

UMOWA nr / TE / 19
na świadczenie usług sprzętowych

zawarta w dniu, w, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Transportowo-Sprzętowym „Betrans” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą Kallsko 13, 97-400 Belchatów, skrytka pocztowa 98, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000134150. Kapitał zakładowy: 16 078 500,00 zł; NIP: 769-19-76-060, REGON: 592178498.

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. **Andrzeja Niemczyka – Prezesa Zarządu/ Dyrektora Przedsiębiorstwa**
2. **Artura Perlińskiego – Wiceprezesa Zarządu/ Dyrektora ds. Handlowo-Finansowych**

a

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:, Kapitał zakładowy:; NIP:, REGON:

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... –

..... –

zwanymi dalej łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną.

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w ramach postępowania nr, przeprowadzonego w trybie

§ 1.

Struktura Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. Załącznik nr 1: Wykaz sprzętu oraz jednostkowych stawek umownych;
 - 1.2. Załącznik nr 2: Wzór zlecenia przewozowego.
 - 1.3. Załącznik nr 3 Wzór Oświadczenia²
 - 1.4. Załącznik nr 4: : Instrukcja INST 18127/A zatwierdzona 28 lipca 2016r. – *Zasady powierzania Podmiotom obcym czynności na terenie lub w Ruchu Zakładu Górniczego, ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym Podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie lub w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów,*
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

¹ Zamienne dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: zamieszkałym prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP

² Zapis ma zastosowanie do osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług sprzętowych wraz z obsługą ładowarką kołową o masie roboczej min 16,5t z płaską łyżką i mocy silnika minimum 160KM w ilości szt., szczegółowo określonych w Wykazie sprzętu oraz jednostkowych stawek umownych stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, dalej zwanych Usługami, na zasadach i w terminach określonych w Umowie.
2. Usługi realizowane będą według potrzeb Zamawiającego, na podstawie zleceń składanych z jednodniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną mailem na adres: lub faxem nr telefonu..... (w sprawach nagłych dopuszcza się składanie zleceń telefonicznie, z zastrzeżeniem, że takie zlecenie wymaga jednak przesłania drogą elektroniczną w następnym dniu roboczym po złożeniu zlecenia telefonicznie). Wykonawca potwierdza lub odmawia przyjęcia zlecenia w ciągu dwóch godzin od otrzymania zlecenia, drogą elektroniczną na adres: dyspozytornia.bogatynia@betrans.pl lub faxem nr telefonu 75 772 3755, (w sprawach nagłych dopuszcza się przyjęcie lub odmówienie przyjęcia zleceń telefonicznie, SMS, takie działanie wymaga jednak przesłania informacji drogą elektroniczną w następnym dniu roboczym po przekazaniu jej telefonicznie). Brak odpowiedzi drogą elektroniczną, telefoniczną, SMS lub faxem traktuje się jako przyjęcie przez Wykonawcę zlecenia do realizacji.

Zapisu § 13 ust. 1 i 2 nie stosuje się. Za datę i godzinę doręczenia zlecenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień i godzinę przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.

3. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej ilości godzin pracy, zleceń ani minimalnego wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa odmówić przyjęcia zlecenia, chyba że przy wykonywaniu Umowy w dniu złożenia zlecenia, zaangażowany jest cały sprzęt Wykonawcy zadeklarowany Zamawiającemu objęty zleceniem.

§ 3.

Termin i miejsce wykonywania Umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony tj.: od dnia do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia w wysokości netto..... zł (słownie:) lecz nie dłużej niż do dnia 31.03.2021 r. w zależności która z tych okoliczności nastąpi wcześniej z tym, że rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi od dnia zawarcia umowy.
Z chwilą osiągnięcia kwoty określonej w niniejszym paragrafie lub terminu zakończenia Umowy niniejsza Umowa wygasa automatycznie chyba, że Strony zawrą stosowny aneks.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy całkowicie lub w terminie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu. W takim przypadku Strony mogą uzgodnić, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania tych przeszkód lub ich bezpośrednich następstw. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych.
3. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a w szczególności: m.in. na terenie Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów, a także PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Turów.
4. Przedmiot Umowy wykonywany będzie według potrzeb Zamawiającego w systemie jedno, dwu lub trzy zmianowym w dni robocze oraz jeżeli zachodzić będzie taka konieczność również w soboty i inne dni wolne od pracy.
5. Podczas realizacji zleceń Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania całości zlecenia, nawet w przypadku, gdy czas jego realizacji wykracza poza zaplanowaną wstępną liczbę godzin.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy). Personel ten Wykonawca zatrudniać będzie w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Grupy Kapitałowej Polskiej Grupy Energetycznej (GK PGE) w tym Spółek zależnych, a w szczególności pracowników Zamawiającego i jego Oddziałów, przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub PGE GiEK S.A. wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 PLN (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników GK PGE w tym Spółek zależnych, a w szczególności pracowników Zamawiającego i jego Oddziałów, o którym mowa w ust. 3, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami.
5. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:
 - 5.1 Jarosław Kielczykowski, Kierownik Działu Eksploatacyjnego, tel. 607 370 723,
 - 5.2 Paweł Nolbert, Zastępca Kierownika Działu Eksploatacyjnego, tel. 608 026 839
6. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:
imię i nazwisko....., funkcja....., tel.....
7. Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony Stron Umowy nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
8. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
9. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany uwzględnić wskazówki Zamawiającego, a jeżeli miałyby to wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązane są do renegotjacji Umowy
10. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonywania usług z uwzględnieniem wymagań i ograniczeń zawartych w Ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 58 ze zm.), Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o czasie pracy kierowców (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1155 z p.zm.) i innych przepisach szczegółowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zarządzeń i instrukcji obowiązujących u przedsiębiorcy, na terenie którego wykonuje prace. W szczególności dotyczy to Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów oraz PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Turów.
13. W przypadku jakiegokolwiek awarii sprzętu wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu niezwłoczne (max. w ciągu 3 godzin od momentu awarii) podstawienie sprzętu o parametrach pozwalających w pełni zastąpić pojazd zagwarantowany warunkami Umowy dla danej, wykonywanej w trakcie awarii usługi.
14. Z uwagi na fakt, iż realizacja postanowień niniejszej Umowy może odbywać się na terenie Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów, pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej Umowy podlegają nadzorowi osób Zamawiającego, posiadających stwierdzone kwalifikacje kierownictwa lub dozoru ruchu. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób dozoru ruchu, (oprócz formy pisemnej dopuszcza się formę poczty elektronicznej, faxu itp.). Zapisu § 13 ust. 1 i 2 nie stosuje się. Za datę doręczenia zlecenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.

15. Każdy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest poddać się kontroli na żądanie pracowników wykonujących zadania ochrony przedsiębiorstwa, na terenie którego wykonywane są czynności związane z postanowieniami niniejszej Umowy oraz upoważnionych pracowników Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności pracy na terenie Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów oraz PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Turów.
16. Każdy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do zachowania trzeźwości w czasie wykonywania postanowień niniejszej Umowy.
17. Wykonawca powierzy wykonywanie prac wyłącznie pracownikom:
- posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i umiejętności,
 - posiadającym aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - posiadającym dostateczną znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - którzy w wyniku badań lekarskich oraz innych wymaganych badań zostali uznani za zdolnych do wykonywania określonej pracy.
18. W przypadku pracy na terenie Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu Umowy przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników przewidzianych do realizacji usług wraz z kserokopiami wszystkich niezbędnych dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji do wykonywania usług zgodnie z warunkami Umowy, tzn.:
- Dowodu osobistego (do wglądu),
 - Prawa jazdy, odpowiednich uprawnień do prowadzenia sprzętu,
 - Badań lekarskich oraz orzeczenia psychologicznego wystawionego przez uprawnionego lekarza,
 - Zaświadczenia o odbyciu szkolenia wstępnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instruktażu stanowiskowego.
19. Każdorazowa zmiana osób przeznaczonych do realizacji Umowy wymaga sporządzenia przez Wykonawcę pisemnej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu. Brak aktualnego, zgodnego ze stanem faktycznym wykazu będzie traktowany jako nienależyte wykonanie przyjętych na siebie obowiązków.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa odpowiednich dla wykonywanych usług, w szczególności zaś wykonywać w całości obowiązki określone w Dziale VI, Rozdz. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. - Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2126 ze zm.), a także we wszystkich przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, do których w szczególności należą:
- 20.1 Prowadzenie prac zgodnie z Planem Ruchu Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów oraz zgodnie z innymi obowiązującymi w czasie realizacji robót przepisami.
- 20.2 Wypełnianie we własnym zakresie wszelkich wymogów dotyczących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, w tym m. in.:
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - zapewnienie pracownikom wymaganego sprzętu i środków ochrony indywidualnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz egzekwowanie ich stosowania,
 - zapewnienie ochrony zdrowia i pomocy medycznej,
 - posiadanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, służby BHP lub pracownika, któremu Wykonawca powierzył wykonywanie zadań służby BHP,
 - ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
 - zgłaszanie, zgodnie z wymogami i trybem obowiązującym u Zamawiającego, zaistniałych wypadków, zgodnie z "Instrukcją postępowania w sytuacji zagrożenia – dla wykonawców zewnętrznych",
 - wyposażenie w odpowiedni sprzęt gaśniczy,
 - posiadanie oceny ryzyka zawodowego, związanego z wykonywaną pracą zapobieganiu mu i stosowanie niezbędnych środków zmniejszających to ryzyko,
 - zapewnienie pracownikom instrukcji stanowiskowych oraz instrukcji bezpiecznego wykonania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 20.2.10 przestrzeganie odpowiednich przepisów wewnętrznych przekazanych przez Zamawiającego (zarządzeń wewnętrznych, instrukcji bezpiecznego wykonywania prac, instrukcji obsługi, itp.).
- 20.3 Prowadzenie udokumentowanych kontroli stanu technicznego i sposobu wykorzystywania sprzętu w postaci okresowych badań i przeglądów.
- 20.4 Przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.
- 20.5 Posiadanie stałej łączności radiowej bądź telefonicznej ze służbami nadzoru Zamawiającego.
21. W przypadku pracy na terenie Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów, a także innych przedsiębiorstw, na terenie których będzie to wymagane, Wykonawca jest zobowiązany do codziennego zgłaszania uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego, przed rozpoczęciem pracy, aktualnej listy pracowników i sprzętu.
22. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu Umowy prześle Zamawiającemu wykaz sprzętu, który używany będzie do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy wraz z kserokopiami wszystkich niezbędnych dokumentów stwierdzających zdolność do wykonywania przedmiotu Umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności lub posiadanego mienia o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 200 000,00 PLN.
24. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu dokumentu ubezpieczenia (lub kopii polisy ubezpieczeniowej) potwierdzającej, że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące wraz z dowodami, że jest prawidłowo opłacane. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy umów ubezpieczenia (polis) lub nie zapewni ich ciągłości w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający będzie miał prawo, ale nie obowiązek, do zawarcia takiej polisy lub przedłużenia okresu ubezpieczenia dotychczasowej na koszt Wykonawcy, obciążając go kosztami bezpośrednio lub przez potrącenie, pod warunkiem uprzedniego wezwania do wykonania obowiązku z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 dni do wykonania tego obowiązku.
25. Nie spełnienie przez Wykonawcę obowiązków wyszczególnionych w §4, a w szczególności nie przekazanie dokumentów wyszczególnionych w §4 ust. 18 i 22 skutkować będzie niedopuszczeniem sprzętu/ do pracy, a tym samym naliczenie kar umownych określonych w §11 ust.1 pkt 1.3.
26. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się nie świadczyć żadnych usług sprzętowych na bezpośrednie zlecenia podmiotów, dla których Zamawiający realizuje usługi z zakresu niniejszej Umowy.
27. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące zadania przy realizacji niniejszej Umowy są zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
28. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu w stacji paliw będącej własnością Zamawiającego paliwa o wartości netto nie mniejszej niż 10% wartości netto zafakturowanych usług w danym miesiącu realizowanych na rzecz Zamawiającego.
29. Wykonawca zobowiązuje się dbać o pozytywny wizerunek PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. i Spółek zależnych oraz PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., a tym samym między innymi nie reklamować w ramach wykonywanej usługi firm będących w sporze z PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Spółką zależną lub PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) netto lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
30. W związku z treścią art. 208 Kodeksu pracy Strony wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników świadczących pracę w ramach niniejszej umowy w osobie
31. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia żadnej ze Stron z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i przepisów powszechnie obowiązujących
32. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, praniu pieniędzy i finansowania

terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi na rzecz Spółek GK PGE, w powyższym zakresie.

33. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami określonymi w „Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych GK PGE” oraz z „Dobrymi Praktykami Zakupowymi”, dostępnymi na stronie: <http://betrans.pl/przetargi> jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE, w rozumieniu ww. Kodeksu, w sprawach związanych z realizacją umów na rzecz Spółek GK PGE przestrzega określonych tam standardów prawnych i etycznych i dołoży należytej staranności aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane na rzecz Spółek GK PGE przestrzegali tych standardów.
34. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez Wykonawcę lub jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi ww. zasad, Wykonawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.
35. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wobec Spółek GK PGE warunków nie gorszych niż określonych w niniejszej Umowie w przypadku zawarcia przez Spółki należące do GK PGE umów z Wykonawcą dotyczących realizacji przedmiotu umowy tożsamego z przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 5.

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz innym Spółkom GK PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartym zamówieniem (umową), Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, jak i również obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywę Komisji 2003/124/WE i 2004/72/WE.
3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy oraz korzystanie z przedmiotu Umowy a także jego konserwacja, remont, naprawa, modernizacja, rozbudowa Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystywać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo-księgowych i bilansowych Zamawiającego.

§ 6.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w terminach uzgodnionych przez Strony materiały, dane i dokumentację, posiadane przez Zamawiającego, uznane przez Strony za niezbędne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i danych przekazywanych Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający udzieli pomocy Wykonawcy w rozwiązywaniu problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
5. W przypadku pracy na terenie Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 5.1. Umożliwienia Wykonawcy zapoznania się z Planem Ruchu Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów.
 - 5.2. Przekazania Wykonawcy odpowiednich zarządzeń i instrukcji bezpiecznego wykonywania prac do zapoznania się i stosowania, w celu prawidłowej realizacji prac w Ruchu Zakładu Górniczego

§ 7.

Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji

1. Wykonawca akceptuje i zobowiązuje się stosować obowiązujące u Zamawiającego zasady związane z bezpieczeństwem informacji, odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego mu dostępu do informacji.
2. W zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne uregulowania obowiązujące u Zamawiającego z zakresu bezpieczeństwa informacji.
3. Zamawiający z wyprzedzeniem zażąda od pracowników Wykonawcy lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności osoby niebędącej pracownikiem Spółki, jeśli w związku z realizacją Umowy uzyskają dostęp do aktywów informacyjnych Spółki innych niż ogólnie dostępne.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumenty uwierzytelniające związane z realizacją Umowy są adekwatne do wymagań i aktualne, a Zamawiający zastrzega sobie prawo ich weryfikacji.
5. Strony Umowy zobowiązują się do wykorzystywania bezpiecznych kanałów do komunikacji, w szczególności do używania zabezpieczeń kryptograficznych przy przesyłaniu wrażliwych informacji biznesowych, pod którymi należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, w szczególności dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę Spółki, uzyskane w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
6. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Umowy problemów, a w szczególności zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie możliwości serwisowe wraz z planami utrzymania uzgodnionych poziomów ciągłości działania na wypadek większej awarii lub katastrofy powstałej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, w momencie zakończenia wykonywania Umowy, do zwrotu lub trwałego usunięcia, zniszczenia wszystkich aktywów informacyjnych otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, a także ich kopii.
9. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić w umowach z Podwykonawcami wszystkie wymagania niniejszej Umowy odnoszące się do bezpieczeństwa informacji.

§ 8.

Wynagrodzenie umowne

1. Za usługi wykonywane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie liczone jako iloczyn potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego w zleceniu przewozowym godzin pracy oraz stawki jednostkowej określonej w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. W przypadku awarii i braku możliwości realizacji przez Wykonawcę zlecenia, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczenia o wynagrodzenie netto za czas przestoju.
3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za Usługi świadczone w ramach wykonywania przedmiotu Umowy wynosi (słownie 00/100) złotych netto.
4. Ceny jednostkowe netto są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy. Z dniem wyczerpania tego wynagrodzenia Umowa wygasa pomimo nie upłynięcia terminu jej obowiązywania chyba, że Strony postanowią inaczej i podpiszą stosowny aneks.
5. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy Wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto nienależny podatek VAT, to Zamawiający dokona obniżenia wynagrodzenia o kwotę podatku VAT, którą obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększone o należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu, itp. oraz związane z kosztami dojazdu Personelu Wykonawcy, druku raportów itp.
8. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej ilości zleceń, ani minimalnego wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy. Z powodu niewyczerpania maksymalnego wynagrodzenia w okresie trwania Umowy nie uprawnia Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przesunięcie terminu realizacji Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie rodzi po stronie Zamawiającego zobowiązania do udzielenia zleceń na łączną kwotę określoną w ust. 3.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przestoju technologicznego, przez który rozumie się pozostawanie sprzętu w gotowości do wykonywania zlecenia, pomimo okresowej przerwy w wykonywaniu danego zlecenia, której przyczyna nie jest zależna od Wykonawcy.
10. O planowanym przestoju technologicznym Zamawiający będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej (oprócz formy pisemnej dopuszcza się formę faxu lub poczty elektronicznej) w terminie co najmniej jednego dnia roboczego przed planowanym postojem. Zapisu § 13 ust. 1 i 2 nie stosuje się. Za datę doręczenia zlecenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.
11. Za przestój technologiczny o którym mowa w ust.9 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową Umową.

§ 9.

Płatności

1. Płatności będą dokonywane w walucie PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w fakturze.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktury VAT będą wystawiane na podstawie odpowiednio potwierdzonych przez służby odpowiedzialne za eksploatację u Zamawiającego oraz przez klienta na rzecz którego wykonywane są usługi, zleceń przewozowych na koniec każdego tygodnia oraz na ostatni dzień miesiąca, w przypadku niepełnego tygodnia. Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.

ul. Jacka Malczewskiego 5
26-607 Radom 9
lub
26-607 Radom 9
Skrytka Poczтовая nr 271

5. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp. z o. o.
6. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP:
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
10. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane jakiegokolwiek odsetki.
11. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, na wniosek Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
12. Wynagrodzenie może być zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 10.

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na inny podmiot niż wskazany w ust. 1 co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie i wykorzystanie przedmiotu Umowy przez inne Spółki GK PGE.

§ 11.

Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust. 3;
 - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust. 3;
 - 1.3. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji: (rozumianego jako terminu każdorazowo określonego w zleceniu wymienionym w § 2 ust 2 Umowy) z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 5% wartości netto wynagrodzenia danego zlecenia, za pierwszą i kolejne trzy rozpoczęte godziny opóźnienia. Jako opóźnienie w realizacji danego zlecenia przyjmuje się czas do 4 godzin od planowanego rozpoczęcia realizacji danego zlecenia, opóźnienie powyżej 4 godzin będzie traktowane jako niepodstawienie jednostki sprzętowej.
 - 1.4. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę zobowiązania określonego w §4 ust. 25 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust 3;
 - 1.5. Nieprzyjęcie zlecenia przez Wykonawcę z naruszeniem § 2 ust.2 jak również niepodstawienie Jednostki sprzętowej uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy przypadek nieprzyjęcia zlecenia z naruszeniem § 2 ust.2 jak również za każdy przypadek niepodstawienia jednostki sprzętowej;
 - 1.6. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Personelu Wykonawcy w sposób nielegalny Zamawiający może naliczyć mu karę umowną w wysokości 5 000 PLN za każdy stwierdzony przypadek nielegalnego zatrudnienia;
 - 1.7. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 4 ust. 10 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 PLN za każdy przypadek naruszenia.
 - 1.8. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę zobowiązania określonego w §4 ust. 27 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości usług w danym miesiącu realizowanych na rzecz Zamawiającego z faktur netto za dany miesiąc

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji usług nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto.

2. Wykonawca wyraża zgodę, aby roszczenia z tytułu kar umownych były potrącane przez Zamawiającego, według jego uznania, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę..
3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu podstawienia sprzętu, w tym również w przypadku awarii, o której mowa w §4 ust. 13, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zakupu usługi od innego podmiotu, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku wyrządzenia szkody przez Wykonawcę zobowiązany jest on do niezwłocznego jej naprawienia. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W razie naprawienia przez Zamawiającego szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie wyniki z tego tytułu koszty.

8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 9.
9. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 8.
10. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 10.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - 10.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
11. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
12. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 12 ust. 4.

§ 12.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
 - 1.2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 1.3. Wykonawca został pozytywnie zweryfikowany w zakresie ryzyka uczestnictwa podmiotu w wyludzeniach podatku VAT;
 - 1.4. Wykonawca narusza zobowiązania umowne i nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z §8 ust. 12 niniejszej Umowy lub Zamawiający uzyska informację, iż podane przez Wykonawcę informacje w zakresie wykazania w deklaracji podatku należnego z tytułu wystawionych faktur są niezgodne z prawdą.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania Umowy).
4. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w sytuacji powzięcia informacji o prawomocnym skazaniu za przestępstwa określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zapisu art. 133 ust. 4 tejże ustawy urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, na etapie Postępowania zakupowego lub w trakcie realizacji Umowy.

§ 13.

Porozumiewanie się Stron

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy, z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 4:

Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: Jarosław Kielczykowski

Adres: PTS „Betrans” sp. z o.o.
Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogatyni,
ul. Transportowa 3
59-916 Bogatynia

Telefon: 75 772 37 50

Fax: 75 772 37 55

e-mail: jaroslaw.kielczykowski@betrans.pl

Dla Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

4. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

§ 14.

Zmiany treści Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 7, § 9 ust.6, § 13 ust. 4.

§ 15.

Prawo Umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Język Umowy

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17.

Przetwarzanie Danych Osobowych

1. Wykonawca przystępując do realizacji niniejszej Umowy oświadcza, iż:
- 1.1. Zapoznał się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”), znajdującym się na stronie internetowej: <http://betrans.pl/przetargi>
 - 1.2. Zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - 1.3. Znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych,
 - 1.4. Dopelniał wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO.
 - 1.5. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 18.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Oddziału Eltur - Trans według przepisów polskiego prawa procesowego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch/trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregośkolwiek postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

Zamawiający

Wykonawca

PTS „Betrans” sp. z o.o.
Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogalyni

Paweł Wolfbert
Z-ca Kierownika Działu Eksploatacyjnego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogalyni

Krzysztof Kamiński
Kierownik Działu Administracyjno-Rozliczeniowego

PTS „Betrans” sp. z o.o.
Oddział Eltur-Trans z siedzibą w Bogalyni

Krzysztofa Koniuszewska
Wicystępcą Kierownika Działu Administracyjno - Rozliczeniowego

Przedsiębiorstwo Transportowo - Sprzetowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Przedsiębiorstwo Transportowo - Sprzetowe
„Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Artur Bartoń
WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Handlowo-Finansowych
PREZES ZARZĄDU
Dyrektor

Wykaz pojazdów oraz jednostkowych stawek umownych.

Lp.	Rodzaj sprzętu/	Parametry techniczne	Inne wymagania	Ilość sprzętu [szt.]	Cena PLN netto za 1h pracy
1.	Ładowarka kołowa	Masa robocza min 16,5t Moc silnika: minimum 160 KM Łyżka płaska	Deklaracja CE	.....	.....

AL

Załącznik nr 2 do Umowy nr / TE / 19 z dnia

Zlecenie przewozowe [wzór]

Pieczęć zleceniodawcy i podpis		1. Zlecenie przewozowe Oryginał+kopia									
		Nr /	Data								
		2. Użytkownik (zamawiający)	3. Stanowisko Kosztów								
Część I Wypełnia zleceniodawca	4. Miejsce i czas postawienia pojazdu		dnia od do godz. od do								
	6. Miejsce załadowania (nadawca)	8. Miejsce wyładowania (odbiorca - dokładny adres)									
	7. Nazwa towaru	8. Ilość ładunku									
Część II Wypeł. wykon.	Dyspozycja pojazdu, marka, nr rej., nr rej. przyczepy										
	Nr karty drogowej Kierowca										
Część III Wypełnia kierowca	Nr kolejny jazdy	Skąd - dokąd	Nazwa ładunku i opakowania	Jazda			Czas postoju	Czas najmu (6 + 7)	Kilometry	Przewieziono ton	Podpis i pieczęćka użytkownika oraz stanowisko kosztów
	1	2	3	Godz. odjazdu	Godz. przyjazdu	Czas jazdy	7	8	9	10	11
	1	.....								
	2	.....								
	3	.....								
	4	.....								
	5	.....								
	6	.....								
	7	.....								
	8	.....								
	9	.....								
10	.....									
RAZEM											

Załącznik nr 3 do Umowy nr / TE / 19 z dnia

Oświadczenie ³ [wzór]

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze jest / nie jest * rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do aktualizacji oświadczenia w przypadku zmiany stanu faktycznego.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

- Niepotrzebne skreślić

³ Oświadczenie ma zastosowanie dla kontrahentów, którzy są osobami prowadzącymi indywidualną działalność gospodarczą.

WZ
dm' z
skd
JF

Q JF



INSTRUKCJA

ZASADY POWIERZANIA PODMIOTOM OBCYM CZYNNOŚCI NA TERENIE LUB W RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO, USTALENIA PODSTAWOWYCH WARUNKÓW REALIZACJI I ODBIORU ROBÓT ORAZ WYMAGAŃ W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY STAWIANE TYM PODMIOTOM PRZY PROWADZENIU ROBÓT NA TERENIE LUB W RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO ODDZIAŁU KOPALNIA WĘGLA BRUNATNEGO TURÓW

INST 18127/A

Sygn.: GIEK/KWT/T/TC/2.01.04

Data zatwierdzenia: 28/07/2016

Obowiązuje od: 29/07/2016

I CEL I ZAKRES

- 1.1 Celem Instrukcji jest określenie zasad powierzania podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu ZG, ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie lub w ruchu ZG Oddziału.
- 1.2 Instrukcja obejmuje swoim zakresem:
 - a. KO Oddziału powierzające podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu ZG,
 - b. podmioty obce oraz ich podwykonawców, wykonujące czynności na terenie lub w ruchu ZG Oddziału.

II ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 2.1 Za stosowanie Instrukcji odpowiedzialni są:
 - a. kierownicy i pracownicy KO Oddziału, powierzający podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu ZG,
 - b. kierownicy i pracownicy podmiotów obcych oraz ich podwykonawców, wykonujący czynności na terenie lub w ruchu ZG Oddziału.
- 2.2 Nadzór nad realizacją Instrukcji pełnią kierujący podpijonami Oddziału, każdy w swoim zakresie kompetencji.

III DOKUMENTY POWIĄZANE*

- 3.1 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
- 3.2 Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 196 z późn. zm.).
- 3.3 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).
- 3.4 Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 655 z późn. zm.).
- 3.5 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.).
- 3.6 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 8 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu odkrywkowego zakładu górniczego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1008).
- 3.7 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
- 3.8 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 492).
- 3.9 Instrukcja nr 18034/A – Wydawanie zezwoleń na oddanie do ruchu maszyn i urządzeń, których oddanie do ruchu nie wymaga pozwolenia właściwego organu nadzoru górniczego w zakładzie górniczym Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.
- 3.10 Polecenie nr 22/2014 Dyrektora Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów Spółki PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. z dnia 11.07.2014 r. w sprawie realizacji Modelu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Oddziale Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.

*Stan dokumentów powiązanych jest aktualny na dzień publikacji Instrukcji. Przed użyciem dokumentu powiązanego należy sprawdzić aktualność stosowanego dokumentu.

IV ZAŁĄCZNIKI

- 4.1 Zał.1 Podstawowe obowiązki podmiotu do realizacji prac wykonywanych w ruchu/na terenie Zakładu Górniczego.



- 4.2 Załącznik 2 Zezwolenie na wykonanie powierzonych czynności w ruchu/na terenie Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów.
- 4.3 Załącznik 3 Protokół wprowadzenia podmiotu do wykonywania czynności w ruchu/na terenie Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów.
- 4.4 Załącznik 4 Zakres czynności (obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności pracowników pełniących funkcję w kierownictwie i dozorcze ruchu Zakładu Górniczego).
- 4.5 Załącznik 5 Karta zgłoszenia o podjęciu przez obcego wykonawcę robót w ruchu lub na terenie Zakładu Górniczego.
- 4.6 Załącznik 6 Notatka służbowa spisana w sprawie wprowadzenia w ruchu/na terenie Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów podmiotu na wykonywanie prac jednorazowych i krótkotrwałych prac serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowych i badawczych.
- 4.7 Załącznik 7 Obowiązki i zakres czynności koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4.8 Załącznik 8 Protokół komisyjnego końcowego odbioru technicznego.
- 4.9 Załącznik 9 Zakres wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wykonawców, wykonujących powierzone czynności na terenie Oddziału KWB Turów lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów.
- 4.10 Załącznik 10 Potwierdzenie przeszkolenia pracowników podmiotu w związku z wykonywaniem prac jednorazowych i krótkotrwałych prac serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowo - badawczych.

V SKRÓTY I DEFINICJE

KO; KRZG; Oddział; Spółka; ZG.

Czynności na terenie ZG; Czynności w Ruchu ZG; Inny teren; Inspektor nadzoru; Inwestor; Kierownik budowy, kierownik robót; Koordynator ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (koordynator BHP); Koordynator prac ze strony inwestora; Osoba dozoru Ruchu ZG; Osoba kierownictwa ruchu ZG; Podmiot, podmiot obcy; Pracownicy podmiotu; Przedstawiciel Oddziału; Teren Oddziału; Upoważniony przedstawiciel podmiotu; ZG Oddziału.

Skróty użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

KO	- komórka/ki organizacyjna/e,
KRZG	- Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego,
Oddział	- Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów,
Spółka	- PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
ZG	- Zakład Górniczy.

Definicje pojęć użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

- 5.1 **Czynności na terenie ZG** - wszelkie czynności/prace, określane przez inwestora, wykonywane na terenie ZG, za wyjątkiem prac, które są wykonywane w ruchu ZG. Granice ZG określone są na załączniku mapowym do Planu ruchu.
- 5.2 **Czynności w ruchu ZG** - wszelkiego rodzaju czynności/prace, określane przez inwestora, wykonywane w ZG, w szczególności te, które są ujęte w Planie ruchu tego ZG, zatwierdzonym w drodze decyzji przez właściwy organ nadzoru górniczego. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z pkt 6.2.1, decyzją KRZG mogą być stosowane wyłączenia z katalogu prac wykonywanych w ruchu ZG.
- 5.3 **Inny teren** - miejsce wskazane przez inwestora do realizacji zadania.
- 5.4 **Inspektor nadzoru** - osoba dozoru ruchu ZG wyznaczona do wprowadzenia podmiotu do ZG i sprawowania nadzoru nad poprawnością techniczno-technologiczną, jakościową oraz nad spełnieniem warunków realizowanej umowy z ramienia inwestora. Możliwe jest powołanie kilku inspektorów do realizacji określonego zadania w ramach jednej umowy. Funkcję inspektora nadzoru można łączyć z funkcją koordynatora prac ze strony inwestora tylko przy pracach serwisowych.
- 5.5 **Inwestor** - zleceniodawca Oddziału, reprezentowany przez właściwego dla przedmiotu sprawy Dyrektora pionu lub kierującego podpieniem, kierownika wydziału.
- 5.6 **Kierownik budowy, kierownik robót** - osoba dozoru ruchu posiadająca wymagane uprawnienia, kierująca procesami realizacji objętych umową prac (np.: budowy, przebudowy, remontu, wykonania innej usługi), zapewnia bezpieczeństwo i higienę prac zatrudnionych pracowników. Funkcję kierownika budowy, kierownika robót można łączyć z funkcją koordynatora prac ze strony inwestora.



- 5.7 **Koordinator ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (koordynator BHP)** - koordynator w rozumieniu przepisów art. 208 ust. 2 kodeksu pracy - osoba doзору ruchu posiadająca wymagane właściwymi przepisami kwalifikacje, sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników, zatrudnionych w tym samym miejscu, koordynująca w zakresie bhp współdziałanie podmiotu/ów obcych i służb ruchu ZG. Koordynatora wyznacza Inwestor w uzgodnieniu z podmiotem. Wyznaczenie koordynatora BHP nie zwalnia poszczególnych wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników. W przypadku robót wykonywanych w oparciu o przepisy prawa budowlanego, obowiązki koordynatora BHP na terenie placu budowy pełni kierownik budowy wyznaczony ze strony podmiotu obcego.
- 5.8 **Koordinator prac ze strony inwestora** - osoba doзору ruchu, posiadająca wymagane właściwymi przepisami kwalifikacje, koordynująca w zakresie prowadzonych prac współdziałanie podmiotu/ów i służb ruchu ZG, na terenie którego oddział ruchowy prowadzi działania.
- 5.9 **Osoby doзору ruchu ZG (osoba doзору ruchu, osoba doзору)** - osoba posiadająca wydane odpowiednio przez organa nadzoru górniczego świadectwo kwalifikacji lub przez pracodawcę zaświadczenie o posiadaniu przygotowania i doświadczenia zawodowego do wykonywania określonych czynności w ruchu ZG.
- 5.10 **Osoba kierownictwa ruchu ZG** - KRZG oraz jego Zastępcy, kierownik działu ruchu ZG oraz zastępca kierownika działu ruchu ZG. Osoby te ustala schemat organizacyjny ZG.
- 5.11 **Podmiot, podmiot obcy** - wykonawca umowy wykonujący czynności w ruchu lub na terenie ZG.
- 5.12 **Pracownicy podmiotu (osoby pracujące, osoby podmiotu, osoby doзору podmiotu)** - pracownicy podmiotu, o których mowa w art. 2 kodeksu pracy, osoby fizyczne wykonujące pracę na rzecz podmiotu na innej podstawie niż stosunek pracy lub prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek w tym podwykonawcy, studenci lub uczniowie odbywający zajęcia praktyczne w podmiocie, osoby wykonujące krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne na rzecz Podmiotu.
- 5.13 **Przedstawiciel Oddziału** - osoba o określonych kompetencjach do bezpośredniego kontaktu z podmiotem w ramach prowadzonych przez tego wykonawcę prac określonych w umowie. Funkcję tę można łączyć z funkcją inspektora nadzoru.
- 5.14 **Teren Oddziału** - teren zakładu będący własnością Oddziału, wydzielony ogrodzeniem i/lub oznaczony na mapach sytuacyjnych (w tym odkrywka węgla, zwalowisko, przedpole, konstrukcje naziemne i podziemne, drogi i place, budynki, magazyny i hale produkcyjne, bocznice kolejowe).
- 5.15 **Upoważniony przedstawiciel podmiotu** - pracodawca podmiotu lub upoważniony (na piśmie) przez niego przedstawiciel w sprawach realizacji obowiązków pracodawcy oraz obowiązków nadzoru w ruchu ZG w zakresie załogi własnej jak i podwykonawców.
- 5.16 **ZG Oddziału** - wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących bezpośrednio do wykonywania działalności w zakresie wydobywania kopalin ze złóż, w szczególności wydzielona część terenu Oddziału ustalona załącznikiem do Planu ruchu ZG Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.

VI REALIZACJA

6.1 OGÓLNE ZASADY BHP I PROWADZENIA RUCHU OBOWIĄZUJĄCE PODMIOT PODCZAS WYKONYWANIA CZYNNOŚCI NA TERENIE LUB W RUCHU ZG ODDZIAŁU

- 6.1.1 Co do zasady, podmiot wykonuje powierzone czynności na terenie lub w ruchu ZG pod nadzorem własnych osób kierownictwa lub osób doзору ruchu ZG.
- 6.1.2 Dopuszcza się, na zasadach określonych umową, powierzenie wykonania czynności dla podmiotu pod nadzorem osób kierownictwa i osób doзору ruchu Oddziału w ramach zatwierdzonego dla tych osób zakresu czynności.
- 6.1.3 W nw. przypadkach, nadzór nad podmiotami zapewniają osoby doзору ruchu Oddziału w ramach powierzonych obowiązków:
- powierzenia jednorazowych i krótkotrwałych czynności jednoosobowym podmiotom lub dla pojedynczych osób nie będących pracownikami,
 - wykonywania jednorazowych i krótkotrwałych czynności serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowo – badawczych i innych czynności lub prac.
- 6.1.4 Na pracodawcy podmiotu ciąży obowiązek zapoznania pracowników podmiotu (w tym osób jego podwykonawców), w zakresie odpowiednim do pełnionych przez nich obowiązków poprzez:
- przeszkolenie pracowników podmiotu w zakresie znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych czynności oraz z przepisami i zasadami wynikającymi z prawa geologicznego i górniczego, w szczególności Działu IV, Rozdział 2 - „Kwalifikacje w zakresie górnictwa i ratownictwa górniczego”, Rozdział 5 – „Odpowiedzialność zawodowa”, Działu VI,



- Rozdział 2 „Ruch zakładu górniczego”, Działu X – „Kary pieniężne”, Działu XI – „Przepisy karne” oraz przepisów wykonawczych wydanych na tej podstawie,
- b. poinformowanie - zapoznania pracowników podmiotu (w tym osób jego podwykonawców) w zakresie odpowiednim do pełnionych przez nich obowiązków, w szczególności z przepisami i zasadami wynikającymi z kodeksu pracy, w szczególności ujętych w Dziale X – „Bezpieczeństwo i higiena pracy” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie,
 - c. zapoznanie z księgą bezpieczeństwa podmiotu,
 - d. zapoznanie z występującymi zagrożeniami i sposobami ochrony przed tymi zagrożeniami,
 - e. zapoznanie z porządkiem i dyscypliną pracy,
 - f. zapoznanie z zasadami łączności i alarmowania,
 - g. zapoznanie z zasadami zgłaszania wypadków i zagrożeń oraz zasad postępowania po wystąpieniu wypadku, zagrożenia, awarii, zdarzeń nadzwyczajnych,
 - h. zapoznanie z mającymi zastosowanie w stosunku do podmiotu wymaganiami zawartymi w opracowanych dla Oddziału:
 - Planie Ruchu,
 - Dokumentie Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
 - Planie Ratownictwa,
 - wewnętrznych regulacjach Spółki oraz Oddziału,
 - Regulaminie ochrony przeciwpożarowej,
 - innymi zasadami opisanymi w niniejszej Instrukcji oraz wszelkimi wymaganiami dodatkowymi określonymi w zawartej umowie określającej zakres powierzonych czynności,
 - i. zapoznanie z miejscem wykonywania prac.
- 6.1.5 W celu realizacji obowiązku określonego w pkt 6.1.4b, pracodawca podmiotu lub jego upoważniony przedstawiciel (osoba wyznaczona przez niego do jego reprezentowania) wraz z inspektorem nadzoru lub kierownikiem budowy (dla przypadku wyznaczenia kierownika budowy), obowiązany jest zgłosić się do Działu BHP (DB), celem ustalenia przez wymienione osoby wymaganych do przekazania dokumentów informacyjnych, właściwych dla zleczanych do wykonania czynności.
- 6.1.5.1 Dział BHP (DB) przekazuje Księgę Bezpieczeństwa Podmiotu, wyciąg z Dokumentu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, wyciąg z Regulaminu pracy, wyciąg z polecenia określonego w pkt 3.10 oraz ocenę ryzyka zawodowego dla zagrożeń związanych z przemieszczaniem się oraz dla zagrożeń naturalnych (ogólnokopalnianych). W zależności od zakresu powierzanych czynności ustalany jest dodatkowy zakres wewnętrznych regulacji do przekazania za przypisaniem, kto te dokumenty udostępni.
- 6.1.5.2 Na tym etapie, pracodawca podmiotu (lub osoba upoważniona) składa oświadczenie o zobowiązaniu się do przekazania swoim pracownikom informacji, o których mowa w pkt 6.1.4b.
- 6.1.5.3 Wstępna Informacja o wymaganiach bhp, minimalnym ich zakresie określona została w Zal.9, dostarczonym potencjalnym podmiotom w ramach ogłoszenia o przetargu.
- 6.1.6 Osoba dozoru ruchu podmiotu zobowiązana jest informować podległych pracowników oraz swoich przełożonych i przedstawicieli Oddziału o stwierdzonych w ramach prowadzonych prac naruszeniach przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego, zagrożeniach dla środowiska i zdarzeniach wypadkowych.
- 6.1.7 Przed dopuszczeniem do wykonywania prac (wydanie zezwolenia przez KRZG), inwestor i podmiot wyznaczają koordynatora BHP sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób pracujących w tym samym miejscu oraz ustalają zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników. Pracodawca podmiotu (lub pracodawcy podmiotów) i osoby dozoru ruchu inwestora mają obowiązek informować siebie nawzajem oraz podległych pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac. Obowiązki koordynatora BHP określa Zal.7.
- 6.1.8 W przypadku przerwania prac podmiotu przez osobę dozoru ruchu inwestora, wznowienie robót następuje wyłącznie za zgodą osoby kierownictwa lub dozoru ruchu przedstawiciela Oddziału lub inspektora nadzoru.
- 6.1.9 Stosowane przez wykonawcę maszyny, w tym pojazdy silnikowe i urządzenia, wymagają wydania zezwolenia na oddanie do ruchu w ZG Oddziału. Sprawa wydawania takich zezwoleń uregulowana jest oddzielnie.
- 6.1.10 Pracownicy podmiotu zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w Oddziale przepisów i zasad bhp w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności. Rażące nieprzestrzeganie przez podmiot lub jego podwykonawców przepisów i zasad bhp, bezpieczeństwa pożarowego lub przepisów o ochronie



środowiska może doprowadzić do przerwania prac, usunięcia osób podmiotu z terenu Oddziału i w ostateczności rozwiązania umowy z winy podmiotu.

6.1.11 Podstawowe obowiązki podmiotu określa Zał.1.

6.2 KWALIFIKACJA PRAC PRZEZ INWESTORA

6.2.1 Przed przystąpieniem do postępowania w sprawie powierzenia czynności w ZG, inwestor dokonuje kwalifikacji w zakresie ustalenia, czy wykonywane one będą:

- a. w ruchu ZG,
- b. na terenie ZG,
- c. jako jednorazowe, krótkotrwałe prace serwisowe, naprawy gwarancyjne, prace pomiarowe lub naukowo – badawcze, prowadzone na terenie lub w ruchu ZG.

6.3 DOPUSZCZENIE DO REALIZACJI PRAC, PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW - W CELU ZAPEWNIANIA BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRACY I KOORDYNACJI PRAC WYKONYWANYCH NA TERENIE LUB W RUCHU ZG ODDZIAŁU

6.3.1 Powierzenie czynności i rozpoczęcie wykonywania robót w ruchu lub na terenie ZG Oddziału przez podmiot uwarunkowane jest uzyskaniem zezwolenia KRZG (Zał.2).

6.3.2 Wprowadzenia podmiotu w celu realizacji czynności w ruchu lub na terenie ZG Oddziału dokonuje komisyjnie inwestor - przewodniczący komisji, przy udziale:

- a. przy obiektach nowo powstających (maszyny i urządzenia techniczne oraz objekty budowane):
 - kierownika KO Oddziału odpowiedzialnego za realizację zadania,
 - kierownika KO Oddziału, na którego stan planowane jest przekazanie obiektu, maszyny, urządzenia itp.,
 - właściwego dla sprawy przedstawiciela Oddziału,
 - koordynatora prac,
 - koordynatora BHP,
 - podmiotu lub jego upoważnionego przedstawiciela,
 - osoby dozoru ruchu podmiotu,
- b. przy pracach na obiektach istniejących:
 - kierownika KO Oddziału odpowiedzialnego za realizację zadania,
 - kierownika KO Oddziału, na którego stanie znajduje się obiekt, maszyna, urządzenie itp.,
 - sztygara oddziałowego właściwego dla branży prowadzonych czynności,
 - właściwego przedstawiciela Oddziału,
 - koordynatora prac,
 - koordynatora BHP,
 - podmiotu lub jego upoważnionego przedstawiciela,
 - osoby dozoru ruchu podmiotu,
- c. dla usług związanych z udostępnieniem pracowników do obsługi i napraw pojazdów i sprzętu technologicznego Oddziału lub usług świadczonych pojazdami i sprzętem technologicznym podmiotu:
 - kierownika KO Oddziału odpowiedzialnego za realizację zadania,
 - przedstawiciela Oddziału,
 - koordynatora prac,
 - koordynatora BHP,
 - podmiotu lub jego upoważnionego przedstawiciela,
 - osoby dozoru ruchu podmiotu.

6.3.2.1 Przewodniczący komisji ma prawo rozszerzyć skład komisji.

6.3.3 Na okoliczność wprowadzenia podmiotu do realizacji robót w ruchu lub na terenie ZG Oddziału, komisja o której mowa w pkt 6.3.2 sporządza protokół (Zał.3), z przeznaczeniem dla:

- a. inwestora,
- b. podmiotu,
- c. kierownika KO:
 - na którego stanie lub podległym terenie znajduje się obiekt, maszyna, urządzenie,
 - jako przyszłego użytkownika,
- d. Działu BHP (DB).

6.3.3.1 Warunkiem zatwierdzenia ww. protokołu przez KRZG Oddziału, jest zweryfikowanie przez komisję, o której mowa w pkt 6.3.2, pod kątem aktualności dostarczonych przez podmiot następujących dokumentów:

- a. imiennego wykazu pracowników podmiotu, którzy będą wykonywali czynności przy realizacji umowy,

dm/2
dbl
ff

Q
df

- b. imiennego wykazu osób dozoru ruchu podmiotu z wyszczególnieniem posiadanych aktualnych oraz odpowiednich dla powierzanego zakresu robót kwalifikacji, w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego w tym numeru, daty oraz zakresu stwierdzonych kwalifikacji, a w przypadkach prowadzenia robót budowlanych także z wyszczególnieniem aktualnych uprawnień budowlanych w tym numeru, daty oraz zakresu uprawnień i organu, który je wydał,
- c. imiennego wykazu osób kierujących pracownikami (przodowych - brygadzystów) o ile wystąpi konieczność ich wyznaczenia ze strony podmiotu,
- d. dokumentów złożonych przez pracodawcę podmiotu, potwierdzających, że:
- osoby, o których mowa w lit. a+c, posiadają aktualne orzeczenia lekarskie, o których mowa w art. 229 kodeksu pracy o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku wynikającym z powierzonych im czynności,
 - osoby dozoru ruchu posiadają przeszkolenie w udzielaniu pierwszej pomocy,
 - przeprowadzono dla osób, o których mowa w lit. a+c, wymagane prawem (art. 2373 § 2 kodeksu pracy) aktualne szkolenia w dziedzinie bhp i bezpieczeństwa ppoż.,
 - osoby, o których mowa w lit. a+c, posiadają przygotowanie zawodowe (potwierdzone dyplomami, świadectwami, zaświadczeniami, itp.) do prawidłowego wykonania zakresu robót objętego umową w tym wymagane kwalifikacje i potrzebne umiejętności,
 - osoby, o których mowa w lit. a+c, zostały zapoznane z rejonem robót, technologią wykonywanych robót, zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną,
 - osoby, o których mowa w lit. a+c, zostały zapoznane z kartą znaczącego aspektu środowiskowego, związanego z wykonywanym zadaniem. Ocena, z jakim znaczącym aspektem środowiskowym należy zapoznać podmiot ocenia przedstawiciel Oddziału, który zobowiązany jest do przekazania podmiotowi odpowiedniej karty znaczącego aspektu środowiskowego,
 - zapewnione zostanie przekazywanie każdego dnia, niezwłocznie po rozpoczęciu pracy, informacji o ilości osób wykonujących prace na danym obiekcie, do KO nadzorującej określone prace oraz Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC),
 - dokonano przeszkolenia i poinformowania pracowników podmiotu, który będzie uczestniczył w realizacji zadania - w szczególności w zakresie opisanym w pkt 6.1.4. W załączeniu należy dołączyć imienny wykaz poinformowanych i przeszkolonych osób wymienionych w lit. a i b oraz osób podmiotów wykonujących zadania na jego rzecz. Wykaz wymaga potwierdzenia faktu przeszkolenia i poinformowania czytelnym podpisem przez przeszkolone - poinformowane osoby. Kopię wykazu wraz z kartą zgłoszenia należy przekazać do Działu BHP (DB). Dokumenty niezbędne do przekazania informacji zostały wymienione w oświadczeniu składanym przez pracodawcę podmiotu oraz przekazywane są zgodnie z ustaleniami pkt 6.1.5,
 - zapoznano pracowników podmiotu z przeprowadzoną przez pracodawcę podmiotu oceną ryzyka zawodowego oraz stosowanymi niezbędnymi środkami profilaktycznymi zmniejszającymi to ryzyko, jak również sposobem ochrony zdrowia na stanowiskach związanych z wykonywaniem powierzonych mu prac (wymaga się potwierdzenia własnoręcznym podpisem), zgodnie z § 39 rozporządzenia określonego w pkt 3.7, uwzględniając informacje przekazane zgodnie z art. 208 § 3 kodeksu pracy. Obowiązkiem podmiotu jest bieżąca aktualizacja ww. dokumentów i przedstawianie inwestorowi po każdej ich zmianie,
- e. zakresu czynności (sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik 4), zatwierdzonego przez KRZG Oddziału i podpisanego przez osobę dozoru podmiotu. Zakres czynności szczegółowo określa obowiązki, uprawnienia oraz odpowiedzialność pracownika dozoru ruchu podmiotu.
- 6.3.4 O fakcie powierzenia podmiotowi czynności oraz dopuszczenia do wykonywania robót na terenie lub w ruchu ZG Oddziału, inwestor powiadamia niezwłocznie Okręgowy Urząd Górniczy we Wrocławiu na podstawie „Karty zgłoszenia (...)”, stanowiącej Załącznik 5.
- 6.3.4.1 Zmiana w zakresie danych wymienionych w ww. karcie zgłoszenia, wymaga ponownego zgłoszenia do Okręgowego Urzędu Górniczego we Wrocławiu.
- 6.3.4.2 Kopię „Karty zgłoszenia (...)” wraz ze zmianami, inwestor przekazuje każdorazowo i bezzwłocznie do Działu BHP (DB).
- 6.3.5 W przypadku przerwania robót przez podmiot na okres dłuższy niż 6 miesięcy i ponownego wejścia na teren ZG Oddziału celem kontynuowania rozpoczętych robót, istnieje obowiązek sporządzenia nowego protokołu wprowadzenia z zachowaniem wymogów określonych w niniejszej Instrukcji.



- 6.3.6 W przypadku przerwania robót na terenie lub w ruchu ZG Oddziału przez poszczególnych pracowników podmiotu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, istnieje powtórny obowiązek realizacji wymogów opisanych w pkt 6.1.4b oraz ponowne złożenie dokumentów potwierdzających, o których mowa w pkt 6.3.3.1d.

6.4 WYKONYWANIE PRAC JEDNORAZOWYCH I KRÓTKOTRWALYCH PRAC SERWISOWYCH, NAPRAW GWARANCYJNYCH, PRAC POMIAROWYCH LUB NAUKOWYCH ORAZ BADAWCZYCH

- 6.4.1 Podmioty, których zadaniem jest wykonywanie prac jednorazowych i krótkotrwałych prac serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowych oraz badawczych, wprowadzone mogą być do wykonywania robót na terenie lub w ruchu ZG na podstawie notatki służbowej (Załącznik 9). Ww. prace nie podlegają zgłoszeniu do Okręgowego Urzędu Górniczego.
- 6.4.1.1 Dozór ruchu dla ww. prac zapewniają osoby dozoru inwestora.
- 6.4.2 Każdorazowe wejście podmiotu musi zostać uzgodnione z właścicielem obiektu przez osobę nadzorującą określoną w Załącznik 6.
- 6.4.2.1 Wejście podmiotu i rozpoczęcie prac musi być udokumentowane wpisem w KRM (Książka Ruchu Maszyny) lub KRPIIN (Książka Ruchu Przeglądów i Napraw) lub w Dzienniku Budowy lub w innym dokumencie. Za dokonanie wpisu o rozpoczęciu robót przez podmiot odpowiedzialna jest osoba nadzorująca. Fakt rozpoczęcia robót przyjmuje do wiadomości podmiot i właściciel obiektu lub osoba przez niego wyznaczona.
- 6.4.3 Notatkę, o której mowa w pkt 6.4.1, zatwierdza KRZG. Kopię notatki należy przekazać do Działu BHP (DB).
- 6.4.4 Za ustalenie zakresu koniecznych informacji oraz za ich przekazanie dla osób zatrudnionych w podmiotach, o których mowa w pkt 6.4.1, w zakresie i w związku z powierzeniem robót, odpowiada osoba dozoru ruchu koordynująca prace z ramienia inwestora. Fakt przekazania informacji wymaga udokumentowania podpisami poinformowanych osób. Dokument (Załącznik 10) potwierdzający przekazanie informacji, przechowuje KO właściwa dla powierzanych prac przez okres nie krótszy niż 30 dni od daty zakończenia prac.

6.5 JEDNORAZOWE WJAZDY POJAZDÓW SILNIKOWYCH, MOBILNYCH MASZYN W ZWIĄZKU Z DOSTAWAMI MATERIAŁÓW

- 6.5.1 Nie podlegają regulacjom niniejszej Instrukcji, realizowane na potrzeby podmiotów, jednorazowe wjazdy pojazdów silnikowych, mobilnych maszyn w związku z dostawami materiałów. Odbywają się one pod nadzorem konwojentów wyznaczonych przez podmiot lub inwestora, zgodnie z zasadami określonymi dla systemu przepustkowego dla ruchu materiałowego inwestora.
- 6.5.1.1 Fakt przebywania dostawcy podmiotu na terenie ZG wymaga zgłoszenia do Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) oraz odnotowania w ewidencji obecności prowadzonej przez podmiot.

6.6 ZASADY POWIERZANIA WYKONYWANIA OKREŚLONEGO ZAKRESU CZYNNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW

- 6.6.1 W przypadku określonym umową, zlecenia przez podmiot czynności dla podwykonawcy, podmiot bierze na siebie pełną odpowiedzialność za podwykonawcę i ma obowiązek wprowadzić go do wykonywania czynności na terenie lub w ruchu ZG na takich samych zasadach jak odbyło się wprowadzenie podmiotu. W szczególności jest zobowiązany do realizacji zadań określonych w art. 304 kodeksu pracy, w tym zapewnienia szkoleń w dziedzinie bhp i sprawowania nadzoru przez osoby dozoru nad czynnościami prowadzonymi przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z prowadzeniem ewidencji pracowników realizujących te czynności. Podmiot zobowiązany jest zgłosić podwykonawcę inwestorowi na zasadach określonych umową, a w przypadku braku takich zapisów w terminie 7 dni przed powierzeniem czynności w ruchu lub na terenie ZG.
- 6.6.2 Podwykonawców obowiązują te same zasady co podmiot. Za spełnienie tego wymagania odpowiada podmiot podnajmujący podwykonawcę i ponosi konsekwencje niespełniania wymagań.
- 6.6.3 Stroną inicjującą wprowadzenie podwykonawcy jest podmiot. Na podmiocie spoczywa obowiązek uzyskania koniecznych zezwoleń i decyzji.
- 6.6.4 Podwykonawcy podporządkowani są osobom dozoru ruchu podmiotu, a w przypadku opisanym w pkt 6.1.2 wyznaczonym osobom dozoru ruchu Oddziału.

6.7 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMÓW

- 6.7.1 Nadzór nad realizacją czynności zgodnie z zasadami prowadzenia ruchu, wymaganiami bhp i ppoż. oraz porządkiem i dyscypliną pracy sprawuje:
- pracodawca podmiotu osobiście, jeżeli ma stwierdzone wymagane kwalifikacje osoby dozoru ruchu lub poprzez własne osoby dozoru ruchu i osoby kierujące pracownikami,
 - osoba dozoru ruchu inwestora w przypadku, kiedy nadzór nad podmiotem został jej powierzony.



- 6.7.2 Powierzenie obowiązku sprawowania funkcji osoby dozoru ruchu wymaga udokumentowania w zakresie czynności lub notatce (Zal.4 i Zal.6).
- 6.7.3 Nadzór nad realizacją umów sprawują KO właściwe dla danego zadania poprzez imiennie wyznaczonego przedstawiciela Oddziału lub inspektora nadzoru odpowiednio w zakresie:
- zgodności bieżącego wykonywania powierzonych prac z dokumentacją projektową,
 - kontrolli jakości robót i usług w tym gromadzenia wymaganych aprobat, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów z badań i pomiarów oraz weryfikacja ich poprawności,
 - dokonywania i dokumentowania odbiorów częściowych i końcowych,
 - potwierdzania podmiotom stopnia zaawansowania rzeczowo - finansowego robót oraz dopełniania warunków gwarancji.
- 6.8 ZASADY ODBIORU ROBÓT I USŁUG**
- 6.8.1 O ile umowa nie stanowi inaczej, po zgłoszeniu przez podmiot/y zakończenia wszystkich prac i gotowości do odbiorów zrealizowanych zadań, potwierdzonych przez właściwych inspektorów oraz po potwierdzeniu tego faktu przez wiodącego inspektora nadzoru lub inną osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizowanym zadaniem, odpowiedzialna za całościową realizację zadania KO rozpoczyna procedury związane z dokonaniem komisyjnego odbioru technicznego.
- 6.8.2 Komisję odbioru technicznego końcowego, zwaną dalej Komisją, powołuje KRZG dla każdego odbieranego obiektu, maszyny, urządzenia lub usługi. Skład Komisji uzależniony jest od rodzaju i charakteru odbieranego zadania.
- 6.8.2.1 W skład Komisji wchodzi:
- Przewodniczący Komisji – kierujący podpiómem lub kierownik działu właściwy dla rodzaju odbieranego przedmiotu umowy,
 - Członkowie Komisji:
 - kierownicy KO będących użytkownikami odbieranych obiektów, maszyn i urządzeń, a także wykonujących czynności obsługi technicznej,
 - branżowi inspektorzy nadzoru, którzy nadzorowali realizację odbieranego zadania,
 - w zależności od specyfiki zadania przedstawiciele:
 - Działu BHP (DB),
 - Działu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami (TGO),
 - Działu Ochrony Przeciwpożarowej (TZR),
 - Sekretarz Komisji wskazany przez KO odpowiedzialną za realizację zadania.
- 6.8.2.2 Członkowie Komisji mogą w swoim zastępstwie lub dodatkowo, delegować do pracy w Komisji swoich kompetentnych przedstawicieli.
- 6.8.2.3 Przewodniczący Komisji w miarę potrzeby mogą zapraszać do udziału w pracach komisji Innych specjalistów, a w szczególności:
- przedstawicieli biur i organizacji projektowych,
 - instytutów naukowych, uczelni i biur konsultingowych,
 - przedstawicieli podmiotów i dostawców,
 - przedstawicieli użytkowników,
 - przedstawicieli urzędów i instytucji niezbędnych ze względu na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
 - przedstawiciela Zakładowej Społecznej Inspekcji Pracy (ZSIP).
- 6.8.3 Zadaniem Komisji jest dokonanie odbioru technicznego końcowego zrealizowanego zadania (obektu, maszyny, urządzenia lub usługi) po sprawdzeniu jego należytego wykonania, w szczególności:
- stwierdzenie czy przedmiot odbioru (obiekt, maszyna, urządzenie lub usługa) jest wykonany zgodnie z umową i dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania i odbioru,
 - sprawdzenie wymaganych przepisami dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania oraz dopuszczenia przedmiotu odbioru do ruchu próbnego lub użytkowania, tj.:
 - dziennika budowy z wpisem o zakończeniu wszystkich robót i przeprowadzeniu wymaganych prób po montażowych i funkcjonalnych (rozruchów),
 - protokołów z przeprowadzonych pomiarów i prób,
 - dokumentacji powykonawczej lub dokumentacji wykonawczej z naniesionymi w sposób widoczny (np. kolorem czerwonym) zmianami dokonanymi przez projektanta lub wykonawcę, potwierdzonymi przez inspektora nadzoru,



- dokumentacji technicznej i instrukcji (w tym deklaracji zgodności wystawionej przez wykonawcę na całość zadania wynikającą z przedmiotu umowy oraz deklaracji wystawionych przez producentów maszyn, urządzeń i materiałów wbudowanych do realizacji zadania, jak również dokumentów gwarancyjnych, atestów, certyfikatów, znaków jakości producenta, aprobat technicznych itp.),
 - protokołów odbioru i decyzji zezwalających na eksploatację wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego, Nadzór Budowlany lub inny organ nadzoru i kontroli, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c. ustalenie w toku czynności odbioru ewentualnych wad oraz określenie terminu ich usunięcia, ustalenie wykonania ewentualnych robót dodatkowych w przedmiocie odbioru, warunkujących jego użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.
- 6.8.4 W przypadku konieczności przeprowadzenia niewynikających z przepisów prawa bądź dokumentacji technicznej prac rozruchowych, względnie ruchu próbnego obiektów, urządzeń i instalacji, ich zakres określa każdorazowo Przewodniczący Komisji.
- 6.8.5 W przypadku stwierdzenia przez Komisję wad lub istotnych zastrzeżeń do realizacji przedmiotu umowy, Komisja wykazuje je w protokole oraz wyznacza termin ich usunięcia lub też zaleca wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie zadania podlega ponownemu odbiorowi przez Komisję zgodnie z procedurą określoną w pkt 6.8.3.
- 6.8.6 Na podstawie przeprowadzonych, wyżej opisanych czynności, Komisja sporządza protokół komisyjnego odbioru technicznego końcowego (Załącznik 8).
- 6.8.7 W oparciu o instrukcję określoną w pkt 3.9, w Oddziale mogą być stosowane zamiennie określone w niej wzory protokołów komisyjnego odbioru technicznego maszyn/urządzeń. Ww. Instrukcja określa także procedury wydawania zezwoleń na oddanie do ruchu maszyn i urządzeń, których oddanie do ruchu nie wymaga pozwolenia właściwego organu nadzoru górniczego.
- 6.8.8 Protokół komisyjnego odbioru technicznego końcowego stanowi podstawę do wystąpienia przez KRZG do właściwego organu nadzoru górniczego o wydanie pozwolenia na oddanie do ruchu podstawowych obiektów i urządzeń ZG określonych w rozporządzeniu określonym w pkt 3.6 oraz obiektów, maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie lub część składową obiektu budowlanego ZG, dla którego pozwolenia na użytkowanie są wydawane przez właściwe organy nadzoru górniczego na podstawie przepisów prawa budowlanego.
- 6.9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- 6.9.1 W przypadku usług związanych z udostępnianiem pracowników podmiotu do obsługi i naprawy sprzętu technologicznego i pojazdów samochodowych Oddziału lub usług świadczonych sprzętem technologicznym i pojazdami podmiotu, z uwagi na specyfikę zadania i jego bieżące monitorowanie, nie dokonuje się odbioru usług wg zasad określonych w pkt 6.8.
- 6.9.2 Przejazdy tranzytowe realizowane w ramach zawartych umów po wyznaczonych trasach przejazdu przez teren ZG nie podlegają regulacjom niniejszej Instrukcji.
- 6.9.3 Traci moc Postanowienie nr 56/2014 Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów Spółki PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. z dnia 18.07.2014 r. w sprawie zasad powierzenia Podmiotom obcym czynności na terenie Zakładu Górniczego lub w ruchu Zakładu Górniczego, podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym Podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.

ML
Kow
dm JF
JK

Q
JF



Podstawowe obowiązki podmiotu do realizacji prac wykonywanych
w ruchu/na terenie Zakładu Górniczego
Załącznik 1 do INST 18127/A

Zasady powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego,
ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót
na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

Podstawowe obowiązki podmiotu do realizacji prac wykonywanych w ruchu/na terenie Zakładu Górniczego

1. Podmiot w zakresie wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić odpowiednie służby ruchu, w tym osoby dozoru ruchu oraz osoby o kwalifikacjach niezbędnych do kierowania, koordynowania i wykonywania określonego rodzaju robót,
 - 2) zapewnić niezbędne środki materialne i techniczne umożliwiające bezpieczne wykonywanie robót,
 - 3) posiadać w formie pisemnej ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy, poinformować pracowników o tym ryzyku, a także stosować niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające to ryzyko,
 - 4) do złożenia oświadczenia, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi prowadzenia powierzonych czynności na terenie lub w ruchu ZG i zobowiązuje się je przestrzegać.
2. Podmiot zapewni swoim pracownikom przeszkolenie w zakresie znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności oraz poinformowania - przekazania informacji w zakresie opisanym w pkt 6.1.4 niniejszej Instrukcji. Przeszkolenie takie powinna wykonać osoba o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Przeszkolenie i poinformowanie wymaga udokumentowania zawierającego minimum program - w przypadku szkolenia lub zakres - w przypadku przekazywania informacji oraz datę przeprowadzenia szkolenia i poinformowania, nazwiska i imiona - zapoznanych pracowników, podpisy (czytelne) pracowników potwierdzające przyjęcie do wiadomości zakresu przeszkolenia/zapoznania się z przekazanymi informacjami, nazwisko i imię oraz podpis osoby przeprowadzającej przeszkolenie, przekazującej informacje.
4. Podmiot będzie przeprowadzał raz na 2 tygodnie szkolenie bieżące w dziedzinie bhp osób pracujących na jego rzecz. Fakt szkolenia należy udokumentować. Przeszkolone osoby muszą potwierdzić odbycie każdego szkolenia własnym podpisem.
5. Podmiot zwróci się do KRZG, o wydanie upoważnień do obsługi danego typu maszyn lub urządzeń dla swoich pracowników, na podstawie udokumentowanych uprawnień i kwalifikacji. Pracownicy podmiotu obsługujący danego typu maszynę lub urządzenie muszą posiadać przy sobie dokument potwierdzający upoważnienie do obsługi tych maszyn lub urządzeń. Sprawa wydawania upoważnień uregulowana jest odrębnie.
6. Podmiot zwróci się do przedstawiciela Oddziału o przeprowadzenie procedury wydania przez KRZG zezwoleń na oddanie do ruchu maszyn i urządzeń używanych podczas wykonywania przedmiotu umowy. Sprawę wydania zezwoleń na oddanie do ruchu maszyn i urządzeń, których oddanie do ruchu nie wymaga pozwolenia właściwego organu nadzoru górniczego reguluje Instrukcja określona w pkt 3.9 niniejszej Instrukcji.
7. Wstęp pracowników podmiotu na teren Oddziału w celu wykonywanych czynności, następuje na podstawie imiennych przepustek tymczasowych wydanych przez inwestora. Pracownik podmiotu obowiązany jest posiadać przepustkę tymczasową przez cały czas pobytu na terenie Oddziału i okazywać ją na każde żądanie osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
8. Podmiot, w okresie robót objętych umową, będzie każdego dnia prowadził ewidencję pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zadania (w tym swoim dostawcom). Ewidencja ta podlega udostępnieniu na każde żądanie osób kierownictwa i dozoru ruchu inwestora oraz innych osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli lub audytu.
9. Każdego dnia, niezwłocznie, ale nie później jak do końca drugiej godziny po rozpoczęciu pracy, podmiot ma obowiązek zgłosić telefonicznie (nr telefonu 5 500 lub 5 600) do Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) ilość osób podmiotu przebywających w ZG i miejsce ich pracy.
Wzór zgłoszenia: nazwa podmiotu, data zgłoszenia, czas pracy od godz. do godz., ilość pracowników, nazwisko i imię osoby dozoru podmiotu, nr telefonu kontaktowego do osoby dozoru podmiotu, miejsce pracy, nazwisko i imię osoby zgłaszającej. Inwestor dopuszcza zgłoszenie faksem – tel. 75 77 36 006 i pocztą elektroniczną na adres - zmianowy.inzynier.ruchu.giekkwb1@gkpge.pl.
10. Podmiot odpowiada we własnym zakresie za prawidłowe korzystanie z własnych i przekazanych protokołem wprowadzenia obiektów budowlanych, maszyn i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie ZG.
11. Podmiot zobowiązany jest:
 - 1) podejmować środki zmierzające do zapobiegania i usuwania zagrożeń związanych z prowadzonymi czynnościami i ruchem ZG,
 - 2) niezwłocznie powiadomić osobę sprawującą ze strony Inwestora nadzór nad prowadzonymi przez niego pracami i Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) o wystąpieniu wszelkich zagrożeń związanych z ruchem ZG,



- 3) wstrzymać prowadzenie robót w razie powstania zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego, nadzwyczajnych zagrożeń środowiska lub bezpieczeństwa ZG oraz wycofać załogę w bezpieczne miejsce do czasu usunięcia zagrożenia,
- 4) przez inspektora nadzoru zgłosić do Działu BHP (DB) na piśmie stosowane dla celów realizacji umowy substancje i preparaty niebezpieczne przed wprowadzeniem ich na teren Oddziału. Zgłaszane substancje i preparaty wymagają konsultacji z ZSIP Oddziału,
- 5) przekazywać pracownikom informacje o:
 - a) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
 - b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia wszelkich zagrożeń,
 - c) pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników,
- 6) informować pracowników o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac,
- 7) zapewnić:
 - a) środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
 - b) podręczne środki do gaszenia pożaru i ewentualnej ewakuacji pracowników,
 - c) wyznaczenie pracowników do:
 - udzielania pierwszej pomocy,
 - wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.
12. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia, podmiot zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracowników o tych zagrożeniach oraz podjąć działania w celu zapewnienia im odpowiedniej ochrony.
13. W razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego w ruchu ZG, podmiot jest obowiązany:
 - 1) wstrzymać w całości lub w części prowadzoną pracę oraz wycofać pracowników w bezpieczne miejsce i podjąć dostępne środki w celu usunięcia niebezpieczeństwa, powiadomić KRZG za pośrednictwem osoby dozoru ruchu inwestora lub Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) o wystąpieniu wszelkich zagrożeń związanych z ruchem ZG,
 - 2) do czasu usunięcia zagrożenia nie wydawać polecenia wznowienia pracy,
 - 3) powiadomić KRZG za pośrednictwem osoby dozoru ruchu inwestora lub Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) o zaistnieniu wypadku podlegającego niezwłocznemu zgłoszeniu do Okręgowego Urzędu Górniczego oraz o zagrożeniu życia, zdrowia ludzkiego lub bezpieczeństwa powszechnego.
14. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, podmiot ma obowiązek zatrudnić go na takich samych zasadach jak pracowników własnych, w szczególności jest zobowiązany do zapewnienia szkolenia i przekazania informacji w zakresie opisanym w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji, sprawowania nadzoru poprzez osoby dozoru nad pracami prowadzonymi przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z prowadzeniem ewidencji pracowników realizujących te prace.
15. W zakresie utrzymania czystości i porządku, podmiot zobowiązany jest:
 - 1) utrzymywać czystość i porządek w miejscu prowadzenia prac oraz podczas poruszania się po terenie Oddziału,
 - 2) maszyny w tym pojazdy, urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle z gazami technicznymi, drabiny, rusztowania – nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i można je przechowywać jedynie w przeznaczonych do tego miejscach,
 - 3) powstałe podczas realizacji umowy odpady należy segregować i składować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 4) wszelkie wycieki substancji i preparatów niebezpiecznych należy niezwłocznie usunąć i zgłosić przedstawicielowi inwestora.
16. Podmiotowi nie wolno narażać siebie ani innych pracowników na urazy, choroby zawodowe oraz powodować strat w mieniu Oddziału.
17. Podmiot zobowiązany jest do ścisłej współpracy z zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia, a także dokonywania z zamawiającym uzgodnień i konsultacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz osiągnięcia celu realizacji przedmiotu umowy.
18. Podmiot zobowiązany jest we własnym zakresie także do utrzymywania porządku i bezpiecznego przejścia i przejazdu na drogach dojazdowych do rejonu prowadzonych prac, w szczególności do:
 - 1) zabezpieczenia otoczenia przed czynnikami szkodliwymi uwalnianymi podczas wykonywanych robót,



- 2) dostarczenia, zainstalowania i utrzymania tymczasowych urządzeń zabezpieczających w tym: ogrodzenia, poręcze, schody i pomosty, oświetlenie, wygradzenie stref, tablice ostrzegawcze i wszelkich innych środków niezbędnych do ochrony robót, ludzi i sprzętu,
 - 3) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) odtworzenia na swój koszt, wszelkich szkód wyrządzonych w mieniu zamawiającego w szczególności zniszczonych elementów wystroju wyrobisk,
 - 5) w przypadku przerwania robót lub odstąpienia od umowy, do zabezpieczenia rejonu prowadzonych robót.
19. Do obowiązków podmiotu o ile umowa nie stanowi inaczej należy:
- 1) wykonanie, utrzymanie i nadzorowanie sieci elektroenergetycznej od granicy eksploatacji w rejonie prowadzonych robót; sieć elektroenergetyczna winna być wykonana i utrzymywana na właściwym poziomie technicznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
 - 2) dokonywanie wymaganych kontroli urządzeń elektrycznych wykorzystywanych przez podmiot. Kontrole winny być przeprowadzane przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje.

ZATWIERDZAM KRZG

.....

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

(Pracodawca i osoby dozoru Podmiotu, podpis czytelny)



Zezwolenie na wykonywanie powierzonych czynności w ruchu/na terenie
Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów
Załącznik 2 do INST 18127/A

Zasady powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego,
ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót
na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

ZEZWOLENIE

na wykonanie powierzonych czynności
w ruchu/na terenie Zakładu Górniczego*
Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

1. Nazwa lub rodzaj powierzonych czynności:

.....

2. Numer i tytuł umowy – zlecenia:.....

3. Miejsce wykonywania prac:.....

4. Zakres robót:

5. Nazwa i adres podmiotu:.....

6. Przewidywany termin rozpoczęcia robót:

7. Przewidywany termin zakończenia robót:

8. Załączniki:*

- 1) Zał.4 - Zakres czynności (obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności pracowników pełniących funkcje w kierownictwie i dozorze ruchu zakładu górniczego),
- 2) protokół komisyjnego odbioru technicznego pojazdów, maszyn i urządzeń podmiotu; zezwolenie na oddanie do ruchu maszyn i urządzeń,
- 3) Zał.7 - Obowiązki i zakres czynności koordynatora.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Zezwalam na wykonanie powierzonych ww. czynności w ruchu ZG Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.

K R Z G

.....

*niepotrzebne skreślić.



Protokół wprowadzenia podmiotu do wykonywania czynności w ruchu/na terenie
Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów
Zal.3 do INST 18127/A

Zasady powierzania podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego,
ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót
na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

PROTOKÓŁ
wprowadzenia podmiotu do wykonywania czynności
w ruchu/na terenie* Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów

.....
(Nazwa lub rodzaj powierzonych czynności)

Komisja w składzie:

PRZEDSTAWICIELE INWESTORA:

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| 1. Przewodniczący: | kierujący podpiómem/działem | ..... |
| 2. Z-ca przewodniczącego | kierownik działu | ..... |
| 3. Członek | szttygar oddziałowy (użytkownik) | ..... |
| 4. Członek | inspektor nadzoru, przedstawiciel
Oddziału | |
| 5. Członek | koordynator prac | ..... |

PRZEDSTAWICIELE PODMIOTU:

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 6. Pracodawca lub upoważniona osoba | ..... |
| 7. Osoba dozoru ruchu Podmiotu | ..... |
| 8. Koordynator BHP* | ..... |

Stwierdza:

- Organizacja pracy i zasoby ludzkie:
 - zakres(y) czynności dla osób kierownictwa i dozoru ruchu podmiotu zostały ustalone, zatwierdzone przez KRZG i wydane za pokwitowaniem odbioru,
 - przeszkolenie i przekazanie informacji w zakresie obowiązujących w Oddziale przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu i bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, zgłaszania wypadków i zagrożeń należące do obowiązków pracodawcy podmiotu zostało przeprowadzone i udokumentowane,
 - za bieżące wzajemne informowanie się o istniejących zagrożeniach odpowiadają: ze strony inwestora – koordynator prac, ze strony podmiotu - osoba dozoru prowadząca prace,
 - za bieżącą współpracę w sprawach organizacji pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i zapobiegania ryzyku zawodowemu odpowiadają: ze strony inwestora – koordynator prac, a ze strony podmiotu - osoba dozoru prowadząca prace, koordynator BHP. Wymienione osoby obowiązane są do dokumentowania wypracowanych ustaleń w dokumentacji prowadzonej dla zakresu prac,
 - zasady i warunki dostarczania materiałów urządzeń, sprzętu, instrukcji i dokumentacji techniczno-ruchowej opisane zostały w „Księdze Bezpieczeństwa Podmiotu”, którą pracodawca podmiotu otrzymał za pokwitowaniem odbioru. W przypadku konieczności zastosowania innych zasad, wykonawca jest obowiązany wystąpić na piśmie do inwestora w sprawie ustalenia obopólnego stanowiska,
 - Komisja stwierdza, że:
 - osoby pracujące podmiotu posiadają aktualne przeszkolenia w dziedzinie bhp,
 - osoby pracujące podmiotu posiadają wymagane kwalifikacje do wykonywania zleconego zakresu prac. Za zapewnienie posiadania przez te osoby potrzebnych umiejętności do wykonania powierzanych prac odpowiada pracodawca podmiotu. Bieżący nadzór nad zapewnieniem powyższych wymagań sprawują osoby dozoru podmiotu,



- c) osoby pracujące podmiotu posiadają aktualne orzeczenia wydane przez uprawnione osoby o braku przeciwwskazań do wykonywania prac zgodnie z powierzonym odcinkiem robót,
 - d) osoby pracujące podmiotu zostały wyposażone przez ich pracodawcę w wymagane instrukcje bezpiecznego wykonywania pracy dla stanowisk lub miejsc pracy i instrukcje ppoż.,
 - e) osoby pracujące podmiotu zostały wyposażone przez ich pracodawcę w wymaganą odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. Odzież robocza jest oznakowana logiem podmiotu,
 - f) podmiot ma wyznaczonych przodowych zespołów pracowniczych o wymaganych kwalifikacjach. W przypadku ich braku ruch prowadzony jest bezpośrednio przez osoby dozoru ruchu.
2. Plac budowy (remontowy) przygotowano: ogrodzony, oznakowany, wyznaczone miejsca na składowanie odpadów, ubikacje, umywalnie, schrony dla załogi*.

3. Drogi dojazdowe do placu budowy (remont):

wyznaczone zostały drogi, po których mogą poruszać się środki transportu oraz maszyny podmiotu.

4. Zasilanie w media placu budowy (placu remontowego):

1) zasilanie w energię elektryczną:*

2) zasilanie w wodę:*

3) łączność:*

5. Obiekt (maszyna) przekazana jest w stanie*:

1) oczyszczonym

2) z pełnosprawnymi urządzeniami dźwigowymi, linami i ciągnami montażowymi będącymi na wyposażeniu maszyny, sprawdzonymi pod względem stanu technicznego:

z utrzymanymi w należyłym stanie technicznym i czystości schodami, podestami, poręczami, barierami ochronnymi itp.

6. Ustala się w dniu..... o godz., że do dnia
wpisem do książki ruchu maszyny (w przypadku ciągu - do książki ruchu maszyny każdego przenośnika)

zostaje przekazana (w przypadku nie przekazania wpisać przyczynę) do budowy/remontu*

(komu)

7. Określenie miejsca, w którym będą prowadzone prace przez podmiot:

8. Odpowiedzialną osobą dozoru ruchu podmiotu kierującą pracami będzie:

(imię i nazwisko; tel. kontaktowy)

(nr świadectwa, wydane przez, data)

9. Odpowiedzialną osobą za przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla zatrudnionych osób przed dopuszczeniem do pracy na terenie zakładu górniczego będzie:

(Imię i nazwisko)

10. Nadzór ze strony Oddziału KWB Turów, nad prowadzonymi pracami sprawować będzie:

(imię i nazwisko)



11. Koordynatorem BHP w rejonie prowadzonych robót będzie:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, firma, telefon kontaktowy)

12. Na czas remontu (budowy, przebudowy) wylącza/nie wylącza się* z ruchu ZG:

(nazwa obiektu, maszyny)

13. Uwagi:

Podpisy członków komisji:

PRZEDSTAWICIELE INWESTORA:

1.

2.

3.

4.

5.

PRZEDSTAWICIELE PODMIOTU:

1.

2.

3.

4.

5.

ZATWIERDZAM KRZG

.....

*niepotrzebne skreślić

Integralną częścią ww. „Protokołu wprowadzenia (..)” jest Zezwolenie na wykonanie powierzonych czynności w ruchu /na terenie Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów (Zał.2 do niniejszej Instrukcji).



Zakres czynności (obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności pracowników pełniących funkcje w kierownictwie i dozorze ruchu Zakładu Górniczego)
Załącznik do INST 18127/A

Zasady powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego, ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

	<p>PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów</p> <p>ul. Górników Turowa 1 59-918 Bogatynia</p>	<p>ZAKRES CZYNNOŚCI (obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności pracowników pełniących funkcję w kierownictwie i dozorze ruchu Zakładu Górniczego)</p>
<p>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: (Wpisz nazwę Podmiotu)</p> <p>NAZWA STANOWISKA: (Wpisz stanowisko, na którym pracownik jest zatrudniony – zgodnie z umową)</p> <p>KWALIFIKACJE W ZAKRESIE GÓRNICTWA: (Odpowiednio wpisać: Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego, Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego, Kierownik działu ruchu Zakładu Górniczego, Zastępca Kierownika działu ruchu Zakładu Górniczego, osoba dozoru ruchu Zakładu Górniczego).</p> <p>IMIĘ I NAZWISKO osoby, dla której ustalony jest niniejszy zakres czynności:</p>		
<p>STANOWISKO PODLEGA:</p>		
<p>DATA OBJĘCIA STANOWISKA: (dzień miesiąc rok)</p>		
<p>1. Podstawowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień:</p> <p>2. Szczegółowy zakres obowiązków:</p> <p>3. Szczegółowy zakres uprawnień:</p> <p>4. Szczegółowy zakres odpowiedzialności:</p> <p>5. Zakres kontroli i nadzoru:</p>		



STANOWISKU PODPORZĄDKOWANE SĄ:			
ZASTĘPSTWA			
Pracownika w czasie jego nieobecności na stanowisku zastępuje:		Pracownik zastępuje:	
Powyższe zadania powierzam do realizacji <i>Data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego</i> Zatwierdzam <i>Data, podpis i pieczęć Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego</i>			
Oświadczam, że zawarty w niniejszym dokumencie, a także w Regulaminie funkcjonowania PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. - Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności przyjmuję do wiadomości i realizacji oraz oświadczam, że mam świadomość odpowiedzialności służbowej i materialnej za jego zaniedbanie lub zawinione wadliwe wykonanie. <i>Data</i> <i>Czytelny podpis pracownika</i>			
Dokument sporządzono w trzech egzemplarzach. Egzemplarz dla:			
Pracownika		Podmiotu	Inwestora
<i>(Zaznaczyć właściwy kwadrat wpisując znak X)</i>			

Wsk
Obr
F
J
K
R

Q J



Karta zgłoszenia o podjęciu przez obcego wykonawcę robót w ruchu lub na terenie Zakładu Górnictwa
Załącznik 5 do INST 18127/A
Zasady powierzania podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu Zakładu Górnictwa,
ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót
na terenie lub w ruchu Zakładu Górnictwa Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

Znak pisma,

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
Oddział KWB Turów
59-916 Bogatynia
ul. Górników Turowa 1
OUG Wrocław

Bogatynia, dn.

KARTA ZGŁOSZENIA
o podjęciu przez obcego wykonawcę robót w ruchu lub na terenie Zakładu Górnictwa

Komórka organizacyjna

Lp.	Nazwa i adres oraz dane adresowe podmiotu reprezentowanego przez	Numer i przedmiot umowy oraz zakres i miejsce wykonywanych robót	Data rozpoczęcia i zakończenia	Osoba doзору podmiotu	Posiadane kwalifikacje (stwierdzenie kwalifikacji przez Okręgowy Urząd Górniczy lub zaświadczenie Przedsiębiorcy)	Ilość zatrudnionych pracowników firmy obcej w tym osoby doзору	Osoba nadzoru Oddziału KWB Turów
1							
			4 od dnia do dnia	5 (imię i nazwisko) (adres zamieszkania) (numer telefonu)	6 Stwierdzenie kwalifikacji osoby doзору w odkrywkowych zakładach górniczych nr z dnia wydane przez:	7 + (liczba pracowników + liczba osób doзору)	8 (imię i nazwisko, telefon do kontaktu)



Notatka służbowa spisana w sprawie wprowadzenia w ruchu/na terenie Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów podmiotu na wykonywanie prac jednorazowych i krótkotrwałych prac serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowych i badawczych Zał.6 do INST 18127/A

Zasady powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego, ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

NOTATKA SŁUŻBOWA

spisana w sprawie wprowadzenia w ruchu/na terenie* Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów podmiotu na wykonywanie prac jednorazowych i krótkotrwałych prac serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowych i badawczych

1. Nazwa i lokalizacja robót:
2. Zakres robót:
3. Podstawa wykonania robót (nr umowy):
4. Nazwa i adres podmiotu
- 4.1. Nazwa i adres podwykonawcy podmiotu:
5. Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia robót
6. Osobą odpowiedzialną kierującą pracami z ramienia podmiotu jest:
7. Koordynatorem prac jest:
8. Koordynatorem BHP oraz dopuszczającym do prac, pełniącym nadzór nad prowadzonymi pracami i odpowiedzialnym za przekazanie informacji pracownikom podmiotu (zgodnie z pkt 6.1.4b niniejszej Instrukcji), ze strony Oddziału jest osoba nadzorująca zadanie:
9. Przyjmuję do wiadomości:
 1.
(Koordynator prac)
 2.
(Dopuszczający/Nadzorujący)

ZATWIERDZAM KRZG:

.....

Przyjmuję do wiadomości:

.....
(Osoba podmiotu odpowiedzialna za pracę)

* niepotrzebne skreślić

phc
ch
sk

Q *sk*



Obowiązki i zakres czynności koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
Zal.7 do INST 18127/A
Zasady powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego,
ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót
na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

Obowiązki i zakres czynności koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Obowiązki:

- 1) ustalenie i uzgodnienie z wykonawcą zewnętrznym i służbami Inwestora, zasad współpracy oraz organizacji i prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkim osobom zatrudnionym jednocześnie w tym samym miejscu. Przez pojęcie w tym samym miejscu dla potrzeb niniejszych zasad rozumie się obszar wynikający z zadania objętego umową,
- 2) koordynowanie robót w zakresie czasu i miejsca ich wykonywania, w taki sposób, aby roboty te nie kolidowały ze sobą i nie inicjowały powstawania zagrożeń dla wszystkich zatrudnionych pracowników i osób postronnych,
- 3) ustalanie i uzgadnianie ze wszystkimi wykonawcami zasad postępowania i współpracy w przypadku wystąpienia sytuacji nietypowych, zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników lub osób postronnych na skutek realizacji umowy,
- 4) wyeliminowanie zagrożeń wynikających z jednoczesnej pracy wykonawców w jednym miejscu.

2. Uprawnienia:

- 1) dokonywanie uzgodnień w zakresie prowadzenia ruchu, eliminowania lub ograniczania zagrożeń oraz utrzymania porządku przez pracowników wszystkich wykonawców w rejonie prowadzonych robót,
- 2) wstrzymanie robót wykonawcom w przypadku odstępstwa w zakresie przestrzegania przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) w stosunku do wszystkich pracowników do:
 - a) kontroli pracowników świadczących pracę w zakresie porządku, dyscypliny przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
 - c) kontrolowania stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) występowania do poszczególnych podwykonawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia albo zdrowia pracownika bądź innej osoby,

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

.....
Data i czytelny podpis koordynatora

.....
Zatwierdzam KRZG



Protokół komisyjnego końcowego odbioru technicznego
Załącznik 8 do INST 18127/A
Zasady powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego,
ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót
na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

Bogatynia, dn.

PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO KOŃCOWEGO ODBIORU TECHNICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

Podstawa odbioru i przekazania:

1.
(podstawa prawna np. nr Instrukcji lub pisma)
2.
(zgłoszenie wykonawcy itp.)

I. Skład Komisji:

PRZEDSTAWICIELE INWESTORA:

- | | | |
|--------------------|---|-------|
| 1. Przewodniczący: | kierujący podpiórnem/działem | ..... |
| 2. Członek | szlygar oddziałowy (użytkownik) | ..... |
| 3. Członek | inspektor nadzoru/przedstawiciel Oddziału | ..... |
| 4. Członek | przedstawiciel Działu DB* | ..... |
| 5. Członek | przedstawiciel Działu TGO | ..... |
| 6. Członek | przedstawiciel Działu TZR* | ..... |
| 7. Członek | koordynator prac/BHP* | ..... |
| Członek | Sekretarz | ..... |

PRZEDSTAWICIELE PODMIOTU:

8. Pracodawca lub upoważniona osoba
9. Osoba dozoru ruchu podmiotu

II. Przedmiot odbioru:

.....
.....

III. Do odbioru przedłożono następujące dokumenty:

1. Określone w pkt 6.8.3b niniejszej Instrukcji:
 - 1) deklarację zgodności wystawioną przez wykonawcę na całość zadania wynikającą z przedmiotu umowy,
 - 2) dziennik budowy z wpisem o zakończeniu wszystkich robót i przeprowadzeniu wymaganych prób po montażowych i funkcjonalnych (rozruchów),
 - 3) protokoły z przeprowadzonych pomiarów i prób,
 - 4) dokumentację powykonawczą z naniesionymi w sposób widoczny (np. kolorem czerwonym) zmianami dokonanymi przez projektanta lub wykonawcę potwierdzonymi przez inspektora nadzoru, lub oświadczenie o terminie jej dostarczenia,



- 5) dokumentację techniczną i instrukcje (w tym deklaracje wystawione przez producentów maszyn, urządzeń, materiałów wbudowanych do realizacji zadania jak również dokumenty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, znaki jakości producenta, aprobaty technicznych oraz deklaracje zgodności dotyczące użytych materiałów itp.),
- 6) protokoły odbioru i decyzje zezwalające na eksploatację wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, Nadzór Budowlany lub inny organ nadzoru i kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. Inne dokumenty.....

IV. Ustalenia komisji:

1. Prace zostały wykonane przez:

.....
(nazwa podmiotu)
na podstawie umowy nr z dnia
termin rozpoczęcia -
termin realizacji (umowy) -
prace zakończono w dniu -
Umowy termin wykonania został dotrzymany/niedotrzymany*.

2. Komisja w oparciu o przedstawione w punkcie III dokumenty oraz po przeprowadzeniu szczegółowych oględzin oraz dokładnej kontroli odbieranych obiektów, maszyn, urządzeń i przeprowadzonych próbach funkcjonalnych, stwierdza, co następuje:

- 1) odbierany przedmiot umowy wykonany zostały zgodnie/niezgodnie* z:
 - a) wyżej przedstawioną umową,
 - b) zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną (projektową),
 - c) obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej,
- 2) dla obieranego przedmiotu umowy dostarczono wymagane dla niego dokumentacje, instrukcje oraz inne przewidziane umową oraz dokonano przeszkolenia osób wymaganych do jej obsługi,
- 3) próby funkcjonalne potwierdziły zgodność przedmiotu odbioru z wymaganiami określonymi w umowie lub i dokumentacją projektową,
- 4) odbierany przedmiot umowy nie posiada widocznych wad i usterek/posiada następujące widoczne trwałe wady i usterek:*

.....
.....
5) dla stwierdzonych wad i usterek ustala się następujące terminy usunięcia

V. Warunki gwarancji.

..... udziela gwarancję na:
(nazwa podmiotu)

1. Materiały na okres określony przez producenta, jednak nie krótszy niż miesięcy,
2. Prace będące przedmiotem umowy (odbioru) na okres miesięcy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru technicznego końcowego* robót tj. od

Zalecenia/uwagi*:

- 1) w okresie gwarancji, kierowników komórek organizacyjnych eksploatujących przedmiot umowy zobowiązują do bieżącego dokumentowania w książce gwarancyjnej ujawniających się w trakcie eksploatacji wad i przekazywania ich do komórki odpowiedzialnej za realizację umowy w celu ich zgłoszenia do gwaranta celem usunięcia,
- 2) książkę gwarancyjną założy kierownik - właściciel majątku.

VI. Postanowienia końcowe*.

1. W oparciu o powyższe ustalenia i przedstawione dokumenty, Komisja:
 - 1) postanawia uznać/nie uznać wykonany przedmiot umowy za odebrany i gotowy do eksploatacji,
 - 2) przekazuje dysponentowi tj. do dalszego użytkowania z dniem
2. W przypadku, kiedy ma to zastosowanie, niniejszy protokół komisyjnego odbioru technicznego jest podstawą dla KRZG do wystąpienia z wnioskiem do organu nadzoru górniczego o wydanie pozwolenia na oddanie do ruchu



- w Zakładzie Górniczym odbieranego obiektu.
3. Zezwolenie na oddanie do ruchu maszyn i urządzeń, których oddanie do ruchu nie wymaga pozwolenia właściwego organu nadzoru górniczego uregulowane jest oddzielnie.

PODPISY KOMISJI:

Przedstawiciele Inwestora:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Podmiotu:

5.
6.
7.
8.
9.

Zatwierdzam KRZG;

.....

Rozdzielnik:

*Niepotrzebne skreślić



Zakres wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wykonawców, wykonujących powierzone czynności na terenie Oddziału KWB Turów lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów
Zat.9 do INST 18127/A

Zasady powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego, ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

Zakres wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wykonawców wykonujących powierzone czynności na terenie Oddziału KWB Turów lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Turów.			
Wymaganie	Zakres wymagania/podstawa prawna	Etap	
		składanie oferty	dopuszczenie do pracy
O - oświadczenie D - dokument X - realizacja przez inwestora w zakresie kontroli lub audytu			
Zapewnienie odpowiednich służb ruchu (osoby kierownictwa i dozoru ruchu) oraz osoby o kwalifikacjach niezbędnych do kierowania i wykonywania określonego rodzaju robót w tym wykonujących czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego oraz wykonujących inne rodzaje czynności wymagane są szczególne kwalifikacje określone przepisami odrębnymi	Dysponowanie osobami do wykonywania czynności w dozorze w ruchu Zakładu Górniczego posiadającymi stwierdzenie kwalifikacji osoby dozoru ruchu określonej specjalności w odkrywkowych zakładach górniczych wydany na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 196 z późn. zm.). Dysponowanie osobami kierującymi pracownikami posiadającymi aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bhp dla osób kierujących pracownikami. <i>Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).</i> Przy organizacji pracy zespołowej - posiadanie brygadistów-przodowych lub innych osób posiadających aktualne przeszkolenie dla osób kierujących pracownikami (akt mianowania oraz potwierdzenie przeszkolenia). <i>Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).</i>	O	D



	<p>Dysponowania osobami o wymaganych kwalifikacjach i umiejętnościach do bezpośredniego wykonania czynności w ruchu Zakładu Górniczego oraz gdy to konieczne osobami posiadającymi udokumentowane kwalifikacje wynikające z:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.),• Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263),• Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470),• Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.), Ustawy z dnia 6 września 2011 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),• Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.),• kwalifikacyjne UDT dla osób obsługujących i konserwujących urządzenia techniczne,• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).	O
	<p>W chwili dopuszczenia do wykonywania powierzonych czynności wymagany jest wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie ich dysponowania.</p> <p>Uwaga:</p> <p>O ile nie jest to sprzeczne z warunkami umowy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podwykonawców do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.</p>	D



<p>Przeszkolenie pracowników w zakresie znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności</p>	<p>Posiadanie przez dysponowane osoby przeszkolenia w zakresie przepisów i zasad bhp, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności oraz wymaganych szkoleń w dziedzinie bhp w tym: Szkoleń wstępnych, szkoleń okresowych, przeszkolenia w zakresie znajomości przepisów i zasad bhp, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych w Oddziale zakresu robot, Posiadanie osób uprawnionych do przeprowadzania szkoleń stanowiskowych</p> <p><i>Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).</i></p> <p><i>Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 196 z późn. zm.).</i></p>	O	D
<p>Orzeczenia lekarskie o zdolności do wykonania powierzonych zadań</p>	<p>Posiadanie przez dysponowane osoby ważnych orzeczeń po przeprowadzonych badaniach lekarskich - orzeczenie powinno odnosić się do warunków środowiska pracy wynikającego z powierzonego zakresu prac.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).</p>	O	D
<p>Przeprowadzenie i udokumentowanie oceny ryzyka zawodowego</p>	<p>Przeprowadzenie i udokumentowanie oceny ryzyka zawodowego związanego z powierzonym zakresem prac w tym posiadanie dokumentów potwierdzających zapoznanie się z oceną ryzyka przez dysponowane osoby kierowane do wykonania przedmiotu umowy.</p> <p>Posiadanie dokumentów potwierdzających zastosowanie wynikających z oceny ryzyka środków profilaktycznych.</p> <p><i>Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 196 z późn. zm.).</i></p> <p><i>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).</i></p>	O	D
<p>Zapewnienie niezbędnych środków materialnych i technicznych umożliwiających bezpieczne wykonywanie robót</p>	<p>Posiadanie dokumentów poświadczających zgodność z wymogami właściwych dla nich norm i przepisów oraz posiadanie stosowne atesty i dopuszczenia dla wszystkich materiałów, które będą dostarczone przez wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.</p> <p>Wymagamy bezpiecznych, dopuszczonych do użytkowania (jeżeli prawo wymaga) urządzeń, maszyn, specjalistycznych narzędzi. Należy przedstawić wykaz urządzeń, maszyn, specjalistycznych narzędzi wraz z podaniem danych dotyczących dopuszczeń (np. UDT, deklaracje zgodności) jak również poświadczających ważność okresowych badań.</p>	O	D



Ogólne zasady prowadzenia prac	Bedziemy wymagać przestrzegania przez osoby wykonawcy przepisów i zasad BHP obowiązujących na terenie Oddziału KWB Turów. W przypadku udokumentowanego trzykrotnego naruszenia przepisów bhp i ppoż. przez pracownika wykonawcy pracownik taki zostanie odsunięty od możliwości pracy na terenie Oddziału.	O	X
Udział Podwykonawców, Dostawcy	Należy wyspecyfikować listę podwykonawców, którym wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo powierzanych zadań (nazwa podwykonawcy, zakres usług).	O	D
Odzież robocza i środki ochrony indywidualnej	Wymagamy stosowania oznakowanej odzieży roboczej (nazwa/logo firmy) oraz stosowania własnych środków ochrony indywidualnej. W części dotyczącej ryzyka zawodowego należy wypisać środki ochrony indywidualnej stosowanej w czasie wykonywanej pracy.	O	D
Substancje i mieszaniny chemiczne	Bedziemy wymagać posiadania aktualnego wykazu i Kart Charakterystyki stosowanych substancji chemicznych oraz zabezpieczeń dla człowieka i środowiska w przypadkach awaryjnych, zgodnie z zapisami w tych kartach (sorbenty, gaśnice, itp.). Należy wypisać wykaz substancji chemicznych i gazów technicznych wraz z podaniem rodzaju zagrożenia (np. palne, toksyczne, wybuchowe).	O	D
Postępowanie w przypadku awarii, wypadku przy pracy i zdarzeniu potencjalnie wypadkowym	W przypadku wystąpienia awarii z winy Podmiotu, Podmiot usuwa skutki awarii na swój koszt lub pokrywa / poniesie koszty usunięcia awarii. Wymagamy zgłaszania wypadków przy pracy i zdarzeń potencjalnie wypadkowych. Zastrzegamy sobie prawo brania udziału w postępowaniach powypadkowych oraz badania awarii.	O	D
Badania kontrolne (audyt)	1. W trakcie wykonywania umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli, warunków techniczno-organizacyjnych oraz procesu realizacji umowy. 2. Audyt może dotyczyć zgodności realizacji umowy z wymaganiami wdrożonego w Oddziale Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Pracy wg normy PN-N-18001:2004, System Zarządzania Środowiskowego wg PN-EN ISO 14001:2005, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg PN-EN-ISO/IEC 27001:2014. 3. Zamawiający ustalił z wykonawcą termin, miejsce i zakres audytu. 4. W audycie mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostki certyfikującej.		X

*przed użyciem przytoczonego aktu prawnego należy sprawdzić jego aktualność.



Potwierdzenie przeszkolenia pracowników podmiotu w związku z wykonywaniem prac jednorazowych i krótkotrwałych prac serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowo-badawczych
Załącznik 10 do INST 18127/A

Zasady powierzenia podmiotom obcym czynności na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego, ustalenia podstawowych warunków realizacji i odbioru robót oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym podmiotom przy prowadzeniu robót na terenie lub w ruchu Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

Bogalynia, dnia

Potwierdzenie przekazania informacji dla pracowników Podmiotu w związku z wykonywaniem prac jednorazowych i krótkotrwałych prac serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowo-badawczych

Wymienieni poniżej pracownicy wykonujący prace jednorazowe, serwisowe, gwarancyjne, pomiarowe, naukowo-badawcze zostali poinformowani w odpowiednim do wykonywanych czynności zakresie o:

1. Obowiązujących w Zakładzie Górniczym przepisach bhp, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego.
2. Zagrożeniach występujących przy wykonywanych pracach, w tym zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu pracowników.
3. Podjętych w Zakładzie Górniczym działaniach ochronnych i zapobiegawczych, w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń.
4. Informacji o pracownikach wyznaczonych do:
 - a. udzielania pierwszej pomocy,
 - b. wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
5. Informacji o obowiązującym porządku i dyscyplinie.
6. Zasadach łączności i alarmowania oraz zgłaszania wypadków i zagrożeń.

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa podmiotu	Czytelny podpis osoby przeszkolonej

*niepotrzebne skreślić

Szkolenie przeprowadził/a

.....
Data i czytelny podpis

