

Piaski, dnia 02.02.2023 r.

**Ogłoszenie o naborze pracowników
„Betrans” sp. z o. o., Kalisko 13, 97-400 Bełchatów**

Referent ds. Zarządzania Majątkiem

Opis stanowiska:

- Rzetelne, sumienne i efektywne wykonywanie zadań,
- Stosowanie się do zewnętrznych i wewnętrznych regulacji (przepisów, norm, standardów, regulaminów, procedur, instrukcji, pism okólnych i poleceń służbowych) obowiązujących pracownika oraz do przyjętego u pracodawcy porządku pracy,
- Dbalność o mienie pracodawcy oraz jak najefektywniejsze wykorzystywanie tego mienia w celu wykonywania pracy,
- Przygotowywanie zgłoszeń zapotrzebowania i/lub wniosków zakupowych,
- Przygotowywanie wniosków na Zarząd Spółki oraz zarządzeń,
- Udzielanie instruktaży stanowiskowych dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,
- Nadzór nad licencjami transportowymi krajowymi oraz międzynarodowymi w zakresie przewozu osób oraz rzeczy,
- Przygotowywanie wszelkich wniosków, pism, w zakresie szeroko rozumianego Wydziału Komunikacji dotyczącego pojazdów,
- Realizacja procesu związanego z likwidacją środków trwałych, wyposażenia oraz zbyciem zbędnych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

Wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie wyższe/preferowany kierunek Ekonomia,
- Doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok na podobnym stanowisku,
- Zdolność podejmowania szybkich, trafnych decyzji,
- Zdolności organizacyjne i planistyczne,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Dobra znajomość pakietu MS Office,
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- Predyspozycje interpersonalne,
- Prawo jazdy kat. B.

„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 737 72 00, fax +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel. +48 75 772 37 01, fax +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06, fax +48 44 735 16 24

Miejsce pracy:

- Rogowiec,
- Praca w systemie jednozmianowym.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na umowę o pracę,
- Możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji.

Sposób oceny kandydata: ocena złożonych dokumentów, rozmowa kwalifikacyjna.

System czasu pracy: podstawowy

Planowany termin zatrudnienia: luty 2023 r.

Proponowana forma zatrudnienia: umowa o pracę.

Dokumenty aplikacyjne:

Curriculum vitae /CV/, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Termin składania dokumentów:

do dnia **07.02.2023 r.**

Aby złożyć aplikację kliknij w przycisk:

[Aplikuj](#)

lub przez wpisanie poniższego linku:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=0ffbada0fa2fb491c8e5245d4c3a7d908>

Zastrzegamy sobie możliwość nawiązania kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

- Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz te, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone po ich otrzymaniu.
- Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.