

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług serwisowych sprzętu budowlanego i ciągników rolniczych Betrans sp. z o.o. w lokalizacji Opole:
 - a. przeglądów technicznych dla 8 jednostek sprzętowych;
 - b. napraw wynikających z przeglądów technicznych;
 - c. bieżących napraw powstałych w wyniku awarii,
 - d. innych napraw, których nie można zaplanować.
2. Szczegółowy wykaz sprzętu budowlanego i ciągników rolniczych objętego przedmiotem Zamówienia stanowi poniższe zestawienie:

Lp.	Marka/model	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	VIN
1.	SPYCHARKA TD 20G	580/0037	1997	51449
2.	SPYCHARKA TD-25G	580/4257	1998	72196
3.	ŁADOWARKA KOŁOWA Ł-35	580/0036	1996	448
4.	ŁADOWARKA LIUGONG 856III	580/1826	2011	CLG00856PBL239838
5.	Walec Caterpillar	CAT CS64B	2019	CATCS64BH48600295
6.	Ciągnik rolniczy New Holland T5.115	EBE GC49	2016	ZGJJ10426
7.	Ciągnik rolniczy C914	EBE M688	2002	08315
8.	Ciągnik rolniczy C385	EBEA87Y	2017	SUU085N142H100055

3. Zakres przedmiotu Zamówienia obejmuje m.in.:
 - a. czynności wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu budowlanego i ciągnika rolniczego, w tym diagnostykę komputerową oraz kontrolę stanu technicznego pojazdu,
 - b. dojazd do siedziby Zamawiającego i świadczenie usług w lokalizacji Opole,
 - c. wykonywanie obsługi technicznej, wynikającej z eksploatacji i określonego przebiegu sprzętów budowlanych i ciągników rolniczych objętych przedmiotem Zamówienia, tj. wymiana oleju w silniku, wymiana filtrów olejowych, hydraulicznych i paliwowych, smarowanie wszystkich elementów i miejsc smarnych, mycie silnika i chłodnic, wg cen określonych w Załączniku nr 2 do Zamówienia,
 - d. dostawę niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych,
 - e. usuwanie wykrytych podczas przeglądu wad i usterek,
 - f. bieżące naprawy.
4. Zamawiający udziela Wykonawcy Zamówień częściowych, których przedmiot jest objęty Zamówieniem. Zamówienia wysyłane będą na adres Wykonawcy wskazany w pkt. 15 Zamówienia usługi. W zakresie bieżących napraw (pkt. 3f.) Wykonawca określi przed rozpoczęciem naprawy zakres podlegający naprawie i sporządzi pisemną kalkulację określając w niej ilość roboczogodzin i cenę podzespołów oraz części podlegających wymianie. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedstawionego kosztorysu, który będzie podstawą, wraz z protokołem odbioru usługi, do wystawienia faktury.
5. Zamawiający wymaga, aby usługa przeglądu technicznego zrealizowana była przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone od dnia złożenia Wykonawcy zapotrzebowania

na usługę. W uzasadnionym przypadku, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania przeglądu.

6. Terminy realizacji bieżących napraw powstałych w wyniku awarii oraz innych napraw, których nie można zaplanować, ustalane będą przez Strony w trybie roboczym, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca prześle do Zamawiającego kosztorys, o którym mowa w pkt. 4. nie później niż w 2 dniu roboczym przypadającym po zgłoszeniu przez Zamawiającego usterki.
7. Wykonawca będzie stosował podczas realizacji przedmiotu Zamówienia oryginalne części zamienne i materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, pierwszego gatunku, posiadające gwarancję producenta. W przypadku chęci zastosowania części równoważnych, tzw. zamienników, dopuszczonych przez producenta pojazdu, Wykonawca każdorazowo skonsultuje ten fakt z Zamawiającym (kontakt telefoniczny lub e-mailowy).
8. Z chwilą odbioru sprzętu budowlanego/ciągnika rolniczego Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do zamontowanych w trakcie przeglądów i napraw części.
9. Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli min. 12 miesięcznej gwarancji, natomiast okres gwarancji na dostarczone części, materiały eksploatacyjne i asortyment będzie odpowiadał okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich zasadnych poprawek, na żądanie Zamawiającego, w terminie każdorazowo ustalonym przez strony.
11. Czynności odbiorowe potwierdzane są w Protokole Odbioru. Protokoły Odbioru sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Każdorazowo, po wykonanej usłudze Zamawiający sporządza Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zamówienia usługi, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.