

Dotyczy: wyjaśnienia treści SWZ w postępowaniu BTC/LHZ/2790/2025 „**Dostawy odzieży roboczej i ochronnej dla „Bettrans” sp. z o.o.**”

Pytanie 2:

2. Prosimy o doprecyzowanie zapisów umowy.

Zgodnie z poniższym wykonawca ma wysyłać takie informacje przed dostawą. Czy zamawiający wymaga każdorazowo dołączania i podpisywania Protokołu odbioru (zapisy poniżej) [...]. Jeśli towar idzie kurierem jak ma to wyglądać odbiór takiego protokołu i jego podpis?

ZASADY DOSTAW DO MAGAZYNU

6.6 Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o Dostawie do magazynu Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych podając:

6.6.1 informację dotyczącą przedmiotu Dostawy (waga/wielkość/ilość);

6.6.2 orientacyjną datę i godzinę Dostawy;

6.6.3 numer Zamówienia SAP Zamawiającego.

6.7 Odbiór Dostawy do magazynu Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w Dni Robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00.

6.8 Przy realizacji Dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.8.1 dowód dostawy/wydania lub dokument WZ;

6.8.2 specyfikacja przedmiotu Dostawy, karta charakterystyki (w przypadku substancji niebezpiecznych), atest lub świadectwo jakości;

6.8.3 instrukcja składowania (umieszczona na zewnętrznym opakowaniu);

6.8.4 instrukcja rozładunku (tylko w przypadku szczególnych uwarunkowań);

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że podstawowym dokumentem jest dokument dostawy/wydania lub kopia dokumentu WZ. Każda dostawa jest sprawdzana pod względem ilości dostarczonego do magazynu asortymentu i zgodności towaru z opisem przedmiotu zamówienia.

Na tej podstawie pracownik po otrzymaniu dostawy i jej sprawdzeniu wystawia Protokół odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy) i przesyła pocztą elektroniczną do podpisu Wykonawcy.

Po otrzymaniu protokołu, zgodnie z treścią w paragrafu 4 punkt 4.6 Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę (*Faktura VAT winna być wystawiona nie później niż 3 dnia po zrealizowaniu Dostawy, na podstawie podpisanego Protokołu*)