

Piaski, dnia 17.11.2022 r.

**Ogłoszenie o naborze pracownika
„Betrans” sp. z o. o., Kalisko 13, 97-400 Bełchatów**

Zastępca Kierownika Działu Kadr i Płac

Opis stanowiska:

- Wsparcie zespołu poprzez aktywne uczestnictwo w rozwiązywaniu spraw związanych z prawem pracy, ubezpieczeniami społecznymi, prawem podatkowym, przepisami płacowymi, świadczeniami ubezpieczeń społecznych,
- Monitorowanie zmian zachodzących w przepisach prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- Ustalanie zasad i regulacji związanych z obsługą płacową Spółki,
- Współdziałanie w tworzeniu planu finansowego,
- Nadzór nad prowadzeniem administracji kadrowej w Spółce,
- Nadzór nad prowadzeniem rozliczeń płacowych w Spółce.

Wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie wyższe: ekonomia, administracja, zarządzanie,
- Preferowane doświadczenie na analogicznym stanowisku,
- Staż pracy: min 3 lata w ww. obszarach.

Umiejętności i kompetencje wymagane na stanowisku:

- Znajomość przepisów prawa pracy ,
- Znajomość zagadnień płacowych,
- Znajomość nowoczesnych narzędzi HR,
- Umiejętność zarządzania zespołem,
- Doskonała organizacja pracy, umiejętność zarządzania czasem i dokumentacją,
- Terminowość w realizowaniu zadań,
- Zdolności analityczne, dokładność,
- Preferowana znajomość SAP,
- Prawo jazdy kat. B.

Miejsce pracy:

- Piaski

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 737 72 00, fax +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel. +48 75 772 37 01, fax +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06, fax +48 44 735 16 24

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji.

Sposób oceny kandydata: ocena złożonych dokumentów, rozmowa kwalifikacyjna.

System czasu pracy: podstawowy

Planowany termin zatrudnienia: listopad 2022 r.

Proponowana forma zatrudnienia: umowa o pracę.

Dokumenty aplikacyjne:

Curriculum vitae /CV/, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Termin składania dokumentów:

do dnia **21.11.2022 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie zgłoszenia (**CV, list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie**) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.11.2022 r.** Rozpatrywanie otrzymanych zgłoszeń odbywać się będzie na bieżąco.

Aby złożyć aplikację kliknij w przycisk:

[Aplikuj](#)

lub przez wpisanie poniższego linku:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=c57d48718ead4bf8b4d3696ededf07a9>

Zastrzegamy sobie możliwość nawiązania kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

- Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz te, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone po ich otrzymaniu.**
- Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.**