

## PROCEDURA ZAKUPY W PTS „BETRANS” SP. Z O.O.

PROC 77513/A

Sygn.: BT/CENT/FH/4.05

Data zatwierdzenia: 2016/03/14

Obowiązuje od: 2016/03/14

### I CEL I ZAKRES

- 1.1 Celem Procedury jest uregulowanie procesu prowadzenia Postępowań zakupowych niepublicznych na potrzeby Spółki PTS „Bettrans” sp. z o.o. oraz zakupów dokonywanych przez Spółkę PTS „Bettrans” sp. z o.o. na potrzeby określonej Spółki Grupy Kapitałowej PGE (Spółki GK PGE).
- 1.2 Procedury nie stosuje się w przypadkach określonych w [Załącz. 1](#).
- 1.3 Zarząd Spółki PTS „Bettrans” sp. z o.o. w przypadku Postępowań zakupowych o udzielenie zamówienia niepublicznego, może w formie uchwały postanowić o wyborze Wykonawcy bez stosowania Procedury lub o odstąpieniu od stosowania poszczególnych postanowień Procedury.

### II ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 2.1 Komórka właściwa ds. zakupów w zakresie procesu dokonywania zakupów.
- 2.2 Wszystkie komórki organizacyjne Spółki PTS „Bettrans” sp. z o.o. – w zakresie, w jakim współuczestniczą w procesie planowania i dokonywania zakupów.
- 2.3 Za merytoryczny nadzór nad aktualnością Procedury odpowiedzialny jest Kierownik Działu Handlowego.
- 2.4 Nadzór nad realizacją niniejszej Procedury sprawuje Prezes Zarządu.

### III DOKUMENTY POWIĄZANE

- 3.1 *REGL 00062 Polityka Zakupowa Grupy Kapitałowej PGE Polska Grupa Energetyczna*
- 3.2 *REGL 00082 Polityka Organizacji Teleinformatyki (ICT) w Grupie Kapitałowej PGE*
- 3.3 *PROG 00051 Procedura Ogólna – System Oceny i Kwalifikacji Wykonawców w Grupie Kapitałowej PGE*
- 3.4 *Zarządzenie nr 63/2014 z dnia 10.10.2014r., Regulamin prowadzenia aukcji elektronicznych w PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna*
- 3.5 *Zarządzenie nr 30/2014 z dnia 12.11.2014r., Regulamin korzystania z zasobów informatycznych i telekomunikacyjnych (ICT) w Przedsiębiorstwie Transportowo-Sprzętowym „Bettrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
- 3.6 *Zarządzenie nr 41/2014 z dnia 29.12.2014r., Regulamin organizacyjny Przedsiębiorstwa Transportowo-Sprzętowego „Bettrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
- 3.7 *Porozumienie w sprawie nadzoru nad spółkami z dnia 27.02.2015r.*

### IV ZAŁĄCZNIKI

- |      |                            |                                                                     |
|------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4.1  | <a href="#">Załącz. 1</a>  | Wyłączenia ze stosowania Procedury                                  |
| 4.2  | <a href="#">Załącz. 2</a>  | Tabela podziału kompetencji                                         |
| 4.3  | <a href="#">Załącz. 3</a>  | Wzór - Oświadczenie o zakresie podzlecenia Umowy zakupowej          |
| 4.4  | <a href="#">Załącz. 4</a>  | Wzór - Oświadczenie o wyłączeniu z udziału w Postępowaniu zakupowym |
| 4.5  | <a href="#">Załącz. 5</a>  | Zakres informacji wymaganych w ogłoszeniach, SIWZ i zaproszeniach   |
| 4.6  | <a href="#">Załącz. 6</a>  | Wzór - Wniosek Zakupowy                                             |
| 4.7  | <a href="#">Załącz. 7</a>  | Wzór - Deklaracja poufności                                         |
| 4.8  | <a href="#">Załącz. 8</a>  | Istotne postanowienia umowy (dostawa)                               |
| 4.9  | <a href="#">Załącz. 9</a>  | Istotne postanowienia umowy (usługa)                                |
| 4.10 | <a href="#">Załącz. 10</a> | Istotne postanowienia umowy (robota budowlana)                      |
| 4.11 | <a href="#">Załącz. 11</a> | Istotne postanowienia umowy (ramowa)                                |
| 4.12 | <a href="#">Załącz. 12</a> | Istotne postanowienia umowy (szczegółowa)                           |
| 4.13 | <a href="#">Załącz. 13</a> | Istotne postanowienia umowy – zlecenie usługi                       |
| 4.14 | <a href="#">Załącz. 14</a> | Istotne postanowienia umowy – zamówienie zakupu (dostawy)           |

### V SKRÓTY I DEFINICJE

GiEK; GK PGE; Inicjator; IPU; Oddziały; PGE; PGE S.A.; Procedura; SIWZ; Spółka; Spółki; Ustawa;

Dyrektor Komórki właściwej ds. zakupów; Grupa Kapitałowa PGE (GK PGE); Inicjator postępowania; Inicjator zapotrzebowania\*; Istotne Postanowienia Umowy (IPU); Kierownik Zamawiającego; Klient wewnętrzny; Komórka właściwa ds. zakupów; Kontroler biznesowy; Komisja przetargowa; Najkorzystniejsza Oferta; Oferta; Oferta wariantowa; Organizator postępowania; Polityka zakupowa; Postępowanie zakupowe; Prowadzący postępowanie; Rażąco niska cena; Realizator umowy; SIWZ; Spółka; Spółka nadzorowana; Umowa ramowa; Umowa zakupowa; Usługi doradcze; Wartość szacunkowa; Wniosek zakupowy; Wykonawca; Zamawiający; Zapotrzebowanie zakupu\*.

**Skróty użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:**

|                |                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GiEK           | – PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna, obejmująca Centralę wraz z Oddziałami |
| GK PGE         | – Grupa Kapitałowa PGE                                                                            |
| Inicjator      | – Inicjator postępowania lub Inicjator zapotrzebowania                                            |
| IPU            | – Istotne Postanowienia Umowy                                                                     |
| Oddziały       | – wyodrębnione jednostki organizacyjne Spółki                                                     |
| PGE, PGE S.A.  | – PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.                                                              |
| Procedura      | – PROC 77513/A Procedura Zakupy w PTS „Bettrans” sp. z o.o.                                       |
| SIWZ           | – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia                                                      |
| Spółka, Spółki | – podmiot / podmioty prawa handlowego wchodzące w skład GK PGE                                    |
| Ustawa         | – ustawa Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze                  |

**Definicje pojęć użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:**

- 5.1 **Dyrektor Komórki właściwej ds. zakupów** – kierujący komórką właściwą ds. zakupów w PTS „Bettrans” sp. z o.o. lub jego zastępca wykonujący w Postępowaniu zakupowym czynności Kierownika Zamawiającego, zgodnie z Tabelą podziału kompetencji ([Załącznik 2](#)) i udzielonymi pełnomocnictwami.
- 5.2 **Grupa Kapitałowa PGE (GK PGE)** – PGE S.A. oraz Spółki będące stronami Polityki zakupowej, kontrolowane (bezpośrednio lub pośrednio) przez PGE S.A.
- 5.3 **Inicjator postępowania/zapotrzebowania\*** – Klient wewnętrzny.
- 5.4 **Istotne Postanowienia Umowy (IPU)** – wzorcowe warunki i zakres Umowy zakupowej, określające treść czynności cywilnoprawnej, w formie istotnych elementów Umowy zakupowej lub wzoru Umowy zakupowej, obowiązujące u Zamawiającego.
- 5.5 **Kierownik Zamawiającego** – Zarząd Spółki GK PGE lub osoba działająca na podstawie stosownych umów, regulacji wewnętrznych lub pełnomocnictw, która wykonuje w Postępowaniu zakupowym czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego, zgodnie z Tabelą podziału kompetencji ([Załącznik 2](#)).
- 5.6 **Klient wewnętrzny** – komórka organizacyjna Spółki GK PGE lub zespół zadaniowo-projektowy na potrzeby których realizowany jest zakup.
- 5.7 **Komórka właściwa ds. zakupów** – komórka organizacyjna PTS „Bettrans” sp. z o.o. wykonująca czynności Organizatora postępowania niezastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego.
- 5.8 **Kontroler biznesowy** – komórka właściwa ds. kontrolingu lub inna komórka wskazana do kontroli budżetów w Spółce.
- 5.9 **Komisja przetargowa** – zespół powołany do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego, zgodnie z postanowieniami Procedury.
- 5.10 **Najkorzystniejsza Oferta** – Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów albo Oferta z najniższą ceną.
- 5.11 **Oferta** – oświadczenie woli zawarcia Umowy zakupowej lub Umowy ramowej złożone Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej, a w odniesieniu do zamówień niepublicznych również w formie elektronicznej lub za pomocą faksu, w odpowiedzi na SIWZ, zaproszenie do negocjacji lub zaproszenie do składania Ofert.
- 5.12 **Oferta wariantowa** – Oferta przewidująca zgodnie z warunkami SIWZ, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
- 5.13 **Organizator postępowania** – Komórka właściwa ds. zakupów dla dostaw, usług i robót budowlanych.
- 5.14 **Polityka zakupowa** – dokument regulujący współpracę Spółek GK PGE w obszarze zakupów (pkt 3.1).

- 5.15 **Postępowanie zakupowe** – proces obejmujący przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego.
- 5.16 **Prowadzący postępowanie** – pracownik Organizatora postępowania wyznaczony do wykonania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego, zgodnie z postanowieniami Procedury, w przypadku, gdy nie jest powołana Komisja przetargowa.
- 5.17 **Rażąco niska cena** – cena, znacząco odbiegająca od cen rynkowych, wskazująca na prawdopodobieństwo niewłaściwego wykonania zamówienia lub jego realizacji poniżej kosztów.
- 5.18 **Realizator umowy** – Inicjator, a w pozostałych przypadkach, gdy Inicjator nie odpowiada za zarządzanie wykonaniem Umowy zakupowej, podmiot lub komórka organizacyjna Spółki GK PGE odpowiedzialna za nadzór nad wykonaniem Umowy zakupowej.
- 5.19 **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – dokument zawierający informacje i wymagania pozwalające na złożenie Ofert, oraz warunki, na jakich zostanie zawarta Umowa zakupowa lub Umowa ramowa.
- 5.20 **Spółka nadzorowana** – spółka, w stosunku, do której GiEK jest podmiotem dominującym w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4 Kodeksu spółek handlowych lub spółka, w stosunku, do której GiEK sprawuje nadzór na podstawie innych uprawnień, tj. Spółka objęta Porozumieniem w sprawie nadzoru właścicielskiego PGE GiEK S.A. ze spółkami zależnymi PGE GiEK S.A. z dnia 1.06.2015r. lub Porozumieniem w sprawie nadzoru biznesowego z dnia 27.02.2015r. lub Porozumieniem w sprawie nadzoru właścicielskiego PGE GiEK S.A. z Ramb Sp. z o.o. z dnia 1.06.2015r.
- 5.21 **Umowa ramowa** – umowa zawarta w wyniku Postępowania zakupowego pomiędzy Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania.
- 5.22 **Umowa zakupowa** – umowa zawarta w wyniku Postępowania zakupowego, zamówienie zakupu, zlecenie, o charakterze odpłatnym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, lub Umowa ramowa.
- 5.23 **Usługi doradcze** – usługi, których przedmiotem jest doradztwo prawne (za wyjątkiem usług polegających na zastępstwie procesowym), doradztwo podatkowe, badanie sprawozdań finansowych, usługi konsultingowe (tj. obejmujące doradztwo biznesowe lub transakcyjne).
- 5.24 **Wartość szacunkowa** – wartość całkowitego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, bez podatku od towarów i usług.
- 5.25 **Wniosek zakupowy** – wniosek Inicjatora postępowania, będący podstawą do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego.
- 5.26 **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która została wskazana we Wniosku zakupowym, jako potencjalny Wykonawca, ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę zakupową.
- 5.27 **Zamawiający** – Spółka GK PGE, w imieniu i na rzecz, której Organizator postępowania przygotowuje i przeprowadza Postępowanie zakupowe. W przypadku, gdy w postępowaniu zakupowym udziela się zamówienia wspólnego, przez Zamawiającego rozumie się także kilku Zamawiających.
- 5.28 **Zapotrzebowanie zakupu\*** – potrzeba zakupu materiałów zgłoszona za pośrednictwem systemu SAP przez Inicjatora zapotrzebowania, z zastrzeżeniem pkt 6.7.7.

## VI REALIZACJA

### 6.1 OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH

- 6.1.1 Udzielenie zamówienia Wykonawcy i zawarcie z nim Umowy zakupowej jest możliwe, w szczególności po spełnieniu poniższych warunków:
- posiadania zabezpieczonych środków na ten cel,
  - braku możliwości wykonania siłami własnymi prac określonych w zamówieniu,
  - posiadania niezbędnych pozwoleń formalno-prawnych itp., jeśli takie są wymagane,
  - przeprowadzenia Postępowania zakupowego zgodnie z przepisami Procedury,
  - uzyskania wymaganej zgody organów Spółki,
  - realizacji innych wymagań określonych postanowieniami przepisów powszechnie obowiązujących lub innych regulacji obowiązujących w Spółce.
- 6.1.2 Kierownik Zamawiającego, a także pracownik Spółki, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności, członek Komisji przetargowej, biegły i inna osoba wykonująca czynności w Postępowaniu zakupowym zobowiązany jest, pod groźbą odpowiedzialności karnej z art. 266 Kodeksu

- karnego lub odpowiedzialności służbowej do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznał się podczas lub w związku z ww. postępowaniem oraz przestrzegania obowiązujących w Spółce zasad ochrony informacji prawnie chronionych, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Spółki.
- 6.1.3 Uczestnicy Postępowania zakupowego powinni zachować bezstronność i obiektywizm oraz działać wnikliwie i starannie, mając na uwadze dobro Zamawiającego.
- 6.1.4 Postępowanie zakupowe należy przygotowywać i prowadzić z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, zasady równego traktowania Wykonawców oraz w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty.
- 6.1.5 Zakazuje się dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów Procedury, w tym Tabeli podziału kompetencji ([Załącznik 2](#)).
- 6.1.6 Przy ustalaniu kryteriów oceny Ofert należy brać pod uwagę oprócz ceny także inne aspekty ważne z punktu widzenia Zamawiającego, zarówno techniczne jak i ekonomiczne, w szczególności takie jak: innowacyjność, funkcjonalność rozwiązań technicznych, wpływ na środowisko, terminy realizacji, konieczność przestojów i związanych z tym strat, a w przypadku usług wykonywanych poza siedzibą Zamawiającego lub jego Oddziału (np. przez serwisy fabryczne) koszty dojazdów i czas potrzebny na ich wykonanie.
- 6.1.7 W przypadku, gdy Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia lub części zamówienia, gdy przedmiot zamówienia został podzielony na części, przekracza 30 000 złotych, Postępowanie zakupowe należy prowadzić z wykorzystaniem aukcji elektronicznej odpowiednio dla całości lub części zamówienia. Informację o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Organizator postępowania zamieszcza w ogłoszeniu/zaproszeniu lub w SIWZ. Zasady prowadzenia aukcji elektronicznej określa regulacja dotycząca aukcji elektronicznych. W uzasadnionych przypadkach właściwy, ze względu na wartość przedmiotu zamówienia, Kierownik Zamawiającego może zdecydować o odstąpieniu od przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6.1.8 W przypadku, gdy Najkorzystniejsza Oferta zawiera cenę przekraczającą odpowiedni próg wartościowy określony w Tabeli podziału kompetencji ([Załącznik 2](#)) dokonane dotychczas czynności zachowują ważność, a dalsze czynności przeprowadza się według procedury właściwej dla wyższego progu, chyba że co innego postanowi Kierownik Zamawiającego właściwy dla wyższego progu wartościowego.
- 6.1.9 Miejscem składania Ofert/Ofert wstępnych/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów dotyczących postępowania (np. oświadczeń o zmianie lub wycofaniu tych dokumentów) jest odpowiednio Kancelaria Spółki albo Kancelaria / Biuro Podawcze w Oddziale lub inne miejsce wskazane w ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do złożenia Ofert/negocjacji.
- 6.1.10 Kierownik Zamawiającego nadzoruje czynności podejmowane przez Komisję przetargową.
- 6.1.11 Uczestnikami Postępowania zakupowego są Kierownik Zamawiającego, Inicjator, członkowie Komisji przetargowej oraz biegły.
- 6.1.12 Inicjator przy inicjowaniu zamówienia ma obowiązek dokonać tego z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym przeprowadzenie Postępowania zakupowego, pozwalającym na ewentualne unieważnienie Postępowania zakupowego i ponowne przeprowadzenie procedury wyboru Wykonawcy, bez zagrożenia dla realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie. W przypadku zamówienia, o Wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 100 000 złotych, którego przedmiotem są usługi lub roboty budowlane, Inicjator postępowania jest zobowiązany przed sporządzeniem Wniosku zakupowego do sprawdzenia możliwości wykonania tego zamówienia przez inną Spółkę nadzorowaną, która ma w swoim profilu wymagany rodzaj działalności, z wyłączeniem postępowań w trybie z wolnej ręki. Spółka udzielając zamówienia może żądać od potencjalnego Wykonawcy oświadczenia o zakresie podzlecenia Umowy zakupowej wg wzoru stanowiącego [Załącznik 3](#).
- 6.1.13 Inicjator zobowiązany jest dołączyć do Wniosku zakupowego/Zapotrzebowania zakupu\* odpowiednio: dokumentację techniczną lub inne dane techniczne i eksploatacyjne niezbędne do określenia przedmiotu zamówienia, opis technologii wykonania robót i usług, kosztorys inwestorski sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej lub kalkulacji szczegółowej (o ile wykonanie takiego kosztorysu jest możliwe i uzasadnione) oraz opis wszelkich istotnych warunków technicznych, które stanowią podstawę do podjęcia decyzji o wyborze trybu udzielenia zamówienia i sformułowania treści SIWZ (zaproszenia do złożenia Oferty/negocjacji) oraz przy Wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwoty 100 000 złotych w przypadku usług i robót budowlanych, dokument potwierdzający dokonanie sprawdzenia możliwości wykonania zamówienia przez inną Spółkę nadzorowaną. Ponadto Inicjator zobowiązany jest dołączyć do Wniosku zakupowego/Zapotrzebowania zakupu\* wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy oraz Podwykonawców związane z bezpieczeństwem informacji, ciągłością działania, ochroną środowiska, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz inne szczegółowe wymagania wynikające z przepisów, stosownie do przedmiotu zamówienia.
- 6.1.14 Inicjator jest odpowiedzialny w szczególności za właściwe przygotowanie Wniosku



zakupowego/Zapotrzebowania zakupu\* w tym, za określenie i opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości szacunkowej zamówienia oraz sposobu wykonania zamówienia, a także listy proponowanych Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Może on również przedstawić propozycję trybu Postępowania zakupowego, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, kryteriów oceny Ofert.

- 6.1.15 Lista Wykonawców zaproponowana przez Inicjatora może zostać zmieniona, uzupełniona przez Komisję przetargową, Prowadzącego postępowanie lub Kierownika Zamawiającego.
- 6.1.16 Wartość szacunkowa zamówienia ustalana jest przez Inicjatora z należytą starannością.
  - a. Inicjator zobowiązany jest sprawdzić aktualność podstaw wyceny przyjętych dla ustalenia Wartości szacunkowej, jeżeli od dnia ustalenia Wartości szacunkowej do dnia sporządzenia Wniosku zakupowego/Zapotrzebowania zakupu\* minęło więcej niż trzy miesiące w przypadku usług i dostaw, a w odniesieniu do robót budowlanych więcej niż sześć miesięcy,
  - b. w przypadku zamówienia podzielonego na części należy określić Wartość szacunkową dla każdej z nich oddzielnie,
  - c. w przypadku Zamówień udzielanych na czas nieoznaczony Wartość szacunkową Zamówienia ustala się z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania Zamówienia.
- 6.1.17 Przedmiot zamówienia, warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, kryteria oceny Ofert oraz warunki Umowy zakupowej nie powinny być określane w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu Zamówienia niepublicznego przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
- 6.1.18 W Postępowaniu zakupowym o udzielenie zamówienia niepublicznego kryteria oceny Ofert mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, w szczególności jego doświadczenia, wiarygodności ekonomicznej i finansowej.
- 6.1.19 Wszczęcie Postępowania zakupowego następuje z chwilą publikacji ogłoszenia albo wysłania zaproszenia do negocjacji lub składania Ofert.
- 6.1.20 Wszczęcie postępowania zakupowego musi być poprzedzone rozeznaniem rynku lub analizą rynku przeprowadzonymi przez Klienta wewnętrznego. Prowadzenie analizy rynku przez Klienta wewnętrznego wymaga uprzedniego poinformowania Dyrektora Komórki właściwej ds. zakupów. Dyrektor Komórki właściwej ds. zakupów może zdecydować o przeprowadzeniu analizy rynku z udziałem przedstawiciela Komórki właściwej ds. zakupów. Analiza rynku polega na uzyskaniu informacji dotyczących możliwości i warunków realizacji zamówienia na potrzeby konkretnego Postępowania zakupowego na drodze bezpośredniego, formalnego zapytania skierowanego do potencjalnych Wykonawców. Rozeznanie rynku może polegać na sprawdzeniu rynku na podstawie ogólnodostępnych informacji, udokumentowanej wiedzy pracowników Klienta wewnętrznego z poprzednich podobnych zamówień lub rozeznania dokonanego na podstawie rozmów telefonicznych.

## 6.2 ZAPOTRZEBOWANIE ZAKUPU\*

- 6.2.1 Inicjator zapotrzebowania sporządza Zapotrzebowanie zakupu w systemie SAP.
- 6.2.2 W Zapotrzebowaniu zakupu Inicjator zapotrzebowania zobligowany jest wskazać uzasadnienie konieczności i celowości udzielenia zamówienia.
- 6.2.3 W przypadku, gdy Zapotrzebowanie zakupu jest niekompletne zwraca się je Inicjatorowi zapotrzebowania.

## 6.3 WNIOSEK ZAKUPOWY

- 6.3.1 Inicjator postępowania sporządza Wniosek zakupowy zgodnym ze wzorem stanowiącym [Załącznik 6](#), z zastrzeżeniem pkt 6.7.7. Inicjator postępowania jest zobowiązany do uzyskania akceptacji wymaganych dla Wniosku zakupowego.
- 6.3.2 We Wniosku zakupowym Inicjator postępowania zobligowany jest wskazać uzasadnienie konieczności i celowości udzielenia zamówienia.
- 6.3.3 Wniosek zakupowy niekompletny lub niezgodny z Procedurą może być zwrócony.
- 6.3.4 W przypadku Usług doradczych, Wniosek zakupowy zawierający uzasadnienie biznesowe zakupu oraz oświadczenie o braku możliwości wykonania przedmiotu danej usługi doradczej w ramach własnych kompetencji lub w wymaganym czasie akceptuje Członek Zarządu Spółki.
- 6.3.5 Osoba sporządzająca Wniosek zakupowy zobowiązana jest do wpisania w jego treści, w polu „Uwagi”, informacji o braku w stosunku do niej podstaw do wyłączenia, bądź złożyć Oświadczenie o wyłączeniu z udziału w Postępowaniu zakupowym na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym [Załącznik 4](#). W przypadku złożenia przez osobę sporządzającą Wniosek zakupowy Oświadczenia o wyłączeniu z udziału

w Postępowaniu zakupowym, oświadczenie powinno zostać niezwłocznie przekazane Dyrektorowi Komórki właściwej ds. zakupów oraz bezpośrednio przełożonemu, celem wyznaczenia innej osoby zobowiązanej do sporządzenia Wniosku zakupowego. W przypadku, gdy podstawa do wyłączenia powstała po sporządzeniu wniosku zakupowego, każdy z uczestników postępowania zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyłączeniu z udziału w postępowaniu niezwłocznie po ujawnieniu się przesłanki do wyłączenia.

#### **6.4 KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM**

- 6.4.1 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i zawiadomienia składane przez Organizatora postępowania i Wykonawców w toku Postępowania zakupowego wymagają zachowania formy pisemnej i są załączane do dokumentacji Postępowania zakupowego.
- 6.4.2 Za zachowanie formy pisemnej uznaje się również wykorzystanie formularza zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego, faksu lub drogi elektronicznej chyba, że Organizator postępowania postanowi inaczej.
- 6.4.3 Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora postępowania lub Zamawiającego, faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu.

#### **6.5 WADIUM**

- 6.5.1 W Postępowaniu zakupowym o udzielenie zamówienia niepublicznego można wymagać wniesienia wadium, na zasadach określonych poniżej.
- 6.5.2 Wadium określa się w wysokości nie wyższej niż 5 % Wartości szacunkowej zamówienia.
- 6.5.3 Wadium może być wniesione w następujących formach: pieniężnej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego.
- 6.5.4 Formę i wysokość wadium określa się każdorazowo w SIWZ.
- 6.5.5 Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze Oferty, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane.
- 6.5.6 Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione bez odsetek.
- 6.5.7 Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.5.8 Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od pisemnego potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej albo zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.5.9 Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginale, wraz ze złożoną Ofertą.

#### **6.6 TERMINY**

- 6.6.1 W Postępowaniu zakupowym o udzielenie zamówienia niepublicznego termin związania Ofertą nie powinien być krótszy niż 14 dni od upływu terminu do składania Ofert.
- 6.6.2 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania Ofertą Organizator postępowania może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.
- 6.6.3 Przy wyznaczaniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym oraz terminu składania Ofert należy uwzględnić czas niezbędny na ich przygotowanie, przy czym terminy te nie powinny być krótsze niż 3 dni robocze, odpowiednio od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia, przekazania zaproszenia do negocjacji lub zaproszenia do składania Ofert, z zastrzeżeniem pkt 6.7.6.

#### **6.7 PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO**

##### **6.7.1 Tryby Postępowania zakupowego**

- 6.7.1.1 Postępowanie zakupowe prowadzi się w jednym z następujących trybów, z zastrzeżeniem pkt 6.7.7:
  - a. przetarg nieograniczony,

- b. negocjacje,
  - c. zapytanie o cenę,
  - d. zamówienie z wolnej ręki.
- 6.7.1.2 Podstawowymi trybami są: przetarg nieograniczony i negocjacje. Wybór trybu podstawowego nie wymaga uzasadnienia. Postępowanie w trybie zapytania o cenę lub zamówienia z wolnej ręki przeprowadza się tylko w przypadkach określonych w Procedurze, z zastrzeżeniem pkt 6.7.6. Wybór każdego z trybów powinien zostać poprzedzony rozeznaniem lub analizą rynku.
- 6.7.1.3 Jeżeli Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji, zapytania o cenę, Komisja przetargowa po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty może dodatkowo przeprowadzić aukcję elektroniczną lub/i negocjacje handlowe, jeżeli zostało to przewidziane w ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, jeśli Organizator postępowania nie przewiduje aukcji elektronicznej i negocjacji handlowych zobowiązany jest zastrzec Wykonawcy, iż Oferty złożone w Postępowaniu zakupowym są Ofertami ostatecznymi.
- 6.7.1.4 Do negocjacji handlowych, o których mowa w pkt 6.7.1.3, Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Negocjacje powinny być prowadzone z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i nie mogą prowadzić do podwyższenia ceny, istotnej zmiany przedmiotu i warunków realizacji zamówienia, będących podstawą złożenia Oferty.
- 6.7.1.5 Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, o których mowa w pkt 6.7.1.3, Komisja przetargowa żąda złożenia przez Wykonawców pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków.
- 6.7.1.6 Negocjacje handlowe prowadzone z Wykonawcami mają charakter poufny.
- 6.7.2 Przetarg nieograniczony**
- 6.7.2.1 Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 6.7.2.2 Przetarg nieograniczony może mieć zastosowanie do każdego Postępowania zakupowego.
- 6.7.2.3 Zamawiający wszczyna Postępowanie zakupowe w tym trybie zamieszczając ogłoszenie oraz SIWZ na stronie internetowej Spółki GK PGE.
- 6.7.2.4 Zakres informacji ogłoszenia oraz SIWZ zawarty jest w [Załącz. 5](#).
- 6.7.3 Negocjacje**
- 6.7.3.1 Negocjacje mogą mieć zastosowanie do każdego Postępowania zakupowego.
- 6.7.3.2 Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym negocjuje się warunki realizacji zamówienia z zaproszonymi Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania Ofert.
- 6.7.3.3 Organizator postępowania, zamieszcza na stronie internetowej Spółki GK PGE ogłoszenie o wszczęciu Postępowania zakupowego w trybie negocjacji z ogłoszeniem zapraszając Wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 6.7.3.4 Wykonawcy zgłaszają udział w Postępowaniu zakupowym w formie określonej w ogłoszeniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem, składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym oraz dokumenty potwierdzające, że spełniają określone w nim warunki udziału.
- 6.7.3.5 Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji przetargowej, może zdecydować o przeprowadzeniu Postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia.
- 6.7.3.6 Wykonawcy w Postępowaniu zakupowym w trybie negocjacji bez ogłoszenia otrzymują zaproszenie do negocjacji.
- 6.7.3.7 Zakres informacji ogłoszenia w trybie negocjacji z ogłoszeniem oraz zaproszenia do negocjacji zawarty jest w [Załącz. 5](#).
- 6.7.3.8 W Postępowaniu zakupowym prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia Organizator postępowania zaprasza Wykonawców wg listy zatwierdzonej przez Kierownika Zamawiającego. Zaprasza się do udziału w negocjacjach taką liczbę Wykonawców, która gwarantuje zachowanie konkurencji, nie mniejszą niż 5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o zaproszeniu do udziału w negocjacjach mniejszej liczby Wykonawców.
- 6.7.3.9 W celu zwiększenia konkurencji, Kierownik Zamawiającego na wniosek Komisji przetargowej może zdecydować o zaproszeniu do negocjacji dodatkowo innych Wykonawców spełniających warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, a w przypadku negocjacji bez ogłoszenia Wykonawców, którzy mogą spełniać warunki udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 6.7.3.10 Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty i oświadczenia związane z negocjacjami są dostarczane Wykonawcom na równych zasadach.
- 6.7.3.11 Negocjacje prowadzone z Wykonawcami mają charakter poufny i mogą być prowadzone bezpośrednio

w drodze wymiany informacji z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.

6.7.3.12 Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji przetargowej może zdecydować, że przed zaproszeniem do negocjacji Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia ofert wstępnych.

6.7.3.13 Po przeprowadzeniu negocjacji Organizator postępowania zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia Ofert oraz przekazuje im SIWZ.

6.7.3.14 Organizator postępowania może przed upływem terminu składania Ofert dokonać zmian dotyczących przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, IPU albo projektu Umowy zakupowej.

#### **6.7.4 Zapytanie o cenę**

6.7.4.1 Tryb zapytania o cenę można zastosować, jeżeli przedmiotem Postępowania zakupowego są dostawy, usługi lub roboty budowlane udzielane Spółce GK PGE albo powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

6.7.4.2 Zapytanie o cenę to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu zakupowym wybranych Wykonawców, w liczbie gwarantującej zachowanie konkurencji, nie mniejszej niż 3, przekazując zaproszenie do składania Ofert.

6.7.4.3 W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o zaproszeniu do składania Ofert mniejszej liczby Wykonawców.

6.7.4.4 Zakres informacji wymaganych w zaproszeniu do złożenia Oferty zawarty jest w [Załącz. 5](#).

#### **6.7.5 Zamówienie z wolnej ręki**

6.7.5.1 Zamówienie z wolnej ręki to tryb, w którym zamówienia udziela się po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

6.7.5.2 Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji przetargowej może zdecydować, że przed negocjacjami Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oferty wstępnej.

6.7.5.3 Wybór trybu zamówienia z wolnej ręki powinien być poprzedzony wykonaną przez Klienta wewnętrznego szczegółową analizą istnienia przesłanek trybu zamówienia z wolnej ręki, przeprowadzoną z należytą starannością i dbałością o uzyskanie najkorzystniejszych efektów ekonomicznych.

6.7.5.4 W przypadku, gdy Wartość szacunkowa zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki przekracza kwotę 2 000 złotych, Inicjator każdorazowo sporządza pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania ww. trybu, podpisane przez Dyrektora Klienta wewnętrznego właściwego dla Inicjatora.

6.7.5.5 Tryb zamówienia z wolnej ręki może być zastosowany do:

- a. zamówień o wartości szacunkowej do 2 000 złotych (wymagane uzasadnienie faktyczne we Wniosku zakupowym/Zapotrzebowaniu zakupu\*),
- b. zamówień udzielanych Spółkom GK PGE,
- c. dostaw, usług lub robót budowlanych, które mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
  - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
  - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- d. usług prawniczych,
- e. usług hotelowych i restauracyjnych,
- f. usług doradztwa personalnego, usług szkoleniowych, zdrowotnych, socjalnych, w zakresie kultury, sportu i rekreacji,
- g. zamówień na usługi lub dostawy związane z komunikacją korporacyjną lub marketingiem, jeżeli zastosowanie trybu postępowania o charakterze konkurencyjnym nie jest uzasadnione względami merytorycznymi,
- h. usług finansowych związanych z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związanych z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla Zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału,
- i. zamówień udzielanych przez podmioty wykonujące co najmniej jeden z następujących rodzajów działalności:
  - udostępnianie publicznej sieci telekomunikacyjnej,
  - eksploatacja publicznej sieci telekomunikacyjnej,
  - świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych za pomocą publicznej sieci telekomunikacyjnej lub usług poczty elektronicznej za pomocą takiej sieci,
- j. zamówień, których przedmiotem jest sporządzenie specjalistycznych analiz lub ekspertyz,
- k. zamówień, które ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł Zamawiający przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia,



- l. zamówień dodatkowych udzielanych dotychczasowemu Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
  - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
- m. zamówień uzupełniających udzielanych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
- n. zamówień, udzielanych na warunkach nie gorszych, niż warunki zaoferowane przez Wykonawcę wybranego w Postępowaniu zakupowym przeprowadzonym w innym trybie niż z wolnej ręki przez inną Spółkę GK PGE,
- o. zamówień, w których zgodę na udzielenie zamówienia z wolnej ręki wyrazi Zarząd Spółki podejmując w tej sprawie uchwałę.
- 6.7.5.6 Zakres informacji zaproszenia do negocjacji zawarty jest w [Załącz. 5](#).
- 6.7.6 Procedura uproszczona prowadzenia Postępowań zakupowych o Wartości szacunkowej do 100 000 złotych**
- 6.7.6.1 W odniesieniu do zamówień o Wartości szacunkowej nieprzekraczającej 100 000 złotych, z zastrzeżeniem pkt 6.7.7, nie stosuje się postanowień Procedury dotyczących:
- a. przesłanek stosowania trybów Postępowania zakupowego z zastrzeżeniem pkt 6.7.5.5,
  - b. obowiązku złożenia oświadczeń określonych w pkt 6.9.1,
  - c. obowiązku złożenia deklaracji poufności,
  - d. obowiązku informowania o wynikach Postępowania zakupowego oraz wynikach aukcji elektronicznej,
  - e. obowiązku sporządzenia odrębnego dokumentu SIWZ, z zastrzeżeniem, że wymagane informacje zgodnie z [Załącz. 5](#), ujęte zostaną w ogłoszeniu lub w innych dokumentach udostępnianych Wykonawcom,
  - f. terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym oraz terminów składania Ofert określonych w pkt 6.6.
- 6.7.7 Procedura skrócona prowadzenia Postępowań zakupowych o Wartości szacunkowej do 2 000 złotych**
- 6.7.7.1 W odniesieniu do zamówień o Wartości szacunkowej nieprzekraczającej 2 000 złotych, wynikającego z pilnej lub awaryjnej potrzeby, zamówienie realizuje się na podstawie Wniosku zakupowego wystawionego przez Inicjatora postępowania w formie papierowej lub Zapotrzebowania zakupu\* wygenerowanego przez Inicjatora zapotrzebowania w systemie SAP oznaczonego jako „ZWYL”.
- 6.7.7.2 Zakup prowadzi się z zachowaniem obowiązku rejestracji zamówienia/zamówienia uproszczonego i rozliczenia w\* systemie SAP.
- 6.7.7.3 Zapotrzebowanie zakupu\*/Wniosek zakupowy będący podstawą zastosowania procedury skróconej, o której mowa w pkt 6.7.7.1, musi zawierać co najmniej:
- a. uzasadnienie zakupu,
  - b. opis przedmiotu zamówienia,
  - c. \*indeks SAP,
  - d. wartość szacunkową zamówienia,
  - e. wykaz dokumentów, jakich należy wymagać do przedmiotu zamówienia,
  - f. źródło finansowania,
  - g. miejsce wykonania zamówienia,
  - h. wskazanie Wykonawcy, z którym należy zawrzeć Umowę zakupową lub potencjalnych Wykonawców mogących zrealizować zamówienie.
- 6.7.7.4 Zapotrzebowanie zakupu\*/Wniosek zakupowy, o którym jest mowa w pkt 6.7.7.1 musi być zaakceptowane/podpisane przez Inicjatora, Kierownika Inicjatora, Kontrolera biznesowego i zatwierdzone przez przełożonego Kierownika Inicjatora.
- 6.7.7.5 Do zakupu wg procedury skróconej określonej w niniejszym punkcie nie stosuje się postanowień Tabeli podziału kompetencji stanowiącej [Załącz. 2](#).

## **6.8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO**

- 6.8.1 W Postępowaniu zakupowym o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6.8.2 Zamawiający może dopuścić do udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum). W przypadku dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy zakupowej oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.
- 6.8.3 Przy spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i ludzkim podwykonawców. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami podwykonawców przedstawiając ich zobowiązanie do udziału w realizacji zamówienia.
- 6.8.4 W przypadku, gdy Zamawiający zastrzegł, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom, przepisu pkt 6.8.3 nie stosuje się w całości lub w odniesieniu do warunków udziału dotyczących zastrzeżonej części zamówienia.

## **6.9 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO**

- 6.9.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, określonych w pkt 6.8.1, oraz do złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 6.10.4.2.
- 6.9.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Organizator postępowania, stosownie do przedmiotu zamówienia może żądać następujących dokumentów:
- a. koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter zamówienia.
- 6.9.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Organizator postępowania może żądać następujących dokumentów:
- a. wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia środków, narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca,
  - b. wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia i kwalifikacji przez osoby i podmioty, które będą wykonywać zamówienie, Zamawiający może żądać przedłożenia stosownych dokumentów na tą okoliczność,
  - c. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania,
  - d. wykazu dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania,
  - e. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, usług lub robót budowlanych, o których mowa w lit. c i d, wystawionych przez odbiorców,
  - f. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - g. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter zamówienia.
- 6.9.4 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej

wykonanie zamówienia Organizator postępowania, stosownie do przedmiotu zamówienia, może żądać następujących dokumentów:

- a. określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- b. informacji banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym,
- c. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia,
- d. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter zamówienia.

6.9.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, Organizator postępowania stosownie do przedmiotu zamówienia może żądać następujących dokumentów:

- a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym,
- b. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wymienionych w pkt 6.10.4.2g, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym,
- c. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter zamówienia.

6.9.6 Organizator postępowania może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Umowa konsorcjum).

6.9.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, składa oświadczenie, że:

- a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ani nie wszczęto postępowania naprawczego lub restrukturyzacyjnego,
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.9.8 Dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli są one sporządzone w języku obcym składa się je wraz z tłumaczeniem na język polski. Dopuszcza się tłumaczenie na język angielski i niemiecki, o ile przewidziano to w SIWZ.

6.9.9 Dokumentów, oświadczeń, o których mowa powyżej można nie wymagać od Spółek GK PGE.

## **6.10 CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO**

### **6.10.1 Wyjaśnienie treści ogłoszenia, SIWZ lub zaproszenia**

6.10.1.1 W Postępowaniu zakupowym, jeżeli wpłynie zapytanie dotyczące treści ogłoszenia, SIWZ lub zaproszenia, Komisja przetargowa ustala treść wyjaśnień. Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji przetargowej/Prowadzącego postępowanie, może podjąć decyzję o nieudzieleniu odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym. W uzasadnionych przypadkach liczba dni roboczych, o których mowa powyżej może być skrócona.

6.10.1.2 Organizator postępowania przekazuje treść wyjaśnienia do ogłoszenia, SIWZ lub zaproszenia Wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie treści oraz jednocześnie wszystkim Wykonawcom, których poinformowano o wszczęciu Postępowania zakupowego lub zaproszono do złożenia Ofert i Wykonawcom, którzy złożyli Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym przed dniem udzielania wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie jest dla nich wiążące.

6.10.1.3 Organizator postępowania publikuje treść wyjaśnienia do ogłoszenia lub SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie lub SIWZ.

### **6.10.2 Modyfikacja ogłoszenia, SIWZ lub zaproszenia**

6.10.2.1 Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub

terminem składania Ofert, Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji przetargowej może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia, SIWZ lub zaproszenia, uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub termin składania Ofert.

6.10.2.2 Organizator postępowania niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, których poinformowano o wszczęciu Postępowania zakupowego lub zaproszono do złożenia Ofert, Wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz Wykonawcom, którzy złożyli Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym przed dniem udzielania wyjaśnień, informację o modyfikacji ogłoszenia, SIWZ lub zaproszenia, z pouczeniem, że modyfikacja tych dokumentów jest dla nich wiążąca.

6.10.2.3 Organizator postępowania publikuje na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie informację o modyfikacji ogłoszenia lub modyfikacji SIWZ z pouczeniem, że modyfikacja ogłoszenia lub SIWZ jest dla Wykonawców wiążąca.

#### **6.10.3 Otwarcie Ofert**

6.10.3.1 W Postępowaniu zakupowym otwarcie Ofert jest niejawne. Kierownik Zamawiającego, na wniosek Inicjatora lub Organizatora postępowania może podjąć decyzję o jawnym otwarciu Ofert.

6.10.3.2 Przewodniczący Komisji przetargowej podczas otwarcia Ofert zobowiązany jest po otwarciu każdej z Ofert podać następujące informacje: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę Oferty, a jeżeli do oceny Ofert stosowane będą inne kryteria oprócz ceny także informacje odnoszące się do tych kryteriów.

6.10.3.3 Oferty złożone po terminie składania Ofert nie podlegają ocenie oraz zwrotowi.

#### **6.10.4 Wykluczenie Wykonawcy**

6.10.4.1 W Postępowaniu zakupowym ocena wymagań stawianych Wykonawcom może składać się z dwóch elementów:

- a. oceny binarnej (tak/nie) spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, przy której niespełnienie jakiegokolwiek z wymagań formalnych może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania zakupowego,
- b. oceny punktowej spełnienia ustalonych warunków podmiotowych.

6.10.4.2 W Postępowaniu zakupowym Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji przetargowej, może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:

- a. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w Postępowaniu zakupowym,
- b. Wykonawca nie wykonał umowy zawartej z Zamawiającym lub inną Spółką z GK PGE lub wykonał ją nienależycie, bądź znajduje się w sporze ze Spółką GK PGE,
- c. Wykonawca znajduje się na liście Wykonawców niekwalifikowanych zgodnie z Procedurą Ogólną Systemu Oceny i Kwalifikacji Wykonawców obowiązującą w GK PGE,
- d. ogłoszono upadłość bądź likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne bądź restrukturyzacyjne (naprawcze),
- e. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego,
- f. Wykonawca będący spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, przeciwko którym odpowiednio wspólnikom spółki jawnej, partnerom, członkom zarządu, komplementariuszom lub urzędującym członkom organu zarządzającego prowadzone jest postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przeciwko środowisku, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwa udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia z uwagi na wyżej wymienione okoliczności. Powyższe dotyczy również wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą,
- g. Wykonawca będący spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika spółki jawnej, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału



w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Powyższe dotyczy również wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.

6.10.4.3 W Postępowaniach zakupowych o Wartości szacunkowej powyżej 100 000 złotych, Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę o wykluczeniu niezwłocznie po wykluczeniu przez Kierownika Zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia, przy czym w przypadku postępowań, w których przewidziano aukcję elektroniczną lub negocjacje, o wykluczeniu z Postępowania zakupowego informuje się Wykonawcę przed przeprowadzeniem aukcji lub negocjacji.

#### **6.10.5 Odrzucenie Oferty**

6.10.5.1 W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Komisji przetargowej/Prowadzącego postępowanie może zdecydować o odrzuceniu Oferty, jeżeli:

- a. Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- b. Oferta Wykonawcy zawiera Rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
- c. Wykonawca złożył Ofertę, nie będąc zaproszony do złożenia Oferty,
- d. zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- e. Wykonawca nie zgadza się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- f. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- g. Oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- h. udział towarów pochodzących z państw członkowskich UE lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców nie przekracza 50%, jeżeli taki wymóg przewidziano w SIWZ.

6.10.5.2 W Postępowaniach zakupowych o Wartości szacunkowej powyżej kwoty 100 000 złotych, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu jego Oferty niezwłocznie po odrzuceniu przez Kierownika Zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, przy czym w przypadku Postępowań zakupowych, w których przewidziano aukcję elektroniczną lub negocjacje, o odrzuceniu Oferty informuje się Wykonawcę przed przeprowadzeniem aukcji lub negocjacji.

6.10.5.3 Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.

#### **6.10.6 Wyjaśnienie Oferty lub uzupełnienie wniosku**

6.10.6.1 Komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wskazanych w treści ogłoszenia, zaproszeniu lub SIWZ lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że nawet mimo ich uzupełnienia zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a. Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu,
- b. Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu,
- c. Oferta Wykonawcy nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
- d. postępowanie podlegać będzie unieważnieniu.

6.10.6.2 W toku badania i oceny wniosków lub Ofert, Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków lub Ofert oraz złożonych oświadczeń lub dokumentów.

6.10.6.3 W przypadku oczywistych omyłek oraz omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu oraz prawie Wykonawcy do niewyrażenia zgody na poprawę omyłki w wyznaczonym terminie.

6.10.6.4 Komisja przetargowa może odstąpić od poprawienia omyłek oraz uzupełnienia i wyjaśniania Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Najkorzystniejszej Oferty.

#### **6.10.7 Wybór Najkorzystniejszej Oferty**

6.10.7.1 W Postępowaniu zakupowym ocena Ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny Ofert, określonych w ogłoszeniu, zaproszeniu lub SIWZ.

6.10.7.2 Komisja przetargowa na podstawie dokonanej oceny Ofert rekomenduje Kierownikowi Zamawiającego wybór Najkorzystniejszej Oferty.

6.10.7.3 Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena, Komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

6.10.7.4 Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż dwie lub więcej

Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja przetargowa rekomenduje wybór Oferty z niższą ceną.

6.10.7.5 Jeżeli Wykonawca, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę:

- a. uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej,
- b. nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej,
- c. uchyla się od pisemnego potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej,

Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

Dyrektor Komórki właściwej ds. zakupów w uzgodnieniu z Dyrektorem Klienta wewnętrznego może wnioskować zgodnie z Procedurą Ogólną Systemu Oceny i Kwalifikacji Wykonawców w Grupie Kapitałowej PGE, o umieszczenie Wykonawcy na liście niekwalifikowanych Wykonawców.

6.10.7.6 Zamawiający po dokonaniu oceny Ofert w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty może przeprowadzić aukcję elektroniczną, jeżeli przewidział to w ogłoszeniu, zaproszeniu lub SIWZ oraz złożono co najmniej 2 Oferty niepodlegające odrzuceniu.

6.10.7.7 W Postępowaniach zakupowych o Wartości szacunkowej powyżej 100 000 złotych, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę, o wyborze jego Oferty, a pozostałych Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, informuje o zakończeniu Postępowania zakupowego.

6.10.7.8 O wyborze Najkorzystniejszej Oferty można zawiadomić Wykonawców dopiero po akceptacji wyboru przez Kierownika Zamawiającego oraz uzyskaniu zgód odpowiednich organów Spółki, o ile są wymagane.

#### 6.10.8 Unieważnienie Postępowania zakupowego

6.10.8.1 Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji przetargowej, w przypadkach określonych w lit. a, b, d, unieważnia, a w pozostałych przypadkach może unieważnić Postępowanie zakupowe, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- a. w Postępowaniu zakupowym nie wpłynął żaden wniosek od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli wnioski zostali wykluczeni,
- b. w Postępowaniu zakupowym nie złożono Oferty lub wszystkie złożone Oferty podlegają odrzuceniu,
- c. cena Najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przed unieważnieniem Postępowania zakupowego zaleca się przeprowadzenia analizy kosztów wznowienia Postępowania zakupowego oraz uwzględnienia ryzyka, że nowo wybrana Oferta może nie być korzystniejsza od pierwotnej (uzasadnienie unieważnienia powinno zostać rozszerzone o element analizy). Brak możliwości zwiększenia środków w ramach budżetu powinien zostać potwierdzony przez Inicjatora,
- d. Postępowanie zakupowe jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej Umowy zakupowej,
- e. udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie Spółki.

6.10.8.2 Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego bez podania przyczyny.

6.10.8.3 W Postępowaniach zakupowych o Wartości szacunkowej powyżej 100 000 złotych, Zamawiający zawiadamia Wykonawców biorących udział w Postępowaniu zakupowym o unieważnieniu Postępowania.

### 6.11 KOMISJA PRZETARGOWA

#### 6.11.1 Powołanie i skład Komisji przetargowej

6.11.1.1 Komisja przetargowa nie może liczyć mniej niż 3 członków.

6.11.1.2 W skład Komisji przetargowej wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel Inicjatora.

6.11.1.3 Do Komisji przetargowej Kierownik Zamawiającego wyznacza Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji przetargowej spośród pracowników Organizatora postępowania. W uzasadnionych przypadkach Organizator postępowania, w uzgodnieniu z Kierownikiem Zamawiającego może wyznaczyć Przewodniczącego Komisji spoza pracowników Organizatora postępowania.

6.11.1.4 Komisja przetargowa pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji przetargowej. Dokonanie czynności technicznych m.in. otwarcie wniosków lub Ofert, nie wymaga zwołania posiedzenia Komisji przetargowej.

6.11.1.5 W pracach Komisji przetargowej mogą uczestniczyć powołani zgodnie z Procedurą biegli zewnętrzni lub biegli wewnętrzni. Biegli nie są członkami Komisji przetargowej.

6.11.1.6 Kierownik Zamawiającego może zdecydować o wyznaczeniu jednego pracownika Organizatora postępowania, do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego (Prowadzący postępowanie). Do zadań i obowiązków Prowadzącego postępowanie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Komisji przetargowej w tym obowiązki i uprawnienia Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

### 6.11.2 Prace Komisji przetargowej

- 6.11.2.1 Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego.
- 6.11.2.2 Komisja przetargowa wykonuje czynności konieczne do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych osób, zgodnie z Tabelą podziału kompetencji stanowiącą [\(Załącznik 2\)](#).
- 6.11.2.3 Pracami Komisji przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji. Wiceprzewodniczący Komisji przetargowej wykonuje obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności w pracy lub usprawiedliwionego braku możliwości udziału w pracach Komisji przetargowej. W czasie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego pracami Komisji przetargowej kieruje wyznaczony przez Kierownika Zamawiającego członek Komisji przetargowej.
- 6.11.2.4 Komisja przetargowa wykonuje czynności w obecności co najmniej 1/2 składu Komisji przetargowej, za wyjątkiem czynności technicznych, o których mowa w pkt 6.11.1.4.
- 6.11.2.5 Komisja przetargowa podejmuje decyzje dążąc do konsensusu. Jeżeli nie jest to możliwe Komisja przetargowa podejmuje decyzje większością oddanych głosów. Członek Komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu.
- 6.11.2.6 Jeżeli w trakcie głosowania nie mogą zostać podjęte decyzje ze względu na równą ilość głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji przetargowej.
- 6.11.2.7 Każdy z przegłosowanych członków Komisji przetargowej ma prawo wyrażenia pisemnie zdania odrębnego. Zdanie odrębne członka Komisji przetargowej powinno zostać załączone do notatki z przebiegu prac Komisji lub wprowadzone do notatki.
- 6.11.2.8 W przypadku złożenia przez członka Komisji przetargowej zdania odrębnego w formie pisemnej, Przewodniczący Komisji winien wstrzymać prace Komisji przetargowej do czasu podjęcia decyzji w przedmiocie zastrzeżenia przez Kierownika Zamawiającego.
- 6.11.2.9 Prace Komisji przetargowej mogą odbywać się w trybie obiegu z wykorzystaniem elektronicznych systemów komunikacji.
- 6.11.2.10 Obecność członków Komisji przetargowej na jej posiedzeniach jest obowiązkowa. Nieobecność na posiedzeniu powinna być zgłoszona Przewodniczącemu Komisji przetargowej i uzasadniona. O obecności biegłych decyduje Przewodniczący Komisji przetargowej.
- 6.11.2.11 Członek Komisji przetargowej, który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do głosowania traktowany jest jako nieobecny.
- 6.11.2.12 Do informowania o pracach Komisji przetargowej uprawniony jest Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub upoważniony członek Komisji przetargowej.
- 6.11.2.13 Komisja przetargowa przedstawia do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego:
- propozycję wyboru lub zmiany trybu Postępowania zakupowego, w oparciu o analizę lub rozeznanie rynku,
  - Wartość szacunkową zamówienia,
  - projekt wymaganego ogłoszenia oraz jego zmiany,
  - projekt SIWZ albo głównych założeń do SIWZ, zaproszenia do negocjacji lub zaproszenia do złożenia Ofert, a także propozycję ich modyfikacji,
  - propozycję wykluczenia Wykonawcy z Postępowania zakupowego,
  - propozycję odrzucenia Oferty,
  - propozycję wyboru Najkorzystniejszej Oferty,
  - propozycję unieważnienia Postępowania zakupowego,
  - propozycję treści wynegocjowanej Umowy zakupowej,
  - wniosek o powołanie biegłego,
  - propozycję zatrzymania wadium,
  - kryteria oceny Ofert,
  - warunki udziału w Postępowaniu zakupowym,
  - propozycję listy Wykonawców, których należy poinformować o wszczęciu Postępowania zakupowego, zaprosić do udziału w Postępowaniu zakupowym lub negocjacji,
  - zmianę zakresu zamówienia, terminów realizacji zamówienia,
  - wyniki oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym.

### 6.11.3 Obowiązki członków Komisji przetargowej

- 6.11.3.1 Członek Komisji przetargowej ma obowiązek uczestniczenia w pracach Komisji przetargowej oraz ma prawo wglądu do dokumentów związanych z Postępowaniem zakupowym.
- 6.11.3.2 Jeżeli w przekonaniu członka Komisji przetargowej projekt dokumentu lub decyzji będący przedmiotem prac

Komisji przetargowej jest niezgodny z prawem, godzi w interes Spółek GK PGE albo ma znamiona pomyłki, członek Komisji powinien niezwłocznie przedstawić swoje zastrzeżenia na piśmie Kierownikowi Zamawiającego.

6.11.3.3 Do obowiązków i uprawnień członka Komisji przetargowej należy:

- a. wykonywanie przewidzianych dla członka Komisji przetargowej czynności w sposób sumienny i obiektywny, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem,
- b. wskazywanie propozycji wykluczenia Wykonawców,
- c. wskazywanie propozycji odrzucenia Ofert,
- d. dokonywanie indywidualnej oceny Ofert oraz wskazywanie propozycji wyboru Najkorzystniejszej Oferty,
- e. wnioskowanie o powołanie biegłego,
- f. wykonywanie poleceń i zadań zleconych przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego związanych z pracą Komisji przetargowej,
- g. uczestniczenie w posiedzeniach Komisji przetargowej.

**6.11.4 Obowiązki Przewodniczącego Komisji przetargowej**

6.11.4.1 Do obowiązków Przewodniczącego Komisji przetargowej należy w szczególności:

- a. organizowanie i kierowanie pracami Komisji przetargowej,
- b. nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w Postępowaniu zakupowym,
- c. przy jawnym otwarciu Ofert podać następujące informacje: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę Oferty, a jeżeli do oceny Ofert stosowane będą inne kryteria oprócz ceny także informacje odnoszące się do tych kryteriów,
- d. wyznaczenie osoby, która będzie pełnić obowiązki Sekretarza w trakcie jego nieobecności.

**6.11.5 Obowiązki Sekretarza Komisji przetargowej**

6.11.5.1 Do obowiązków Sekretarza Komisji przetargowej należy w szczególności:

- a. dokumentowanie czynności podejmowanych przez Komisję przetargową,
- b. organizowanie, w uzgodnieniu z Przewodniczącym posiedzeń Komisji przetargowej,
- c. przekazywanie Wykonawcom, zaakceptowanych przez Kierownika Zamawiającego, zaproszeń, SIWZ oraz innych dokumentów,
- d. zamieszczanie lub przekazywanie do zamieszczenia ogłoszeń o zamówieniu na właściwej stronie internetowej,
- e. przechowywanie dokumentów w Postępowaniu zakupowym i innych dokumentów w sposób gwarantujący ich nienaruszalność,
- f. przedkładanie do akceptacji projektów decyzji lub innych dokumentów, zgodnie z Tabelą podziału kompetencji ([Załącznik 2](#)),
- g. prowadzenie korespondencji z innymi członkami Komisji przetargowej, w szczególności informowanie o terminach posiedzeń Komisji przetargowej oraz przekazywanie dokumentacji z Postępowania zakupowego,
- h. poprawianie w imieniu Komisji przetargowej oczywistych omyłek w Ofertach,
- i. otwarcie Ofert w przypadku niejawnego otwarcia Ofert,
- j. informowanie członków Komisji przetargowej oraz osób wykonujących czynności w Postępowaniu zakupowym o obowiązku złożenia oświadczeń o istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia z udziału w Postępowaniu zakupowym oraz zachowaniu w poufności wszelkich informacji i materiałów związanych z Postępowaniem zakupowym. W przypadku kiedy osoby wykonujące czynności w Postępowaniu zakupowym są Członkami Zarządu Spółki, poinformowanie odbywa się za pośrednictwem Biura Zarządu,
- k. zwrot wadium,
- l. archiwizacja dokumentacji Postępowania zakupowego.

**6.11.6 Biegli**

6.11.6.1 Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania zakupowego wymaga wiedzy specjalistycznej powołuje się biegłych.

6.11.6.2 Biegłym może być każda osoba posiadająca wiedzę specjalistyczną, popartą wykształceniem lub doświadczeniem zawodowym.

6.11.6.3 Biegły nie wchodzi w skład Komisji przetargowej, a jedynie może uczestniczyć w jej pracach. Na żądanie Komisji przetargowej przedstawia swoje opinie, bierze udział w pracach Komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

6.11.6.4 Koszty udziału biegłych zewnętrznych w pracach Komisji przetargowej ponosi Klient wewnętrzny lub inny podmiot, którego przedstawiciel wnioskował o jego powołanie.



#### 6.11.7 Wyłączenie z udziału w Postępowaniu zakupowym oraz zachowanie poufności

6.11.7.1 Wyłączeniu z udziału w Postępowaniu zakupowym podlegają uczestnicy postępowania jeżeli:

- a. ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia Postępowania zakupowego pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- d. pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
- e. zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

6.11.7.2 Wyłączeniu z udziału w Postępowaniu zakupowym podlegają również osoby sporządzające Wniosek zakupowy, w przypadkach wskazanych w pkt 6.11.7.1, przy czym:

- a. za Wykonawców należy również rozumieć Wykonawców zaproponowanych do zaproszenia do Postępowania zakupowego,
- b. okres trzech lat, o którym mowa w pkt 6.11.7.1 b należy liczyć od dnia, w którym wniosek został sporządzony lub miał być sporządzony w przypadku wyłączenia się osoby sporządzającej wniosek.

6.11.7.3 Osoby podlegające wyłączeniu z udziału w Postępowaniu zakupowym zobowiązane są niezwłocznie po powzięciu wiadomości o podstawie wyłączenia, złożyć Oświadczenie o wyłączeniu z udziału w Postępowaniu zakupowym ([Załącznik 4](#)).

6.11.7.4 Osoba sporządzająca Wniosek zakupowy zobowiązana jest do wpisania we Wniosku zakupowym, w polu „Uwagi”, informacji o braku podstaw do wyłączenia, bądź złożyć Oświadczenie o wyłączeniu z udziału w Postępowaniu zakupowym ([Załącznik 4](#)). W przypadku złożenia przez osobę sporządzającą Wniosek zakupowy Oświadczenia o wyłączeniu z udziału w Postępowaniu zakupowym, oświadczenie powinno zostać niezwłocznie przekazane Dyrektorowi Komórki właściwej ds. zakupów oraz bezpośredniemu przełożonemu, który wyznaczy inną osobę zobowiązaną do sporządzenia Wniosku zakupowego.

6.11.7.5 Czynności podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, jeżeli jej udział w podjęciu tych czynności budzi wątpliwości, co do bezstronności.

6.11.7.6 Jeżeli Wykonawcą w Postępowaniu zakupowym jest Spółka GK PGE, okoliczności wskazane w pkt 6.11.7.1c (z zastrzeżeniem przepisów Ustawy), nie stanowią podstawy do wyłączenia z udziału w Postępowaniu zakupowym. Niniejsze postanowienie stosuje się także w przypadku osób sporządzających Wniosek zakupowy.

6.11.7.7 Obowiązkiem Prowadzącego postępowanie/Sekretarza Komisji przetargowej jest umieszczenie w pierwszej notatce zapisów informujących uczestników postępowania o przesłankach obowiązku wyłączenia się z Postępowania zakupowego.

6.11.7.8 Uczestnicy Postępowania zakupowego oraz osoby sporządzające Wniosek zakupowy, zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji i materiałów związanych z Postępowaniem zakupowym. Osoby wykonujące czynności w Postępowaniu zakupowym zobowiązane są złożyć deklarację poufności według wzoru stanowiącego [Załącznik 7](#).

6.11.7.9 Prawo wglądu do dokumentacji Postępowania zakupowego, za zgodą Kierownika Zamawiającego, po uprzednim złożeniu deklaracji poufności według wzoru stanowiącego [Załącznik 7](#), mają osoby niebędące uczestnikami Postępowania zakupowego.

### 6.12 UMOWY ZAKUPOWE

#### 6.12.1 Sposób zawarcia i zmiany Umowy zakupowej:

6.12.1.1 Wzorcowe warunki i zakres Umowy zakupowej, określające treść czynności cywilnoprawnej, w formie istotnych postanowień Umowy zakupowej lub wzoru/projektu Umowy zakupowej, obowiązujące u Zamawiającego stanowią [Załącznik 8](#) – [Załącznik 14](#).

6.12.1.2 Inicjator jest odpowiedzialny za przygotowanie propozycji projektu Umowy zakupowej w oparciu o IPU, w szczególności za dostosowanie IPU do konkretnego przedmiotu zamówienia. Kierownik Zamawiającego może zdecydować o wprowadzeniu zmian do treści obowiązujących IPU o ile pozwoli to m.in. na zwiększenie konkurencyjności w Postępowaniu zakupowym lub wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia.

- 6.12.1.3 W przypadku wprowadzenia istotnych zmian do treści obowiązujących IPU, projekt Umowy zakupowej (z wyłączeniem dokumentów zakupowych w postaci pisemnych zamówień i zleceń) na etapie poprzedzającym wszczęcie Postępowania zakupowego wymaga akceptacji osób wskazanych w pkt 6.12.1.7 d i f.
- 6.12.1.4 Odpowiedzialną za ostateczną wersję Umowy zakupowej i jej kompletność (załączniki, parafy, podpisy osób umocowanych) jest:
- w przypadku pisemnych umów zakupowych – Komórka właściwa ds. umów, która zobowiązana jest również do jej rejestracji w rejestrze umów,
  - w przypadku zamówień i zleceń – Komórka właściwa ds. zakupów, która zobowiązana jest również do ich rejestracji w rejestrze zamówień i zleceń.
- 6.12.1.5 Przez Umowę zakupową należy rozumieć zarówno pisemną Umowę zakupową jak i, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej, dokumenty zakupowe w postaci pisemnych zamówień i zleceń.
- 6.12.1.6 Pisemne zamówienia i zlecenia mogą być wystawiane jedynie w przypadku:
- dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej kwoty 100 000 złotych,
  - realizacji zawartej Umowy zakupowej, której przedmiotem są dostawy, usługi, roboty budowlane, niezależnie od wartości częściowego zamówienia/zlecenia.
- 6.12.1.7 Umowa zakupowa przed jej podpisaniem winna być sprawdzona i paraflowana, zgodnie z podaną poniżej kolejnością przez:
- sporządzającego, na każdej ze stron Umowy zakupowej,
  - Przewodniczącego Komisji przetargowej, w przypadku gdy została powołana Komisja przetargowa, na każdej ze stron Umowy zakupowej – stwierdzającego w imieniu Komisji jej zgodność z decyzją Kierownika Zamawiającego w sprawie wyboru najkorzystniejszej Oferty,
  - kierownika Organizatora postępowania,
  - radcę prawnego pod względem formalno–prawnym, z zastrzeżeniem pkt 6.12.1.8,
  - kierującego komórką właściwą ds. kontrolingu w Oddziale / lub upoważnionego przez niego pracownika/lub inną upoważnioną osobę pełniącą funkcję Kontrolera biznesowego – w celu potwierdzenia zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 6.12.1.8,
  - kierującego komórką właściwą ds. rachunkowości w Oddziale /lub upoważnionego przez niego pracownika–pod względem księgowo–podatkowym, z zastrzeżeniem pkt 6.12.1.8.
- 6.12.1.8 Do Umów zakupowych o wartości nieprzekraczającej kwoty 100 000 zł, stosuje się jedynie postanowienia pkt 6.12.1.7 a i c, chyba że dokonano istotnych zmian, o których mowa w pkt 6.12.1.3.
- 6.12.1.9 Umowę zakupową zawiera statutowa reprezentacja Spółki PTS „Bettrans” sp. z o.o. lub pełnomocnik zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 6.12.1.10 Kopia Umowy zakupowej przekazywana jest Realizatorowi Umowy/Inicjatorowi przez:
- Komórkę właściwą ds. umów – w przypadku pisemnych umów zakupowych, która przechowuje oryginał Umowy zakupowej,
  - Komórkę właściwą ds. zakupów - w przypadku zamówień i zleceń, która przechowuje oryginał Umowy zakupowej.
- Komórka właściwa ds. umów przekazuje kopię Umowy zakupowej również Organizatorowi postępowania w celu załączenia jej do dokumentacji Postępowania zakupowego.
- 6.12.1.11 W Umowach zakupowych zawieranych przez Spółkę PTS „Bettrans” sp. z o.o. należy zamieszczać klauzule generalną zezwalające na podawanie do publicznej wiadomości informacji o zawartej Umowie o następującej treści:
- „Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.”
- 6.12.1.12 Inicjator przy udziale komórki właściwej ds. umów oraz Organizatora postępowania odpowiedzialna jest za wykonanie czynności mających na celu zawarcie Umowy zakupowej.
- 6.12.1.13 Zawarcie Umowy zakupowej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku dokumentów zakupowych w postaci pisemnych zamówień i zleceń za zachowanie formy pisemnej uznaje się

również wykorzystanie faksu lub drogi elektronicznej.

6.12.1.14 Zmiana Umowy zakupowej dokonywana jest zgodnie z postanowieniami Procedury, z uwzględnieniem postanowień poniższych:

- a. osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Umowy zakupowej wskazana przez właściwego Inicjatora /Realizatora Umowy sporządza projekt aneksu i protokół konieczności, w którym przedstawia: zakres prac, uzasadnienie ich wykonania, Wartość szacunkową prac wraz z podstawą jej wyliczenia lub zasady wyceny, planowany termin wykonania lub propozycję zmiany innych warunków Umowy zakupowej oraz nr projektu budżetowego i/lub MPK,
- b. protokół konieczności akceptuje kierownik Inicjatora/Realizatora Umowy, wraz z właściwym dla nich Dyrektorem Spółki.,
- c. zaakceptowany protokół konieczności Inicjator/Realizator Umowy przekazuje Komórcie właściwej ds. umów, która w porozumieniu z Organizatorem postępowania realizuje czynności mające na celu uzgodnienie z Wykonawcą treści zmian do Umowy zakupowej. W przypadku konieczności zawarcia aneksu do Umowy zakupowej Komisja przetargowa wznawia swoją działalność w pierwotnym składzie, chyba że co innego postanowi Kierownik Zamawiającego. Czynności podejmowane przez Komisję przetargową wymagają udokumentowania w formie notatki.

6.12.1.15 Nie dopuszcza się zawarcia aneksu do Umowy zakupowej powodującego wzrost pierwotnej wartości umowy o więcej niż 100 %.

6.12.1.16 W przypadku, gdy zawarcie aneksu spowoduje przekroczenie odpowiedniego progu wartościowego określonego w Tabeli podziału kompetencji ([Załącznik 2](#)), dokonane dotychczas czynności zachowują ważność, a dalsze czynności przeprowadzane są według procedury właściwej dla wyższego progu chyba, że co innego postanowi Kierownik Zamawiającego.

6.12.1.17 Zawarcie aneksu do Umowy zakupowej następuje zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zawarcia Umowy zakupowej. Aneks podpisują osoby uprawnione do podpisania Umowy zakupowej, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy podpisanie aneksu do Umowy zakupowej spowoduje przekroczenie progów kwotowych określonych powyżej, aneks podpisują osoby wskazane do podpisywania umów o wyższej wartości.

6.12.1.18 Nadzór nad całością realizacji Umowy zakupowej sprawuje odpowiednio: Dyrektor właściwy dla Inicjatora/Realizatora Umowy.

#### **6.12.2 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Zakupowej**

6.12.2.1 W Postępowaniu zakupowym Zamawiający może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej. Informację o obowiązku wniesienia zabezpieczenia zamieszcza się w ogłoszeniu, SIWZ albo zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do składania Ofert.

6.12.2.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej określa Komisja przetargowa, przy czym nie może być ona wyższa niż 10 % całkowitej wartości brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy zakupowej.

6.12.2.3 Zabezpieczenie może być wniesione:

- a. w formie pieniężnej (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego),
- b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- c. w gwarancjach ubezpieczeniowych.

6.12.2.4 Zasady zwrotu zabezpieczenia określa Umowa zakupowa. Zaleca się, by przynajmniej 30 % kwoty zabezpieczenia było zwracane Wykonawcy dopiero z upływem terminu gwarancji lub rękojmi za wady, w zależności od tego, który z terminów upływa później.

### **6.13 DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO**

#### **6.13.1 Dokumentacja Postępowania zakupowego**

6.13.1.1 Postępowanie zakupowe przygotowuje się i prowadzi w sposób opisany w Procedurze.

6.13.1.2 Komisja przetargowa ma obowiązek sporządzenia notatek co najmniej z posiedzeń, na których ustalono parametry Postępowania zakupowego (tj. warunki udziału, kryteria, tryb postępowania, Wartość szacunkową) oraz wykluczono Wykonawców z udziału w Postępowaniu zakupowym, odrzucono Oferty, wybrano Ofertę Najkorzystniejszą.

6.13.1.3 W przypadku Postępowania zakupowych o wartości nieprzekraczającej kwoty 100 000 złotych dopuszcza się sporządzenie jednej notatki końcowej obejmującej wszystkie czynności podjęte w Postępowaniu.

6.13.1.4 Zakup, o którym mowa w pkt 6.7.7, nie wymaga sporządzenia notatki.

6.13.1.5 W przypadku sporządzenia notatki z posiedzenia Komisji przetargowej, załącza się ją do dokumentacji Postępowania zakupowego, po jej uprzednim podpisaniu przez członków Komisji. Komórka właściwa ds.

zakupów zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji z Postępowania zakupowego przez okres 4 lat od dnia zawarcia Umowy zakupowej lub unieważnienia Postępowania zakupowego. Jeżeli dłuższy termin przechowywania dokumentacji wynika z przepisów prawa lub z wytycznych dla programów pomocowych, Inicjator zobowiązany jest do jej przechowywania.

#### **6.14 POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

- 6.14.1 Do Postępowań zakupowych wszczętych przed dniem wejścia w życie Procedury stosuje się przepisy dotychczas obowiązujące. Czynności dokonane na podstawie dotychczasowych wewnętrznych przepisów pozostają w mocy.
- 6.14.2 Do Umów zakupowych zawartych w wyniku Postępowań zakupowych wszczętych przed dniem wejścia w życie Procedury, a w szczególności zmiany ich treści lub budżetu przeznaczonego na ich wykonanie, stosuje się postanowienia niniejszej Procedury.
- 6.14.3 Na podstawie Procedury traci moc obowiązujące Zarządzenie Prezesa Zarządu PTS „Betrans” sp. z o.o. nr 2/2014 z dnia 02.01.2014r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu Zakupów PTS „Betrans” sp. z o.o.”.



## Wyłączenia ze stosowania Procedury

1. Procedury nie stosuje się do:
  - 1.1. zakupu, do którego istnieją odrębne szczegółowe procedury, które nie są sprzeczne z Procedurą,
  - 1.2. umów z zakresu prawa pracy,
  - 1.3. zakupu usług Narodowego Banku Polskiego,
  - 1.4. dostawy uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji jednostek poświadczonych redukcji emisji oraz jednostek redukcji emisji w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,
  - 1.5. zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa albo zamówień objętych tajemnicą -Spółki, jeżeli wymaga tego istotny interes publiczny lub istotny interes państwa,
  - 1.6. zakupu usług arbitrażowych i pojednawczych,
  - 1.7. nabycia własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
  - 1.8. zakupu usług w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług badawczych,
  - 1.9. zakupu usług przewozu pasażerskiego na potrzeby własne Spółki,
  - 1.10. usług sponsoringowych, będących zamówieniami niepublicznymi, polegających w szczególności na współfinansowaniu lub finansowaniu konferencji naukowych, seminariów, sympozjów oraz innych wydarzeń społecznych, sportowych, kulturalnych i naukowych itp.,
  - 1.11. kiedy możliwe jest udzielenie zamówienia niepublicznego na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
  - 1.12. kiedy zamówienie niepubliczne na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - 1.13. zakupu czasu antenowego,
  - 1.14. zakupu usług hotelowych i restauracyjnych,
  - 1.15. zakupu usług i produktów bankowych oraz finansowych,
  - 1.16. zakupu usług prawniczych polegających na zleceniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub organami administracji publicznej, a także reprezentacji przed innymi organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami ścigania, których Wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 20 000 złotych,
  - 1.17. dostaw lub usług, których przedmiotem jest obsługa organów Spółki oraz dostaw lub usług z zakresu reprezentacji i reklamy, których Wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 20 000 złotych,
  - 1.18. zakupu usług o charakterze szkoleniowym, których Wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 20 000 złotych,
  - 1.19. zakupu usług socjalnych, których Wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 20 000 złotych,
  - 1.20. zakupu dostaw lub usług niezbędnych do bieżącego administrowania majątkiem nieprodukcyjnym, których Wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 1 000 złotych,
  - 1.21. opłat urzędowych (skarbowych, administracyjnych lub ponoszonych na rzecz Urzędu Dozoru Technicznego itp.), do których wnoszenia Spółka jest zobowiązana z mocy prawa,
  - 1.22. usług przesyłowych energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych, dostawy wody i odbioru ścieków,
  - 1.23. zakupów interwencyjnych, uzasadnionych potrzebą pilnej realizacji, gdy ich nieudzielenie w istotny sposób niekorzystnie wpłynęłoby na działalność Zamawiającego.
    - 1.23.1. warunkiem zakupu interwencyjnego jest pisemne uzasadnienie komórki organizacyjnej wnioskującej o zawarcie Umowy. Umowa może zostać zawarta zgodnie ze statutową reprezentacją Spółki.
    - 1.23.2. inicjator postępowania właściwy dla przedmiotu Umowy zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji o zawarciu Umowy przekazując jej kopię oraz uzasadnienie zakupu w trybie interwencyjnym do Dyrektora Komórki właściwej ds. zakupów
    - 1.23.3. do zakupu interwencyjnego mogą mieć zastosowanie IPU dostosowane do przedmiotu Umowy;
    - 1.23.4. za dokonanie zakupu interwencyjnego, w tym za przygotowanie dokumentów odpowiedzialna jest komórka organizacyjna wnioskująca o zawarcie Umowy.
2. Klient wewnętrzny w uzgodnieniu z Komórką właściwą ds. zakupów może podjąć decyzję o zastosowaniu Procedury przy zakupach, o których mowa w pkt 1.

**Tabela podziału kompetencji\***

| Lp. | Czynności                                                                                                                                                                            | Postępowanie zakupowe o wartości do 100 000 złotych włącznie                                               | Postępowanie zakupowe o wartości powyżej 100 000 złotych                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Akceptacja Wniosku zakupowego.                                                                                                                                                       | – Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                                        | Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                                            |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           |                                                                                                    |
|     | Ustalenie i powołanie Prowadzącego postępowanie                                                                                                                                      | Kierownik komórki właściwej ds. zakupów/ Z-ca Kierownika komórki właściwej ds. zakupów                     | Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                                            |
|     | Ustalenie składu Komisji przetargowej                                                                                                                                                | Kierownik komórki właściwej ds. zakupów/ Z-ca Kierownika komórki właściwej ds. zakupów                     | Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                                            |
| 2.  | Powołanie Komisji przetargowej, biegłych.                                                                                                                                            | – Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                                        | Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                                            |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           |                                                                                                    |
|     | Podjęcie decyzji w sprawie trybu udzielenia zamówienia. Akceptacja warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert a także zatwierdzenie wartości szacunkowej zamówienia. | – do 10 000 złotych Kierownik komórki właściwej ds. zakupów/ Z-ca Kierownika komórki właściwej ds. zakupów | Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                                            |
|     |                                                                                                                                                                                      | – powyżej 10 000 złotych Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                 |                                                                                                    |
| 3.  | Akceptacja wyników oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy i negocjacji).                                                                                          | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           | Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                                            |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                                        |                                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           |                                                                                                    |
|     | Akceptacja lub modyfikacja Ogłoszenia, SIWZ albo głównych założeń do SIWZ, zaproszenia do negocjacji lub zaproszenia do złożenia ofert.                                              | – do 10 000 złotych Kierownik komórki właściwej ds. zakupów/ Z-ca Kierownika komórki właściwej ds. zakupów | Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                                            |
| 4.  |                                                                                                                                                                                      | – powyżej 10 000 złotych Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                 |                                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           |                                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                                        | Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                                            |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           |                                                                                                    |
| 5.  | Zatrzymanie wadium                                                                                                                                                                   | – Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                                        | Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                                            |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           |                                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                                        | – do 250 000 złotych Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                       |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           | – powyżej 250 000 złotych Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem w formie uchwały |
| 6.  | Akceptacja wyboru Najkorzystniejszej Oferty i wyrażenie zgody na zawarcie Umowy zakupowej.                                                                                           | – Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                                        | – powyżej 2 000 000 złotych zgodnie z Umową Spółki                                                 |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           |                                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                                        | Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                                            |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           |                                                                                                    |
| 7.  | Akceptacja unieważnienia Postępowania zakupowego.                                                                                                                                    | – Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                                        |                                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           |                                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor ds. Handlowo – Finansowych lub Dyrektor Przedsiębiorstwa                                        | Zarząd Spółki lub Członek Zarządu łącznie z Prokurentem                                            |
|     |                                                                                                                                                                                      | – Dyrektor Oddziału dla postępowania zakupowych Oddziałów Spółki                                           |                                                                                                    |

\* W przypadku gdy w treści Procedury podział kompetencji został uregulowany odmiennie aniżeli w niniejszej Tabeli należy stosować postanowienia Procedury

## Oświadczenie o zakresie podzlecenia Umowy zakupowej

### Oświadczenie

Działając w imieniu ..... (*firma spółki*) z siedzibą w ..... (*adres spółki*) oświadczamy, że  
w przypadku zawarcia umowy ze Spółką w wyniku Postępowania zakupowego pn. ... (*nazwa zamówienia*) wartość  
podzlecanych dostaw, usług lub robót budowlanych wynosić będzie..... .

....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Oświadczenie o wyłączeniu z udziału w Postępowaniu zakupowym**

Postępowanie zakupowe (nazwa/numer): .....

**Oświadczenie**

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

W związku z zaistnieniem jednej z poniższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania:

- 1) ubiegam się o udzielenie Zamówienia;
- 2) pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia; jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcami, ich zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Postępowania zakupowego pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcami lub byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
- 4) pozostaję z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.\*

....., dnia .....

.....  
(podpis)

\* *Podkreślić właściwe*

## Zakres informacji wymaganych w ogłoszeniach, SIWZ i zaproszeniach

### 1.1 OGŁOSZENIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

- 1.1.1 W Postępowaniu zakupowym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszenie zawiera co najmniej:
- a. nazwę i adres Zamawiającego,
  - b. określenie trybu Postępowania zakupowego,
  - c. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania Ofert częściowych,
  - d. wymagany termin realizacji zamówienia,
  - e. opis warunków udziału w Postępowaniu zakupowym oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
  - f. informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym,
  - g. kryteria oceny Ofert wraz z podaniem ich znaczenia,
  - h. jeżeli Zamawiający dopuszcza ich udzielanie, informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
  - i. jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie, informację o możliwości złożenia Ofert wariantowych,
  - j. jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium, informację o konieczności wniesienia wadium,
  - k. miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub Ofert oraz otwarcia Ofert, jeśli jawne otwarcie Ofert jest przewidziane,
  - l. termin związania Ofertą,
  - m. inne istotne informacje dotyczące prowadzonego Postępowania zakupowego,
  - n. jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej,
  - o. informację o przewidywanym wyborze Najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem negocjacji handlowych lub/i aukcji elektronicznej,
  - p. zastrzeżenie o możliwości unieważnienia Postępowania zakupowego bez podania przyczyn,
  - q. zastrzeżenie, że w zakresie nieuregulowanym w ogłoszeniu stosuje się postanowienia Procedury i Kodeksu cywilnego,
  - r. informację, że Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia Postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej,
  - s. informację, że warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed publikacją ogłoszenia,
  - t. klauzulę: „Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie”,
  - u. inne istotne informacje dotyczące prowadzonego Postępowania zakupowego.
- 1.1.2 Kierownik Zamawiającego może postanowić o ograniczeniu informacji zawartych w ogłoszeniu.
- 1.1.3 W przypadku zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa Zamawiający może przewidzieć w ogłoszeniu, że udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej (UE) lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, powinien wynosić ponad 50%. W przypadku gdy udział ten jest mniejszy Zamawiający może odrzucić Ofertę.
- 1.1.4 Organizator postępowania może zamieścić ogłoszenie w:
- a. dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
  - b. miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i/lub Organizatora postępowania.



- 1.1.5 Organizator postępowania jest zobowiązany do bezpośredniego poinformowania o wszczęciu Postępowania zakupowego, znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Czynność ta wymaga udokumentowania.

## **1.2 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1.2.1 W Postępowaniu zakupowym SIWZ zawiera co najmniej:
- a. nazwę oraz adres Zamawiającego i Organizatora postępowania,
  - b. określenie trybu Postępowania zakupowego,
  - c. nazwę i opis przedmiotu zamówienia,
  - d. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych i równoważnych,
  - e. jeżeli Zamawiający dopuszcza ich udzielanie, informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
  - f. jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie, informację o możliwości złożenia Ofert wariantowych, wraz z opisem sposobu przedstawiania Ofert wariantowych oraz minimalnymi warunkami, jakim muszą odpowiadać Oferty wariantowe,
  - g. termin wykonania zamówienia,
  - h. opis warunków udziału w Postępowaniu zakupowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - i. informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym,
  - j. w przypadku zamówień na usługi i roboty budowlane wymagania stawiane podwykonawcom oraz żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia niepublicznego, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - k. informację o sposobie porozumiewania się Organizatora postępowania z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego lub Organizatora postępowania, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
  - l. wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
  - m. jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia, wymagania dotyczące wadium,
  - n. termin związania Ofertą,
  - o. opis sposobu przygotowywania Ofert,
  - p. informację o możliwości zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę spółki Wykonawcy, wraz z oświadczeniem na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę spółki, a co za tym idzie nie mogą być ogólnie udostępnione,
  - q. miejsce, formę w jakiej powinna być złożona Oferta, termin składania Ofert, a także termin i miejsce otwarcia Ofert jeśli jawne otwarcie Ofert jest przewidziane,
  - r. opis sposobu obliczenia ceny,
  - s. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny Ofert,
  - t. informacje dotyczące waluty w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - u. jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej,
  - v. IPU, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy zakupowej w sprawie zamówienia, albo projekt Umowy zakupowej, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę zakupową na takich warunkach,
  - w. jeżeli przewiduje się aukcję elektroniczną, informacje o przewidywanym wyborze Najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informacje, które spośród kryteriów oceny Ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej,
  - x. jeżeli przewiduje się negocjacje handlowe, o których mowa w pkt. 6.7.1.3 Procedury, informację o tej okoliczności,

- y. informację, że przed upływem terminu związania Ofertą, Organizator postępowania może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy,
  - z. informację, że jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena, Komisja Przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych z zastrzeżeniem postanowień z pkt. 6.7.1.4 Procedury. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
  - aa. informację, że jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty, gdyż dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja Przetargowa rekomenduje wybór Oferty z niższą ceną,
  - bb. informację, że jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza Oferta uchyła się od zawarcia Umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego,
  - cc. zastrzeżenie o możliwości unieważnienia Postępowania zakupowego bez podania przyczyn,
  - dd. zastrzeżenie, że w zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Procedury i Kodeksu cywilnego,
  - ee. informację, że Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia Postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej,
  - ff. informację, że warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed publikacją SIWZ,
  - gg. klauzulę: „Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie”,
  - hh. inne istotne informacje dotyczące prowadzonego Postępowania zakupowego.
- 1.2.2 W SIWZ Organizator postępowania może określić, w jaki sposób Wykonawcy powinni potwierdzić spełnianie wymagań Zamawiającego, co do przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania, w szczególności poprzez wskazanie jakie certyfikaty lub świadectwa potwierdzające jakość lub parametry przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien przedstawić wraz z Ofertą.
- 1.2.3 Kierownik Zamawiającego może postanowić o ograniczeniu informacji zawartych w SIWZ.
- 1.2.4 W przypadku zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa Zamawiający może przewidzieć w SIWZ, że udział towarów pochodzących z państw członkowskich UE lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, powinien wynosić ponad 50%. W przypadku gdy udział ten jest mniejszy Zamawiający może odrzucić Ofertę.

### 1.3 OGŁOSZENIE W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

- 1.3.1 W Postępowaniu zakupowym w trybie negocjacji z ogłoszeniem, ogłoszenie zawiera co najmniej:
- a. nazwę i adres Zamawiającego,
  - b. określenie trybu Postępowania zakupowego,
  - c. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania Ofert częściowych,
  - d. termin realizacji zamówienia,
  - e. opis warunków udziału w Postępowaniu zakupowym oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
  - f. formę zgłoszenia udziału w Postępowaniu zakupowym,

- g. liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji,
  - h. opis obiektywnego sposobu dokonywania wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w Postępowaniu zakupowym będzie większa niż określona w ogłoszeniu,
  - i. zastrzeżenie o możliwości unieważnienia Postępowania zakupowego bez podania przyczyn,
  - j. zastrzeżenie, że w zakresie nieuregulowanym w ogłoszeniu stosuje się postanowienia Procedury i Kodeksu cywilnego,
  - k. informację, że Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia Postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej,
  - l. informację, że warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji,
  - m. klauzulę: „Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie”,
  - n. inne istotne informacje dotyczące prowadzonego Postępowania zakupowego.
- 1.3.2 W przypadku zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa Zamawiający może przewidzieć w ogłoszeniu, że udział towarów pochodzących z państw członkowskich UE lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, powinien wynosić ponad 50%. W przypadku gdy udział ten jest mniejszy Zamawiający może odrzucić Ofertę.

1.3.3 Kierownik Zamawiającego może postanowić o ograniczeniu informacji zawartych w ogłoszeniu.

#### **1.4 ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI**

- 1.4.1 W Postępowaniu zakupowym w trybie negocjacji, zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
- a. nazwę i adres Organizatora postępowania lub Zamawiającego,
  - b. określenie trybu udzielenia zamówienia,
  - c. opis warunków udziału w Postępowaniu zakupowym oraz sposobu ich oceny,
  - d. nazwę i opis przedmiotu zamówienia,
  - e. termin realizacji zamówienia,
  - f. miejsce i termin negocjacji oraz formę negocjacji,
  - g. opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w negocjacjach lub złożenie oferty wstępnej, jeżeli jest wymagana,
  - h. inne istotne informacje dotyczące prowadzonego Postępowania zakupowego,
  - i. zastrzeżenie, że w zakresie nieuregulowanym w zaproszeniu stosuje się postanowienia Procedury i Kodeksu cywilnego,
  - j. zastrzeżenie o możliwości unieważnienia Postępowania zakupowego bez podania przyczyn,
  - k. informację, że Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia Postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej,
  - l. informację, że warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji,
  - m. klauzulę: „Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub

wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie”,

n. inne istotne informacje dotyczące prowadzonego Postępowania zakupowego.

- 1.4.2 W przypadku zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa Zamawiający może przewidzieć w zaproszeniu, że udział towarów pochodzących z państw członkowskich UE lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, powinien wynosić ponad 50%. W przypadku gdy udział ten jest mniejszy Zamawiający może odrzucić Ofertę.

- 1.4.3 Kierownik Zamawiającego może postanowić o ograniczeniu informacji zawartych w zaproszeniu.

## **1.5 ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**

- 1.5.1 W Postępowaniu zakupowym w trybie zapytania o cenę, z zastrzeżeniem punktu 1.5.4, zaproszenie zawiera co najmniej:

- a. nazwę i adres Organizatora postępowania lub Zamawiającego,
- b. określenie trybu udzielenia zamówienia,
- c. opis warunków udziału w Postępowaniu zakupowym oraz sposobu ich oceny,
- d. nazwę i opis przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania Ofert częściowych i równoważnych,
- e. termin realizacji zamówienia,
- f. miejsce i termin złożenia Ofert,
- g. kryteria oceny Ofert wraz z podaniem ich znaczenia,
- h. informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym,
- i. zastrzeżenie o możliwości unieważnienia Postępowania zakupowego bez podania przyczyn,
- j. informację o sposobie porozumiewania się Organizatora postępowania z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego lub Organizatora postępowania, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
- k. wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
- l. termin związania Ofertą,
- m. opis sposobu przygotowywania Ofert,
- n. IPU, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia, albo projekt Umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę zakupową na takich warunkach,
- o. jeżeli przewiduje się aukcję elektroniczną, informacje o przewidywanym wyborze Najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informacje, które spośród kryteriów oceny Ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej,
- p. jeżeli przewiduje się negocjacje handlowe, o których mowa w pkt. 6.7.1.3 Procedury, informację o tej okoliczności,
- q. informację, że Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia Postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej,
- r. informację, że warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed przekazaniem zaproszenia,
- s. zastrzeżenie, że w zakresie nieuregulowanym w zaproszeniu stosuje się postanowienia Procedury i Kodeksu cywilnego,
- t. klauzulę: „Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym

Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie”,

u. inne istotne informacje dotyczące prowadzonego Postępowania zakupowego.

1.5.2 W przypadku zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa Zamawiający może przewidzieć w zaproszeniu, że udział towarów pochodzących z państw członkowskich UE lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, powinien wynosić ponad 50%. W przypadku gdy udział ten jest mniejszy Zamawiający może odrzucić Ofertę.

1.5.3 Kierownik Zamawiającego może postanowić o ograniczeniu informacji zawartych w zaproszeniu.

1.5.4 W przypadku Postępowań zakupowych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej 6 000 złotych, zaproszenie do złożenia Oferty może być wysłane drogą elektroniczną bez akceptacji Kierownika Zamawiającego i zawiera co najmniej:

- a. nazwę i opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania Ofert częściowych i równoważnych,
- b. termin realizacji zamówienia,
- c. miejsce i termin złożenia Ofert,
- d. zastrzeżenie o możliwości unieważnienia Postępowania zakupowego bez podania przyczyn,
- e. termin związania Ofertą.

## **1.6 ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

1.6.1 W Postępowaniu zakupowym w trybie zamówienia z wolnej ręki z zastrzeżeniem pkt. 1.6.4, zaproszenie zawiera co najmniej:

- a. nazwę i adres Organizatora postępowania lub Zamawiającego,
- b. nazwę i opis przedmiotu zamówienia,
- c. opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawcy do udziału w negocjacjach,
- d. termin realizacji zamówienia,
- e. miejsce i termin negocjacji lub formę negocjacji,
- f. informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w odpowiedzi na zaproszenie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym,
- g. inne istotne informacje dotyczące prowadzonego Postępowania zakupowego,
- h. IPU, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy zakupowej w sprawie zamówienia albo projekt Umowy zakupowej, będące podstawą do prowadzenia negocjacji,
- i. informację, że Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia Postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej,
- j. informację, że warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed przekazaniem zaproszenia,
- k. zastrzeżenie o możliwości unieważnienia Postępowania zakupowego bez podania przyczyny,
- l. zastrzeżenie, że w zakresie nieuregulowanym w zaproszeniu stosuje się postanowienia Procedury i Kodeksu cywilnego,
- m. klauzulę: „Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia



przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie”,

n. inne istotne informacje dotyczące prowadzonego Postępowania zakupowego.

- 1.6.2 W przypadku zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa Zamawiający może przewidzieć w zaproszeniu, że udział towarów pochodzących z państw członkowskich UE lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, powinien wynosić ponad 50%. W przypadku gdy udział ten jest mniejszy Zamawiający może odrzucić Ofertę.
- 1.6.3 Kierownik Zamawiającego może postanowić o ograniczeniu informacji zawartych w zaproszeniu.
- 1.6.4 W przypadku Postępowania zakupowych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej 6 000 złotych zaproszenie do negocjacji może być wysłane drogą elektroniczną bez akceptacji Kierownika Zamawiającego i zawiera co najmniej:
- a. nazwę i opis przedmiotu zamówienia,
  - b. termin realizacji zamówienia,
  - c. miejsce i termin negocjacji lub formę negocjacji,
  - d. zastrzeżenie o możliwości unieważnienia Postępowania zakupowego bez podania przyczyn,

**Data sporządzenia**

**Wniosek zakupowy**

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Inicjator postępowania</b>                                                           | (nazwa jednostki organizacyjnej, której potrzeb i budżetu Zamówienie dotyczy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.  | <b>Nazwa Zamówienia</b>                                                                 | (proponowana nazwa, pod którą będzie prowadzone postępowanie)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.  | <b>Opis przedmiotu Zamówienia</b>                                                       | (w załączeniu należy przedłożyć dokumentację opisującą przedmiot Zamówienia, specyfikację techniczną Zamówienia i inne wymagane dokumenty zgodnie z obowiązującą Procedurą)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.  | <b>Uzasadnienie konieczności i celowości udzielenia Zamówienia</b>                      | (należy wskazać okoliczności uzasadniające potrzebę dokonania zakupu – uzasadnienie zakupu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.  | <b>Numer pozycji Planu zakupów Spółki</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.  | <b>Szacunkowa wartość Zamówienia:</b>                                                   | (wartość Zamówienia w złotych)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.  | <b>Podstawa wyliczenia wartości Zamówienia:</b>                                         | (w załączeniu należy przedłożyć kalkulację / szacunek wynagrodzenia, które zostanie zapłacone wykonawcy Zamówienia, z powołaniem źródeł na których Inicjator postępowania się oparł kalkulując wartość Zamówienia wraz z podaniem daty szacowania wartości Zamówienia, imienia i nazwiska osoby odpowiedzialnej za wykonanie tej czynności. Szacowania wartości zamówienia można dokonać w oparciu o rozeznanie rynku, dane historyczne i statystyczne oraz raporty o obowiązujących stawkach przygotowane przez wiarygodne instytucje ) |
| 8.  | <b>Planowany termin realizacji Zamówienia</b>                                           | (planowany termin podpisania umowy i planowany termin wykonania Zamówienia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.  | <b>Propozycja trybu udzielenia Zamówienia</b>                                           | (sugestia Inicjatora postępowania, co do wyboru trybu postępowania)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. | <b>Proponowane kryteria oceny ofert</b>                                                 | (jeżeli dotyczy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | <b>Proponowane warunki udziału w postępowaniu, których należy wymagać od wykonawców</b> | (jeżeli dotyczy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12. | <b>Lista wykonawców do których należy skierować zaproszenie do składania ofert</b>      | (wypełnić, jeżeli Inicjator postępowania chciałby rekomendować wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. | <b>Uzasadnienie wyboru trybu udzielenia Zamówienia</b>                                  | (uzasadnienie faktyczne i prawne, o ile Inicjator postępowania proponuje zastosowanie trybu innego niż podstawowy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14. | <b>Proponowany harmonogram postępowania zakupowego</b>                                  | a) Ogłoszenie / zaproszenie - jeśli dotyczy<br>b) Termin składania wniosków / ofert - jeśli dotyczy<br>c) Wybór Najkorzystniejszej Oferty<br>d) Wymagany termin podpisania Umowy zakupowej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15. | <b>Proponowany skład Komisji Przetargowej</b>                                           | (Inicjator postępowania wyznacza co najmniej jedną osobę do składu Komisji przetargowej, upoważnioną do reprezentowania Inicjatora postępowania)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16. | <b>Inne informacje/Uwagi</b>                                                            | (Inicjator postępowania może załączyć do Wniosku zakupowego inne informacje, które uważa za istotne dla prowadzenia postępowania zakupowego np. projekt umowy albo wskazanie IPU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                 |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 17.                                                                             | <b>DODATKOWE INFORMACJE:</b> |
| Klasyfikacja zamówienia:                                                        |                              |
| Roboty budowlane: <input type="checkbox"/>                                      |                              |
| Usługi: <input type="checkbox"/>                                                |                              |
| Dostawy: <input type="checkbox"/>                                               |                              |
| <i>Należy zaznaczyć właściwą rubrykę zakwalifikowania przedmiotu zamówienia</i> |                              |

Sporządził:

.....

.....

( imię i nazwisko, numer telefonu oraz

*Inicjator postępowania*

*podpis osoby przygotowującej Wniosek zakupowy)*

*Pozycja Planu Finansowego:*

*Pozycja Planu Inwestycji:*

.....

.....

(data, imię i nazwisko oraz

*podpis osoby Kontrolera biznesowego dla komórki Inicjatora postępowania)*

.....

Bezpośredni przełożony Inicjatora Postępowania, chyba że jest on Akceptującym wniosek

ZATWIERDZAM

.....

.....

### Deklaracja poufności

Postępowanie zakupowe (nazwa/numer): .....

**Niniejszym zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji i materiałów związanych z prowadzonym Postępowaniem zakupowym, w szczególności przez nieudostępnianie ich osobom trzecim.**

Ponadto oświadczam, że wszelkie informacje i materiały uzyskane w związku z prowadzonym Postępowaniem zakupowym będą wykorzystywane przeze mnie jedynie dla celów toczącego się Postępowania zakupowego, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa.

Imię i Nazwisko: .....

Data: .....

Podpis: .....

Dopuszcza się opracowanie zbiorczej deklaracji poufności dla całego składu Komisji przetargowej oraz biegłych.

Dopuszcza się złożenie jednorazowo przez pracownika Spółki (nazwa spółki) deklaracji poufności wg niniejszego wzoru do akt osobowych pracownika (bez podania nazwy i nr Postępowania zakupowego).

UMOWA nr ....., na .....

zawarta w dniu ....., w ....., pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Transportowo-Sprzętowym „Bettrans” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bełchatowie, ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000134150. Kapitał zakładowy: 16 078 500,00 zł; NIP: 769-19-76-060, REGON: 592178498.

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... – .....  
..... – .....

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:..... Kapitał zakładowy: .....; NIP ....., REGON:.....<sup>1</sup>:

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... – .....  
..... – .....

zwanymi dalej Stronami

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

## § 1.

### Struktura Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki<sup>2</sup>:
  - 1.1. Załącznik nr 1: Specyfikacja Techniczna,
  - 1.2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
  - 1.3. Załącznik nr 3: Wzór Protokołu Odbioru,
  - 1.4. Załącznik nr 4: Harmonogram Wykonania Umowy,
  - 1.5. Załącznik nr 5: Oryginał dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub poświadczenie dokonania wpłaty zabezpieczenia,
  - 1.6. Załącznik nr 6: Dokumenty potwierdzające zdolność do reprezentacji Stron zawierających Umowę, w szczególności: Aktualny odpis KRS Stron Umowy, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo;
  - 1.7. Załącznik nr 7: Informacja o zasadach realizacji dostaw;
  - 1.8. Załącznik nr 8: Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji w relacjach z Wykonawcami;
  - 1.9. Załącznik nr 9: Wymagania związane z ochroną środowiska oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

<sup>1</sup> Zamiennie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: ..... zamieszkałym ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez ..... pod numerem ewidencyjnym ..... NIP .....

<sup>2</sup> Wymienić załączniki, które są załączone do danej umowy. Wymienione powyżej mają jedynie charakter przykładowy.



## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa ..... (określić odpowiednio do przedmiotu) zwanych(ego) dalej Przedmiotem zamówienia, wraz z Usługami towarzyszącymi, zwanymi dalej dla potrzeb niniejszej Umowy Usługami.
2. Przedmiot Umowy musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Technicznej, Ofercie, w szczególności przedmiot zamówienia będzie sprawny technicznie, fabrycznie nowy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż .....<sup>3</sup>. Wykonawca oświadcza, że przedmioty zamówienia są dopuszczane do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia<sup>4</sup> ilości dostaw z zamówionej pozycji o nie więcej niż 20%, w zależności od potrzeb, bez konieczności podpisywania przez strony aneksu do umowy.

## § 3.

### Wynagrodzenie Umowne

1. Wynagrodzenie netto (bez VAT) za zrealizowanie Przedmiotu Umowy liczone na bazie DDP ..... (adres dostawy) wg formuły Incoterms 2010 (wraz z rozładunkiem w magazynie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) wynosi ..... zł.
2. Ceny jednostkowe netto (bez VAT) podane w załączniku nr ..... do Umowy, są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.<sup>5</sup>
3. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu dokonania dostawy przepisami.
4. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 ulegnie obniżeniu o kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększone o należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 4, stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.
6. Niewykorzystana na realizację Przedmiotu Umowy kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przesunięcie terminu wykonania dostawy i nie rodzi po stronie Zamawiającego zobowiązania do udzielenia zamówień na łączną kwotę określoną w ust. 1.

## § 4.

### Termin i miejsce wykonania Umowy

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 upływa ..... dni od zawarcia Umowy, przy czym termin dostawy upływa ....., a termin wykonania Usługi upływa ..... dni od zawarcia Umowy/dostawy<sup>6</sup>.  
Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem Wykonania Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. .... (miejsce przeznaczenia).

## § 5.

### Wykonywanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego w tym pracowników Oddziałów Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie

<sup>3</sup> Treść postanowienia umownego została przedstawiona w sposób przykładowy. Należy je dostosować do konkretnego przedmiotu zamówienia.

<sup>4</sup> Zwiększenie, tylko w przypadku zamówień niepublicznych. Przy zamówieniach publicznych zamówienie uzupełniające.

<sup>5</sup> W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zastrzec możliwość waloryzacji ceny w oparciu o uzgodnioną klauzulę waloryzacyjną.

<sup>6</sup> Określić terminy w zależności od potrzeb konkretnej dostawy: jednoznaczne określenie dostaw, spełnienia innych warunków niż tylko podpisanie Umowy.

której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek<sup>7</sup>.

4. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, zostanie wprowadzony również do Umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami.
5. Wykonawca nie może zlecić wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **Zapisy dla umów w sprawie zamówienia publicznego:**

*(Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją Przedmiotu Umowy).*

6. Wykonawca wykona osobiście następujące prace związane z rozmieszczeniem i instalacją Przedmiotu Umowy ....., pozostały zakres Przedmiotu Umowy może wykonać przy pomocy Podwykonawców<sup>8</sup>.

*(Opcjonalnie, jeżeli Zamawiający zastrzegł w SIWZ na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 2 ustawy PZP informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją Przedmiotu Umowy).*

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części dostaw podwykonawcom Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie w ciągu .... dni od zawarcia umowy o nazwach firm podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację dostaw wraz ze wskazaniem części dostaw powierzanych poszczególnym podwykonawcom.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że niżej wymienione dostawy zostaną powierzone do wykonania przez podwykonawców<sup>9</sup>:

– ..... zakres: .....  
(nazwa podwykonawcy)

### **§ 6.**

#### **Poufność**

1. Z zastrzeżeniem ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>10</sup>, wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystywać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Zamawiającego.

<sup>7</sup> Decyzję o innej wysokości kary umownej podejmuje właściwy dla danego postępowania Kierownik Zamawiającego.

<sup>8</sup> Zastrzeżenie to nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

<sup>9</sup> Należy wypełnić w przypadku podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

<sup>10</sup> Wskazane zastrzeżenie odnosi się tylko do Umów zawieranych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zamówień niepublicznych stosuje się klauzulę z wyłączeniem sformułowania: „z zastrzeżeniem ustawy Prawo zamówień publicznych”.

**§ 7.****Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji<sup>11</sup>**

1. Wykonawca akceptuje i zobowiązuje się stosować obowiązujące u Zamawiającego zasady związane z bezpieczeństwem informacji, odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do aktywów informacyjnych.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne uregulowania obowiązujące u Zamawiającego z zakresu bezpieczeństwa informacji.
3. Zamawiający z wyprzedzeniem zażąda od pracowników Wykonawcy podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności osoby niebędącej pracownikiem Spółki, jeśli w związku z realizacją Umowy będą przekazywane informacje stanowiące tajemnicę Spółki, dane osobowe pracowników, niezwiązanych z realizacją Umowy, lub jeżeli ze względu na zakres i wagę przekazywanych informacji będzie to właściwe.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumenty uwierzytelniające związane z realizacją Umowy są adekwatne do wymagań i aktualne, a Zamawiający zastrzega sobie prawo ich weryfikacji.
5. Strony Umowy zobowiązują się do wykorzystywania bezpiecznych kanałów do komunikacji, w szczególności do używania zabezpieczeń kryptograficznych przy przesyłaniu wrażliwych informacji biznesowych, pod którymi należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, w szczególności dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę Spółki Zamawiającego, uzyskane w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
6. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Umowy problemów, a w szczególności zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie możliwości serwisowe wraz z planami utrzymania uzgodnionych poziomów ciągłości działania na wypadek awarii lub katastrofy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, w momencie zakończenia wykonywania Umowy, do zwrotu lub trwałego usunięcia, zniszczenia wszystkich aktywów informacyjnych otrzymanych od Spółki w związku z realizacją Umowy a także ich kopii.
9. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić w umowach z Podwykonawcami wszystkie wymagania niniejszej Umowy odnoszące się do bezpieczeństwa informacji.

**§ 8.****Procedury Odbioru**

1. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia do czasu podpisania Protokołu Odbioru.<sup>12</sup>
2. Wraz z dostawą/pierwszą dostawą Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
  - 2.1. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie Przedmiotu Umowy do obrotu na terenie RP;
  - 2.2. Instrukcje obsługi i eksploatacji Przedmiotu Umowy sporządzone w języku polskim, w wersji papierowej, w ilości ... egzemplarzy oraz na nośniku elektronicznym, zapisane w formacie .....<sup>13</sup>
3. Każdy Protokół Odbioru dostawy, sporządzony wg wzoru zawartego w Załączniku nr ... do Umowy będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego), po stwierdzeniu, że dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada wymogom Umowy, jest sprawny i wolny od wad<sup>14</sup>, w terminie ... dni po dostarczeniu Przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
4. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 4.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego prześle on Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.3;
  - 4.2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego;
  - 4.3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

<sup>11</sup> Postanowienia § 7 dotyczą umów, których wykonanie wiąże się z udostępnieniem Wykonawcy środków przetwarzania informacji (np. sprzętu komputerowego, sieci, oprogramowania) bądź informacji, zwłaszcza, gdy dotyczy to wrażliwych informacji biznesowych. Postanowienia te w zależności od potrzeb należy dostosować do specyfiki Umowy i/lub przedmiotu zamówienia.

<sup>12</sup> Postanowienie ma charakter przykładowy, winno być dostosowane jeśli specyfika Umowy i/lub przedmiotu zamówienia wymaga odmiennego uregulowania.

<sup>13</sup> W przypadku Umów, których przedmiotem jest dostawa części zamiennych, materiałów Zamawiający może wymagać również innych dokumentów, takich jak: atest, świadectwa jakości itp.

<sup>14</sup> Np. Protokół odbioru jeżeli protokół był sporządzony; alternatywnie chodzi o inny dokument stanowiący podstawę odbioru.

5. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

## § 9.

### Płatności

1. Płatności będą dokonywane w walucie .....<sup>15</sup> przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.  
ul. Jacka Malczewskiego 5  
26-607 Radom 9  
Skrytka Poczтовая nr 226

4. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp. z o.o.
5. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru.....<sup>16</sup> Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
8. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Wykonawcy odsetki.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
10. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w umowie.

## § 10.

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy<sup>17</sup>

1. Pod warunkiem rozwiązującym umowę i rygorem zatrzymania przez Zamawiającego wadium Wykonawca w terminie .... dni od dnia zawarcia Umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..., co stanowi ....% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 w formie .....<sup>18</sup>. Dokument potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia lub dokument zabezpieczenia stanowi Załącznik nr ... do Umowy.

<sup>15</sup> Zgodnie z KC możliwe jest uzyskanie płatności w walucie polskiej i obcej wobec uchylecia zasady walutowości.

<sup>16</sup> Uregulowanie ma charakter przykładowy; możliwe i konieczne jest dostosowanie go w zależności od specyfiki Umowy i przedmiotu zamówienia. W przypadku dostaw realizowanych partiami, okresowo – zgodnie z harmonogramem, jeśli wystawiane są faktury częściowe obejmujące kolejne partie dostaw należy przewidzieć fakturę końcową rozliczającą ostatecznie wszystkie dostawy wykonane w ramach realizacji Umowy.

<sup>17</sup> Artykuł zastosować do Umowy w przypadku gdy było wymagane zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

<sup>18</sup> Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie pieniężnej należy w Umowie podać nr rachunku bankowego.



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Bettrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów. Do gwarancji zastosowanie będzie mieć prawo polskie a sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego pod rygorem uznania braku jego dostarczenia.
4. Okres ważności zabezpieczenia dla:
  - 4.1. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmuje okres od dnia wniesienia zabezpieczenia do upływu 30-ego dnia od daty uznania Przedmiotu Umowy za wykonany należycie, co potwierdzone zostanie ..... W przypadku, gdy termin wykonania Umowy nie zostanie dotrzymany Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość zabezpieczenia, wydłużając jego okres ważności nie krócej niż do upływu 30 - ego dnia po przewidywanym terminie wykonania Umowy;
  - 4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmuje okres od dnia następującego po dniu uznania należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z pkt. 4.1. do upływu 15 – ego dnia od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji (decyduje termin późniejszy).<sup>19</sup>
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:
  - 5.1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty uznania Przedmiotu Umowy za wykonany należycie, co potwierdzone zostanie....<sup>20</sup>;
  - 5.2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji.<sup>21</sup>
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie stosownego dokumentu zostanie zwrócone poprzez zwrot oryginału dokumentu.
7. Wykonawca zapewni ważność i ciągłość wymaganego zabezpieczenia. W przypadku przedłużenia okresu wykonania Umowy lub okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dostarczyć Zamawiającemu na ... dni przed zakończeniem terminu poprzedniego zabezpieczenia, dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na ten przedłużony okres powiększony odpowiednio o 30 dni lub 15 dni. Niedopełnienie tego obowiązku daje Zamawiającemu prawo do skorzystania z posiadanego zabezpieczenia bez dodatkowego informowania Wykonawcy.
8. W razie skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia do kwoty pierwotnej wysokości w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do uzupełnienia zabezpieczenia. Niedopełnienie tego obowiązku daje Zamawiającemu prawo do skorzystania z posiadanego zabezpieczenia bez dodatkowego informowania Wykonawcy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do innych tu niewymienionych, a uzgodnionych przez Strony form zabezpieczenia.
10. W razie wielości długów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy to Zamawiającemu przysługuje prawo do zaliczenia środków z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według uznania Zamawiającego.

## § 11.

### Porozumiewanie się Stron

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem doręczenia oryginału korespondencji w formie pisemnej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

<sup>19</sup> Postanowienie ma zastosowanie w przypadku zamówień niepublicznych. W przypadku zamówień publicznych okres ten powinien być liczony do upływu okresu rękojmi za wady

<sup>20</sup> Np. Protokół Odbioru jeżeli protokół był sporządzony; alternatywnie chodzi o inny dokument stanowiący podstawę odbioru.

<sup>21</sup> Postanowienie ma zastosowanie w przypadku zamówień niepublicznych. W przypadku zamówień publicznych okres ten powinien być liczony do upływu okresu rękojmi za wady



Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

4. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

## § 12.

### Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto wskazanego w § 3 ust. 1;
  - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto wskazanego w § 3 ust. 1;
  - 1.3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, w wysokości po 0,2% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;<sup>22</sup>
  - 1.4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości po 0,2% wartości netto umowy określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
  - 1.5. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 5 ust. 5 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw i rozwiązania umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

<sup>22</sup> W uzasadnionych przypadkach wartości % mogą być zmienione, a w przypadkach gdy dochowanie terminu jest szczególnie istotne, np. z powodu powiązania z harmonogramem innych prac można zastosować następujący zapis: „jednorazową w wysokości 10% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości po 0,2% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za drugi i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia”.

6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
7. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 8.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
  - 8.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w je formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 15 ust. 4.

### § 13.

#### Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy, na okres .....i na warunkach określonych w SIWZ.<sup>23</sup>
2. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w dokumencie, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą nie gorsze niż te określone w Umowie.<sup>24</sup>
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Zgłoszenie wady (awarii, usterki, lub innej nieprawidłowości w działaniu) Przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zapisu § 11 ust. 1 i 2 nie stosuje się. Za datę doręczenia zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt usunięcia wad Przedmiotu Umowy, ujawnionych przez Zamawiającego w okresie gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień, zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.
8. Jeżeli czas naprawy przekracza ..... dni od dnia zgłoszenia wady, Wykonawca zapewni Przedmiot zamówienia zastępczy. Wszelkie koszty z tytułu transportu, montażu itp. ponosi Wykonawca.
9. W przypadku wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
10. W przypadku dokonania naprawy Przedmiotu Umowy, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jej dokonywania.

### § 14.

#### Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania

<sup>23</sup> Właściwy dokument określa Zamawiający przy wszczęciu postępowania.

<sup>24</sup> Alternatywnie, w umowie można zamieścić klauzulę, zawierającą szczegółowe warunki gwarancji.

instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust. 1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności<sup>25</sup>.

## § 15.

### Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania Umowy i określającego ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
  - 1.2. Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia;
  - 1.3. Wykonawca dostarczył towar inny niż oferowany;
  - 1.4. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.<sup>26</sup>
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania umowy).
4. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.
5. W razie rozwiązania Umowy, część wykonanego Przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń staje się własnością Zamawiającego, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę za nią, o ile Zamawiający nie dokonał zapłaty.

## § 16.<sup>27</sup>

### Zmiany treści Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3, § 9 ust. 5 i § 11 ust. 4.
2. <sup>28</sup>Stosownie do postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w Umowie w stosunku do treści Oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach określonych

<sup>25</sup> Z zastrzeżeniem art. 7 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

<sup>26</sup> Zapisu nie stosuje się w umowach zawieranych w trybie zamówień publicznych.

<sup>27</sup> W umowach zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, w wyniku postępowań o udzielenie zam. publicznych, należy zamieszczać postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W razie zmiany, o której mowa w pkt 2, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

W razie zmiany wskazanej w pkt 3, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

<sup>28</sup> Postanowienia ust 2 i następujących powinny być stosowane w Umowach o udzielenie zamówienia publicznego. Jego treść jest przykładowa i powinna być każdorazowo dostosowana do konkretnego postępowania i Przedmiotu Umowy.

w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian technicznych i technologicznych w zamawianych produktach (zmiany sposobu spełnienia świadczenia) w przypadku gdy wystąpi:
  - 3.1. Niedostępność na rynku produktów wskazanych w Ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - 3.2. Konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
  - 3.3. Konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 3.4. Zmiana w wymaganych parametrach produktu w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami technicznymi lub technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz oraz doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego;
  - 3.5. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy wymienionego w § 5 ust. 7 Umowy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość wprowadzenia zmian w następujących przypadkach:
  - 4.1. W zakresie wcześniejszego terminu realizacji dostaw, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
  - 4.2. W zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
  - 4.3. Zmiana terminów dostaw wynikających z harmonogramu wykonania Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
  - 4.4. Zmiana w zakresie wydłużenia terminu płatności;
  - 4.5. W zakresie rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone;
  - 4.6. W zakresie wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres;
  - 4.7. Innych zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej (zgodnie z definicją zawartą w § 12 ust. 6 Umowy), co uniemożliwia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
  - 4.8. Zmian obiektywnie korzystniejszych dla Zamawiającego.<sup>29</sup>

## **§ 17.**

### **Prawo Umowy**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych <sup>30</sup> i Kodeksu cywilnego.

## **§ 18.**

### **Język Umowy**

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 19.**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.

<sup>29</sup> Postanowienie dopuszczalne wyłącznie w przypadku zamówień niepublicznych

<sup>30</sup> W przypadku Umów będących wynikiem postępowania publicznego.

2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Oddziału .....<sup>31</sup>

## § 20.

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch/trzech<sup>32</sup> jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy.

## § 21.

### Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy

#### Prawa autorskie<sup>33</sup>

1. W ramach niniejszej Umowy i przewidzianego w § 3 Umowy wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do prac i dokumentacji będących utworem w rozumieniu ustawy dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku realizacji umowy, z chwilą ich dostarczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, że przy wykonywaniu Umowy nie będzie naruszać praw własności intelektualnej Zamawiającego lub osób trzecich. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku naruszeniem przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim, Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze Strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, na skutek naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wymaganych licencji lub nabycia praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania dodatkowych prac pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów.<sup>34</sup>
5. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego bez ograniczeń zmian w utworze, które wynikać będą z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest uprawniony do tego Zamawiający.
6. Z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, w ramach którego został dostarczony utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego przewidzianego w § 3 Umowy, całość majątkowych praw autorskich do utworów nie będących programami komputerowymi, wraz z nośnikami, na których utwór został utrwalony, na następujących polach eksploatacji:
  - 6.1. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów;
  - 6.2. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 6.3. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. powyższym – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet);

<sup>31</sup> W przypadku, gdy Umowa jest zawierana na rzecz Spółki (Centrali) sądem właściwym będzie sąd dla siedziby Zamawiającego, a jeżeli postępowanie prowadzone jest przez Oddział na rzecz kilku Oddziałów i zawierana jest jedna Umowa – właściwość sądu ma być ze względu na siedzibę Oddziału prowadzącego postępowanie, a jeżeli Umowy będą zawierane dla każdego Oddziału z osobna, właściwość sądu będzie w każdej Umowie według siedziby Oddziału, w ramach którego zawierana jest Umowa.

<sup>32</sup> W przypadku gdy Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

<sup>33</sup> Postanowienia klauzuli „Prawa autorskie” stosuje się w przypadku, gdy dostawa obejmuje wykonanie utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

<sup>34</sup> W wyjątkowych wypadkach, gdy z uwagi na właściwości Przedmiotu Umowy Wykonawcy jeszcze przed terminem składania ofert będą deklarowali niemożność przeniesienia praw majątkowych do określonych utworów zastosowanie znajdą postanowienia ust. 5-8 przewidujące udzielenie odpowiedniej licencji.



- 6.4. W zakresie korzystania przez siebie lub na swoje zlecenie z dostarczonej dokumentacji dla celów projektowania, realizacji inwestycji – w tym wyboru Wykonawcy inwestycji, eksploatacji, remontów, modernizacji.
7. Z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, w ramach których został dostarczony Program Komputerowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas nieokreślony/określony ..... licencji<sup>35</sup> na korzystanie z Programu Komputerowego na następujących polach eksploatacji:
- 7.1. Trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te nie wymagają zgody Wykonawcy;
- 7.2. Tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
- 7.3. Rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
8. Licencja uprawnia do korzystania z Programu Komputerowego na ..... urządzeniach/stanowiskach (albo: na nieograniczonej liczbie stanowisk).<sup>36</sup>
9. Zamawiający jest uprawniony do udzielania sublicencji w zakresie, w jakim jest to konieczne do korzystania z Programu Komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem.

### Licencja

- Wykonawca oświadcza, że jest twórcą utworu ..... w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne, zwanego dalej „utworem”.
- Wykonawca oświadcza, że:
  - przysługuje mu do utworu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe);
  - może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy;
  - przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym, są wolne od praw i roszczeń osób trzecich;
  - utwór został przez niego wykonany osobiście;
  - utwór nie jest opracowaniem, przeróbką lub adaptacją cudzego utworu.
- W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku naruszeniem przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim, Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze Strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
- Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, na skutek naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wymaganych licencji lub nabycia praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania dodatkowych prac pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- Z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, w ramach niniejszej Umowy oraz wynagrodzenia umownego przewidzianego w § .... Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej/niewyłącznej<sup>37</sup> nieograniczonej terytorialnie, licencji na korzystanie z praw autorskich do utworu w zakresie następujących pól eksploatacji<sup>38</sup>:
  - w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

<sup>35</sup> Zgodnie z art. 68 ustawy Prawo autorskie, licencja udzielona na okres dłuższy niż 5 lat jest uważana po upływie tego terminu za udzieloną na czas nieoznaczony, a licencja udzielona na czas nieoznaczony może być wypowiedziana z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia. Wobec powyższego należy każdorazowo rozważyć celowość wprowadzenia zapisów określających najwcześniejszy dopuszczalny termin złożenia wypowiedzenia (np. 20 la od jej zawarcia) i ewentualnie zapisów zastrzegających karę umowną za wypowiedzenie licencji.

<sup>36</sup> Zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy Umowa nie przewiduje nabycia praw autorskich. Należy szczegółowo wymienić sposób licencjonowania i określić liczbę użytkowników/stanowisk komputerowych uprawnionych do korzystania z programu komputerowego.

<sup>37</sup> Zgodnie z art. 67 ust. 2 ustawy, jeżeli Umowa nie zastrzega wyłączności korzystania z utworu w określony sposób (licencja wyłączna), udzielenie licencji nie ogranicza udzielenia przez twórcę upoważnienia innym osobom do korzystania z utworu na tym samym polu eksploatacji (licencja niewyłączna).

<sup>38</sup> Pola eksploatacji należy określić w odniesieniu do przedmiotu licencji.

- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Udzielenie licencji ważne jest bezterminowo/przez okres ... lat<sup>39</sup>.
7. Zamawiający ma prawo/nie ma prawa udzielenia sublicencji bez zgody Wykonawcy.
8. Wykonawca jako Licencjodawca przenosi/nie przenosi na Zamawiającego jako Licencjobiorcę uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
9. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego bez ograniczeń zmian w utworze, które wynikać będą z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest uprawniony do tego Zamawiający.
10. Strony postanawiają, że niniejsza Umowa powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utwór został utrwalony.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

<sup>39</sup> Stosownie do brzmienia art. 66 ust. 1 ustawy, umowa licencyjna uprawnia do korzystania z utworu w okresie pięciu lat na terytorium państwa, w którym licencjodawca ma swoją siedzibę, chyba że w umowie postanowiono inaczej. W myśl ust. 2 tego artykułu, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, prawo uzyskane na podstawie umowy licencyjnej wygasa. Zgodnie z art. 68 ust. 1 i 2 ustawy, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, a licencji udzielono na czas nie oznaczony, twórca może ją wypowiedzieć z zachowaniem terminów umownych, a w ich braku na rok naprzód, na koniec roku kalendarzowego. Natomiast licencję udzieloną na okres dłuższy niż pięć lat uważa się, po upływie tego terminu, za udzieloną na czas nie oznaczony.

**UMOWA nr ....., na .....**

zawarta w dniu ....., w ....., pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Transportowo-Sprzętowym „Bettrans” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bełchatowie, ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000134150. Kapitał zakładowy: 16 078 500,00 zł; NIP: 769-19-76-060, REGON: 592178498.

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: ....., Kapitał zakładowy: .....; NIP: ....., REGON: .....<sup>1</sup>

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

zwanymi dalej Stronami

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

## § 1.

### Struktura Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki<sup>2</sup>:
  - 1.1. Załącznik 1: Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 1.2. Załącznik 2: Oferta Wykonawcy,
  - 1.3. Załącznik 3: Wzór Protokołu Odbioru Usługi;
  - 1.4. Załącznik 4: Harmonogram Wykonania Umowy;
  - 1.5. Załącznik 5: Oryginał dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub poświadczenie dokonania wpłaty zabezpieczenia;
  - 1.6. Załącznik 6: Dokumenty potwierdzające zdolność do reprezentacji Stron zawierających Umowę, w szczególności: Aktualny odpis KRS Stron Umowy, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo;
  - 1.7. Załącznik nr 7: Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji w relacjach z Wykonawcami;
  - 1.8. Załącznik nr 8: Wymagania związane z ochroną środowiska oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

<sup>1</sup> Zamiennie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: ..... zamieszkałym ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez ....., pod numerem ewidencyjnym ..... , NIP .....

<sup>2</sup> Wymienić załączniki, które są załączone do danej umowy. Wymienione powyżej mają jedynie charakter przykładowy.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług ....., szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr .....), dalej zwanych Usługami, na zasadach i w terminach określonych w Umowie oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

## § 3.

### Termin i miejsce wykonywania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w terminie od ..... do .....<sup>3</sup>.
2. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr ... do Umowy.<sup>4</sup>
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy całkowicie lub w terminie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu. W takim przypadku Strony mogą uzgodnić, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania tych przeszkód lub ich bezpośrednich następstw. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych.
4. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## § 4.

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy). Personel ten Wykonawca zatrudniać będzie w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego, w tym pracowników Oddziałów Zamawiającego, przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiającego może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami.
5. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:  
imię i nazwisko....., funkcja....., tel.....
6. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:  
imię i nazwisko....., funkcja....., tel.....
7. Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony Stron Umowy, nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
8. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania Umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
9. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany uwzględnić wskazówki Zamawiającego, a jeżeli miałyby to wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązane są do renegotjacji Umowy (nie dotyczy zamówień publicznych).
10. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności<sup>5</sup>.

### Zapisy dla umów w sprawie zamówienia publicznego:

*(Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia).*

<sup>3</sup> Zamiennie: Usługi będą świadczone przez okres ..... licząc od .....

<sup>4</sup> O ile harmonogram będzie stanowił załącznik do Umowy.

<sup>5</sup> Zapis ma zastosowanie tylko w zamówieniach niepublicznych.

10. Wykonawca wykona osobiście następujące usługi ....., pozostałe usługi może wykonać przy pomocy Podwykonawców.

*(Opcjonalnie, jeżeli Zamawiający zastrzegł w SIWZ na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy PZP informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi).*

11. Wykonawca zobowiązuje się, że niżej wymienione prace zostaną powierzone do wykonania przez podwykonawców<sup>6</sup>:

– ..... zakres: .....  
(nazwa podwykonawcy)

## § 5.

### Prawa autorskie<sup>7</sup>

1. W ramach niniejszej Umowy i przewidzianego w § 10 Umowy wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do prac i dokumentacji będących utworem w rozumieniu ustawy dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku realizacji umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przy wykonywaniu Umowy nie będzie naruszać praw własności intelektualnej Zamawiającego lub osób trzecich. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku naruszeniem przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim, Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze Strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, na skutek naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wymaganych licencji lub nabycia praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania dodatkowych prac pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów.<sup>8</sup>
5. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego bez ograniczeń zmian w utworze, które wynikać będą z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest uprawniony do tego Zamawiający.
6. Z chwilą odbioru Usług, w ramach których został dostarczony utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego przewidzianego w § 10 Umowy, całość majątkowych praw autorskich do utworów nie będących programami komputerowymi, wraz z nośnikami, na których utwór został utwalony, na następujących polach eksploatacji:
  - 6.1. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów;
  - 6.2. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 6.3. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. powyższym – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet);
  - 6.4. W zakresie korzystania przez siebie lub na swoje zlecenie z dostarczonej dokumentacji dla celów projektowania, realizacji inwestycji – w tym wyboru Wykonawcy inwestycji, eksploatacji, remontów, modernizacji.
7. Z chwilą odbioru Usług, w ramach których został dostarczony Program Komputerowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas nieokreślony/określony ..... licencji<sup>9</sup> na korzystanie z Programu Komputerowego na następujących polach eksploatacji:

<sup>6</sup> Należy wypełnić w przypadku podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<sup>7</sup> Postanowienia §5 stosuje się w przypadku, gdy Usługi obejmują wykonanie utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

<sup>8</sup> W wyjątkowych wypadkach, gdy z uwagi na właściwości przedmiotu Umowy Wykonawcy jeszcze przed terminem składania ofert będą deklarowali niemożność przeniesienia praw majątkowych do określonych utworów zastosowanie znajdą postanowienia ust. 5-8 przewidujące udzielenie odpowiedniej licencji.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 68 ustawy prawo autorskie licencja udzielona na okres dłuższy niż 5 lat jest uważana po upływie tego terminu za udzieloną na czas nieoznaczony, a licencja udzielona na czas nieoznaczony może być wypowiedziana z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia. Wobec powyższego należy każdorazowo



- 7.1. Trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te nie wymagają zgody Wykonawcy;
  - 7.2. Tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
  - 7.3. Rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
8. Licencja uprawnia do korzystania z Programu Komputerowego na ..... urządzeniach/stanowiskach (albo: na nieograniczonej liczbie stanowisk).<sup>10</sup>
  9. Zamawiający jest uprawniony do udzielania sublicencji w zakresie, w jakim jest to konieczne do korzystania z Programu Komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem.

### Licencja

1. Wykonawca oświadcza, że jest twórcą utworu ..... w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne, zwanego dalej „utworem”.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) przysługuje mu do utworu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe);
  - b) może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy;
  - c) przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym, są wolne od praw i roszczeń osób trzecich;
  - d) utwór został przez niego wykonany osobiście;
  - e) utwór nie jest opracowaniem, przeróbką lub adaptacją cudzego utworu.
3. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim, Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze Strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
4. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, na skutek naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wymaganych licencji lub nabycia praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania dodatkowych prac pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, w ramach niniejszej Umowy oraz wynagrodzenia umownego przewidzianego w § .... Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej/niewyłącznej<sup>11</sup> nieograniczonej terytorialnie, licencji na korzystanie z praw autorskich do utworu w zakresie następujących pól eksploatacji<sup>12</sup>:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Udzielenie licencji ważne jest bezterminowo/przez okres ... lat<sup>13</sup>.

rozważyć celowość wprowadzenia zapisów określających najwcześniejszy dopuszczalny termin złożenia wypowiedzenia (np. 20 la od jej zawarcia) i ewentualnie zapisów zastrzegających karę umowną za wypowiedzenie licencji.

<sup>10</sup> Należy szczegółowo wymienić sposób licencjonowania i określić liczbę użytkowników/stanowisk komputerowych uprawnionych do korzystania z programu komputerowego.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 67 ust. 2 ustawy, jeżeli umowa nie zastrzega wyłączności korzystania z utworu w określony sposób (licencja wyłączna), udzielenie licencji nie ogranicza udzielenia przez twórcę upoważnienia innym osobom do korzystania z utworu na tym samym polu eksploatacji (licencja niewyłączna).

<sup>12</sup> Pola eksploatacji należy określić w odniesieniu do przedmiotu licencji.

<sup>13</sup> Stosownie do brzmienia art. 66 ust. 1 ustawy, umowa licencyjna uprawnia do korzystania z utworu w okresie pięciu lat na terytorium państwa, w którym licencjodawca ma swoją siedzibę, chyba że w umowie postanowiono inaczej. W myśl ust. 2 tego artykułu, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, prawo uzyskane na podstawie umowy licencyjnej wygasa. Zgodnie z art. 68 ust. 1 i 2 ustawy, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, a licencji udzielono na czas nie oznaczony,

7. Zamawiający ma prawo/nie ma prawa udzielenia sublicencji bez zgody Wykonawcy.
8. Wykonawca jako Licencjodawca przenosi/nie przenosi na Zamawiającego jako na Licencjobiorcę uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
9. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego bez ograniczeń zmian w utworze, które wynikać będą z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest uprawniony do tego Zamawiający.
10. Strony postanawiają, że niniejsza Umowa powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utwór został utrwalony.

## **§ 6.**

### **Poufność**

1. Z zastrzeżeniem ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>14</sup>, wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą Umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystywać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Zamawiającego.

## **§ 7.**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w terminach uzgodnionych przez Strony materiały, dane i dokumentację, posiadane przez Zamawiającego, uznane przez Strony za niezbędne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i danych przekazywanych Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

---

twórca może ją wypowiedzieć z zachowaniem terminów umownych, a w ich braku na rok naprzód, na koniec roku kalendarzowego. Natomiast licencję udzieloną na okres dłuższy niż pięć lat uważa się, po upływie tego terminu, za udzieloną na czas nie oznaczony.

<sup>14</sup> Wskazane zastrzeżenie odnosi się tylko do Umów zawieranych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zamówień niepublicznych stosuje się klauzulę z wyłączeniem sformułowania: „z zastrzeżeniem ustawy Prawo zamówień publicznych”.

4. Zamawiający udzieli pomocy Wykonawcy w rozwiązywaniu problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

## **§ 8.**

### **Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji<sup>15</sup>**

1. Wykonawca akceptuje i zobowiązuje się stosować obowiązujące u Zamawiającego zasady związane z bezpieczeństwem informacji, odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do aktywów informacyjnych.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne uregulowania obowiązujące u Zamawiającego z zakresu bezpieczeństwa informacji.
3. Zamawiający z wyprzedzeniem zażąda od pracowników Wykonawcy podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności osoby niebędącej pracownikiem Spółki, jeśli w związku z realizacją Umowy będą przekazywane informacje stanowiące tajemnicę Spółki, dane osobowe pracowników, niezwiązanych z realizacją Umowy, lub jeżeli ze względu na zakres i wagę przekazywanych informacji będzie to właściwe.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumenty uwierzytelniające związane z realizacją Umowy są adekwatne do wymagań i aktualne, a Zamawiający zastrzega sobie prawo ich weryfikacji.
5. Strony Umowy zobowiązują się do wykorzystywania bezpiecznych kanałów do komunikacji, w szczególności do używania zabezpieczeń kryptograficznych przy przesyłaniu wrażliwych informacji biznesowych, pod którymi należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, w szczególności dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę Spółki Zamawiającego, uzyskane w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
6. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Umowy problemów, a w szczególności zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie możliwości serwisowe wraz z planami utrzymania uzgodnionych poziomów ciągłości działania na wypadek większej awarii lub katastrofy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, w momencie zakończenia wykonywania Umowy, do zwrotu lub trwałego usunięcia, zniszczenia wszystkich aktywów informacyjnych otrzymanych od Spółki w związku z realizacją Umowy a także ich kopii.
9. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić w umowach z Podwykonawcami wszystkie wymagania niniejszej Umowy odnoszące się do bezpieczeństwa informacji

## **§ 9.**

### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca przedstawi rezultaty realizacji przedmiotu Umowy w formie Raportu Końcowego z opisem podjętych czynności oraz świadczonych Usług, do którego załącznikami będą powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Umowy opracowania, ekspertyzy itp.<sup>16</sup> Przedmiot Umowy zostanie sporządzony w formie ..... w ..... egzemplarzach.
2. W przypadku świadczenia Usług w okresie dłuższym niż ..... miesiące Wykonawca będzie przedstawiał Raporty Częściowe z opisem wykonanych prac za okres wyznaczony w Harmonogramie Wykonywania Umowy.
3. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia i uwagi wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag w terminie ..... dni od przedłożenia przez Wykonawcę Raportu Częściowego lub Końcowego uznaje się, że przedmiot Umowy został odebrany, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, a stanowi jedynie podstawę do wystawienia faktury.
5. Odbiór prawidłowo zrealizowanego przedmiotu Umowy nastąpi po akceptacji Raportu Częściowego lub Końcowego i zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiednio Częściowego lub Końcowego Protokołu Odbioru Usługi.
6. Każdy Protokół Odbioru Usługi, sporządzony wg wzoru zawartego w Załączniku II do Umowy, będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu kompletności przedmiotu Umowy.

<sup>15</sup> Postanowienia § 8 dotyczą umów, których wykonanie wiąże się z udostępnieniem Wykonawcy środków przetwarzania informacji (np. sprzętu komputerowego, sieci, oprogramowania) bądź informacji, zwłaszcza, gdy dotyczy to wrażliwych informacji biznesowych. Postanowienia te w zależności od potrzeb należy dostosować do specyfiki Umowy i/lub przedmiotu zamówienia.

<sup>16</sup> Zapis (co do formy przedstawiania rezultatu wykonanych Usług) także ma charakter przykładowy. Należy go dostosować do charakteru i specyfiki Umowy. Dotyczy to również poniższych ustępów w ramach tego artykułu.

- Wykonanie prawidłowo wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie Protokołu Końcowego Odbioru Usługi.

## **§ 10.**

### **Wynagrodzenie umowne**

- Wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... (słownie złotych: .....)<sup>17</sup>
- Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wykonania usługi przepisami.
- Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, całkowite wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 2 ulegnie obniżeniu o kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu, itp. oraz związane z kosztami dojazdu Personelu Wykonawcy, druku raportów itp.

## **§ 11.**

### **Płatności**

- Płatności będą dokonywane w walucie ..... przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w fakturze.
- Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.  
ul. Jacka Malczewskiego 5  
26-607 Radom 9  
Skrytka Poczтовая nr 226

- Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp z o. o.
- W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
- Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
- Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru..... Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
- Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
- Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.

<sup>17</sup> Zamiennie w zależności od charakteru Usług:

Maksymalna wysokość wynagrodzenia za Usługi świadczone w ramach wykonywania niniejszej Umowy wynosi netto ..... zł. Z dniem wyczerpania tego wynagrodzenia Umowa wygasa pomimo nieupłynięcia terminu jej obowiązywania chyba, że Strony postanowią inaczej i podpiszą stosowny aneks. Ceny jednostkowe netto są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy. W przypadku stosowania cen jednostkowych wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn cen jednostkowych oraz jednostek rozliczenia stosowanych dla wykonania Usług.

10. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

## **§ 12.**

### **Gwarancje**

1. Na wykonany przedmiot Umowy Wykonawca niezależnie od rękojmi udziela gwarancji na okres ....., licząc od daty Protokołu Końcowego odbioru Usługi. Udzielenie gwarancji oznacza, że Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy został wykonany bez wad i należyście, a w przypadku ujawnienia się wady w przedmiocie Umowy Wykonawca ponosi z tego tytułu odpowiedzialność określoną w Umowie i w przepisach prawa z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w dokumencie, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą nie gorsze niż te określone w Umowie.<sup>18</sup>
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia pisemnego powiadomienia go o ujawnieniu usterek lub wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
4. Wady i usterki wynikłe w trakcie trwania gwarancji i rękojmi zostaną usunięte przez Wykonawcę nieodpłatnie.
5. Zgłoszenie wady (awarii, usterki, lub innej nieprawidłowości w działaniu) przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zapisu § 17 ust. 1 i 2 nie stosuje się. Za datę doręczenia zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.
6. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w celu usunięcia wad w terminie ..... dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, albo nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.

## **§ 13.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy<sup>19</sup>**

1. Pod warunkiem rozwiązującym Umowę i rygorem zatrzymania przez Zamawiającego wadium Wykonawca w terminie .... dni od dnia zawarcia Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ....., co stanowi .....% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 w formie .....<sup>20</sup>. Dokument potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia lub dokument zabezpieczenia stanowi Załącznik nr ..... do Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Betrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów. Do gwarancji zastosowanie będzie mieć prawo polskie a sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego pod rygorem uznania braku jego dostarczenia.
4. Okres ważności zabezpieczenia dla:
  - 4.1. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmuje okres od dnia wniesienia zabezpieczenia do upływu 30-ego dnia od daty uznania przedmiotu Umowy za wykonany należyście, co potwierdzone zostanie .....  
W przypadku, gdy termin wykonania Umowy nie zostanie dotrzymany Wykonawca jest zobowiązany zapewnić

<sup>18</sup> Alternatywnie, w Umowie można zamieścić klauzulę, zawierającą szczegółowe warunki gwarancji.

<sup>19</sup> Artykuł zastosować do Umowy w przypadku gdy było wymagane zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

<sup>20</sup> Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie pieniężnej należy w Umowie podać nr rachunku bankowego.



ciągłość zabezpieczenia, wydłużając jego okres ważności nie krócej niż do upływu 30 - ego dnia po przewidywanym terminie wykonania Umowy;

- 4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmuje okres od dnia następującego po dniu uznania należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z pkt. 4.1. do upływu 15 – ego dnia od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji (decyduje termin późniejszy).<sup>21</sup>
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:
  - 5.1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty uznania przedmiotu Umowy za wykonany należycie, co potwierdzone zostanie....;<sup>22</sup>
  - 5.2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji.<sup>23</sup>
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie stosownego dokumentu zostanie zwrócone poprzez zwrot oryginału dokumentu.
7. Wykonawca zapewni ważność i ciągłość wymaganego zabezpieczenia. W przypadku przedłużenia okresu wykonania Umowy lub okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dostarczyć Zamawiającemu na ..... dni przed zakończeniem terminu poprzedniego zabezpieczenia, dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na ten przedłużony okres powiększony odpowiednio o 30 dni lub 15 dni. Niedopełnienie tego obowiązku daje Zamawiającemu prawo do skorzystania z posiadanego zabezpieczenia bez dodatkowego informowania Wykonawcy.
8. W razie skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia do kwoty pierwotnej wysokości w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do uzupełnienia zabezpieczenia. Niedopełnienie tego obowiązku daje Zamawiającemu prawo do skorzystania z posiadanego zabezpieczenia bez dodatkowego informowania Wykonawcy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do innych tu niewymienionych, a uzgodnionych przez Strony form zabezpieczenia.
10. W razie wielości długów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy to Zamawiającemu przysługuje prawo do zaliczenia środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według uznania Zamawiającego.

#### **§ 14.**

##### **Przeniesienie praw lub obowiązków**

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na inny podmiot niż wskazany w ust. 1 co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.<sup>24</sup>

#### **§ 15.**

##### **Odpowiedzialność**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 ust 1;

<sup>21</sup> Postanowienie ma zastosowanie w przypadku zamówień niepublicznych. W przypadku zamówień publicznych okres ten powinien być liczony do upływu okresu rękojmi za wady

<sup>22</sup> Np. Raportu Końcowego jeżeli raport był sporządzony; alternatywnie chodzi o inny dokument stanowiący podstawę odbioru

<sup>23</sup> Postanowienie ma zastosowanie w przypadku zamówień niepublicznych. W przypadku zamówień publicznych okres ten powinien być liczony do upływu okresu rękojmi za wady

<sup>24</sup> Z zastrzeżeniem art. 7 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 ust 1;
- 1.3. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 0,2% wartości netto wynagrodzenia, określonego w § 10 ust 1, za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto wynagrodzenia, określonego w § 10 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia <sup>25</sup>;
- 1.4. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi – po 0,2% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 10 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad;
- 1.5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Personelu Wykonawcy w sposób nielegalny Zamawiający może naliczyć mu karę umowną w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek nielegalnego zatrudnienia;
- 1.6. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 4 ust. 10 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Umowy nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagle, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.
6. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 7.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
  - 7.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
8. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
9. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 16 ust. 4.

## **§ 16.**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

<sup>25</sup> W uzasadnionych przypadkach wartości % mogą być zmienione, a w przypadkach gdy dochowanie terminu jest szczególnie istotne, np. z powodu powiązania z harmonogramem innych prac można zastosować następujący zapis: „jednorazową w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy w terminie za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości po 0,2% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za drugi i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia”.

- 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
- 1.2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.<sup>26</sup>
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania Umowy).
4. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzają w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowił w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

## **§ 17.**

### **Porozumiewanie się Stron**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

4. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

---

<sup>26</sup> Zapisu nie stosuje się w umowach zawieranych w trybie zamówień publicznych.

## § 18.<sup>27</sup>

### Zmiany treści Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 7, § 11 ust. 5 i § 17 ust. 4.
2. <sup>28</sup>Stosownie do postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w Umowie w stosunku do treści Oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnej zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - 3.1. Zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku okoliczności uzasadniających dokonanie takiej zmiany;
  - 3.2. Zmiany zakresu przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, z tym, że zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia;
  - 3.3. Zmiany sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy w trakcie jej wykonywania okaże się, że z uwagi na specyfikę przedmiotu Umowy pierwotny sposób jej wykonania nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 3.4. Konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
  - 3.5. Konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 3.6. Zmiany w wymaganych parametrach produktu w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz oraz doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego;
  - 3.7. Zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wymienionego w § 4 ust. 12 Umowy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia<sup>29</sup>.
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość wprowadzenia zmian w następujących przypadkach:
  - 4.1. W zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
  - 4.2. Zmiana terminów wynikających z harmonogramu wykonania Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
  - 4.3. Zmiana w zakresie wydłużenia terminu płatności;
  - 4.4. W zakresie rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone;
  - 4.5. W zakresie wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres;
  - 4.6. Innych zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej (zgodnie z definicją zawartą w § 15 ust. 6 Umowy) co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 4.7. Zmian obiektywnie korzystniejszych dla Zamawiającego.<sup>30</sup>

<sup>27</sup> W umowach zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, w wyniku postępowań o udzielenie zam. publicznych, należy zamieszczać postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W razie zmiany, o której mowa w pkt 2, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

W razie zmiany wskazanej w pkt 3, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

<sup>28</sup> Przepisy ust. 2 i następnych powinny być stosowane w Umowach o udzielenie zamówienia publicznego. Ich treść jest przykładowa i powinna być każdorazowo dostosowana do konkretnego postępowania i przedmiotu Umowy.

<sup>29</sup> W przypadku Umów będących wynikiem postępowania publicznego.

<sup>30</sup> Postanowienie dopuszczalne wyłącznie w przypadku zamówień niepublicznych.

## **§ 19.**

### **Prawo Umowy**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>31</sup> i Kodeksu cywilnego.

## **§ 20.**

### **Język Umowy**

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 21.**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Oddziału .....<sup>32</sup>

## **§ 22.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch/trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.<sup>33</sup>
2. Nieważność któregośkolwiek postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

<sup>31</sup> W przypadku Umów będących wynikiem postępowania publicznego.

<sup>32</sup> W przypadku, gdy Umowa jest zawierana na rzecz Spółki (Centrali) sądem właściwym będzie sąd dla siedziby Zamawiającego, a jeżeli postępowanie prowadzone jest przez Oddział na rzecz kilku Oddziałów i zawierana jest jedna Umowa – właściwość sądu ma być ze względu na siedzibę Oddziału prowadzącego postępowanie, a jeżeli Umowy będą zawierane dla każdego Oddziału z osobna, właściwość sądu będzie w każdej Umowie według siedziby Oddziału, w ramach którego zawierana jest Umowa.

<sup>33</sup> W przypadku gdy Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.



**UMOWA nr ....., na .....**

zawarta w dniu ....., w ....., pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Transportowo-Sprzętowym „Bettrans” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bełchatowie, ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000134150. Kapitał zakładowy: 16 078 500,00 zł; NIP: 769-19-76-060, REGON: 592178498.

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: ....., Kapitał zakładowy: .....; NIP ....., REGON:.....<sup>1</sup>;

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

zwanymi dalej Stronami

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

**§ 1.****Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie na terenie .....(wpisać przedmiot Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy na zasadach i warunkach określonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
  - 2.1. Załącznik nr 1: Szczegółowy zakres robót;
  - 2.2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
  - 2.3. Załącznik nr 3: Specyfikacja Techniczna;
  - 2.4. Załącznik nr 4: Harmonogram Wykonania;
  - 2.5. Załącznik nr 5: Dokumenty potwierdzające zdolność do reprezentacji Stron zawierających Umowę, w szczególności: Aktualny odpis KRS Stron Umowy, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo;
  - 2.6. Załącznik nr 6: Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji w relacjach z Wykonawcami;
  - 2.7. Załącznik nr 7: Wymagania związane z ochroną środowiska oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.
3. Przedmiot Umowy wykonany zostanie z materiałów Wykonawcy/Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi oraz przed złożeniem Oferty uznał je za wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zamiennie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: ..... zamieszkałym ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez ....., pod numerem ewidencyjnym ....., NIP .....

<sup>2</sup> Zapis należy dostosować do specyfiki przedmiotu zamówienia.

## § 2.

### Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy: rozpoczęcie od dnia ...../po zawarciu Umowy, zakończenie do dnia .....
2. Za datę zakończenia robót ustala się datę zakończenia czynności odbiorowych przez komisję odbiorową Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej realizację przedmiotu Umowy i wykonania robót niezwłocznie po jej ustąpieniu. Obowiązek ten nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia możliwości naliczania kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty terminów wykonania przedmiotu Umowy określonych w ust. 1, w przypadku ..... (np. konieczności wprowadzenia zmian w rocznym planie remontów obiektów energetycznych).
5. Ewentualna korekta terminu będzie uzgodniona z Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
6. Zmiana terminów po spełnieniu warunków określonych w ust. 4 i 5 nie może być podstawą do dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek kar i odszkodowań.

## § 3.

### Warunki realizacji

1. Podstawą rozpoczęcia robót jest zawarcie Umowy.
2. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy). Personel ten Wykonawca zatrudniać będzie w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką, wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących takie Usługi, postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.
4. Roboty można prowadzić w godzinach od ... do ..., od poniedziałku do piątku/ również w dni wolne od pracy, po uzgodnieniu z Inspektorem nadzoru/Inspektorem nadzoru – Koordynatorem lub Głównym użytkownikiem obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania terminu prowadzenia robót do warunków ruchowych wynikających z eksploatacji obiektów energetycznych, a w szczególności do terminów wyłączeń urządzeń energetycznych.
5. W przypadku, gdy w czasie wykonywania robót wystąpi konieczność współpracy z pracownikami Zamawiającego lub innego Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do jej podjęcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego w tym pracowników Oddziałów Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia<sup>3</sup>.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami.
8. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy siłami własnymi/ przy udziale Podwykonawcy (w przypadku zatrudnienia Podwykonawcy należy w Umowie zamieścić zapisy dotyczące warunków zatrudnienia Podwykonawcy oraz zakresu wykonywanych przez niego robót). (Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane).

## § 4.

### Zatrudnienie i zapłata podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące kluczowe części zamówienia na roboty budowlane ....., pozostałe roboty może wykonać przy pomocy Podwykonawców.  
(Opcjonalnie, jeżeli Zamawiający zastrzegł w SIWZ na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy PZP informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane).

<sup>3</sup> Decyzję o innej wysokości kary umownej podejmuje właściwy dla danego postępowania Kierownik Zamawiającego.

2. Z uwzględnieniem ust. 1 powyżej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie w ciągu ... dni od zawarcia Umowy o nazwach firm Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację robót wraz ze wskazaniem części robót powierzanych poszczególnym Podwykonawcom.
3. Z uwzględnieniem ust. 1 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru Podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia w zakresie realizacji robót podobnej skali i charakterze.
4. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 4.1 termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  - 4.2 w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł odpowiednio:
    - zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub
    - przedłożoną Zamawiającemu Umowę o Podwykonawstwo<sup>4</sup>,Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 5.2. uzależniających, uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 5.3. uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
6. Wykonawca, Podwykonawca i dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną zgodną z cenami jednostkowymi przedstawionymi w ofercie Wykonawcy i wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo oraz aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczącym tego Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi do niego na piśmie zastrzeżeń.
8. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
10. Zgłoszenie przez Zamawiającego, w terminie określonym w ust. 7 zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub w terminie określonym w ust. 9 sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oznacza brak akceptacji odpowiednio dla projektu lub umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności gdy:
  - 11.1. projekt lub umowa nie spełnia wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
  - 11.2. Podwykonawca nie spełnia warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,
  - 11.3. określono termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
  - 11.4. wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
  - 11.5. zamieszczono w projekcie umowy lub umowie postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego Wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;

---

<sup>4</sup> Zapis ma zastosowanie wyłącznie do umów będących wynikiem zamówienia publicznego. W przypadku zamówień niepublicznych zapis ten należy usunąć.

- 11.6. projekt umowy lub umowa zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
  - 11.7. termin realizacji robót budowlanych określonych projektem lub umową jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
  - 11.8. projekt umowy lub umowa zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
12. Procedurę opisaną w ust. 4–11 stosuje się również odpowiednio do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
  13. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy, przy czym wyłączenie nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Procedurę, o której mowa stosuje się odpowiednio do wszystkich zmian Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
  14. W przypadku gdy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconych czynności, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do zmiany Umowy w powyższym zakresie pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości ..... zł. Procedurę opisaną w ust. 11 oraz 13-15 stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
  15. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym powyżej.
  16. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
  17. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym wraz z oświadczeniem, iż dokonane zapłaty wyczerpują ich dotychczasowe roszczenia.. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców/dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców/dalszych Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
  18. Umowy z podwykonawcą winny wskazywać, iż Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego, o ile w terminie określonym odpowiednio w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożonej Zamawiającemu umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.
  19. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy.
  20. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 19, w wyznaczonym w tym celu terminie, Zamawiający może:
    - 20.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - 20.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 20.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  21. Wykonawca przyjmuje ryzyko i ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za analizę zasadności bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawców, w tym w kwestii zasadności oraz wymagalności roszczeń Podwykonawcy o zapłatę. Brak uwag ze strony Wykonawcy, w terminie wyznaczonym według reguł ust. 19 – 20 powyżej, oznacza pełną akceptację ze strony Wykonawcy możliwości bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawców. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 18, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 19 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.

22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek i innych należności ubocznych należnych Podwykonawcy.
23. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego, powiększoną o odsetki, w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, za okres od daty zapłaty świadczenia przez Zamawiającego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. W przypadku, w którym Wykonawcą Umowy o roboty budowlane jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców zaspokojone przez Zamawiającego.
25. Zatrudnienie Podwykonawcy (Podwykonawców) nie zwalnia w żadnym wypadku Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie podzleczonej części robót. Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją robót przez Podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem jak również odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy.
26. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z którymi wiązać się może wystąpienie z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu.
27. W razie wytoczenia powództwa przez któregośkolwiek z Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – weźmie udział na swój koszt w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony praw i interesów Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec Podwykonawcy.
28. W razie braku możliwości zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń zwrotnych względem Wykonawcy, jakie przysługiwać mu będą z tytułu zapłaty dokonanej na rzecz Podwykonawcy/Podwykonawców/dalszych podwykonawców – w sposób opisany powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu pełnej kwoty wypłaconej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy/Podwykonawców/dalszych podwykonawców w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, w tym do zwrotu uzasadnionych kosztów obrony Zamawiającego przed sądami i innymi organami, odsetek, kosztów procesu, kosztów zastępstwa procesowego itp. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczania odsetek w wysokości określonej na podstawie art. 56 ustawy Ordynacja podatkowa. Niewykonanie przez Wykonawcę powyższego obowiązku uprawnia Zamawiającego do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 5.**

### **Wynagrodzenie umowne**

1. Całkowite wynagrodzenie /ryczałtowe/ kosztorysowe<sup>5</sup> netto za wykonanie kompletnego przedmiotu Umowy wynosi ..... (słownie: .....), w tym za:
  - 1.1. .... (słownie: .....);
  - 1.2. .... (słownie: .....);
  - 1.3. .... (słownie: .....).
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wykonania robót przepisami.
3. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, całkowite wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 2 ulegnie obniżeniu o kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.

## **§ 6.**

### **Gwarancje**

1. Wykonawca udziela gwarancji ..... na przedmiot Umowy
  - na ..... – na okres .....
  - na pozostały przedmiot Umowy – na okres .....
2. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w dokumencie, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą nie gorsze niż te określone w Umowie<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> W razie wyboru wynagrodzenia kosztorysowego należy określić na jakich zasadach kosztorys ma być sporządzany.

<sup>6</sup> Alternatywnie, w Umowie można zamieścić klauzulę, zawierającą szczegółowe warunki gwarancji.



3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez Komisję odbiorową Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
4. Wykonawca dokona wszelkich starań organizacyjno-technicznych dla zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy w sposób i w terminie zgodnym z Umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
6. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w celu usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.
7. Zgłoszenie wady dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
8. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady.

## § 7.

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Pod warunkiem rozwiązującym umowę i rygorem zatrzymania przez Zamawiającego wadium Wykonawca w terminie .... dni od dnia zawarcia Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ....., co stanowi ....% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 w formie .....<sup>7</sup>. Dokument potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia lub dokument zabezpieczenia stanowi Załącznik nr .... do Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym niedopełnienia obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, a także z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania wynikającego z umowy stosunku prawnego, o jakim mowa w art. 376 kc, ukształtowanego między Zamawiającym a Wykonawcą jako ewentualnymi dłużnikami solidarnymi, rozstrzygającego o obowiązku zwrotu Zamawiającemu całości kwot, w razie ich zapłaty Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom przez Zamawiającego.<sup>8</sup>
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie nieodwołane, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Bettrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów. Do gwarancji zastosowanie będzie mieć prawo polskie a sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego pod rygorem uznania braku jego dostarczenia
4. Okres ważności zabezpieczenia dla:
  - 4.1. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmuje okres od dnia wniesienia zabezpieczenia do upływu 30-ego dnia od daty uznania przedmiotu Umowy za wykonany należycie, co potwierdzone zostanie ..... W przypadku, gdy termin wykonania Umowy nie zostanie dotrzymany Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość zabezpieczenia, wydłużając jego okres ważności nie krócej niż do upływu 30-ego dnia po przewidywanym terminie wykonania Umowy;
  - 4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmuje okres od dnia wniesienia zabezpieczenia do upływu 15-ego dnia od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji (decyduje termin późniejszy).<sup>9</sup>
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:
  - 5.1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty uznania przedmiotu Umowy za wykonany należycie, co potwierdzone zostanie .....<sup>10</sup>;
  - 5.2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji.<sup>11</sup>
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie stosownego dokumentu zostanie zwrócone poprzez zwrot oryginału dokumentu.

<sup>7</sup> Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie pieniężnej należy w Umowie podać nr rachunku bankowego.

<sup>8</sup> W umowach zawieranych poza reżimem PZP wprowadzić zapis następujący: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania umowy”.

<sup>9</sup> Postanowienie ma zastosowanie w przypadku zamówień niepublicznych. W przypadku zamówień publicznych okres ten powinien być liczony do upływu okresu rękojmi za wady

<sup>10</sup> Np. Protokół Odbioru jeżeli protokół był sporządzony; alternatywnie chodzi o inny dokument stanowiący podstawę odbioru.

<sup>11</sup> Postanowienie ma zastosowanie w przypadku zamówień niepublicznych. W przypadku zamówień publicznych okres ten powinien być liczony do upływu okresu rękojmi za wady

7. Wykonawca zapewni ważność i ciągłość wymaganego zabezpieczenia. W przypadku przedłużenia okresu wykonania Umowy lub okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dostarczyć Zamawiającemu na ..... dni przed zakończeniem terminu poprzedniego zabezpieczenia, dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na ten przedłużony okres powiększony odpowiednio o 30 dni lub 15 dni. Niedopełnienie tego obowiązku daje Zamawiającemu prawo do skorzystania z posiadanego zabezpieczenia bez dodatkowego informowania Wykonawcy.
8. W razie skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia do kwoty pierwotnej wysokości w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do uzupełnienia zabezpieczenia. Niedopełnienie tego obowiązku daje Zamawiającemu prawo do skorzystania z posiadanego zabezpieczenia bez dodatkowego informowania Wykonawcy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do innych tu niewymienionych, a uzgodnionych przez Strony form zabezpieczenia.
10. W razie wielości długów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do zaliczenia środków z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według uznania Zamawiającego.

## § 8.

### Warunki płatności

1. Zapłata nastąpi jednorazowo po zakończeniu całości robót na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/ etapami po zakończeniu każdego etapu robót na podstawie faktur częściowych<sup>12</sup>. Zamawiający ureguluje należności przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.

*(W przypadku gdy termin wykonania Umowy będzie przekraczał 12 miesięcy, a wynagrodzenie ma być płatne jednorazowo, należy przewidzieć wypłatę zaliczek na poczet należnego wynagrodzenia, przy czym należy wskazać, iż udzielanie kolejnych zaliczek przez Zamawiającego wymagać będzie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców biorących udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona. Należy zastrzec także, iż w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający powstrzyma się z zapłatą zaliczki na rzecz Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych przez Wykonawcę dowodów zapłaty na rzecz podwykonawców).*

*(W przypadku gdy termin wykonania Umowy będzie przekraczał 12 miesięcy, a wynagrodzenie ma być płatne etapami, należy przewidzieć, iż warunkiem zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Należy zastrzec także, iż w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający powstrzyma się z zapłatą na rzecz Wykonawcy należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych przez Wykonawcę dowodów zapłaty na rzecz podwykonawców<sup>13</sup>).*

3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.  
ul. Jacka Malczewskiego 5  
26-607 Radom 9  
Skrytka Poczтовая nr 226

4. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp z o. o.
5. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę), wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
7. Należność zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

<sup>12</sup> Określić etapy w przypadku wielu faktur jeżeli do Umowy nie jest załączony harmonogram rzeczowo-finansowy lub odesłać do harmonogramu.

<sup>13</sup> W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych

8. Wystawienie faktury oraz faktury korygującej niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy. Za okres powyższego opóźnienia Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe ani umowne.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół Odbioru ..... Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru .....bez zastrzeżeń.
10. W przypadku nieregulowania należności w terminie Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
11. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

## **§ 9.**

### **Odbiory i przedstawiciele**

1. Inspektorem nadzoru Zamawiającego jest p. .... tel. .... /Inspektorem nadzoru Zamawiającego – Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu (miejsce realizacji przedmiotu Umowy) jest p. .... tel. .... (wyznaczenie koordynatora zgodnie z art. 208 Kodeksu pracy).
2. Kierownikiem budowy/robót Wykonawcy jest p. ...., posiadający stosowne uprawnienia budowlane nr ..., wpis ..... do Izby Inżynierów Budownictwa nr ....., tel. ....
3. Zmiana przedstawicieli Stron odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy (Inspektora nadzoru Zamawiającego/Inspektora nadzoru Zamawiającego – Koordynatora i Kierownika budowy/robót Wykonawcy) nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest wpis do Dziennika budowy/robót oraz pisemna informacja przekazana .....
4. Wykonawca zapewni bezpieczne warunki kontroli i odbioru poszczególnych etapów robót.
5. Kierownik budowy/robót poprzez wpis do Dziennika budowy/robót zgłasza do odbioru wykonanie robót zanikających oraz gotowość do przeprowadzenia odbioru częściowego i końcowego.
6. Zamawiający dokona odbioru robót zanikających w terminie ..... dni, odbioru częściowego w terminie ..... dni od dnia wpisu do Dziennika budowy/robót.
7. Komisja Odbiorowa dokona odbioru końcowego w terminie.... dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości jego przeprowadzenia. Za datę odbioru przedmiotu Umowy ustala się datę protokołu odbioru potwierdzającego zakończenie czynności odbiorowych przez Komisję Odbiorową Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
8. Jeżeli w czasie odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 8.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego przekaże on Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia;
  - 8.2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego;
  - 8.3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia przez Wykonawcę, to Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 17 ust. 1.
9. Wykonawca godzi się oraz przyjmuje na siebie ryzyko wynikające z faktu, że nieprzydatne dla Zamawiającego może być jakiegokolwiek wykonanie częściowe i nie zaspokoi interesu Zamawiającego ani celu Umowy jakiegokolwiek wykonanie częściowe.
10. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

## § 10.

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1.1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust 1;
  - 1.2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust 1;
  - 1.3. Z tytułu niedotrzymania umownego terminu realizacji określonego w harmonogramie z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 0,2% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust 1, za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia<sup>14</sup>;
  - 1.4. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi – po 0,2% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
  - 1.5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości .....
  - 1.6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości ..... zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany.
  - 1.7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości ..... zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany.
  - 1.8. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości .....
  - 1.9. W przypadku nieuzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy<sup>15</sup> lub nieprzedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną określoną w ..... W przypadku naruszenia obowiązku osobistego ...świadczenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości ..... zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku osobistego świadczenia.
  - 1.10. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Personelu Wykonawcy w sposób nielegalny Zamawiający może naliczyć mu karę umowną w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek nielegalnego zatrudnienia.
- Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Umowy nie może wynosić więcej niż 20 % wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że

<sup>14</sup> W uzasadnionych przypadkach wartości % mogą być zmienione, a w przypadkach gdy dochowanie terminu jest szczególnie istotne, np. z powodu powiązania z harmonogramem innych prac można zastosować następujący zapis: „jednorazową w wysokości 10% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości po 0,2% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za drugi i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia”.

<sup>15</sup> Kara za nieuzupełnienie zabezpieczenia, o której mowa w §10 ust. 1.9 jest zastrzegana stosownie do zapisów §7 ust. 7 wyłącznie w umowach zawieranych poza reżimem PZP.



uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.

6. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 7.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
  - 7.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej i przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
8. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działania nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
9. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo odstąpić od Umowy w terminie określonym w § 17 ust. 1 poniżej. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie postanowienia § 17 ust. 3 - 6.

## **§ 11.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania i przestrzegania *Planu bioz* (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) i przepisów ppoż.
2. Ubezpieczenia mienia i osób wykonujących Umowę od odpowiedzialności cywilnej i majątkowej.
3. Stosowania materiałów posiadających certyfikaty i aprobaty techniczne.
4. Dostarczenia ważnych atestów na materiały i przedstawienie ich Zamawiającemu przed przystąpieniem do robót.
5. Sporządzenia specyfikacji oznakowanych elementów rusztowań i sprzętu, wwożonych na teren Zamawiającego i przedstawienie jej służbom Ochrony Zakładu.
6. Prowadzenia Dziennika budowy/robót.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu Umowy.
8. Oznakowania odzieży ochronnej swoich pracowników nazwą Wykonawcy a w miejscu wykonywania robót umieszczenia tablicy z nazwą firmy.
9. Zabezpieczenia terenu, na którym prowadzone są roboty przed osobami postronnymi, w sposób uzgodniony z Inspektorem nadzoru.
10. Usunięcia wad ujawnionych podczas odbioru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. Dopilnowania, aby w razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, w zespole powypadkowym uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego wyznaczony przez jego kierownictwo pod rygorem powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o postępowaniu zespołu powypadkowego niezgodnie z obowiązującym prawem.
12. Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zgłaszania niezwłocznie konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych, których nie przewidziano w dokumentacji przedmiotu Umowy, a których wykonanie jest niezbędne dla dalszego kontynuowania prowadzonych robót. Robót tych nie wolno rozpocząć bez pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Zorganizowania na swój koszt zaplecza niezbędnego do wykonania robót.
15. Utrzymywania w trakcie realizacji robót miejsca prac w stanie wolnym od przeszkód, usuwania i składowania w wyznaczonych miejscach wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz zbędnych urządzeń prowizorycznych.
16. Składowania odzyskanego złomu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
17. Zabezpieczenia urządzeń i sprzętu do wykonania przedmiotu Umowy.



18. Prowadzenia prac w sposób niezanieczyszczający środowiska naturalnego oraz zagospodarowania na swój koszt odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, zgodnie z ustawą z dn. 14.12.2012 r. o odpadach oraz ustawą z dn. 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, za wyjątkiem złomu powstałego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, który jest własnością Zamawiającego.
19. Ponoszenia odpowiedzialności za podległych pracowników w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska, w tym w szczególności przestrzegania wymagań Zamawiającego w tym zakresie zawartych w instrukcji.....
20. Prowadzenia robót w sposób niestwarzający zagrożeń dla pracowników Zamawiającego, a w szczególności biorących udział w procesach remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych i służb prowadzących eksploatację pozostałych urządzeń.
21. Powierzania wykonywania prac pracownikom wykwalifikowanym, posiadającym aktualne badania lekarskie i spełniającym wymagania podane w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.
22. Wyznaczania osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne do pełnienia funkcji kierujących pracą zespołów.
23. Doprowadzenia na swój koszt po zakończeniu prac rejonu wykonywania robót do stanu pierwotnego.
24. Terminowego regulowania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom z tytułu realizowanych przez nich, na zlecenie Wykonawcy, prac i czynności.
25. Zapłaty na rzecz Zamawiającego, w ramach przysługujących Zamawiającemu roszczeń regresowych, pełnej kwoty, jaką Zamawiający wypłacił na rzecz Podwykonawców/dalszych Podwykonawców – Wykonawca jest obowiązany zaspokoić kwotę długu wynikającego z roszczeń zwrotnych Zamawiającego.

## **§ 12.**

### **Obowiązki Zamawiającego<sup>16</sup>**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia Wykonawcy dokumentacji projektowej i opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz dokonania czynności formalno-technicznych koniecznych do rozpoczęcia robót.
2. Przekazania Wykonawcy frontu robót.
3. Udostępnienia w miarę możliwości punktów poboru: wody, energii elektrycznej i sprężonego powietrza, wskazanych przez Inspektora nadzoru.
4. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego.
5. Odbioru wykonanych robót zgodnie z wpisami do Dziennika budowy/robót.

## **§ 13.**

### **Prawa autorskie<sup>17</sup>**

1. W ramach niniejszej Umowy i przewidzianego w § 5 Umowy wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do prac i dokumentacji będących utworem w rozumieniu ustawy dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przy wykonywaniu Umowy nie będzie naruszać praw własności intelektualnej Zamawiającego lub osób trzecich. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku naruszeniem przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim, Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze Strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, na skutek naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wymaganych licencji lub nabycia praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania dodatkowych prac pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych

<sup>16</sup> Te wyliczenia ma charakter przykładowy, należy je dostosować do przedmiotu Umowy.

<sup>17</sup> Postanowienia §13 stosuje się w przypadku, gdy Usługi obejmują wykonanie utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów.<sup>18</sup>
5. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego bez ograniczeń zmian w utworze, które wynikać będą z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest uprawniony do tego Zamawiający.
6. Z chwilą odbioru Robót, w ramach których został dostarczony utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego przewidzianego w § 5 Umowy, całość majątkowych praw autorskich do utworów nie będących programami komputerowymi, wraz z nośnikami, na których utwór został utwalony, na następujących polach eksploatacji:
  - 6.1. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów;
  - 6.2. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utwalono – wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 6.3. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. powyższym – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet);
  - 6.4. W zakresie korzystania przez siebie lub na swoje zlecenie z dostarczonej dokumentacji dla celów projektowania, realizacji inwestycji – w tym wyboru Wykonawcy inwestycji, eksploatacji, remontów, modernizacji.
7. Z chwilą odbioru Robót, w ramach których został dostarczony Program Komputerowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas nieokreślony/określony ..... licencji<sup>19</sup> na korzystanie z Programu Komputerowego na następujących polach eksploatacji:
  - 7.1. Trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te nie wymagają zgody Wykonawcy;
  - 7.2. Tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
  - 7.3. Rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
8. Licencja uprawnia do korzystania z Programu Komputerowego na ..... urządzeniach/stanowiskach (albo: na nieograniczonej liczbie stanowisk).<sup>20</sup>
9. Zamawiający jest uprawniony do udzielania sublicencji w zakresie, w jakim jest to konieczne do korzystania z Programu Komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem.

### Licencja

1. Wykonawca oświadcza, że jest twórcą utworu ..... w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne, zwanego dalej „utworem”.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) przysługuje mu do utworu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe);
  - b) może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy;
  - c) przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym, są wolne od praw i roszczeń osób trzecich;
  - d) utwór został przez niego wykonany osobiście;
  - e) utwór nie jest opracowaniem, przeróbką lub adaptacją cudzego utworu.

<sup>18</sup> W wyjątkowych wypadkach, gdy z uwagi na właściwości przedmiotu Umowy Wykonawcy jeszcze przed terminem składania ofert będą deklarowali niemożność przeniesienia praw majątkowych do określonych utworów zastosowanie znajdują postanowienia ust. 5-8 przewidujące udzielenie odpowiedniej licencji.

<sup>19</sup> Zgodnie z art. 68 ustawy prawo autorskie licencja udzielona na okres dłuższy niż 5 lat jest uważana po upływie tego terminu za udzieloną na czas nieoznaczony, a licencja udzielona na czas nieoznaczony może być wypowiedziana z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia. Wobec powyższego należy każdorazowo rozważyć celowość wprowadzenia zapisów określających najwcześniejszy dopuszczalny termin złożenia wypowiedzenia (np. 20 lat od jej zawarcia) i ewentualnie zapisów zastrzegających karę umowną za wypowiedzenie licencji.

<sup>20</sup> Należy szczegółowo wymienić sposób licencjonowania i określić liczbę użytkowników/stanowisk komputerowych uprawnionych do korzystania z programu komputerowego.

3. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku naruszeniem przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim, Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze Strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
4. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, na skutek naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wymaganych licencji lub nabycia praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania dodatkowych prac pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, w ramach niniejszej Umowy oraz wynagrodzenia umownego przewidzianego w § ... Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej/niewyłącznej<sup>21</sup> nieograniczonej terytorialnie, licencji na korzystanie z praw autorskich do utworu w zakresie następujących pól eksploatacji<sup>22</sup>:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Udzielenie licencji ważne jest bezterminowo/przez okres ..... lat<sup>23</sup>.
7. Zamawiający ma prawo/nie ma prawa udzielenia sublicencji bez zgody Wykonawcy.
8. Wykonawca jako Licencjodawca przenosi/nie przenosi na Zamawiającego jako na Licencjobiorcę uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
9. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego bez ograniczeń zmian w utworze, które wynikać będą z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest uprawniony do tego Zamawiający.
10. Strony postanawiają, że niniejsza Umowa powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utwór został utrwalony.

#### **§ 14.**

##### **Zachowanie tajemnicy**

1. Z zastrzeżeniem ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>24</sup>, wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie

<sup>21</sup> Zgodnie z art. 67 ust. 2 ustawy, jeżeli umowa nie zastrzega wyłączności korzystania z utworu w określony sposób (licencja wyłączna), udzielenie licencji nie ogranicza udzielenia przez twórcę upoważnienia innym osobom do korzystania z utworu na tym samym polu eksploatacji (licencja niewyłączna).

<sup>22</sup> Pola eksploatacji należy określić w odniesieniu do przedmiotu licencji.

<sup>23</sup> Stosownie do brzmienia art. 66 ust. 1 ustawy, umowa licencyjna uprawnia do korzystania z utworu w okresie pięciu lat na terytorium państwa, w którym licencjobiorca ma swoją siedzibę, chyba że w umowie postanowiono inaczej. W myśl ust. 2 tego artykułu, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, prawo uzyskane na podstawie umowy licencyjnej wygasa. Zgodnie z art. 68 ust. 1 i 2 ustawy, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, a licencji udzielono na czas nie oznaczony, twórca może ją wypowiedzieć z zachowaniem terminów umownych, a w ich braku na rok naprzód, na koniec roku kalendarzowego. Natomiast licencję udzieloną na okres dłuższy niż pięć lat uważa się, po upływie tego terminu, za udzieloną na czas nie oznaczony.

<sup>24</sup> Wskazane zastrzeżenie odnosi się tylko do umów zawieranych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zamówień niepublicznych stosuje się klauzulę z wyłączeniem sformułowania: „z zastrzeżeniem ustawy Prawo zamówień publicznych”.

informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.

3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust 1-3 żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo-księgowych i bilansowych Zamawiającego.

## **§ 15.<sup>25</sup>**

### **Zmiany treści Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 i § 9 ust. 3, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. Stosownie do postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w Umowie w stosunku do treści Oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany<sup>26</sup>.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnej zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - 3.1. Zmiana terminu i zakresu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności uzasadniających dokonanie takiej zmiany<sup>27</sup>:
    - a) konieczność dostosowania rozwiązań technicznych stosowanych podczas realizacji obiektu i prac, do zmian przepisów oraz wymagań ustawowych;
    - b) konieczność dostosowania rozwiązań technicznych stosowanych podczas realizacji obiektu i prac, do warunków, w jakich realizowany jest obiekt i prowadzone są prace w sytuacji, gdy dokładna ocena ww. warunków nie była możliwa w dacie zawarcia Umowy;
    - c) potrzeba optymalizacji kosztów ponoszonych przez zamawiającego, w związku z realizacją obiektu;
    - d) poprawa bezpieczeństwa ludzi i sprzętu, w związku z realizacją obiektu;
    - e) uzasadniona i konieczna poprawa jakości, wydajności lub bezpieczeństwa realizacji prac, ograniczenie kosztów działania i utrzymania obiektu lub spełnienia wymagań związanych z bezpieczeństwem lub ochroną środowiska.
    - f) Zmiana jest obiektywnie korzystna dla Zamawiającego<sup>28</sup>

<sup>25</sup> W umowach zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, w wyniku postępowań o udzielenie zam. publicznych, należy zamieszczać postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W razie zmiany, o której mowa w pkt 2, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

W razie zmiany wskazanej w pkt 3, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

<sup>26</sup> Ust. 2 i następne będą mieć zastosowanie w przypadku Umów zawieranych na podstawie ustawy PZP. Jego treść jest przykładowa i powinna być każdorazowo dostosowana do przedmiotu Umowy.

<sup>27</sup> Do uzupełnienia przez Komisję przetargową. Okoliczności uzasadniające zmianę terminu wykonania umowy, należy sformułować odpowiednio do przedmiotu umowy oraz warunków jego realizacji. Okoliczności wskazane w pkt 3.1. lit. a – e mają charakter przykładowy.

<sup>28</sup> Postanowienie do stosowania wyłącznie w postępowaniach niepublicznych

- 3.2. Zmiana sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy w trakcie jej wykonywania okaże się, że z uwagi na specyfikę przedmiotu Umowy pierwotny sposób jej wykonania nie leży w interesie Zamawiającego.

## **§ 16.**

### **Przeniesienie praw lub obowiązków**

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia obowiązku (długu) na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 185 poz. 1439), na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust. 1 na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Dostawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności<sup>29</sup>.

## **§ 17.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - w całości;
  - w zakresie niewykonanej części umowy (*ex nunc*),w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, a opóźnienie to przekracza o ..... dni termin wykonania zadania wynikający z harmonogramu prac,
  - 1.2. Wykonawca wykonuje Umowę w sposób nienależyty i bezskutecznie upłynął termin wyznaczony w pisemnym wezwaniu do zaprzestania nienależytego wykonywania umowy,
  - 1.3. Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia;
  - 1.4. Zamawiający powziął wiadomość, iż Wykonawca wykonuje Umowę z naruszeniem obowiązku osobistego świadczenia .....w terminie 14 dni od zaistnienia jednej ze wskazanych powyżej okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, jednak nie później niż w terminie do dnia.....
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom, o której mowa w § 4 ust. 18 Umowy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem *ex nunc*.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty odstąpienia Umowy, protokół wykonanych, a niezapłaconych prac. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem *ex nunc*, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4:
  - 5.1. dostarczy Zamawiającemu wszystkie urządzenia, wyposażenie i materiały, za które Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie;
  - 5.2. przekaże Zamawiającemu Projekt, dokumentację ..... (do uzupełnienia każdorazowo) w zakresie zrealizowanym na dzień odstąpienia od Umowy;
  - 5.3. przekaże Zamawiającemu wszystkie prawa własności intelektualnej objęte Umową dotyczące zrealizowanej części Umowy;

<sup>29</sup> Z zastrzeżeniem art. 7 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.



- 5.4. przekaze Zamawiającemu prawa i zobowiązania wynikające z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą i jego Podwykonawcami/dalszymi Podwykonawcami w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe w świetle obowiązujących przepisów prawa i Podwykonawcy wyrażą na to zgodę;
  - 5.5. udzieli Zamawiającemu gwarancji na warunkach określonych w Umowie na dostawy, roboty budowlane i usługi wykonane i odebrane przez Zamawiającego. Okres gwarancji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, biegnie odpowiednio od daty powiadomienia o odstąpieniu od Umowy lub od dnia, w którym staje się ono skuteczne.
6. Powyższe zapisy, jak i wykonanie prawa do odstąpienia od Umowy nie stanowią żadnych ograniczeń w prawie Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych roszczeń odszkodowawczych, w szczególności roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także nie ograniczają prawa do odstąpienia od Umowy w oparciu o przesłanki ustawowe.

## **§ 18.**

### **Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji<sup>30</sup>**

1. Wykonawca zobowiązuje się akceptować i stosować obowiązujące w Spółce zasady związane z bezpieczeństwem informacji, odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do aktywów informacyjnych.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne uregulowania obowiązujące w Spółce z zakresu bezpieczeństwa informacji.
3. Zamawiający z wyprzedzeniem zażąda od pracowników Wykonawcy podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności osoby niebędącej pracownikiem Spółki, jeśli w związku z realizacją Umowy będą przekazywane informacje stanowiące tajemnicę Spółki, dane osobowe pracowników, niezwiązanych z realizacją Umowy, lub jeżeli ze względu na zakres i wagę przekazywanych informacji będzie to właściwe.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumenty uwierzytelniające związane z realizacją Umowy są adekwatne do wymagań i aktualne, a Zamawiający zastrzega sobie prawo ich weryfikacji.
5. Strony Umowy zobowiązują się do wykorzystywania bezpiecznych kanałów do komunikacji, w szczególności do używania zabezpieczeń kryptograficznych przy przesyłaniu wrażliwych informacji biznesowych, pod którymi należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, w szczególności dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę Spółki, uzyskane w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
6. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Umowy problemów, a w szczególności zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie możliwości serwisowe wraz z planami utrzymania uzgodnionych poziomów ciągłości działania na wypadek większej awarii lub katastrofy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, w momencie zakończenia wykonywania Umowy, do zwrotu lub trwałego usunięcia, zniszczenia wszystkich aktywów informacyjnych otrzymanych od Spółki w związku z realizacją Umowy a także ich kopii.
9. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić w umowach z Podwykonawcami wszystkie wymagania niniejszej Umowy odnoszące się do bezpieczeństwa informacji.

## **§ 19.**

### **Inne postanowienia Umowy**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wykonawcy mogące powstać w trakcie wykonywania robót.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z postanowień Umowy rozpatrywać będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny dla siedziby Oddziału ...<sup>31</sup>.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch/trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron<sup>32</sup>.
5. Jeżeli jakieś postanowienie Umowy stanie się nieważne, fakt ten nie wpływa na ważność Umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

<sup>30</sup> Postanowienia § 18 dotyczą umów, których wykonanie wiąże się z udostępnieniem Wykonawcy środków przetwarzania informacji (np. sprzętu komputerowego, sieci, oprogramowania) bądź informacji, zwłaszcza, gdy dotyczy to wrażliwych informacji biznesowych. Postanowienia te w zależności od potrzeb należy dostosować do specyfiki Umowy i/lub przedmiotu zamówienia.

<sup>31</sup> W przypadku, gdy Umowa jest zawierana na rzecz Spółki (Centrali) sądem właściwym będzie sąd dla siedziby Zamawiającego, a jeżeli postępowanie prowadzone jest przez Oddział na rzecz kilku Oddziałów i zawierana jest jedna Umowa – właściwość sądu ma być ze względu na siedzibę Oddziału prowadzącego postępowanie, a jeżeli Umowy będą zawierane dla każdego Oddziału z osobna, właściwość sądu będzie w każdej Umowie według siedziby Oddziału, w ramach którego zwierzana jest Umowa.

<sup>32</sup> W przypadku gdy Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**UMOWA RAMOWA nr ....., na .....**

Zawarta w dniu ....., w ....., pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Transportowo-Sprzętowym „Bettrans” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bełchatowie, ul. Wojska Polskiego 73, 97–400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi–Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000134150. Kapitał zakładowy: 16 078 500,00 zł; NIP: 769–19–76–060, REGON: 592178498.

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla.....w ....., ..... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: ..... Kapitał zakładowy: .....; NIP ....., REGON:.....<sup>1</sup>;

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

zwanymi dalej Stronami

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

**§ 1.****Cel i przedmiot Umowy Ramowej**

1. Celem niniejszej Umowy Ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień w postępowaniu na dostawy ..... zwane dalej Dostawami w ilości ..... sztuk oraz świadczenia następujących Usług towarzyszących ..... zwane dalej Usługami. Dostawy i Usługi są zwane dalej łącznie Przedmiotem Umowy.
2. Zawarcie niniejszej Umowy Ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa zamawiania Dostaw oraz Usług towarzyszących, o których mowa w ust. 1 powyżej, od osób trzecich.
3. Zawarcie niniejszej Umowy Ramowej nie pozbawia Wykonawców prawa wykonywania Dostaw wraz z Usługami towarzyszącymi, o których mowa w ust. 1, na rzecz osób trzecich.
4. Przedmiot Umowy dostarczony w oparciu o niniejszą Umowę Ramową oraz Umowę Szczegółową musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ofercie Wykonawcy oraz SIWZ i Specyfikacji Technicznej, w szczególności dostarczane przedmioty zamówienia muszą być sprawne technicznie, fabrycznie nowe oraz wyprodukowane nie wcześniej niż .....

**§ 2.****Prawa autorskie do przedmiotu Umowy Ramowej<sup>2</sup>.**

1. W ramach niniejszej Umowy i przewidzianego w § 6 Umowy wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do prac i dokumentacji będących utworem w rozumieniu ustawy dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku realizacji Umowy, z chwilą ich dostarczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, że przy wykonywaniu Umowy nie będzie naruszać praw własności intelektualnej Zamawiającego lub osób trzecich. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec

<sup>1</sup> Zamiennie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: ..... zamieszkałym ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez ....., pod numerem ewidencyjnym ....., NIP .....

<sup>2</sup> Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się w przypadku gdy przedmiot Umowy obejmuje utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim, Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze Strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

3. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, na skutek naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wymaganych licencji lub nabycia praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania dodatkowych prac pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów.<sup>3</sup>
5. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego bez ograniczeń zmian w utworze, które wynikać będą z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest uprawniony do tego Zamawiający.
6. Z chwilą odbioru przedmiotu dostawy, w ramach którego został dostarczony utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego przewidzianego w § 6 Umowy, całość majątkowych praw autorskich do utworów nie będących programami komputerowymi, wraz z nośnikami, na których utwór został utrwalony, na następujących polach eksploatacji:
  - 6.1. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów;
  - 6.2. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 6.3. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. powyższym – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet);
  - 6.4. W zakresie korzystania przez siebie lub na swoje zlecenie z dostarczonej dokumentacji dla celów projektowania, realizacji inwestycji – w tym wyboru Wykonawcy inwestycji, eksploatacji, remontów, modernizacji.
7. Z chwilą odbioru przedmiotu dostawy, w ramach których został dostarczony Program Komputerowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas nieokreślony/określony ..... licencji<sup>4</sup> na korzystanie z Programu Komputerowego na następujących polach eksploatacji:
  - 7.1. Trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te nie wymagają zgody Wykonawcy;
  - 7.2. Tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
  - 7.3. Rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
8. Licencja uprawnia do korzystania z Programu Komputerowego na ..... urządzeniach/stanowiskach (albo: na nieograniczonej liczbie stanowisk).<sup>5</sup>
9. Zamawiający jest uprawniony do udzielania sublicencji w zakresie, w jakim jest to konieczne do korzystania z Programu Komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem.

<sup>3</sup> W wyjątkowych wypadkach, gdy z uwagi na właściwości przedmiotu Umowy Wykonawcy jeszcze przed terminem składania ofert będą deklarowali niemożność przeniesienia praw majątkowych do określonych utworów zastosowanie znajdują postanowienia ust. 5-8 przewidujące udzielenie odpowiedniej licencji.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 68 ustawy Prawo autorskie, licencja udzielona na okres dłuższy niż 5 lat jest uważana po upływie tego terminu za udzieloną na czas nieoznaczony, a licencja udzielona na czas nieoznaczony może być wypowiedziana z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia. Wobec powyższego należy rozważyć każdorazowo celowość wprowadzenia zapisów określających najwcześniejszy dopuszczalny termin złożenia wypowiedzenia (np. 20 la od jej zawarcia) i ewentualnie zapisów zastrzegających karę umowną za wypowiedzenie licencji.

<sup>5</sup> Zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy Umowa nie przewiduje nabycia praw autorskich. Należy szczegółowo wymienić sposób licencjonowania i określić liczbę użytkowników/stanowisk komputerowych uprawnionych do korzystania z programu komputerowego.

## Licencja

1. Wykonawca oświadcza, że jest twórcą utworu ..... w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne, zwanego dalej „utworem”.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) przysługuje mu do utworu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe);
  - b) może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy;
  - c) przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym, są wolne od praw i roszczeń osób trzecich;
  - d) utwór został przez niego wykonany osobiście;
  - e) utwór nie jest opracowaniem, przeróbką lub adaptacją cudzego utworu.
3. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku naruszeniem przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim, Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze Strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
4. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, na skutek naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wymaganych licencji lub nabycia praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania dodatkowych prac pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, w ramach niniejszej Umowy oraz wynagrodzenia umownego przewidzianego w § .... Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej/niewyłącznej<sup>6</sup> nieograniczonej terytorialnie, licencji na korzystanie z praw autorskich do utworu w zakresie następujących pól eksploatacji<sup>7</sup>:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Udzielenie licencji ważne jest bezterminowo/przez okres ... lat<sup>8</sup>.
7. Zamawiający ma prawo/nie ma prawa udzielenia sublicencji bez zgody Wykonawcy.
8. Wykonawca jako Licencjodawca przenosi/nie przenosi na Zamawiającego jako Licencjobiorcę uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
9. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego bez ograniczeń zmian w utworze, które wynikać będą z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest uprawniony do tego Zamawiający.
10. Strony postanawiają, że niniejsza Umowa powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utwór został utrwalony.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 67 ust. 2 ustawy, jeżeli umowa nie zastrzega wyłączności korzystania z utworu w określony sposób (licencja wyłączna), udzielenie licencji nie ogranicza udzielenia przez twórcę upoważnienia innym osobom do korzystania z utworu na tym samym polu eksploatacji (licencja niewyłączna).

<sup>7</sup> Pola eksploatacji należy określić w odniesieniu do przedmiotu licencji.

<sup>8</sup> Stosownie do brzmienia art. 66 ust. 1 ustawy, umowa licencyjna uprawnia do korzystania z utworu w okresie pięciu lat na terytorium państwa, w którym licencjodawca ma swoją siedzibę, chyba że w umowie postanowiono inaczej. W myśl ust. 2 tego artykułu, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, prawo uzyskane na podstawie umowy licencyjnej wygasa. Zgodnie z art. 68 ust. 1 i 2 ustawy, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, a licencji udzielono na czas nie oznaczony, twórca może ją wypowiedzieć z zachowaniem terminów umownych, a w ich braku na rok naprzód, na koniec roku kalendarzowego. Natomiast licencję udzieloną na okres dłuższy niż pięć lat uważa się, po upływie tego terminu, za udzieloną na czas nie oznaczony.

### **§ 3.**

#### **Czas trwania Umowy Ramowej**

Niniejsza Umowa Ramowa zostaje zawarta na okres .....miesięcy poczynając od dnia jej zawarcia.

### **§ 4.**

#### **Tryb udzielania zamówień w zakresie Umowy Ramowej**

1. Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł niniejszą Umowę Ramową, do składania Ofert na wykonanie zamówienia objętego Umową Ramową, jeżeli po stronie Zamawiającego wystąpi potrzeba udzielenia zamówienia na Dostawę, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w ust. 1 przekaze zaproszenie do składania Ofert w sposób .....
3. Zaproszenie do składania Ofert, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej informacje o:
  - 3.1. Ilości i rodzaju przedmiotu zamówienia oraz zakresie Usług towarzyszących;
  - 3.2. Miejscu i terminie składania Ofert;
  - 3.3. Obowiązku wniesienia wadium, jeżeli jest ono wymagane;
  - 3.4. Terminie związania Ofertą.
4. Wraz z zaproszeniem do składania Ofert Zamawiający przekaze Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawcy zostaną powiadomieni przez Zamawiającego o wyborze Oferty najkorzystniejszej.

### **§ 5.**

#### **Wybór Oferty najkorzystniejszej**

##### **Wariant I – Najniższa cena**

1. Przy wyborze Oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować wyłącznie kryterium ceny.
2. Ofertą najkorzystniejszą jest Oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą cenę spośród cen zaproponowanych w złożonych Ofertach.
3. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w § 4, nie może być mniej korzystna niż Oferta złożona w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej, co oznacza, iż:
  - 3.1. Cena jednostkowa za Dostawę oraz Usługi towarzyszące nie może być wyższa niż cena zaoferowana na tego rodzaju Dostawę oraz Usługi towarzyszące w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej;
  - 3.2. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot Umowy w postępowaniu prowadzonym w celu wykonania Umowy Ramowej musi spełniać kryteria oceny Ofert postawione w postępowaniu mającym na celu zawarcie Umowy Ramowej, zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu mającym na celu zawarcie Umowy Ramowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru Oferty najkorzystniejszej.
5. Podstawą do realizacji zamówienia będzie Umowa Szczegółowa zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

##### **Wariant II – bilans ceny i innych kryteriów**

1. Przy wyborze Oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria:
  - 1.1. cena z wagą .....
  - 1.2. .... z wagą .....
  - 1.3. ....z wagą .....
2. W kryterium cena Oferta może otrzymać maksymalnie ..... punktów. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałe Oferty zgodnie z wzorem:  
cena najniższa / cena Oferty badanej x ..... pkt.
3. W kryterium ..... Oferta może otrzymać maksymalnie .... punktów. Oferty zostaną ocenione w następujący sposób:  
.....
4. W kryterium ..... Oferta może otrzymać maksymalnie .... punktów. Oferty zostaną ocenione w następujący sposób:  
.....



5. Następnie punkty otrzymane przez Ofertę w podanych kryteriach zostaną zsumowane. Ofertą najkorzystniejszą jest Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzymała największą ilość punktów.
6. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w § 4, nie może być mniej korzystna niż Oferta złożona w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej, co oznacza, iż:
  - 6.1. Cena jednostkowa za Dostawy oraz Usługi towarzyszące nie może być wyższa niż cena zaoferowana na tego rodzaju Dostawy oraz Usługi towarzyszące w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej;
  - 6.2. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot Umowy w postępowaniu prowadzonym w wykonaniu Umowy Ramowej musi spełniać wszelkie pozostałe kryteria oceny Ofert postawione w postępowaniu mającym na celu zawarcie Umowy Ramowej, zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu mającym na celu zawarcie Umowy Ramowej.
7. Podstawą do realizacji zamówienia będzie Umowa Szczegółowa zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

## **§ 6.**

### **Wartość Umowy Ramowej**

1. Maksymalna wartość Umów Szczegółowych zawartych w ramach wykonywania niniejszej Umowy Ramowej nie może być wyższa niż ..... (słownie: .....).
2. Strony ustalają, iż z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość i zakres zostanie ustalona przez Strony każdorazowo w Umowie Szczegółowej, w oparciu o Ofertę Wykonawcy.
3. Wraz z wynagrodzeniem, Zamawiający zapłaci Wykonawcy będącemu podatnikiem VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, kwotę podatku VAT.
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego niebędącego podatnikiem VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

## **§ 7.**

### **Wykonanie Umowy Ramowej**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę Ramową z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy Ramowej, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, restrukturyzacyjnego (naprawczego), likwidacyjnego lub innego, oraz o innych istotnych zdarzeniach. Wykonanie tego obowiązku nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tego tytułu możliwości naliczenia kar umownych.

## **§ 8.**

### **Poufność**

1. Z zastrzeżeniem ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>9</sup>, wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą Umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa nie będącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE

<sup>9</sup> Wskazane zastrzeżenie odnosi się tylko do Umów zawieranych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zamówień niepublicznych stosuje się klauzulę z wyłączeniem sformułowaną: „z zastrzeżeniem ustawy Prawo zamówień publicznych”.

Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.

3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust.1-3 Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo-księgowych i bilansowych Zamawiającego.

## **§ 9.**

### **Procedury odbioru**

1. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Umowy do czasu dostarczenia go do miejsca przeznaczenia i podpisania Protokołu Odbioru<sup>10</sup>.
2. Wraz z dostawą/pierwszą Dostawą Wykonawca dostarczy następujące dokumenty<sup>11</sup>:
  - 2.1. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie Przedmiotu Umowy do obrotu na terenie RP;
  - 2.2. Instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia sporządzone w języku polskim, w wersji papierowej w ilości .... egzemplarzy oraz na nośniku elektronicznym, zapisane w formacie ....
3. Każdy Protokół Odbioru będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu, że dostarczone przedmioty zamówienia odpowiadają wymogom Umowy, są sprawne i wolne od wad.
4. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 4.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego przekaze on Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 2.3.;
  - 4.2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego;
  - 4.3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie.
6. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie dostawy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

## **§ 10.**

### **Płatności**

1. Płatności w wysokościach określonych w Umowie Szczegółowej będą dokonywane w walucie ..... przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.  
ul. Jacka Malczewskiego 5  
26-607 Radom 9

<sup>10</sup> Bądź innego dokumentu, który może stanowić podstawę odbioru przedmiotu Umowy.

<sup>11</sup> Charakter przykładowy – należy każdorazowo uzupełnić ten zakres.

4. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp z o. o.
5. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru wykonania przedmiotu Umowy, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.

Podstawą wystawienia faktury będzie wyłącznie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, o którym mowa w.....<sup>12</sup>. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Dostaw.

6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
8. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy.
9. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie

## **§ 11.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli na przedmiot Umowy gwarancji na okres minimum ..... miesięcy, liczonej od dnia podpisania Protokołu Odbioru Dostawy.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego, chyba, że Strony w Umowie Szczegółowej postanowią inaczej.
3. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w dokumencie gwarancyjnym będą nie gorsze niż te określone w Ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, określonego w ust 1. jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wszelkich napraw, usunięcia wad i niesprawności dotyczących dostarczonego przedmiotu Umowy, ujawnionych przez Zamawiającego w okresie gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w celu usunięcia wad w terminie ..... dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.
7. Jeżeli czas naprawy przekracza ..... dni od dnia zgłoszenia wady, Wykonawca zapewni przedmiot Umowy zastępczy. Wszelkie koszty z tytułu transportu, montażu itp. ponosi Wykonawca.
8. W przypadku wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
9. W przypadku dokonania naprawy przedmiotu Umowy, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jej dokonywania.

## **§ 12.**

### **Odpowiedzialność**

<sup>12</sup> Bądź inny dokument, który może stanowić podstawę wystawienia faktury.

1. Zakres i wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie konkretnego zamówienia zostaną określone w Umowie Szczegółowej z uwzględnieniem poniższych zasad.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 2.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto;
  - 2.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego netto;
  - 2.3. Z tytułu niedotrzymania umownego terminu realizacji z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 0,2% wartości netto wynagrodzenia za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;<sup>13</sup>
  - 2.4. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi – po 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad;
  - 2.5. W przypadku nieuzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nieprzedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną określoną w .....
- Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Umowy nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagle, niezależne od woli stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
7. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 8.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
  - 8.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej i przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działania nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

<sup>13</sup> W uzasadnionych przypadkach wartości % mogą być zmienione, a w przypadkach gdy dochowanie terminu jest szczególnie istotne, np. z powodu powiązania z harmonogramem innych prac można zastosować następujący zapis: „jednorazową w wysokości 10% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości po 0,2% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za drugi i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia”.

### **§ 13.**

#### **Rozwiązanie Umowy Ramowej**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie wziął udziału w trzech kolejnych postępowaniach na udzielenie zamówienia w ramach niniejszej Umowy Ramowej;
2. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14.**

#### **Rozwiązanie Umowy Szczegółowej**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę Szczegółową w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
  - 1.2. Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady nie nadają się do usunięcia;
  - 1.3. Wykonawca dostarczył towar inny niż oferowany;
  - 1.4. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie określonym przez Zamawiającego w oświadczeniu.
3. W razie rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2, Strony Umowy sporządzają w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a nie zapłaconego przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

### **§ 15.**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy<sup>14</sup>**

1. Pod warunkiem rozwiązującym Umowę i rygorem zatrzymania przez Zamawiającego wadium Wykonawca w terminie .... dni od dnia zawarcia Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ....., co stanowi .....% wynagrodzenia brutto, w formie .....<sup>15</sup>. Dokument potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia lub dokument zabezpieczenia stanowi Załącznik nr ..... do Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie nieodwołane, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Bettrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów. Do gwarancji zastosowanie będzie mieć prawo polskie a sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego pod rygorem uznania braku jego dostarczenia.
4. Okres ważności zabezpieczenia dla:
  - 4.1. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmuje okres od dnia wniesienia zabezpieczenia do upływu 30-ego dnia od daty uznania przedmiotu Umowy za wykonany należyście, co potwierdzone zostanie ..... W przypadku, gdy termin wykonania Umowy nie zostanie dotrzymany Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość zabezpieczenia, wydłużając jego okres ważności nie krócej niż do upływu 30 - ego dnia po przewidywanym terminie wykonania Umowy;
  - 4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmuje okres od dnia następującego po dniu uznania należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z pkt. 4.1. do upływu 15 – ego dnia od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji (decyduje termin późniejszy).<sup>16</sup>
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:

<sup>14</sup> Artykuł stosować do Umowy w przypadku gdy będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania Umowy szczegółowej.

<sup>15</sup> Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie pieniężnej należy w Umowie podać nr rachunku bankowego.

<sup>16</sup> Postanowienie ma zastosowanie w przypadku zamówień niepublicznych. W przypadku zamówień publicznych okres ten powinien być liczony do upływu okresu rękojmi za wady



- 5.1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty uznania przedmiotu Umowy za wykonany należycie, co potwierdzone zostanie .....<sup>17</sup>;
- 5.2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji.<sup>18</sup>
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie stosownego dokumentu zostanie zwrócone poprzez zwrot oryginału dokumentu.
7. Wykonawca zapewni ważność i ciągłość wymaganego zabezpieczenia. W przypadku przedłużenia okresu wykonania Umowy lub okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dostarczyć Zamawiającemu na ..... dni przed zakończeniem terminu poprzedniego zabezpieczenia, dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na ten przedłużony okres powiększony odpowiednio o 30 dni lub 15 dni. Niedopełnienie tego obowiązku daje Zamawiającemu prawo do skorzystania z posiadanego zabezpieczenia bez dodatkowego informowania Wykonawcy.
8. W razie skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia do kwoty pierwotnej wysokości w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do uzupełnienia zabezpieczenia. Niedopełnienie tego obowiązku daje Zamawiającemu prawo do skorzystania z posiadanego zabezpieczenia bez dodatkowego informowania Wykonawcy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do innych tu niewymienionych, a uzgodnionych przez Strony form zabezpieczenia.
10. W razie wielości długów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do zaliczenia środków z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według uznania Zamawiającego.

## § 16.

### Porozumiewanie się Stron

1. Niezależnie od postanowień Umowy Ramowej zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy Ramowej, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy Ramowej i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

4. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemne poinformowanie drugiej Strony.

<sup>17</sup> Np. Protokół Odbioru jeżeli protokół był sporządzony; alternatywnie chodzi o inny dokument stanowiący podstawę odbioru.

<sup>18</sup> Postanowienie ma zastosowanie w przypadku zamówień niepublicznych. W przypadku zamówień publicznych okres ten powinien być liczony do upływu okresu rękojmi za wady

## **§ 17.**

### **Przeniesienie praw lub obowiązków**

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż określony w ust. 1 na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności<sup>19</sup>.

## **§ 18.**

### **Zmiany treści Umów**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy Ramowej lub Szczegółowej z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 i § 16 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. Stosownie do postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>20</sup>, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w stosunku do treści Oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - 3.1. Zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku okoliczności uzasadniających dokonanie takiej zmiany;
  - 3.2. Zmiana zakresu przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, z tym, że zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia;
  - 3.3. Zmiana sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy w trakcie jej wykonywania okaże się, że z uwagi na specyfikę przedmiotu Umowy pierwotny sposób jej wykonania nie leży w interesie Zamawiającego.

## **§ 19.**

### **Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji<sup>21</sup>**

1. Wykonawca zobowiązuje się akceptować i stosować obowiązujące w Spółce zasady związane z bezpieczeństwem informacji, odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do aktywów informacyjnych.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne uregulowania obowiązujące w Spółce z zakresu bezpieczeństwa informacji.
3. Zamawiający z wyprzedzeniem zażąda od pracowników Wykonawcy podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności osoby niebędącej pracownikiem Spółki, jeśli w związku z realizacją Umowy będą przekazywane informacje stanowiące tajemnicę Spółki, dane osobowe pracowników, niezwiązanych z realizacją Umowy, lub jeżeli ze względu na zakres i wagę przekazywanych informacji będzie to właściwe.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumenty uwierzytelniające związane z realizacją Umowy są adekwatne do wymagań i aktualne, a Zamawiający zastrzega sobie prawo ich weryfikacji.
5. Strony Umowy zobowiązują się do wykorzystywania bezpiecznych kanałów do komunikacji, w szczególności do używania zabezpieczeń kryptograficznych przy przesyłaniu wrażliwych informacji biznesowych, pod którymi należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, w szczególności dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę Spółki, uzyskane w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
6. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Umowy problemów, a w szczególności zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie możliwości serwisowe wraz z planami utrzymania uzgodnionych poziomów ciągłości działania na wypadek większej awarii lub katastrofy.

<sup>19</sup> Z zastrzeżeniem art. 7 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

<sup>20</sup> Ust. 2 i następne będą mieć zastosowanie w przypadku Umów zawieranych na podstawie ustawy PZP. Jego treść jest przykładowa i powinna być każdorazowo dostosowana do przedmiotu Umowy.

<sup>21</sup> Postanowienia § 19 dotyczą umów, których wykonanie wiąże się z udostępnieniem Wykonawcy środków przetwarzania informacji (np. sprzętu komputerowego, sieci, oprogramowania) bądź informacji, zwłaszcza, gdy dotyczy to wrażliwych informacji biznesowych. Postanowienia te w zależności od potrzeb należy dostosować do specyfiki Umowy i/lub przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązuje się, w momencie zakończenia wykonywania Umowy, do zwrotu lub trwałego usunięcia, zniszczenia wszystkich aktywów informacyjnych otrzymanych od Spółki w związku z realizacją Umowy a także ich kopii.
9. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić w umowach z Podwykonawcami wszystkie wymagania niniejszej Umowy odnoszące się do bezpieczeństwa informacji.

## **§ 20.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Ramową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych<sup>22</sup> oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy Ramowej lub Umów Szczegółowych lub z nią/z nimi związanych w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny dla siedziby Oddziału .....<sup>23</sup>.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy Ramowej winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Ramowej są upoważnione osoby podane poniżej.
4. Językiem Umowy Ramowej i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
5. W przypadku gdy dokumenty wymagane Umową Ramową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach: ..... dla Wykonawcy oraz ..... dla Zamawiającego. Moc oryginału mają wyłącznie parafowane egzemplarze Umowy.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy Ramowej:
  - 7.1. Dokumenty potwierdzające zdolność do reprezentacji stron zawierających Umowę, w szczególności: Aktualny odpis KRS Stron Umowy, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z wykazaniem prawidłowości jego udzielenia;
  - 7.2. Specyfikacja Dostaw;
  - 7.3. Wzór Umowy Szczegółowej;
  - 7.4. Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji w relacjach z Wykonawcami;
  - 7.5. Wymagania związane z ochroną środowiska oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.
  - 7.6. ....
8. Jeżeli przy realizacji niniejszej Umowy Ramowej okaże się, że jej klauzule nie obejmują problemów, które przy podpisywaniu Umowy Ramowej były niemożliwe lub trudne do przewidzenia, wtedy Strony zobowiązują się je rozwiązywać ze wzajemną przychylnością, w drodze negocjacji i kompromisów.
9. Jeżeli jakieś postanowienie Umowy stanie się nieważne, fakt ten nie wpływa na ważność Umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

<sup>22</sup> W przypadku Umów będących wynikiem postępowania publicznego.

<sup>23</sup> W przypadku, gdy Umowa jest zawierana na rzecz Spółki (Centrali) sądem właściwym będzie sąd dla siedziby Zamawiającego, a jeżeli postępowanie prowadzone jest przez Oddział na rzecz kilku Oddziałów i zawierana jest jedna Umowa – właściwość sądu ma być ze względu na siedzibę Oddziału prowadzącego postępowanie, a jeżeli Umowy będą zawierane dla każdego Oddziału z osobna, właściwość sądu będzie w każdej Umowie według siedziby Oddziału, w ramach którego zawierana jest Umowa.

**UMOWA SZCZEGÓŁOWA nr ....., na .....**  
**zwana w dalszej części Umową Szczegółową**

zawarta w dniu ....., w ..... r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Transportowo-Sprzętowym „Bettrans” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bełchatowie, ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów, skrytka pocztowa 98, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000134150. Kapitał zakładowy: 16 078 500,00 zł; NIP: 769-19-76-060, REGON: 592178498.

zwaną w Umowie Ramowej oraz w Umowie Szczegółowej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla.....w ....., ..... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:..... Kapitał zakładowy: .....; NIP ....., REGON:.....<sup>1</sup>:

zwaną w Umowie Ramowej oraz w Umowie Szczegółowej „Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

.....

Zamawiający oraz Wykonawca łącznie zwani są w Umowie Ramowej oraz w Umowie Szczegółowej Stronami.

**§ 1.**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Szczegółowej Wykonawca zobowiązuje się w terminach i za wynagrodzeniem określonym niniejszą Umową Szczegółową do dostawy ..... oraz wykonania następujących czynności:
  - 1.1. instalacji, montażu i uruchomienia ..... w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terytorium Polski;
  - 1.2. przeprowadzenia szkolenia .....
  - 1.3. udzielenia gwarancji i usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji .....
2. Specyfikacja techniczna określająca wymagania jakie musi spełniać Przedmiot Umowy ..... zawarty został w Załączniku nr ....
3. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym za ich działanie ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych niniejszą Umową, jak za działanie własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia Umowy o pracę, jak i innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek <sup>2</sup>.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Umowy Szczegółowej dostarczyć Zamawiającemu Przedmiot Umowy wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w następujących terminach:
  - 2.1. dostawa .....w terminie do dnia .....
  - 2.2. wykonanie Usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.1. – 1.3. .... nastąpi w terminie do dnia .....r.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru dostawy ..... na zasadach określonych w Umowie Ramowej na Zamawiającego przechodzą wszelkie korzyści, ciężary i ryzyka związane z przedmiotem dostawy.

<sup>1</sup> Zamiennie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: ..... Zam. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez ....., pod numerem ewidencyjnym ....., NIP .....

<sup>2</sup> Decyzję o innej wysokości kary umownej podejmuje właściwy dla danego postępowania Kierownik Zamawiającego.

4. Strony zgodnie oświadczają, że zmiana ww. terminów jest możliwa w następujących przypadkach<sup>3</sup>:
- 4.1. wstrzymania prac lub trwającej dłużej niż ..... dni roboczych przerwy w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 4.2. działania siły wyższej;
  - 4.3. rozszerzenia lub zmiany zakresu rzeczowego prac ..... w trakcie realizacji przedmiotu Umowy Szczegółowej;
  - 4.4. nie uzyskania przez Zamawiającego niezbędnych do realizacji Umowy Szczegółowej zezwoleń lub decyzji administracyjnych, ..... pomimo dołożenia należytej staranności w celu ich uzyskania;
  - 4.5. przedłużających się odbiorów przedmiotów innych umów lub braku decyzji bądź rozstrzygnięć niezbędnych do realizacji produktów lub prac;
  - 4.6. przesunięcia terminów zakończenia dostarczenia innych produktów lub zakończenia innych prac.
5. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 4, Strony mogą uzgodnić nowe terminy realizacji przedmiotu Umowy w formie aneksu.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1.1. Wskazania i udostępnienia pomieszczeń do instalacji i uruchomienia przedmiotu Umowy Szczegółowej;
  - 1.2. Udzielenia wszelkich informacji koniecznych do wykonania Umowy Szczegółowej;
  - 1.3. Zapewnienia indywidualnego nadzoru;
  - 1.4. Dostarczenia niezbędnych pozwoleń i decyzji koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 1.5. Odbioru przedmiotu Umowy Szczegółowej zgodnie postanowieniami Umowy Ramowej;
  - 1.6. Terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada wszelkie wymagane uprawnienia, upoważnienia, decyzje, zgody i zezwolenia niezbędne do zawarcia Umowy Szczegółowej oraz jej wykonania przez Wykonawcę oraz zapewnia Wykonawcę, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z Umowy Szczegółowej i mających wpływ na terminowe zrealizowanie obowiązków po stronie Wykonawcy spowoduje przesunięcie terminów wykonania przedmiotu Umowy Szczegółowej o odpowiedni okres, nie krótszy niż okres opóźnienia spowodowanego przez okoliczności leżące po stronie Zamawiającego.

### § 4.

Odbiór przedmiotu Umowy Szczegółowej odbędzie się na zasadach określonych w Umowie Ramowej.

### § 5.

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy Szczegółowej bez podatku VAT wynosi ..... (słownie: ..... zł).
2. Należny z tytułu Umowy Szczegółowej podatek VAT będzie doliczony do ceny ..... zgodnie z obowiązującymi w dniu dokonania dostawy/wykonania usługi faktury przepisami.
3. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, całkowite wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 2 ulegnie obniżeniu o kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.
4. Płatności za wykonany przedmiot dostawy będą regulowane w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
5. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.  
ul. Jacka Malczewskiego 5  
26-607 Radom 9  
Skrytka Poczтовая nr 226

<sup>3</sup> To wskazanie ma charakter przykładowy, należy je dostosować do przedmiotu Umowy.



6. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp z o. o
7. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.”
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy Szczegółowej.
9. Należność zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

## § 6.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że ..... dostarczony przez niego Przedmiot Umowy będzie:
  - 1.1. Zgodny z Umową;
  - 1.2. Fabrycznie nowy;
  - 1.3. Wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Okres gwarancyjny na dostarczony ..... oraz wykonane Usługi ..... wynosi ..... miesięcy od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru ..... zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej.

## § 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy Szczegółowej przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy Szczegółowej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust 1;
  - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy Szczegółowej przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust 1;
  - 1.3. Z tytułu niedotrzymania umownego terminu realizacji z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 0,2% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1 za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia<sup>4</sup>;
  - 1.4. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi – po 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Umowy nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych strat, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

<sup>4</sup> W uzasadnionych przypadkach wartości % mogą być zmienione, a w przypadkach gdy dochowanie terminu jest szczególnie istotne, np. z powodu powiązania z harmonogramem innych prac można zastosować następujący zapis: „jednorazową w wysokości 10% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości po 0,2% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za drugi i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia”.

4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 5.
5. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 4.
6. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 6.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
  - 6.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej oraz przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
7. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
8. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

## § 8.

1. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie pozostałe kwestie reguluje Umowa Ramowa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy Szczegółowej z wyjątkiem ust. 5 oraz § 5 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie Szczegółowej mają zastosowanie przepisy w pierwszej kolejności Umowy Ramowej, zaś w przypadkach nieregulowanych przez Umowę Ramową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych<sup>5</sup> oraz Kodeksu cywilnego.
5. Jako koordynatorów, to jest osoby upoważnione przez każdą ze Stron odpowiednio do kontaktów w ramach i w celu wykonywania niniejszej Umowy Szczegółowej, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 5.1. Ze strony Zamawiającego: .....
  - 5.2. Ze strony Wykonawcy: .....
6. Każda ze Stron może zmienić lub wyznaczyć na swojego koordynatora inną wskazaną przez siebie osobę, zawiadamiając o tym na piśmie drugą Stronę. Z chwilą takiego zawiadomienia uprawnienie poprzedniego koordynatora do działania w sprawach określonych w niniejszej Umowie wygasa chyba, że z zawiadomienia odpowiedniej Strony wynika co innego.
7. O ile Umowa Szczegółowa nie stanowi inaczej, wszelkie powiadomienia, zgłoszenia dla swej ważności wymagają przesłania listownie, z potwierdzeniem odbioru lub faksem, z potwierdzeniem transmisji, na adresy Stron podane poniżej: .....
8. Wszystkie niżej wymienione załączniki do Umowy Szczegółowej stanowią jej integralną część. W razie sprzeczności treści załączników z treścią Umowy Szczegółowej przeważają postanowienia Umowy Szczegółowej.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
  - 9.1. Załącznik nr 1: Dokumenty potwierdzające zdolność do reprezentacji stron zawierających Umowę, w szczególności: Aktualny odpis KRS Stron Umowy, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo;
  - 9.2. Załącznik nr 2: .....
10. Niniejszą Umowę Szczegółową sporządzono w ... jednobrzmiących egzemplarzach, po ..... dla każdej ze Stron. Każda strona Umowy jest parafowana przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron. Moc oryginału mają wyłącznie parafowane egzemplarze Umowy Szczegółowej.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

<sup>5</sup> W przypadku zamówień publicznych

Miejscowość, data.....

Wykonawca

Adres

**Zlecenie usługi nr /...../rok**

1. **Przedmiot zamówienia:** .....
2. **Wartość zamówienia:** ..... zł netto + należny podatek VAT  
(słownie złotych: ..... 00 /100)
3. **Termin wykonania:** .....
4. **Miejsce wykonania usługi:** .....
5. **Okres gwarancji:** .....
6. **Warunki płatności:**

- 6.1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaś dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6.2. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi.
- 6.3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury.
- 6.4. Faktura zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.  
ul. Jacka Malczewskiego 5  
26-607 Radom 9  
Skrytka Poczтовая nr 226

- 6.5. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp z o. o.
- 6.6. Należność zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze
- 6.7. Za dzień wykonania usługi uznaje się ....
- 6.8. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu. Termin zapłaty za fakturę jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego.
- 6.9. Termin zapłaty za fakturę jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
- 6.10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie ze zleceniem i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania usługi.

**7. Kary umowne:**

- 7.1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
  - 7.1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.
  - 7.1.2. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 0,2% wartości

netto wynagrodzenia za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia <sup>1</sup>.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Umowy nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

7.1.3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Strony będą uprawnione do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego karę umowną, na zasadach ogólnych kc.

8. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji w dniu jego przekazania przez Zamawiającego. Brak przyjęcia zlecenia do realizacji w w/w terminie może być przez Zamawiającego uznane za uchylenie od zawarcia zlecenia co skutkować może umieszczeniem Wykonawcy na liście Wykonawców niekwalifikowanych.

## 9. Poufność

- 9.1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą Umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 9.2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
- 9.3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
- 9.4. Z zastrzeżeniem ust 9.1-9.3 żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo-księgowych i bilansowych Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### Zamawiający:

.....  
/podpis Zamawiającego/

### Wykonawca:

Przyjmuję do realizacji niniejsze zlecenie na warunkach j. w.

.....  
/podpis Wykonawcy/

<sup>1</sup> W uzasadnionych przypadkach wartości % mogą być zmienione, a w przypadkach gdy dochowanie terminu jest szczególnie istotne, np. z powodu powiązania z harmonogramem innych prac można zastosować następujący zapis: „jednorazową w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy w terminie za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości po 0,2% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za drugi i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia”.

Miejscowość, data.....

Wykonawca

Adres

**Zamówienie dostawy nr /...../rok**

1. **Przedmiot zamówienia:** .....
2. **Wartość zamówienia:** ..... zł netto + należny podatek VAT  
(słownie złotych: ..... 00 /100)
3. **Termin wykonania:** .....
4. **Miejsce dostawy:** .....
5. **Okres gwarancji:** .....

**Szczegółowe warunki zamówienia dostawy**

**1. Ceny**

- 1.1. Ceny podane w zamówieniu są cenami ofertowymi podanymi przez Wykonawcę na bazie:
  - 1.1.1. loco magazyn Wykonawcy,
  - 1.1.2. franco magazyn Zamawiającego.
- 1.2. Ceny podane w zamówieniu nie zawierają podatku VAT, który zostanie naliczony wg obowiązujących przepisów.

**2. Płatności**

- 2.1. Płatności będą dokonywane w PLN, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
- 2.2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 2.3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.  
ul. Jacka Malczewskiego 5  
26-607 Radom 9  
Skrytka Poczтовая nr 226

- 2.4. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp z o. o.
- 2.5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-76-060 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z zamówieniem i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu realizacji dostawy.
- 2.6. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia dokonania dostawy.
- 2.7. Warunkiem płatności jest złożenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 2.7.1. faktura podpisana i opieczetowana pieczęcią firmową oraz sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2.7.2. karta gwarancyjna,
  - 2.7.3. certyfikat jakościowy,
  - 2.7.4. certyfikat na znak CE lub deklaracja zgodności,
  - 2.7.5. DTR w języku polskim.
- 2.8. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Wykonawcy odsetki.
- 2.9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
- 2.10. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie



przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

### 3. Warunki dostawy

- 3.1. Wykonawca zabezpiecza stosowne opakowania dla zamówionego towaru.
- 3.2. Zamawiający dokona odbioru zamówionego towaru z udziałem Wykonawcy z magazynu: – Zamawiającego\*, – Wykonawcy\* (niepotrzebne skreślić).
- 3.3. W przypadku dostaw z opakowaniem zwrotnym, Wykonawca jest zobowiązany odebrać opakowanie na własny koszt w terminie 1 miesiąca od daty dostawy lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3.4. Przy dostawach materiałów transportem przewoźników zewnętrznych obowiązują zasady o realizacji dostaw dla PTS „Betrans” sp. z o.o.

### 4. Wykonanie Umowy

- 4.1. Za datę wykonania Umowy przez Wykonawcę, przyjmuje się dzień odbioru ostatniego przedmiotu zamówionego towaru.

### 5. Gwarancje

- 5.1. Wykonawca gwarantuje:
  - a. Dostarczony towar jest wyprodukowany zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi obowiązującymi w Polsce.
  - b. Dostarczony towar jest nowy i zgodny z warunkami Oferty.
  - c. Niezawodność pracy dostarczonego towaru na okres ..... miesięcy od daty odbioru.
  - d. Pokryć wszelkie koszty w całości związane z reklamacją tj. ekspertyzy, naprawa, transport, itp.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czterdzieści dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
- 5.3. W przypadku wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
- 5.4. W przypadku dokonania naprawy przedmiotu Umowy, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jej dokonywania.

### 6. Kary umowne

- 6.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 6.1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto;
  - 6.1.2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji dostaw z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, w wysokości po 0,2% wartości Umowy netto za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości Umowy netto wartości Umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia<sup>1</sup>;
  - 6.1.3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości po 0,2% wartości netto wadliwego towaru za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

<sup>1</sup> W uzasadnionych przypadkach wartości % mogą być zmienione, a w przypadkach gdy dochowanie terminu jest szczególnie istotne, np. z powodu powiązania z harmonogramem innych prac można zastosować następujący zapis: „jednorazową w wysokości 10% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości po 0,2% wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie za drugi i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia”.

- 6.2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Strony będą uprawnione do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego karę umowną, na zasadach ogólnych kc.
- 6.3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **7. Rozstrzyganie sporów**

- 7.1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową.
- 7.2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Oddziału ...../ Zamawiającego.

## **8. Poufność**

- 8.1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą Umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 8.2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
- 8.3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
- 8.4. Z zastrzeżeniem ust 8.1 - 8.3 Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Zamawiającego.

## **9. Postanowienia końcowe**

- 9.1. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.2. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenia patentów, własności przemysłowych, praw autorskich itp., które byłyby własnością Stron trzecich w Polsce i poza jej obszarem. W przypadku jakiegokolwiek roszczenia lub ogłoszonej akcji przeciwko Zamawiającego przez strony trzecie, wynikających z naruszenia cudzej własności intelektualnej lub czynu nieuczciwej konkurencji Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia wszystkich kosztów z tego tytułu obciążających Zamawiającego.
- 9.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- 9.4. Sprawę realizacji zamówienia u Wykonawcy prowadzi:  
....., tel. nr ..... fax nr .....
- 9.5. Sprawę realizacji zamówienia u Zamawiającego prowadzi:  
....., tel. nr ..... fax nr .....
- 9.6. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
- 9.7. Brak przyjęcia zamówienia do realizacji w w/w terminie może być przez Zamawiającego uznane za uchylanie od zawarcia zamówienia co skutkować może umieszczeniem Wykonawcy na liście Wykonawców niekwalifikowanych.

9.8. Brak potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji w w/w terminie może skutkować odmową przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.

**Zamawiający:**

.....  
/podpis Zamawiającego/

**Wykonawca:**

Przyjmuję do realizacji niniejsze zlecenie na warunkach j. w.

.....  
/podpis Wykonawcy/