

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do Postępowania zakupowego nr TZ/367/2019

w celu udzielenia Zakupu pn.:

„Świadczenie usług ładowarką kołową o masie roboczej min. 16,5t, z płaską łyżką, TZ/367/2019”

1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000134150. Kapitał zakładowy: 16 078 500,00zł, NIP: 769-19-76-060, REGON: 592178498.

2. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

2.1. Organizator Postępowania zakupowego:

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni.

2.2. Adres do korespondencji w sprawie Postępowania zakupowego:

PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia.

2.3. E-mail do korespondencji w sprawie Postępowania zakupowego:

malgorzata.koniuszewska@betrans.pl telefon kontaktowy w sprawie Postępowania zakupowego: tel.: +48 75 772 3709, +48 75 772 3701, fax: +48 75 772 3737.

3. TRYB POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

Przedmiotowe Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupy w PTS „Betrans” sp. z o.o. - PROC 77513/D, dalej: Procedura, oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie <http://betrans.pl/przetargi>, jak również postanowienia Kodeksu cywilnego. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedsiębiorstwo Transportowo - Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel: + 48 44 737 72 00 fax: +48 44 737 72 01

Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni
ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia, tel: +48 75 772 37 01 fax: +48 75 772 37 37

Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu
Rogowiec, ul. Instalacyjna 20, 97-400 Bełchatów, skr. poczt. 98, tel. +48 44 735 16 06 fax: + 48 44 735 16 24

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000134150
Kapitał Zakładowy 16 078 500,00 PLN REGON 592178498 NIP: 769-19-76-060

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Procedury, a także przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że on, jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi w ramach zawartej Umowy zakupowej będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów.

4. INFORMACJE WSTĘPNE

4.1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

4.1.1. **Oferta** - oświadczenie woli zawarcia umowy złożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie.

4.1.2. **Postępowanie zakupowe** - proces mający na celu wyłonienie Wykonawcy dla realizacji usług, prowadzony na podstawie niniejszego dokumentu, Procedury, regulacji wewnętrznych lub Kodeksu cywilnego.

4.1.3. **Procedura** - Procedura Zakupy w PTS „Betrans” sp. z o.o. - PROC 77513/D.

4.1.4. **Specyfikacja/SIWZ** - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w której zawarte są informacje i wymagania pozwalające na złożenie Oferty oraz warunki i wymagania na jakich zostanie zawarta umowa.

4.1.5. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zakupu, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę zakupową.

4.1.6. **Zakup** - Zakup, którego przedmiot został opisany w pkt. 5 SIWZ.

4.1.7. **Zamawiający** - Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą Kalisko 13, 97-400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98.

4.2. Załączniki dołączone do SIWZ stanowią jej integralną część.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

4.4. Prawa autorskie do niniejszego opracowania przysługują Zamawiającemu.

4.5. Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ oraz przekazane w trakcie Postępowania zakupowego mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu przygotowania Oferty.

4.6. Pozostałe informacje dot. Postępowania zakupowego:

4.6.1. Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych, przy czym za jedną część Zamawiający uznaje świadczenie usługi jedną ładowarką kołową zgodnie z wykazem zawartym w Załączniku nr 1 do projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Oferta może być złożona na dowolną ilość części.

Cena za godzinę pracy jest stała dla wszystkich zaoferowanych części.

4.6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert równoważnych.

4.6.3. Zamawiający nie dopuszcza udzielania Zakupów uzupełniających.

4.6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

4.7 Siedziba lub miejsce Wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu zakupowym musi znajdować się na terytorium RP.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 5.1. Przedmiotem Zakupu jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług **sprzętowych ładowarką kołową o mocy minimum 160KM i masie roboczej min. 16,5t wyposażone w płaską łyżkę w ilości minimum 1 sztuka maksimum 3 sztuki, wraz z obsługą** szczegółowo określonych w wykazie pojazdów oraz jednostkowych stawek umownych, stanowiącym Załącznik nr 1 do Załącznika nr 2 niniejszej SIWZ.
- 5.2. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 5.3. Na Wykonawcy spoczywa przygotowanie dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia, tj.: przepustki osobowe, przepustki materiałowe, przepustki sprzętowe, dokumenty szkoleń i badań lekarskich pracowników.
- 5.4. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się i stosowania do przepisów obowiązujących na terenie ruchu Zakładu Górniczego KWB Turów, w szczególności zaś wykonywać w całości obowiązki określone w Dziale VI, Rozdz. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. - Prawo geologiczne i górnicze (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2126 ze zm.), a także we wszystkich przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy wyszczególnionych w § 4 ust. 20 załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ tj. projekcie Umowy.
- 5.5. Jako integralną część opisu przedmiotu Zakupu należy traktować projekt Umowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

6. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAKUPU

- 6.1. **Planowany termin realizacji Zakupu:** Umowa zostanie zawarta na czas określony, i obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do dnia 31.03.2021r. lub do czasu zrealizowania usług na łączną kwotę określoną w § 8 ust. 3 projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** w zależności, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
- 6.2. **Miejsce realizacji Zakupu:** Usługi wykonywane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w szczególności m.in. na terenie Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów, a także PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Turów.
- 5.6. **Czas realizacji Zakupu:** według potrzeb Zamawiającego, w systemie jedno, dwu lub trzy zmianowym w dni robocze oraz jeżeli będzie zachodzić taka konieczność również w soboty i inne dni wolne od pracy zgodnie z zapisami § 3 ust 4 załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ tj. projektem Umowy.
- 6.3. **Sposób realizacji Zakupu:** podczas realizacji Zakupu Wykonawca będzie przestrzegał zapisów określonych w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, w tym m. in:
 - 6.3.1. Będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na dzień zawarcia umowy zakupowej, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem Zakupu o sumie gwarancyjnej nie niższej niż **200,000,00 PLN**, ważnej na czas realizacji Zakupu. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upłynie w trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się, że przed upływem okresu ubezpieczenia zostanie on odpowiednio wydłużony na cały okres realizacji Zakupu.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWNIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Zakupu: tj. wykonali lub wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług świadczonych sprzętem do robót ziemnych (spycharka, ładowarka, koparko – ładowarka lub koparka) o łącznej wartości zafakturowanej nie mniejszej niż 150.000,00 PLN (tj. dla każdej części Zakupu na którą składana jest Oferta: 50 000,00 PLN)
- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu: tj. posiadają ładowarki kołowe o mocy minimum 160KM i masie roboczej 16,5t wyposażone w płaską łyżkę wraz z obsługą odpowiednio do ilości części, na które składana jest Oferta w ilości i rodzaju zgodnymi z przedmiotem Zakupu w ramach każdej części, do których posiadają prawo własności lub prawo posiadania (umowa, umowa przedwstępna, leasing, dzierżawa, najem itp.).
Wykonawca dysponuje także osobami posiadającymi aktualne uprawnienia do obsługi ładowarek odpowiednio do ilości części na które składana jest oferta.
Wykonawca zobowiązuje się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu Zakupu (potencjał osobowy i techniczny).
- 4) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu w tym m.in. nie zalegają z opłatami podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

7.2. Zamawiający w Postępowaniu zakupowym **wymaga wniesienia wadium.**

7.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (konsorcjum).

7.4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość wykonywania Zakupu przez podwykonawców.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Ofercie części Zakupu, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

Wymagania stawiane podwykonawcom zostały opisane w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Podwykonawca musi spełniać warunki tożsame z warunkami stawianymi Wykonawcy.

7.5. Zamawiający może dopuścić możliwości, aby Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Taka możliwość oraz wymagania jakie Wykonawca musi spełnić w przypadku korzystania z podmiotów trzecich szczegółowo określone zostały w pkt.9.6.SIWZ.

- 7.6. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, opisanych w niniejszym punkcie SIWZ, będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu zakupowym na podstawie załączonych do Oferty dokumentów i oświadczeń.
- 7.7. Wykonawcy nie spełniający któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym punkcie SIWZ zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w Postępowaniu zakupowym.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

8.1. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego;
- 3) Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- 4) Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym;
- 5) wynika to z PROG 00051 Procedura Ogólna - System Oceny i Kwalifikacji Wykonawców w Grupie Kapitałowej PGE.

8.2. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie wykonał Umowy zawartej przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał ją nienależycie;
- 2) wynika to z PROG 00051 Procedura Ogólna - System Oceny i Kwalifikacji Wykonawców w Grupie Kapitałowej PGE;
- 3) ogłoszono upadłość bądź otwarto likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne;
- 4) uzasadnione jest podejrzenie, że zawarł z innym Wykonawcą lub podmiotem nie uczestniczącym w Postępowaniu zakupowym, porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w Postępowaniu zakupowym.

8.3. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub art.46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi.

- 8.4. W Postępowaniu zakupowym, Zamawiający wyklucza Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary lub wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 8.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.
- 8.6. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy jeżeli:
- 1) Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach wytworzonych w Postępowaniu zakupowym,
 - 2) Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu Zakupu,
 - 3) Oferta Wykonawcy jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) Wykonawca nie poprawił omyłek w Ofercie,
 - 5) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego,
 - 6) Złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą,
 - 8) Wykonawca nie wniósł wadium lub nie przedłużył okresu ważności wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy,
 - 9) Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie Oferty Wykonawcy wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

- 9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, o których mowa w pkt. 7 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie to należy – przed podpisaniem – **wypełnić odpowiednio w miejscach wymaganych poprzez wykreślenie treści oznaczonej przypisem (*)** – w zakresie, w jakim nie dotyczy ona Oferenta.
- 9.2. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert**),
- 9.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) wykazu usług wykonanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania Ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie usług świadczonych sprzętem o łącznej wartości zafakturowanej nie mniejszej niż **150 000,00PLN** (tj. dla każdej części Zakupu na którą składana jest

Oferta: 50 000,00 PLN) ze wskazaniem ich przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których wykonywane były te usługi.

Wykaz podsumowany winien być oświadczeniem Wykonawcy, iż wszystkie czynności dokonywane w ramach świadczenia tychże usług są lub były wykonywane należycie. W przypadku, gdy to Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku przedkładania powyżej opisywanego oświadczenia.

Wykaz należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**

- b) wykazu sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu Zakupu odpowiednio do ilości części na które składana jest Oferta ilości i rodzaju zgodnymi z przedmiotem Zakupu w ramach każdej części, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

W wykazie sprzętu niezbędnego do wykonania Zakupu należy wskazać: rodzaj i typ ładowarki, markę, moc silnika, rok produkcji, numer fabryczny lub VIN, masę całkowitą oraz nr deklaracji zgodności CE. Na potwierdzenie spełnienia warunku stawianego w pkt.7.1.ppkt.3 do wykazu Wykonawca składa oświadczenie, że posiada pełne prawo dysponowania ładowarkami i będzie je posiadał przez cały okres trwania umowy. Dokumenty potwierdzające prawo własności lub posiadania (umowa, umowa przedwstępna najem, leasing, dzierżawa). Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotu trzeciego w takiej sytuacji dodatkowo zobowiązany jest dołączyć oświadczenie tego podmiotu, że posiada ten sprzęt oraz, że oddaje go do dyspozycji Wykonawcy na cały okres obowiązywania Umowy.

Do wykazu należy ponadto dołączyć: kserokopię dokumentów wymaganych przepisami, a zaświadczających o dopuszczeniu sprzętu eksploatacji takich jak: kserokopie, deklaracji zgodności CE. W przypadku gdy sprzęt został wyprodukowany wcześniej niż przed 01.05.2004r. Wykonawca dołączy kopię oceny zgodności oraz oświadczenie, że sprzęt spełnia wymagania minimalne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30.10.2002r: w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy, oraz kserokopie posiadanych uprawnień operatorów sprzętu.

- c) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zakupu – treść oświadczenia zawarto w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ,**

9.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zakupu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy, że posiada on uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

9.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy, że znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

b) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

9.6. Przy spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w sytuacji korzystania z potencjału technicznego podmiotu trzeciego zobowiązany jest załączyć oświadczenie podmiotu trzeciego z którego będzie wynikało, że posiada ten sprzęt oraz, że oddaje do dyspozycji Wykonawcy.** W celu umożliwienia oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu wystarczającym do wykonania Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

- oryginał pisemnego zobowiązania, w którym podmioty zobowiążą się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji Zamówienia,
- dokumenty ujawniające zasadę reprezentacji tych podmiotów,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia,
- charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem,
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy realizacji Zamówienia.

9.7. Pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

a) Dowód wpłaty wadium.

9.8. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia wycytowanych warunków (Oferty złożonej w aukcji elektronicznej) w formie pisemnej, **w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym została zakończona aukcja na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.**

9.9. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w formie pisemnej **w dniu, w którym zostały przeprowadzone negocjacje handlowe.**

9.10. Składane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione, tj. przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań lub upelnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1. Postępowanie zakupowe oznaczone jest znakiem TZ/367/2019. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym w niniejszym Postępowaniu zakupowym.
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
- 10.3. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 10.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.5. Pozostałe zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wyznaczonego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem. Fakt ich otrzymania oraz ich czytelność zostaną potwierdzone przez Zamawiającego.
- 10.6. Korespondencja wysłana na inny niż wskazany adres do korespondencji oraz adres email nie będzie rozpatrywana.
- 10.7. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.
- 10.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Małgorzata Koniuszewska tel. 75 772 3709, e-mail: malgorzata.koniuszewska@betrans.pl.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień i modyfikacji warunków Postępowania zakupowego:

- 10.9. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym wpłynie zapytanie dotyczące treści Specyfikacji, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert.
- 10.10. Treść odpowiedzi na zapytanie zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółki bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi. Wszyscy Wykonawcy, których poinformowano o wszczęciu Postępowania zakupowego i Wykonawcy, którzy złożyli Oferty zostaną poinformowani o modyfikacji treści SIWZ.
- 10.11. Zamawiający może dokonać w toku Postępowania zakupowego modyfikacji treści Specyfikacji, w szczególności opisu przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, jak również projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.12. W związku z powyższym Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 10.13. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, których poinformował o wszczęciu Postępowania zakupowego. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie <http://betrans.pl/przetargi>.
- 10.14. SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 10.15. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

Zmiana lub wycofanie złożonej Oferty:

- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

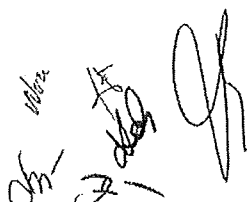
- 10.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert wprowadzić do złożonej Oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych Ofert muszą zostać złożone w zamkniętej kopercie jak o tym stanowi punkt 15 SIWZ dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”.
- 10.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert wycofać złożoną Ofertę składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętej kopercie jak o tym stanowi punkt 15 SIWZ dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień i uzupełnienia Oferty:

- 10.19. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, lub złożą pełnomocnictwa, dokumenty, oświadczenia zawierające błędy, wzywani są do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba że nawet mimo ich uzupełnienia/wyjaśnienia zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu,
 - Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu,
 - Oferta Wykonawcy nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
 - Postępowanie zakupowe podlegać będzie unieważnieniu.
- 10.20. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 10.21. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Zamawiający poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich poprawienia w wyznaczonym terminie.
- 10.22. Zamawiający może odstąpić od poprawiania omyłek oraz uzupełniania i wyjaśnienia Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Oferty najkorzystniejszej.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium dla poszczególnych części na które Wykonawca składa Ofertę tj. 10 000,00 PLN za każdą część, maksymalna kwota wadium za trzy części wynosi 30 000,00 PLN (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).
- 11.2. Wadium może być wnoszone w dwóch formach tj. pieniądzu i gwarancji bankowej.
- 11.3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 11.4. SIWZ przed terminem składania Ofert.
- 11.4. Wpłaty pieniężne należy dokonywać na rachunek: PKO BP Oddział 2 w Warszawie 30 1020 1026 0000 1502 0232 9019, z adnotacją: „Wadium do postępowania pn. „Świadczenie usług ładowarką kołową o masie roboczej min.16,5t, z płaską łyżką, TZ/367/2019”.
- 11.5. Dokumentem potwierdzającym wniesienie wadium w formie pieniężnej jest bankowe potwierdzenie przelewu, w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, które należy dostarczyć Zamawiającemu wraz ze złożoną Ofertą.
- 11.6. W przypadku składania Oferty na więcej niż jedną część lub Oferty obejmującej wszystkie części Zakupu dopuszcza się wpłatę wadium jednym przelewem. W takim przypadku w treści przelewu należy wskazać ilu części dotyczy składane wadium.



- 11.7. Wykonawca składający Ofertę na więcej niż jedną część Zakupu, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości nie mniejszej niż suma nominalnych wartości wadium określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części.
- 11.8. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginale, wraz ze złożoną Ofertą.
- 11.9. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.10. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej z treści dokumentu musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 11.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wysokości w jakiej zostało wniesione bez odsetek.
- 11.12. Wadium wniesione w formie bezgotówkowej Zamawiający zwróci na adres Wykonawcy.
- 11.13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze Oferty osobno dla każdej części Zakupu, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. W przypadku Wykonawcy, który złożył Ofertę na kilka części jednocześnie wadium zwraca się łącznie dla wszystkich części co do których wadium podlega zwrotowi.
- 11.14. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej. W sytuacji częściowego unieważnienia Postępowania zakupowego, w pierwszej kolejności zwraca się wadium przypadające dla unieważnionej części Zakupu, natomiast pozostałe wadium zwraca się – jak o tym mowa powyżej.
- 11.15. Zamawiający zwraca wadium w wysokości jakiej zostało wniesione Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub Wykonawca został wykluczony, bądź Oferta Wykonawcy została odrzucona, bądź upłynął termin związania Ofertą, bądź Oferta została złożona po terminie.
- 11.16. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
- 11.16.1. Uchyli się od zawarcia Umowy zakupowej;
 - 11.16.2. Uchyli się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**
 - 11.16.3. Uchyli się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji Handlowych
- 11.17. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub nie przedłożył okresu ważności wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania z Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 12.3. Przed upływem terminu związania Ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z Ofertą.
- 12.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

- 12.5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.7. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.8. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z Ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.9. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z Postępowania zakupowego.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 13.2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, a jej treść musi być zgodna z wymogami opisanymi w niniejszej SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zakupu.
- 13.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 13.4. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.5. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zakupu.
- 13.6. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) oraz zgodnie z obowiązującą umową spółki lub innym dokumentem bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument z którego wynika prawo do podpisywania Oferty lub dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do Oferty. W przypadku złożenia kopii umowy spółki lub innego dokumentu musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upelnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 13.7. Poprawki w Ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej Ofertę.
- 13.8. Wszystkie dokumenty załączone do Oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upelnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy.

- 13.9. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kopii dokumentu daty i klauzuli, „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub należycie umocowanej.
- 13.10. Wszystkie strony Oferty muszą być kolejno ponumerowane. Nie jest to warunek bezwzględny, a brak jego spełnienia nie będzie skutkowało odrzuceniem Oferty, ale spełnienie tego warunku wyeliminuje ewentualne późniejsze wątpliwości lub roszczenia Wykonawców odnośnie kompletności złożonej Oferty.
- 13.11. Cena Oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 13.12. Cena Oferty musi być podana jedynie w PLN.
- 13.13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 13.14. Cena Oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zakupu.
- 13.15. Oferta musi być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu (oryginał).
- 13.16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku Postępowania zakupowego. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu zakupowym. Wykonawcy składając Ofertę jednocześnie zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

14. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NIŻEJ WYMIENIONE ELEMENTY

- 14.1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9 SIWZ.
- 14.2. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż dysponuje osobami posiadającymi aktualne uprawnienia, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, zdolnymi do wykonania Zakupu.
- 14.3. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu Zakupu należy przedstawić w dodatkowym załączniku do Formularza ofertowego, o ile nie można ich wskazać w Formularzu ofertowym.
- 14.4. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
- 14.5. Aktualne zaświadczenie z ZUS.
- 14.6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (wadium wniesionego w formie niepieniężnej lub przelewu kwoty wadium wniesionego w pieniądzu).
- 14.7. Do Oferty należy dołączyć ponadto:
- oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym oraz o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (lub poświadczone kopie),
 - wykaz usług wykonanych w **okresie ostatnich 3 lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie usług świadczonych sprzętem do robót ziemnych (spycharka, ładowarka, koparko-ładowarka lub koparka) wraz z załączeniem oświadczenia Wykonawcy, iż wszystkie te czynności zostały wykonane

- należy przed upływem terminu składania Ofert na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**,
- d) wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z załączeniem kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ,
 - e) oświadczenie Wykonawcy, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - f) oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - g) kopię umowy spółki lub innego dokumentu bądź pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym Ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego bądź umowy spółki lub innego dokumentu.
- 14.8. Wymagane przez niniejszą SIWZ dokumenty, o ile są sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.9. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób opisany w pkt. 13.8 SIWZ.
- 14.10. Dokumenty dostarczone w Ofercie nie podlegają zwrotowi.

15. MIEJSCE, FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Świadczenie usług ładowarką kołową o masie roboczej min. 16,5t z płaską łyżką, TZ/367/2019”. „Nie otwierać” (UWAGA: koperta musi być oznaczona nazwą Wykonawcy) umieszczonej w drugiej zamkniętej kopercie (UWAGA: koperta nie może być oznaczona nazwą Wykonawcy) na adres: PTS „Betrans” sp. z o.o. Oddział Eltur – Trans z siedzibą w Bogatyni, ul. Transportowa 3, 59-916 Bogatynia lub przesłać pocztą na wskazany adres.
- 15.2. Termin składania Ofert upływa: 29. 03. 2019r. do godz. 12:00
- 15.3. Oferty zostaną otwarte na posiedzeniu niejawnym.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwarcia Ofert.
- 15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania Ofert, które wpłyną po terminie składania Ofert.
- 15.6. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 16.1. W Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, należy podać w złotych polskich, liczbowo i słownie cenę netto dla danej/danych części Zakupu tj. stawkę w PLN za 1 godzinę pracy ładowarki kołowej o masie roboczej min. 16,5t i mocy silnika 160KM wyposażonej w płaską łyżkę wraz z obsługą operatora.
- 16.2. Zaoferowane stawki są stawkami netto. Przy rozliczeniach Wykonawca każdorazowo zastosuje stawkę VAT zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 16.3. Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą obowiązująca jest waluta PLN

- 16.4. Podana cena jest stała dla wszystkich zaoferowanych części, na które składana jest Oferta.
- 16.5. W zaoferowanych stawkach Wykonawca zobligowany jest zawrzeć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach określonych w SIWZ w tym w Załączniku nr 2 do SIWZ (tj. projekcie Umowy).
- 16.6. Kryterium wyboru oferty jest **100% cena netto za 1 godzinę pracy ładowarki kołowej** o masie roboczej min. 16,5t mocy silnika 160KM wyposażonej w płaską łyżkę wraz z obsługą.
- 16.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z najniższą ceną netto.
- 16.8. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Oferty jest cena, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.
- 16.9. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 16.10. W przypadku kiedy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od pisemnego potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej lub pisemnego potwierdzenia warunków wynegocjowanych w trakcie negocjacji handlowych, a także w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zakupowej zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego Postępowania zakupowego, Wykonawca ten może zostać wpisany na listę Wykonawców o statusie „zawieszona współpraca” dostępną dla Spółek GK PGE, na co Wykonawca ten wyraża zgodę. Fakt ten potwierdza podpisując Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAKUPOWEJ

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.

18. PROJEKT UMOWY ZAKUPOWEJ

- 18.1. Podczas realizacji Zakupu Wykonawca będzie przestrzegał zapisów określonych w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym m.in. dotyczących warunków płatności i kar umownych nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji.
- 18.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł Umowę zgodnie z treścią projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z modyfikacjami i zmianami dokonanymi w trakcie Postępowania zakupowego.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

- 19.1. Zamawiający po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty może przeprowadzić aukcję elektroniczną jeżeli wpłynęły co najmniej 2 ważne Oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2. Parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie jednostkowa cena netto dla danej/danych części Zakupu tj. 1 godzina pracy ładowarki kołowej o masie roboczej min. 16,5t wraz z obsługą za wykonanie Zakupu w zakresie określonym w SIWZ.

- 19.3. Zmiana ceny oferowanej dla prac rozliczanych powykonawczo w drodze licytacji automatycznie zostanie przełożona na wskaźniki cenotwórcze stanowiące podstawę rozliczenia powykonawczego.
- 19.4. Kryteriami oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej są kryteria umożliwiające automatyczną ocenę Oferty wskazane w pkt. 16 SIWZ. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
- 19.5. Do udziału w aukcji elektronicznej zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, a w przypadku prekwalfikacji Wykonawców, których Oferty zostały najwyższej ocenione.
- 19.6. Postępowanie zakupowe prowadzi się z wykorzystaniem aukcji elektronicznej odpowiednio dla każdej części Zakupu.
- 19.7. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej dokonuje się drogą elektroniczną.
- 19.8. W zaproszeniu informuje się Wykonawców w szczególności o:
- pozycji złożonych przez nich Ofert,
 - minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - sposobie oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej. (Sposób oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej powinien obejmować przeliczanie postąpień, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej).
- 19.9. W Ofercie prosimy podać dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie aukcji elektronicznej:
- Imię i nazwisko,
 - Numer telefonu,
 - Adres e-mail.
- 19.10. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny Ofert.
- 19.11. W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazuje się Wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego Oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 19.12. W toku aukcji elektronicznej od momentu jej otwarcia do momentu zamknięcia wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazywane są drogą elektroniczną.
- 19.13. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
- w terminie określonym w zaproszeniu do aukcji elektronicznej lub,
 - jeżeli w ustalonym w zaproszeniu do aukcji elektronicznej okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia.
- 19.14. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (Ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym została zakończona aukcja elektroniczna na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 19.15. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania Ofertą nie ulega przerwaniu.
- 19.16. Złożenie najlepszej Oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty jako najkorzystniejszej.

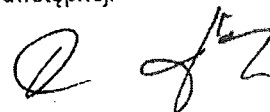
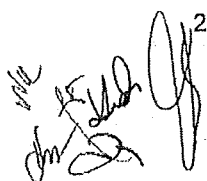
- 19.17. Regulacje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte są w **Załączniku nr 5 i 6 do SIWZ**.
- 19.18. Po zakończeniu aukcji elektronicznej, Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji handlowych.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI HANDLOWYCH

- 20.1. Zamawiający po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty może przeprowadzić negocjacje handlowe.
- 20.2. Negocjacje handlowe przeprowadza się, o ile jest to możliwe, w tym samym dniu ze wszystkimi zaproszonymi Wykonawcami.
- 20.3. Do udziału w negocjacjach handlowych zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 20.4. Negocjacje handlowe prowadzone będą z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, nie będą prowadzić do zmiany przedmiotu i warunków realizacji Zakupu, będących podstawą złożenia Oferty.
- 20.5. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu Zakupu lub podwyższenia oferty cenowej Wykonawcy, wówczas Zamawiający zobowiązany jest zaprosić pozostałych Wykonawców, nie biorących udziału w negocjacjach handlowych do negocjacji lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich Ofert.
- 20.6. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki w formie pisemnej w dniu, w którym zostały przeprowadzone negocjacje handlowe.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ

- 21.1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania Umowy zakupowej według projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji i zmian dokonanych w trakcie trwania Postępowania zakupowego.
- 21.2. Niepodpisanie przez Wykonawcę Umowy zakupowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego może zostać uznane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia Umowy.
- 21.3. Zawiadomienie o wyborze Oferty nie stanowi potwierdzenia przyjęcia Oferty i zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Momentem zawarcia umowy jest podpisanie przez obie Strony dokumentu umowy.
- 21.4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, poinformuje o jego zakończeniu.
- 21.5. Warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych odpowiednich organów Spółki Zamawiającego.
- 21.6. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia Umowy zakupowej, Zamawiający wybierze kolejną ofertę z listy rankingowej, chyba że zajądą przesłanki o odstąpieniu od dokonania tego wyboru.
- 21.7. Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia Postępowania zakupowego i poczynione przez nią ustalenia nie stanowią umowy przedwstępnej.



22. INFORMACJE DODATKOWE

- 22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie <http://betrans.pl/przetargi/>. Jeżeli Zamawiający dokona zmiany SIWZ będzie to dla Wykonawców wiążące.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania zakupowego lub odstąpienia od niego w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 22.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem Zakupu, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu Zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 22.4. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę spółki Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę spółki i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 22.5. Przedmiotowe Postępowanie zakupowe prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie <http://betrans.pl/przetargi/>, jak również postanowień Kodeksu cywilnego.
- 22.6. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.7. Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że on, jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi w ramach zawartej Umowy zakupowej będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów.
- 22.8. Wykonawca, przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, iż zapoznał się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) znajdującym się na stronie <http://betrans.pl/przetargi/>.

23. Załączniki:

- 23.1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
- 23.2. Załącznik nr 2 Projekt Umowy.
- 23.3. Załącznik nr 3 Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania Zakupu.
- 23.4. Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym oraz o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 23.5. Załącznik nr 5 Zapisy dotyczące aukcji elektronicznej.
- 23.6. Załącznik nr 6 Potwierdzenie Oferty na wykonanie Zakupu złożonej w aukcji elektronicznej.
- 23.7. Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych usług objętych przedmiotem Zakupu.

PTS „Betrans” sp. z o.o.
 Oddział Ektor-Trans z siedzibą w Rogoźnie
 Malgorzata Koniuszewska
 Zastępca Kierownika Działu
 Administracyjno - Rozliczeniowego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
 Oddział Ektor-Trans z siedzibą w Rogoźnie
 Malgorzata Koniuszewska
 Zastępca Kierownika Działu
 Administracyjno - Rozliczeniowego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
 Oddział Ektor-Trans z siedzibą w Rogoźnie
 Malgorzata Koniuszewska
 Zastępca Kierownika Działu
 Administracyjno - Rozliczeniowego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
 Oddział Ektor-Trans z siedzibą w Rogoźnie
 Malgorzata Koniuszewska
 Zastępca Kierownika Działu
 Administracyjno - Rozliczeniowego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
 Oddział Ektor-Trans z siedzibą w Rogoźnie
 Malgorzata Koniuszewska
 Zastępca Kierownika Działu
 Administracyjno - Rozliczeniowego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
 Oddział Ektor-Trans z siedzibą w Rogoźnie
 Malgorzata Koniuszewska
 Zastępca Kierownika Działu
 Administracyjno - Rozliczeniowego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
 Oddział Ektor-Trans z siedzibą w Rogoźnie
 Malgorzata Koniuszewska
 Zastępca Kierownika Działu
 Administracyjno - Rozliczeniowego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
 Oddział Ektor-Trans z siedzibą w Rogoźnie
 Malgorzata Koniuszewska
 Zastępca Kierownika Działu
 Administracyjno - Rozliczeniowego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
 Oddział Ektor-Trans z siedzibą w Rogoźnie
 Malgorzata Koniuszewska
 Zastępca Kierownika Działu
 Administracyjno - Rozliczeniowego

Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzedażowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rogoźnie
 Artur Perlicki
 WICEPREZES ZARZĄDU
 Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych

Sprawdzono
 w imieniu
 ADKCA PRAWNY
 Violetta Lemek
 WLJ/355