

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla Postępowania zakupowego nr TZ/1499/2018

w celu udzielenia Zakupu o nazwie:
„Świadczenie usług grupowego przewozu osób w ramach przewozów pracowniczych
na liniach KWT, TZ/1499/2018”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą Kalisko 13, 97-400 Belchatów, skrytka pocztowa 98.

2. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA

2.1. Organizator Postępowania:

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Oddział Eitur-Trans z siedzibą w Bogatyni

2.2. Adres do korespondencji w sprawie Postępowania zakupowego:

PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eitur-Trans z siedzibą w Bogatyni,
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia.

2.3. E-mail do korespondencji w sprawie Postępowania zakupowego:

marta.wisiecka@betrans.pl lub jaroslaw.kielczykowski@betrans.pl.

2.4. Telefon kontaktowy w sprawie Postępowania zakupowego:

tel.: +48 75 772 3723, +48 75 772 3750, fax: +48 75 772 3737.

3. TRYB POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

Przedmiotowe Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w Procedurze Zakupy w PTS „Betrans” sp. z o.o. - PROC 77513/D, dalej: Procedura, oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie: <http://betrans.pl/przetargi>, jak również postanowień Kodeksu cywilnego. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Procedury, a także przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że on, jego Pracownicy, Współpracownicy, osoby przy pomocy których będzie realizować Umowę zakupową będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów.

Przedsiębiorstwo Transportowo - Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Kalisko 13, 97-400 Belchatów, skr. poczt. 98, tel: + 48 44 737 72 00 fax: +48 44 737 72 01

Oddział Eitur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel: +48 75 772 37 01 fax: +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Belchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06 fax: + 48 44 735 16 24

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000134150
Kapitał Zakładowy 16 078 500,00 PLN REGON 592178498 NIP: 769-19-76-060

4. INFORMACJE WSTĘPNE

- 4.1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- 4.1.1. **Postępowanie zakupowe** - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 4.1.2. **Specyfikacja/SIWZ** - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w której zawarte są informacje i wymagania pozwalające na złożenie Oferty oraz warunki i wymagania na jakich zostanie zawarta Umowa.
 - 4.1.3. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zakupu, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę zakupową.
 - 4.1.4. **Zamawiający** - Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kalisku.
 - 4.1.5. **Zakup** - Zakup, którego przedmiot został opisany w pkt 5 SIWZ.
 - 4.1.6. **Oferta** - oświadczenie woli zawarcia Umowy złożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie.
- 4.2. Załączniki dołączone do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
- 4.4. Prawa autorskie do niniejszego opracowania przysługują Zamawiającemu.
- 4.5. Pozostałe informacje dot. Postępowania zakupowego:
- 4.5.1. Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych, przy czym za jedną część Zamawiający uznaje świadczenie usługi na jednej linii (trasie) szczegółowo określonej w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Oferta może być złożona na wszystkie części lub na dowolnie wybraną część. Cena za każdą zaoferowaną część odpowiada każdej linii (trasie) określonej w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 4.5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert równoważnych.
 - 4.5.3. Zamawiający nie dopuszcza udzielania Zakupów uzupełniających.
 - 4.5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 5.1. Przedmiotem Zakupu jest świadczenie usług grupowego przewozu osób w ramach przewozów pracowniczych na liniach Kopalni Węgla Brunatnego Turów, w zakresie regularnych specjalnych przewozów osób środkami transportu osobowego przystosowanymi do tego przewozu tj. pojazdami o ilości miejsc wymaganej dla każdej z 6 części szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, gdzie każda z części stanowi jedną linię (trasę).

6. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAKUPU

- 6.1. **Planowany termin realizacji Zakupu:** Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r. lub do wyczerpania kwoty określonej w Umowie.
- 6.2. **Miejsce realizacji Zakupu:** zgodnie z przebiegiem linii wskazanym w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.3. **Czas realizacji Zakupu:** według potrzeb Zamawiającego w systemie jedno, dwu lub trzy zmianowym w dni robocze oraz w soboty i inne dni wolne od pracy, zgodnie z wewnętrznym rozkładem jazdy, zawartym w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.4. **Sposób realizacji Zakupu:** podczas realizacji Zakupu Wykonawca będzie przestrzegał zapisów określonych w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Zakupu: tj. należycie wykonali lub wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie regularnych specjalnych przewozów osób środkami transportu osobowego przystosowanymi do tego przewozu (przez które Zamawiający rozumie świadczenie usług przewozu osób na wyznaczonych trasach, pod rygorem czasowym tzn. polegających na cyklicznej jeździe w godzinach wskazanych przez podmiot, na którego rzecz były wykonywane usługi na zasadach zbliżonych do tych opisanych w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ), nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy, o łącznej wartości zafakturowanej nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (tj. dla poszczególnych części: I (linia 34) - 40.000,00 PLN, II (linia 34A) - 42.000,00 PLN, III (linia 57) - 12.000,00 PLN, IV (linia 88) – 1.500,00 PLN, V (linia 94) - 3.000,00 PLN, VI (linia B-1) – 1.500,00 PLN), przy spełnieniu warunku że oferowany pojazd wykorzystywany był do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozów pojazdami stanowiącymi tabor własny Wykonawcy;
- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu: tj. posiadają pojazdy przystosowane do tego przewozu o ilości miejsc siedzących szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, sprawne pod względem technicznym, utrzymane w odpowiedniej czystości, ponadto odpowiednio ogrzewane oraz klimatyzowane, w celu zapewnienia komfortu termicznego pasażerom.
Wykonawca musi wykazać się ponadto pojazdem rezerwowym spełniającym wymagania jak dla pojazdu, którym realizowana ma być przez niego usługa danej części Zakupu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Pojazdy przeznaczone do realizacji Zakupu powinny posiadać ważny dowód rejestracyjny oraz ważne ubezpieczenie minimum OC przez cały okres trwania Umowy.

Wykonawca zapewni realizację przedmiotu Zakupu przy użyciu pojazdów, do których posiada prawo własności lub inny tytuł posiadania (leasing, dzierżawa, najem).

- 4) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; tj. posiadają zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub stosowną licencję.
 - 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu; tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące co najmniej działalność związaną z przedmiotem Zakupu, o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 150.000,00 PLN, ważnej na czas realizacji Zakupu.
- 7.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (konsorcjum).
- 7.3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość wykonywania Zakupu przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Ofercie części Zakupu, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
Wymagania stawiane podwykonawcom: zostały opisane w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Podwykonawca musi spełniać warunki tożsame z warunkami stawianymi Wykonawcy.
- 7.4. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, opisanych w niniejszym punkcie SIWZ, będzie dokonywana metodą **spełnia/nie spełnia**. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu zakupowym na podstawie załączonych do Oferty dokumentów i oświadczeń.
- 7.5. Wykonawcy nie spełniający któregośkolwiek z warunków określonych w niniejszym punkcie SIWZ zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w Postępowaniu zakupowym.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

8.1. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego;
- 3) Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- 4) Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym;
- 5) wynika to z PROG 00051 Procedura Ogólna - System Oceny i Kwalifikacji Wykonawców w Grupie Kapitałowej PGE.

8.2. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie wykonał Umowy zawartej przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał ją nienależycie;

- 2) wynika to z PROG 00051 Procedura Ogólna - System Oceny i Kwalifikacji Wykonawców w Grupie Kapitałowej PGE;
 - 3) ogłoszono upadłość bądź otwarto likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne;
 - 4) uzasadnione jest podejrzenie, że zawarł z Innym Wykonawcą lub podmiotem nie uczestniczącym w Postępowaniu zakupowym, porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w Postępowaniu zakupowym.
- 8.3. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub art.46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe.
- Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi.
- 8.4. W Postępowaniu zakupowym, Zamawiający wyklucza Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary lub wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 8.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.
- 8.6. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy jeżeli:
- 1) Oferta nie odpowiada wymaganikom określonym przez Zamawiającego w dokumentach wytworzonych w Postępowaniu zakupowym;
 - 2) Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu Zakupu,
 - 3) Oferta Wykonawcy jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) Wykonawca nie poprawił omyłek w Ofercie,
 - 5) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego,
 - 6) Złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą,
 - 8) Wykonawca nie wniósł wadium lub nie przedłużył okresu ważności wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, o których mowa w pkt. 7 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ .

Oświadczenie to należy – przed podpisaniem – wypełnić odpowiednio w miejscach wymaganych poprzez wykreślenie treści oznaczonej przypisem (*) – w zakresie, w jakim nie dotyczy ona Oferenta.

9.2. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert**,
- b) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego (wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert**.

Dokument składa: w przypadku składania Oferty przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca, w przypadku składania Oferty przez spółkę osobową - wspólnicy, w przypadku składania Oferty przez spółkę kapitałową – członkowie Zarządu.

9.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) wykazu pojazdów niezbędnych do wykonania Zakupu w ilości zapewniającej realizację przewozów dla każdej części Zakupu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektu Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

W wykazie pojazdów niezbędnych do wykonania Zakupu należy wskazać: nazwę pojazdu, markę i typ, rok produkcji, nr rejestracyjny oraz ilość miejsc rejestrowych.

Do wykazu należy dołączyć: kserokopie dokumentów wymaganych przepisami prawa, a zaświadczających o dopuszczeniu pojazdów do eksploatacji takich jak: kserokopie polis ubezpieczeniowych minimum OC, kserokopie dowodów rejestracyjnych.

W celu potwierdzenia prawa własności lub innego tytułu posiadania pojazdów, przy pomocy których będzie realizowany Zakup, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne dokumenty: dowód rejestracyjny oraz w przypadku braku prawa własności również odpowiednio umowę najmu lub leasingu lub dzierżawy,

- b) wykazu usług wykonanych w okresie **ostatnich 3 lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie regularnych specjalnych przewozów osób środkami transportu osobowego, nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy ze wskazaniem rodzaju usługi, wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazwy i adresu podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi, o łącznej wartości zafakturowanej nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (tj. dla poszczególnych części: I (linia 34) - 40.000,00 PLN, II (linia 34A) - 42.000,00 PLN, III (linia 57) - 12.000,00 PLN, IV (linia 88) – 1.500,00 PLN, V (linia 94) - 3.000,00 PLN, VI (linia B-1) – 1.500,00PLN), przy spełnieniu warunku że oferowany pojazd wykorzystywany

był do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozów pojazdami stanowiącymi tabor własny Wykonawcy.

Wykaz podsumowany winien być oświadczeniem, iż wszystkie czynności dokonywane w ramach świadczenia tychże usług są lub były wykonywane należycie.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały przez Wykonawcę wykonane należycie. Dowody te stanowią poświadczenie (na przykład referencje) wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

W przypadku, gdy to Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku przedkładania powyżej opisywanych dowodów.

Wykaz należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wystawionymi przez odbiorców.

- 9.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem Zakupu, Zamawiający żąda złożenia aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub stosownej licencji.
- 9.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
- a) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert**,
 - b) opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem Zakupu o sumie gwarancyjnej **nie niższej niż 150.000,00 PLN**, ważnej na czas realizacji Zakupu.
Jeżeli z dostarczonego dokumentu ubezpieczenia wynikałoby, że okres ubezpieczenia upłynie w trakcie realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie, z którego wynikać będzie, że przed upływem okresu ubezpieczenia odpowiednio go wydłuży na cały okres realizacji Zakupu.
- 9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, składa oświadczenie potwierdzające, że:
- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, ani nie wszczęto postępowania restrukturyzacyjnego;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu;
 - c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo; że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, o których mowa w pkt. 7 SIWZ polega na zasobach Innych podmiotów, w celu umożliwienia oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu wystarczającym do wykonania Zakupu oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

- a) oryginał pisemnego zobowiązania, w którym podmioty zobowiążą się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zakupu,
- b) dokumenty ujawniające zasadę reprezentacji tych podmiotów,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zakupu,
- d) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem,
- e) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- f) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy realizacji Zakupu.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, o których mowa w pkt. 7 SIWZ polega na zasobach Innych podmiotów, Zamawiający żąda pisemnego oświadczenia tych podmiotów o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

9.8. Pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- a) dowód wpłaty wadium,
- b) zaparafowany na każdej stronie projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

9.9. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia wycytowanych warunków (Oferty złożonej w aukcji elektronicznej) w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym została zakończona aukcja na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

9.10. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Komisję przetargową.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Postępowanie zakupowe oznaczone jest znakiem TZ/1499/2018. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym w Postępowaniu zakupowym.

10.2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.

10.3. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 10.4. Pozostałe zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wyznaczonego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem. Fakt ich otrzymania oraz ich czytelność zostaną potwierdzone przez Zamawiającego.
- 10.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Marta Wisiecka tel. 75 772 3723, Małgorzata Wagner tel. 75 772 3770,
w sprawach technicznych:
Jarosław Kielczykowski tel. 607 370 723, Paweł Nolbert tel. 608 026 839.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień i modyfikacji warunków Postępowania zakupowego:

- 10.6. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym wpłynie zapytanie dotyczące treści Specyfikacji, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert.
- 10.7. Treść odpowiedzi na zapytanie zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółki bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi. Wszyscy Wykonawcy, których poinformowano o wszczęciu Postępowania zakupowego i Wykonawcy, którzy złożyli Oferty zostaną poinformowani o modyfikacji treści.
- 10.8. Zamawiający może dokonać w toku Postępowania zakupowego modyfikacji treści Specyfikacji, w szczególności opisu przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, wymagań dotyczących dopuszczenia Wykonawców do kolejnego etapu Postępowania zakupowego (warunki prekwalfikacji), jak również projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.9. W związku z powyższym Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 10.10. SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 10.11. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

Zmiana lub wycofanie złożonej Oferty:

- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- 10.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert wprowadzić do złożonej Oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych Ofert muszą zostać złożone w zamkniętej kopercie jak o tym stanowi punkt 15 SIWZ dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”.
- 10.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert wycofać złożoną Ofertę składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętej kopercie jak o tym stanowi punkt 15 SIWZ dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień i uzupełnienia Oferty:

- 10.15. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty, oświadczenia zawierające błędy, są

są

do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba że nawet mimo ich uzupełnienia/wyjaśnienia zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu,
- b) Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu,
- c) Oferta Wykonawcy nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
- d) Postępowanie zakupowe podlegać będzie unieważnieniu.

- 10.16. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 10.17. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Zamawiający poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich poprawienia w wyznaczonym terminie.
- 10.18. Zamawiający może odstąpić od poprawiania omyłek oraz uzupełniania i wyjaśnienia Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Oferty najkorzystniejszej.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający żąda wnieścia wadium dla poszczególnych części, na które Wykonawca składa ofertę, w następującej wysokości:
 - Dla części I (linia 34) – 15.000,00 (słownie: piętnaście tysięcy 00/100) złotych netto;
 - Dla części II (linia 34A) – 15.000,00 (słownie: piętnaście tysięcy 00/100) złotych netto;
 - Dla części III (linia 57) – 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy 00/100) złotych netto;
 - Dla części IV (linia 88) – 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych netto;
 - Dla części V (linia 94) – 2.000,00 (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych netto;
 - Dla części VI (linia B-1) – 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych netto.
- 11.2. Wadium należy wnieść w formie pieniężnej lub gwarancji bankowej **przed upływem terminu składania Ofert**, przy czym za termin wnieścia wadium w formie pieniężnej, w drodze przelewu, przyjmuje się termin uznania kwotą wadium rachunku bankowego Zamawiającego. Wpłaty pieniężne należy dokonywać na konto: PKO BP Oddział 2 w Warszawie 30 1020 1026 0000 1502 0232 9019, z adnotacją: „Wadium do Postępowania zakupowego pn. „Świadczenie usług grupowego przewozu osób w ramach przewozów pracowniczych na liniach KWT, TZ/1499/2018”.
- 11.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.4. Dokumentem potwierdzającym wnieście wadium w formie pieniężnej jest bankowe potwierdzenie przelewu, które należy dostarczyć Zamawiającemu wraz ze złożoną Ofertą.
- 11.5. Dokumenty potwierdzające wnieście wadium w formie niepieniężnej muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginale, wraz ze złożoną Ofertą.
- 11.6. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wysokości w jakiej zostało wniesione bez odsetek.
- 11.7. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze Oferty osobno dla każdej części Zakupu, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.8. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej.

- 11.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub Wykonawca został wykluczony, bądź Oferta Wykonawcy została odrzucona, bądź upłynął termin związania Ofertą, bądź Oferta została złożona po terminie.
- 11.10. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
- uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej,
 - uchyla się od pisemnego potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych.
- 11.11. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub nie przedłużył okresu ważności wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania z Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 12.3. Przed upływem terminu związania Ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z Ofertą.
Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.
- 12.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu** związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.5. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.
- 12.6. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze Oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.7. Wykonawca, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z Postępowania zakupowego.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 13.2. Oferta wraz z Załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, a jej treść musi być zgodna z wymogami opisanymi w niniejszej SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zakupu.
- 13.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 13.4. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 13.5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z zasadą

reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do Oferty. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

- 13.6. Poprawki w Ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej Ofertę.
- 13.7. Wszystkie dokumenty załączone do Oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub należycie umocowanej.
- 13.8. Wszystkie strony Oferty muszą być kolejno ponumerowane. Nie jest to warunek bezwzględny, a brak jego spełnienia nie będzie skutkowało odrzuceniem Oferty, ale spełnienie tego warunku wyeliminuje ewentualne późniejsze wątpliwości lub roszczenia Wykonawców odnośnie kompletności złożonej Oferty.
- 13.9. Cena Oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 13.10. Cena Oferty musi być podana jedynie w PLN.
- 13.11. Cena Oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zakupu.
- 13.12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 13.13. Oferta musi być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu (oryginał).
- 13.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku Postępowania zakupowego. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu zakupowym. Wykonawcy składając Ofertę jednocześnie zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

14. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NIŻEJ WYMIENIONE ELEMENTY

- 14.1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 9 SIWZ.
- 14.2. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.3. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu Zakupu należy przedstawić w dodatkowym załączniku do Formularza ofertowego, o ile nie można ich wskazać w Formularzu ofertowym.
- 14.4. Do Oferty należy dołączyć ponadto:
 - a) wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania Zakupu na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym oraz o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - c) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie regularnych specjalnych

przewozów osób środkami transportu osobowego, nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy wskazaniem rodzaju usługi, wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazwy i adresu podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, przed upływem terminu składania Ofert na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

- d) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym Ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego,
 - e) aktualny odpis z KRS (lub poświadczona kserokopia) lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - f) aktualna informacja z KRK,
 - g) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
 - h) aktualne zaświadczenie z ZUS,
 - i) dokument potwierdzający wniesienie wadium (przelewu kwoty wadium wniesionego w formie pieniężnej lub wadium wniesionego w formie niepieniężnej),
 - j) zaparafowany projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 14.5. Wymagane przez niniejszą SIWZ dokumenty, o ile są sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.6. Dokumenty dostarczone w Ofercie nie podlegają zwrotowi.

15. MIEJSCE, FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Świadczenie usług grupowego przewozu osób w ramach przewozów pracowniczych na liniach KWT, TZ/1499/2018”. „**Nie otwierać!**” (UWAGA: koperta musi być oznaczona nazwą Wykonawcy) umieszczonej w drugiej zamkniętej kopercie na adres: PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eitur – Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres.
- 15.2. Termin składania ofert upływa: *05.10.2018r. o godz. 10⁰⁰*
- 15.3. Oferty zostaną otwarte na posiedzeniu niejawnym.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwarcia Ofert.
- 15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania Ofert, które wpłyną po terminie składania Ofert.
- 15.6. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 16.1. W Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, należy podać w złotych polskich, liczbowo i słownie cenę netto dla danej/ danych części Zakupu tj. stawkę w PLN za 1 osobomiejsce za 1 km.
- 16.2. Wykonawca zobligowany jest do podania stawek odrębnie dla każdej linii (trasy) stanowiącej daną częścią Zakupu, na którą składana jest Oferta (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku).

- 16.3. Zaoferowane stawki są stawkami netto. Przy rozliczeniach Wykonawca każdorazowo zastosuje stawkę VAT zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 16.4. W zaoferowanych stawkach Wykonawca zobligowany jest zawrzeć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach określonych w SIWZ oraz w Załączniku nr 2 do SIWZ (tj. projekt Umowy).
- 16.5. Kryterium wyboru oferty jest 100% cena netto za 1 osobomiejsce za 1 km.
- 16.6. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokonywał będzie dla każdej części Zakupu oddzielnie kierując się najniższą ceną dla danej części.
- 16.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z najniższą ceną.
- 16.8. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Oferty jest cena, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.
- 16.9. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Oferta uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 16.10. W przypadku kiedy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej lub pisemnego potwierdzenia warunków wynegocjowanych w trakcie negocjacji handlowych, Wykonawca ten może zostać wpisany na listę niekwalifikowanych Wykonawców dostępną dla spółek GK PGE, na co Wykonawca ten wyraża zgodę. Fakt ten potwierdza podpisując Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 16.11. Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą obowiązująca jest waluta PLN.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAKUPOWEJ

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.

18. PROJEKT UMOWY ZAKUPOWEJ

Podczas realizacji Zakupu Wykonawca będzie przestrzegał zapisów określonych w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym m.in. dotyczących warunków płatności i kar umownych nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

- 19.1. Zamawiający po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty może przeprowadzić aukcję elektroniczną jeżeli wpłynęły co najmniej 2 ważne Oferty na tę samą część Zakupu nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2. Parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie cena netto dla danej/ danych części Zakupu tj. stawka za 1 osobomiejsce za 1 km.
Zmiana ceny oferowanej dla prac rozliczanych powykonawczo w drodze licytacji automatycznie zostanie przelożona na wskaźniki cenotwórcze stanowiące podstawę rozliczenia powykonawczego.

- 19.3. Kryteriami oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej są kryteria umożliwiające automatyczną ocenę Oferty wskazane w pkt. 16 SIWZ. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
- 19.4. Do udziału w aukcji elektronicznej zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, a w przypadku prekwalfikacji Wykonawców, których Oferty zostały najwyżej ocenione.
- 19.5. Postępowanie zakupowe prowadzi się z wykorzystaniem aukcji elektronicznej odpowiednio dla każdej części Zakupu.
- 19.6. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej dokonuje się drogą elektroniczną.
- 19.7. W zaproszeniu informuje się Wykonawców w szczególności o:
- pozycji złożonych przez nich Ofert,
 - minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - sposobie oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej. (Sposób oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej powinien obejmować przeliczanie postępień, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej).
- 19.8. W Ofercie prosimy podać dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie aukcji elektronicznej:
- Imię i nazwisko,
 - Numer telefonu,
 - Adres e-mail.
- 19.9. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej klasyfikacji.
- 19.10. W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazuje się Wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego Oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 19.11. W toku aukcji elektronicznej od momentu jej otwarcia do momentu zamknięcia wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazywane są drogą elektroniczną.
- 19.12. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
- w terminie określonym w zaproszeniu do aukcji elektronicznej lub
 - jeżeli w ustalonym w zaproszeniu do aukcji elektronicznej okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia.
- 19.13. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (Ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) w formie pisemnej, w terminie 2 dni od dnia, w którym została zakończona aukcja na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 19.14. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania Ofertą nie ulega przerwaniu.
- 19.15. Złożenie najlepszej Oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty jako najkorzystniejszej.
- 19.16. Regulacje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte są w Załączniku nr 5 i 6 do SIWZ.
- 19.17. Po zakończeniu aukcji elektronicznej, Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji handlowych.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI HANDLOWYCH

- 20.1. Zamawiający po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty może przeprowadzić negocjacje handlowe.
- 20.2. Negocjacje handlowe przeprowadza się, o ile jest to możliwe, w tym samym dniu ze wszystkimi zaproszonymi Wykonawcami.
- 20.3. Do udziału w negocjacjach handlowych zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 20.4. Negocjacje prowadzone będą z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, nie będą prowadzić do zmiany przedmiotu i warunków realizacji Zakupu, będących podstawą złożenia Oferty.
- 20.5. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu Zakupu lub podwyższenia oferty cenowej Wykonawcy, wówczas Zamawiający zobowiązany jest zaprosić pozostałych Wykonawców, nie biorących udziału w negocjacjach handlowych do negocjacji lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich Ofert.
- 20.6. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Komisję przetargową.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ

- 21.1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania Umowy zakupowej według Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 21.2. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 21.3. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Komisję przetargową.
- 21.4. Zawiadomienie o wyborze Oferty nie stanowi potwierdzenia przyjęcia Oferty i zawarcia Umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Momentem zawarcia Umowy jest podpisanie przez obie Strony dokumentu Umowy.
- 21.5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, poinformuje o jego zakończeniu.
- 21.6. Warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych odpowiednich organów Spółki Zamawiającego.
- 21.7. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylił się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę z listy rankingowej, chyba że znajdą przesłanki o odstąpieniu od dokonania tego wyboru.
- 21.8. Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia Postępowania zakupowego i poczynione przez nią ustalenia nie stanowią umowy przedwstępnej.

22. INFORMACJE DODATKOWE

- 22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający dokona zmiany SIWZ będzie to dla Wykonawców wiążące.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania zakupowego lub odstąpienia od niego w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 22.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem Zakupu, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu Zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 22.4. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę spółki Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę spółki i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 22.5. Przedmiotowe Postępowanie zakupowe prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie oraz z zachowaniem zasad określonych w Procedurze oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie: <http://betrans.pl/przetargi>, jak również postanowień Kodeksu cywilnego.
- 22.6. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.7. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Procedury, a także przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 22.8. Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że on, jego Pracownicy, Współpracownicy, osoby przy pomocy których będzie realizować Umowę zakupową będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów.
- 22.9. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że komunikat dotyczący przetwarzania danych osobowych dostępny jest na stronie internetowej <http://betrans.pl/przetargi>. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z treścią komunikatu.

23. Załączniki:

- 23.1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
- 23.2. Załącznik nr 2 Projekt Umowy.
- 23.3. Załącznik nr 3 Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania Zakupu.
- 23.4. Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym oraz o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 23.5. Załącznik nr 5 Zapisy dotyczące aukcji elektronicznej.
- 23.6. Załącznik nr 6 Potwierdzenie Oferty na wykonanie Zakupu złożonej w aukcji elektronicznej.
- 23.7. Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych usług.

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Artur Perliński
WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Andrzej Niemczyk
PREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Przemysłowo-Handlowych

PTS „Betrans” sp. z o.o.
Oddział Ektur-Trans z siedzibą w Bogatyni

Przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwo

Sprawdzono
pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Barbara Mazur
WUJ/305

PTS „Betrans” sp. z o.o.
Oddział Ektur-Trans z siedzibą w Bogatyni
Marta Wisiecka
Specjalista ds. Ekonomicznych

PTS „Betrans” sp. z o.o.
Oddział Ektur-Trans z siedzibą w Bogatyni

Jarosław Klejczykowski
Kierownik Działu Eksploatacyjnego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
Oddział Ektur-Trans z siedzibą w Bogatyni
Pawel Nolbert
Z-ca Kierownika Działu Eksploatacyjnego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
Oddział Ektur-Trans z siedzibą w Bogatyni

Janusz Łęży
Zastępca Dyrektora Oddziału

