań,
- samodzielność w działaniu i skuteczność w realizacji zadań,
- umiejętność podejmowania decyzji oraz pracy pod presją czasu, poprzez sprawne nadawanie priorytetów zadaniom,
- sprawne posługiwanie się Ustawą Kodeks cywilny oraz Kodeks spółek handlowych,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne i komunikacyjne,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność współpracy w zespole.

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 737 72 00, fax +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel. +48 75 772 37 01, fax +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06, fax +48 44 735 16 24

Umiejętności i kompetencje dodatkowe:

- wiedza ogólna z zakresu procesów inwestycyjnych, zarządzania majątkiem, prawa podatkowego, umiejętność syntetycznej analizy informacji.

Miejsce pracy:

- Piaski,

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,

Sposób oceny kandydata: ocena złożonych dokumentów, rozmowa kwalifikacyjna.

System czasu pracy: podstawowy

Planowany termin zatrudnienia: listopad 2022 r.

Proponowana forma zatrudnienia: umowa o pracę.

Dokumenty aplikacyjne:

Curriculum vitae /CV/, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Termin składania dokumentów: do dnia **20.11.2022 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie zgłoszenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.11.2022 r.** Rozpatrywanie otrzymanych zgłoszeń odbywać się będzie na bieżąco.

Aby złożyć aplikację kliknij w przycisk:

[Aplikuj](#)

lub przez wpisanie poniższego linku:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=3899464f9e194368a0a0a4c0a135fcf4>

Zastrzegamy sobie możliwość nawiązania kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

- Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz te, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone po ich otrzymaniu.**
- Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.**