

PROCEDURA – ZAKUPY W „BETRANS” SP. Z O.O. Wyciąg

PROC 77513/E

Sygn.: BSygn.:BT/CENT/FZ/4.05

I CEL I ZAKRES

- 1.1 Celem Procedury jest określenie standardów w procesie planowania i dokonywania Zakupów w „Bettrans” sp. z o.o. (BT, Spółka).
- 1.2 (...)

II (...)

III DOKUMENTY POWIĄZANE*

- 3.1 (...)
- 3.11 *Kodeks Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE*
- 3.12 (...)

**Stan dokumentów powiązanych jest aktualny na dzień publikacji Procedury. Przed użyciem dokumentu powiązanego należy sprawdzić aktualność stosowanego dokumentu.*

IV ZAŁĄCZNIKI

- 4.1 (...)
- (...)
- 4.10 [Załącznik 10](#) Procedura uproszczona dla postępowań o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 50 000 PLN.
- (...)
- 4.14 [Załącznik 14](#) Zasady prowadzenia Dialogu technicznego.
- (...)

V SKRÓTY I DEFINICJE (...)

Skróty użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

- BT, Spółka** – „Bettrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością obejmująca Centralę wraz z Oddziałami,
BTR – „Bettrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Oddział Rogowiec z siedzibą w Rogowcu,
BTT – „Bettrans” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Oddział Eltur – Trans z siedzibą w Bogatyni,
(...)
GK PGE – Grupa Kapitałowa PGE,
(...)
PGE, PGE S.A. – PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.,
(...)
Procedura – PROC 77513 Procedura – Zakupy w „Bettrans” sp. z o.o.,
(...)

Definicje pojęć użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

- 5.1 (...)
- (...)
- 5.8 **Grupa Kapitałowa PGE (GK lub GK PGE)** – PGE oraz Spółki względem których PGE posiada status spółki dominującej w rozumieniu artykułu 4 § 1 punkt 4 Kodeksu spółek handlowych.
(...)
- 5.19 **Kierownik Zamawiającego** – Zarząd Spółki lub osoba działająca na podstawie stosownych umów, regulacji wewnętrznych lub pełnomocnictw, która wykonuje w Postępowaniu zakupowym czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego, zgodnie z Tabelą podziału kompetencji i odpowiedzialności (...)
- (...)
- 5.21 **Komisja przetargowa** – zespół powołany do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego lub Postępowania wykonawczego.
(...)

- 5.30 **Najkorzystniejsza Oferta** – Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztów i innych kryteriów albo Oferta z najniższą ceną lub kosztem.
- 5.31 **Oferta** – oświadczenie woli zawarcia umowy złożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na zaproszenie do składania Ofert.
(...)
- 5.39 **Postępowanie zakupowe** – proces mający na celu wyłonienie Wykonawcy dla realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych, prowadzony na podstawie Procedury, regulacji wewnętrznych lub Kodeksu cywilnego.
(...)
- 5.43 **Prowadzący dialog** - osoba wyznaczona do prowadzenia Dialogu technicznego.
(...)
- 5.47 **Specyfikacja/SIWZ** – dokument zawierający informacje i wymagania pozwalające na złożenie Ofert.
- 5.48 **Spółka GK PGE, Spółka, Spółki** – podmiot/podmioty prawa handlowego wchodzące w skład Grupy Kapitałowej PGE.
(...)
- 5.52 **System GK PGE** – zintegrowany system klasy ERP wspierający zarządzanie przedsiębiorstwem w poszczególnych obszarach biznesowych takich jak rachunkowość i logistyka (RiL), zarządzanie kapitałem ludzkim (ZKL), zarządzanie majątkiem (AM), hurtownia danych (BW) oraz obszar raportowania zarządczego (FC).
(...)
- 5.54 **Umowa** – zgodne oświadczenie woli dwóch lub więcej stron zmierzające do ustanowienia, zmiany lub zniesienia określonego stanu prawnego. Przez Umowę rozumie się w szczególności: Umowę ramową, Umowę wykonawczą, Umowę katalogową, Umowę zakupową, aneks do Umowy, zamówienie do Umowy ramowej, Zamówienie SAP MM. Przez udzielenie zamówienia rozumie się złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli zawarcia Umowy z danym Wykonawcą.
(...)
- 5.64 **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zakupu, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę zakupową.
- 5.65 **Zakup** – potrzeba zakupowa, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.
(...)
- 5.67 **Zamawiający** – Spółka, na potrzeby której dokonywany jest Zakup, a w przypadku Zamówień wspólnych – Spółki GK PGE uczestniczące w Postępowaniu zakupowym objętym Zamówieniem wspólnym. W przypadku Postępowania zakupowych prowadzonych w imieniu i na rzecz danej Spółki GK PGE lub w przypadku Zamówień wspólnych, wszelkie odwołania do pojęcia Zamawiającego w Procedurze odnoszą się do Organizatora postępowania.
(...)
- 5.72 **Zasady** – Zasady prowadzenia Dialogu technicznego stanowiące [Załącznik 14](#).
- 5.73 **Zespół ds. Dialogu Technicznego** – zespół powołany do wykonania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Dialogu technicznego.

VI REALIZACJA

6.1 OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH

6.1.1 (...)

6.1.2 Przygotowanie Postępowania zakupowego

6.1.2.1 Postępowanie zakupowe przygotowuje się i prowadzi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz zasady równego traktowania Wykonawców.

(...)

6.1.2.18 Czynności w Postępowaniu zakupowym podejmowane są na zasadach określonych w Procedurze oraz innych regulacjach wewnętrznych Spółki.

6.1.2.19 Postępowanie zakupowe prowadzi Komisja przetargowa, przy czym Kierownik Zamawiającego w każdym przypadku może postanowić o przeprowadzeniu Postępowania zakupowego przez Prowadzącego postępowanie, z udziałem przedstawiciela Klienta wewnętrznego.

(...)

6.1.2.21 Prowadzący postępowanie wykonuje czynności w Postępowaniu zakupowym przewidziane dla Komisji przetargowej. (...)

6.1.2.22 Udzielenie Zakupu Wykonawcy i zawarcie z nim Umowy zakupowej jest możliwe, w szczególności po spełnieniu poniższych warunków:

- a. posiadania zabezpieczonych środków na ten cel,
- b. braku możliwości wykonania siłami własnymi w Spółce prac określonych w Zapotrzebowaniu zakupu,
- c. posiadania niezbędnych pozwoleń formalno-prawnych itp., jeśli takie są wymagane,

- d. przeprowadzenia Postępowania zakupowego,
- e. uzyskania wymaganej zgody organów Spółki,
- f. realizacji innych wymagań określonych postanowieniami przepisów powszechnie obowiązujących lub innych regulacji obowiązujących w Spółce.

(...)

6.1.2.24 Kryteria oceny Ofert mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, w szczególności jego doświadczenia, wiarygodności ekonomicznej i finansowej. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem Zakupu, wskazane jest stosowanie kryteriów oceny Ofert dotyczących aspektów środowiskowych, społecznych oraz innowacyjnych.

(...)

6.1.2.31 Członkowie Komisji przetargowej, osoby wykonujące czynności w Postępowaniu zakupowym oraz doradcy są zobowiązani do wykonywania czynności w sposób sumienny i obiektywny, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem z uwzględnieniem zasad wynikających z Kodeksu etyki GK PGE.

(...)

6.1.3 Forma podejmowania czynności i porozumiewania się w Postępowaniu zakupowym

6.1.3.1 Postępowanie zakupowe oraz Postępowania wykonawcze prowadzi się w formie pisemnej, przy czym za zgodą Kierownika Zamawiającego możliwe jest wykorzystanie elektronicznych środków komunikacji. Po wprowadzeniu w Spółce Systemu GK PGE Postępowanie zakupowe oraz Postępowanie wykonawcze prowadzi się z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji oraz systemu GK PGE, przy czym Kierownik Zamawiającego może dopuścić prowadzenie Postępowania zakupowego oraz Postępowania wykonawczego wyłącznie lub częściowo w formie pisemnej z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji. Postanowienia niniejszego punktu nie stosuje się jeżeli przepisy szczególne niniejszej Procedury przewidują inną formę dokonania czynności w Postępowaniu zakupowym lub Postępowaniu wykonawczym.

6.1.3.2 Forma w jakiej powinna być złożona Oferta przez Wykonawcę określona będzie każdorazowo w ogłoszeniu o Zakupie, zaproszeniu do udziału w Postępowaniu, lub Specyfikacji, przy czym w przypadku składania Ofert za pośrednictwem Systemu GK PGE Oferta będzie składana w formie elektronicznej z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa.

6.1.3.3 Zasady komunikacji z Wykonawcą oraz wymogi formalne dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń w Postępowaniu zakupowym określa Ogłoszenie o Zakupie, Zaproszenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub Specyfikacja.

6.1.4 WADIUM

6.1.4.1 W Postępowaniu zakupowym można wymagać wniesienia wadium.

6.1.4.2 Wadium określa się w wysokości do 5 % Wartości szacunkowej Zakupu. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udzielanie Zakupu w częściach należy określić kwotę wadium do każdej z części osobno.

6.1.4.3 Wadium może być wniesione w następujących formach: pieniężnej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego. Formę i wysokość wadium określa się każdorazowo w Ogłoszeniu o Zakupie, Zaproszeniu do udziału w Postępowaniu lub Specyfikacji.

6.1.4.4 Wadium wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na rachunku bankowym.

6.1.4.5 Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze Oferty, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający ma prawo zaliczyć je na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej, jeżeli takie zabezpieczenie pieniężne było wymagane.

6.1.4.6 Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub Wykonawca został wykluczony, bądź Oferta Wykonawcy została odrzucona, bądź upłynął termin związania Ofertą, bądź Oferta została złożona po terminie.

6.1.4.7 Zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej dokonuje się w oparciu o obowiązujące w Spółce regulacje, na wniosek Sekretarza Komisji przetargowej/Prowadzącego postępowanie, zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego.

6.1.4.8 Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych/aukcji elektronicznej albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. W takim przypadku decyzja o zatrzymaniu wadium podejmowana jest zgodnie z Tabelą podziału kompetencji i odpowiedzialności (...).

- 6.1.4.9 Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione, bez odsetek.
- 6.1.4.10 Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium. W przypadku braku możliwości zwrotu wadium na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty, zostanie ono zwrócone na inny wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 6.1.4.11 Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginale, wraz ze złożoną Ofertą.
- 6.1.4.12 Wadium nie wniesione w terminie lub zawierające błędy może podlegać uzupełnieniu na zasadach opisanych w pkt 6.3.3.

6.2 PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

6.2.1 Tryby Postępowania zakupowego

- 6.2.1.1 Postępowania zakupowe prowadzi się w procedurze podstawowej albo w procedurze uproszczonej z zastrzeżeniem pkt 6.2.1.2 i 6.2.8.
- 6.2.1.2 Postępowanie uproszczone prowadzi się w przypadku Zakupów o Wartości szacunkowej mniejszej lub równej 50 000 PLN. Zasady prowadzenia procedury uproszczonej określa [Zał.10](#).
- 6.2.1.3 W procedurze podstawowej Postępowania zakupowe prowadzi się w jednym z następujących trybów: przetarg nieograniczony, negocjacje, zapytanie o cenę i zamówienie z wolnej ręki. Podstawowymi trybami są: przetarg nieograniczony, negocjacje, zapytanie o cenę. Wybór trybu podstawowego nie wymaga uzasadnienia.
- 6.2.1.4 W Postępowaniu zakupowym Komisja przetargowa może najpierw dokonać oceny Ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, o ile taka możliwość została przewidziana w Specyfikacji, w Ogłoszeniu o Zakupie lub Zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym.

(...)

- 6.2.1.7 W trakcie Postępowania zakupowego prowadzonego w trybie zapytania o cenę lub negocjacji, w celu zwiększenia konkurencji, do momentu upływu terminu na składanie Ofert, można zaprosić do udziału w Postępowaniu zakupowym dodatkowych Wykonawców, przy zachowaniu zasady równego traktowania Wykonawców. Do Postępowania zakupowego zaprasza się w takim przypadku Wykonawców, którzy potwierdzili, iż proponowany dla nich termin składania Ofert będzie wystarczający na przygotowanie i złożenie przez nich Oferty. (...).

6.2.2 Przetarg nieograniczony

- 6.2.2.1 Przetarg nieograniczony to tryb, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie lub opublikowaną Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Przetarg nieograniczony może mieć zastosowanie do każdego Postępowania zakupowego.
- 6.2.2.2 Zamawiający wszczyna Postępowanie zakupowe w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając Ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację na stronie internetowej Spółki lub na portalu internetowym. Komisja przetargowa może także zdecydować o przekazaniu Specyfikacji lub informacji o miejscu publikacji ogłoszenia o Zakupie lub Specyfikacji znanym sobie Wykonawcom. (...).

(...)

- 6.2.2.5 Po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty dodatkowo przeprowadza się aukcję elektroniczną lub/i negocjacje handlowe, z zastrzeżeniem pkt 6.3.5.4 lit. d.

6.2.3 Negocjacje

- 6.2.3.1 Postępowanie zakupowe w trybie negocjacji można wszcząć w formule otwartej albo formule zamkniętej. Tryb negocjacji może mieć zastosowanie do każdego Postępowania zakupowego. Negocjacje w formule otwartej to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców publikując Specyfikację lub Ogłoszenie o Zakupie na stronie internetowej Spółki lub na portalu zakupowym. Komisja przetargowa może także zdecydować o przekazaniu Specyfikacji lub informacji o miejscu publikacji ogłoszenia o Zakupie lub Specyfikacji znanym sobie Wykonawcom, (...).
- 6.2.3.2 Negocjacje w formule zamkniętej to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu zakupowym wybranych Wykonawców, w liczbie gwarantującej zachowanie konkurencji, nie mniejszej niż 3, przekazując Specyfikację lub Zaproszenie do udziału w Postępowaniu zakupowym. Zaproszenie do Postępowania zakupowego mniejszej ilości Wykonawców, jednak nie mniejszej niż 2 wymaga uzasadnienia we Wniosku zakupowym.

(...)

- 6.2.3.5 Komisja przetargowa przeprowadza z Wykonawcami negocjacje, które mogą być również prowadzone za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.
- 6.2.3.6 Wykonawcy zgłaszają udział w negocjacjach w formie określonej w Ogłoszeniu o Zakupie/Specyfikacji lub Zaprośzeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym (wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub Oferta wstępna).
- 6.2.3.7 Komisja przetargowa może rekomendować zaproszenie do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub Oferty wstępne albo Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub uzyskali najwyższą ocenę spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego (w przypadku, gdy prekwalfikacja jest stosowana). Lista Wykonawców zaproszonych do negocjacji wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego o ile lista ta uległa zmianie od ostatniej akceptacji.
- 6.2.3.8 Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprasza do złożenia Ofert wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w negocjacjach, przekazując Specyfikację.
- 6.2.3.9 Po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty dodatkowo przeprowadza się aukcję elektroniczną lub/i negocjacje handlowe, z zastrzeżeniem pkt 6.3.5.4 lit.d.
- 6.2.3.10 W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna Oferta wstępna lub gdy tylko jedna Oferta wstępna nie będzie podlegała odrzuceniu, Zamawiający ma możliwość odstąpić od prowadzenia negocjacji lub zbierania ofert ostatecznych (...).

6.2.4 Zapytanie o cenę

- 6.2.4.1 Zapytanie o cenę to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu zakupowym wybranych Wykonawców, w liczbie gwarantującej zachowanie konkurencji, nie mniejszej niż 3, przekazując Zaprośzenie do udziału w Postępowaniu zakupowym. Zaprośzenie do Postępowania zakupowego mniejszej ilości Wykonawców jednak nie mniejszej niż 2 wymaga uzasadnienia we Wniosku zakupowym.
- 6.2.4.2 Tryb zapytania o cenę może mieć zastosowanie do każdego Postępowania zakupowego.
- 6.2.4.3 Lista Wykonawców zaproszonych do Postępowania zakupowego, jej zmiana w stosunku do zaproponowanej we Wniosku zakupowym lub zaproszenie do udziału w Postępowaniu Zakupowym jedynie 2 Wykonawców wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego.
- 6.2.4.4 (...)
- 6.2.4.5 Po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty dodatkowo przeprowadza się aukcję elektroniczną lub/i negocjacje handlowe, z zastrzeżeniem pkt 6.3.5.4 lit. d.

6.2.5 Zamówienie z wolnej ręki

- 6.2.5.1 Zamówienie z wolnej ręki to tryb, w którym Zakupu udziela się po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
(...)
- 6.2.5.4 Komisja przetargowa przekazuje Wykonawcy zaproszenie do udziału w Postępowaniu zawierające informacje pozwalające na przygotowanie się Wykonawcy do negocjacji, w szczególności projekt Umowy zakupowej.
(...)

6.2.6 Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym

- 6.2.6.1 W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, które mogą dotyczyć:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej;
- o ile warunki te zostały określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o Zakupie, SIWZ lub Zaprośzeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 6.2.6.2 Zamawiający może dopuścić do udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (konsorcjum). W przypadku dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym konsorcjum przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy zakupowej oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej, o czym poinformuje Wykonawców.
- 6.2.6.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zakupu, lub jego części, Zamawiający może dopuścić, aby Wykonawca polegał

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Taka możliwość oraz wymagania jakie Wykonawca musi spełnić w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich powinny zostać wskazane w Ogłoszeniu o Zakupie, SIWZ, lub Zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.2.6.4 Zamawiający może nie dopuścić do wykonywania Zakupu przez podwykonawców jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu Zakupu.

6.2.6.5 W przypadku, gdy Zamawiający zastrzegł, że część lub całość Zakupu nie może być powierzona podwykonawcom, nie jest możliwe wspieranie się potencjałem podmiotu trzeciego w odniesieniu do warunków udziału dotyczących zastrzeżonej części Zakupu.

6.2.7 Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawców warunków udziału w Postępowaniu zakupowym

(...)

6.2.7.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Organizator postępowania, stosownie do przedmiotu Zakupu może żądać następujących dokumentów:

- a. koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania, koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zakupu,
- b. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter Zakupu.

6.2.7.4 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia, Organizator postępowania może żądać następujących dokumentów:

- a. wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia środków, narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca,
- b. wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać Zakup lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zakupu wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zakupu, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia i kwalifikacji przez osoby i podmioty, które będą wykonywać Zakup, Zamawiający może żądać przedłożenia stosownych dokumentów na tą okoliczność,
- c. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, (...),
- d. wykazu dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, (...),
- e. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, usług lub robót budowlanych, o których mowa w lit. c i d, wystawionych przez odbiorców,
- f. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać Zakup, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- g. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter Zakupu.

6.2.7.5 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu Organizator postępowania, stosownie do przedmiotu Zakupu, może żądać następujących dokumentów:

- a. określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- b. informacji banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym,

- c. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem Zakupu,
 - d. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter Zakupu.
- 6.2.7.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, Organizator postępowania stosownie do przedmiotu Zakupu, może żądać następujących dokumentów:
- a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter Zakupu.
- 6.2.7.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, składa oświadczenie, że:
- a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ani nie wszczęto postępowania restrukturyzacyjnego,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu,
 - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2.7.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, przedstawiając ich zobowiązanie do udziału w realizacji zamówienia.
- 6.2.7.9 Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (umowa konsorcjum).
- 6.2.7.10 W przypadku złożenia Oferty przez konsorcjum firm, niedopuszczalne jest złożenie Oferty samodzielnie przez członka konsorcjum.
- 6.2.7.11 W przypadku wskazania w Ofercie/Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym przez Wykonawcę dostępności aktualnych oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i niepodlegania wykluczeniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Komisja przetargowa pobiera je z tych baz danych.
- 6.2.7.12 W przypadku wskazania w Ofercie/Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i nie podleganiu wykluczeniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego w związku z innymi Postępowaniami zakupowymi, Komisja przetargowa może zdecydować o skorzystaniu z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.2.7.13 Zamawiający może również korzystać z oświadczeń i dokumentów będących w jego posiadaniu oraz korzystać z ogólnodostępnych i profesjonalnych baz danych, w których dokumenty są dostępne.
- 6.2.7.14 Dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli są one sporządzone w języku obcym składa się je wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2.8 (...)

6.3 CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

6.3.1 Wyjaśnienie i modyfikacja warunków Postępowania zakupowego

- 6.3.1.1 Jeżeli w Postępowaniu zakupowym wpłynie zapytanie dotyczące treści Ogłoszenia o Zakupie, Specyfikacji, Zaproszenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, Komisja przetargowa ustala treść wyjaśnień i przesyła do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego. Na wniosek Komisji przetargowej, Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o nieudzieleniu odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert lub Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 6.3.1.2 Treść odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania, a w przypadku przetargu nieograniczonego i negocjacji w formule otwartej również publikowana na stronie

internetowej Spółki.

- 6.3.1.3 Komisja przetargowa może opublikować treść odpowiedzi na stronie internetowej Spółki bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi, o ile informacja o takiej formie przekazywania odpowiedzi została zamieszczona w Zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym, Ogłoszeniu o Zakupie lub Specyfikacji.
- 6.3.1.4 Komisja przetargowa może dokonywać w toku Postępowania zakupowego, przed upływem terminu na składanie Ofert, modyfikacji treści Zaproszenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, Ogłoszeniu o Zakupie, Specyfikacji, w szczególności opisu przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, wymagań dotyczących dopuszczenia Wykonawców do kolejnego etapu Postępowania zakupowego (warunki prekwalifikacji), jak również projektu Umowy zakupowej. (...)
- 6.3.1.5 Komisja przetargowa może przedłużyć termin składania Ofert/Ofert wstępnych/Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym o czas niezbędny do przygotowania Ofert/Ofert wstępnych/Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym. Powyższe dotyczy również zmiany terminu negocjacji oraz terminu aukcji elektronicznej.
- 6.3.1.6 W toku Postępowania zakupowego informacje przekazywane są Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu na równych zasadach. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami reguluje Zaproszenie do udziału w Postępowaniu Zakupowym, Specyfikacja lub Ogłoszenie o Zakupie.

6.3.2 Otwarcie Ofert

- 6.3.2.1 W Postępowaniu zakupowym otwarcie Ofert jest niejawnie. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji przetargowej może podjąć decyzję o jawnym otwarciu Ofert. Podczas jawnego otwarcia Ofert podaje się co najmniej takie informacje jak: nazwa Wykonawcy i cena.
- 6.3.2.2 Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie.
- 6.3.2.3 W przypadku, gdy w Postępowaniu zakupowym prowadzonym bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej, Oferta Wykonawcy została złożona po terminie nie podlega zwrotowi chyba, że Kierownik Zamawiającego w oparciu o rekomendację Komisji przetargowej postanowi inaczej.

6.3.3 Wyjaśnienie i uzupełnienie Oferty/Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 6.3.3.1 Komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty, oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia/wyjaśnienia zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu,
 - b. Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu,
 - c. Oferta Wykonawcy nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d. postępowanie podlegać będzie unieważnieniu.
- 6.3.3.2 W toku badania i oceny Ofert/Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert/Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 6.3.3.3 W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa może wezwać Wykonawcę do ich poprawienia w wyznaczonym terminie.
- 6.3.3.4 Komisja przetargowa może odstąpić od poprawiania omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór najkorzystniejszej Oferty.

(...)

6.3.4 Odrzucenie Oferty oraz wykluczenie Wykonawcy

- 6.3.4.1 W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli:
 - a. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - b. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego,
 - c. Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - d. Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym.
- 6.3.4.2 Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:

- a. Wykonawca nie wykonał Umowy zawartej przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał ją nienależycie, albo odmówił zawarcia Umowy po przeprowadzonym Postępowaniu zakupowym,
 - b. ogłoszono upadłość bądź otwarto likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
 - c. uzasadnione jest podejrzenie, że zawarł z innym Wykonawcą lub podmiotem nie uczestniczącym w Postępowaniu zakupowym, porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w Postępowaniu zakupowym.
- 6.3.4.3 W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo–akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe.
- Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi.
- 6.3.4.4 W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wyklucza Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary lub wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6.3.4.5 Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym złożony przez Wykonawcę niezaproszonego do udziału w postępowaniu.
- 6.3.4.6 Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym, jeżeli jego treść nie odpowiada Ogłoszeniu o Zakupie.
- 6.3.4.7 Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- a. Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach wytworzonych w Postępowaniu,
 - b. Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu Zakupu,
 - c. Oferta Wykonawcy jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - d. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie poprawił omyłek w Ofercie,
 - e. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego,
 - f. złożył Ofertę/Ofertę wstępną, nie będąc zaproszonym do złożenia Oferty,
 - g. złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - h. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą,
 - i. Wykonawca nie wniósł wadium lub nie przedłużył okresu ważności wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.
- (...)
- 6.3.4.9 Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.
- 6.3.4.10 Wykonawcę niezaproszonego po prekwalfikacji do kolejnego etapu Postępowania zakupowego traktuje się jak wykluczonego.
- 6.3.5 Wybór Najkorzystniejszej Oferty**
- 6.3.5.1 W Postępowaniu zakupowym ocena Ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny Ofert, określonych przez Komisję przetargową. Komisja przetargowa nie jest zobowiązana do informowania Wykonawców o znaczeniu poszczególnych kryteriów oceny Ofert. Kryteria oceny Ofert oraz ich znaczenie wymagają akceptacji Kierownika Zamawiającego, przed upływem terminu na składanie Ofert.
- (...)
- 6.3.5.3 Do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej prowadzonych po złożeniu Ofert lub Ofert wstępnych zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, a w przypadku przeprowadzenia prekwalfikacji Wykonawców, których Oferty zostały najwyżej ocenione. Komisja przetargowa może zaprosić do aukcji elektronicznej tylko Wykonawców, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów, o ile informacja taka została wskazana w Zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym, Ogłoszeniu o Zakupie lub Specyfikacji.
- 6.3.5.4 W przypadku prowadzenia aukcji elektronicznej i negocjacji handlowych w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty stosuje się następujące zasady:

- a. kryteriami oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej są kryteria umożliwiające automatyczną ocenę Oferty, wskazane w Ogłoszeniu o Zakupie, Specyfikacji lub Zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa,
 - b. aukcja elektroniczna może być przeprowadzona, jeżeli wpłynęły co najmniej dwie ważne Oferty,
 - c. po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty dodatkowo przeprowadza się aukcję elektroniczną lub/i negocjacje handlowe, co należy przewidzieć w Ogłoszeniu o Zakupie, Specyfikacji lub Zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym. Kierownik Zamawiającego może zdecydować o zaproszeniu do aukcji elektronicznej lub/i negocjacji handlowych jedynie tych Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione w liczbie określonej w Ogłoszeniu o Zakupie, Specyfikacji lub Zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym. W przypadku, gdy Wartość szacunkowa przedmiotu Zakupu lub jego części, gdy przedmiot Zakupu został podzielony na części, przekracza 30 000 PLN, Postępowanie zakupowe należy prowadzić z wykorzystaniem aukcji elektronicznej odpowiednio dla całości lub części Zakupu,
 - d. w uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego właściwy, ze względu na wartość przedmiotu Zakupu, może zdecydować o odstąpieniu od przeprowadzenia aukcji elektronicznej i/lub negocjacji,
 - e. w przypadku, gdy nie przewiduje się aukcji elektronicznej i negocjacji handlowych należy zastrzec Wykonawcy, iż Oferty złożone w Postępowaniu zakupowym są Ofertami ostatecznymi.
- 6.3.5.5 Zamawiający, za pośrednictwem Operatora aukcji elektronicznej zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej Wykonawców wskazanych przez Komisję przetargową.
- 6.3.5.6 W zaproszeniu, o którym mowa w pkt 6.3.5.5 powyżej, informuje się Wykonawców w szczególności o:
- a. pozycji złożonych przez nich Ofert i otrzymanej punktacji,
 - b. stronie internetowej, na której odbędzie się aukcja elektroniczna,
 - c. minimalnych wartościach Postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - d. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - e. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - f. sposobie oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej.
- 6.3.5.7 Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w pkt 6.3.5.5 powyżej, chyba, że wszyscy Wykonawcy zapraszani do aukcji elektronicznej wyrazili zgodę na skrócenie tego terminu.
- 6.3.5.8 Sposób oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej powinien obejmować przeliczanie Postąpień, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej.
- 6.3.5.9 W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze Postąpienia, podlegające automatycznej klasyfikacji.
- 6.3.5.10 W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazuje się Wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego Oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 6.3.5.11 W toku aukcji elektronicznej od momentu jej otwarcia do momentu zamknięcia wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazywane są drogą elektroniczną.
- 6.3.5.12 Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
- a. w terminie określonym w zaproszeniu do aukcji elektronicznej lub
 - b. jeżeli w ustalonym w zaproszeniu do aukcji elektronicznej okresie nie zostaną zgłoszone nowe Postąpienia.
- 6.3.5.13 (...) Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu Zakupu lub podwyższenia oferty cenowej Wykonawcy, Komisja przetargowa zobowiązana jest zaprosić pozostałych Wykonawców, niebiorących udziału w negocjacjach handlowych do negocjacji lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich Ofert. (...).
- 6.3.5.14 Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki za pomocą elektronicznych środków komunikacji lub w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Komisję przetargową.
- 6.3.5.15 Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania Ofertą nie ulega przerwaniu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest – potwierdzić wylicytowane warunki (Ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) za pomocą elektronicznych środków komunikacji lub w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zakończenia aukcji. Złożenie najlepszej Oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem

Oferty jako najkorzystniejszej. Po zakończeniu aukcji elektronicznej, Komisja przetargowa może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji handlowych.

6.3.5.16 Aukcje elektroniczne na rzecz Zamawiającego przeprowadzane są za pośrednictwem PGE GIEK S.A. Dyrektor DZ PGE ma prawo wskazać Spółkę GK PGE właściwą do przeprowadzenia aukcji elektronicznej, jeśli dana Spółka GK PGE nie posiada lub z jakichkolwiek przyczyn nie może korzystać z Systemu GK PGE.

(...)

6.3.5.18 Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena, Komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

6.3.5.19 Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty, gdyż dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja przetargowa rekomenduje wybór Oferty z niższą ceną.

(...)

6.3.5.21 Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę uchyli się od zawarcia Umowy zakupowej, nie wnoszą wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert lub Ofert wstępnych.

(...)

6.3.6 Unieważnienie Postępowania zakupowego

6.3.6.1 (...)

6.3.6.2 Kierownik Zamawiającego w przypadku określonym w lit. d unieważnia, a w pozostałych przypadkach może unieważnić Postępowanie zakupowe jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- a. w Postępowaniu zakupowym nie wpłynął żaden wniosek od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie Zakupu lub wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli wnioski zostali wykluczeni,
- b. w Postępowaniu zakupowym nie złożono Oferty lub wszystkie złożone Oferty podlegają odrzuceniu,
- c. cena najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zakupu. (...),
- d. Postępowanie zakupowe jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej Umowy zakupowej,
- e. udzielenie Zakupu na oferowanych warunkach nie leży w interesie Spółki.

6.3.6.3 Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego bez podania przyczyny.

(...)

6.3.6.5 W przypadku zaistnienia okoliczności, będących podstawą unieważnienia Postępowania zakupowego (w części lub całości) w trybach zapytania o cenę, negocjacji w formule zamkniętej, zamówienia z wolnej ręki, Komisja przetargowa/Prowadzący postępowanie mogą powtórzyć czynności w postępowaniu dla skutecznego jego rozstrzygnięcia – udzielenia Zakupu.

(...)

6.4 KOMISJA PRZETARGOWA

6.4.1 Powołanie i skład Komisji przetargowej

6.4.1.1 Komisja przetargowa zobowiązana jest prowadzić Postępowanie zakupowe zgodnie z postanowieniami Procedury.

(...)

6.4.2 Wyłączenie z udziału w Postępowaniu zakupowym, poufność

(...)

6.4.2.7 Osoby wykonujące czynności w Postępowaniu zakupowym, w tym członkowie Komisji przetargowej (...), zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji i materiałów związanych z Postępowaniem zakupowym.

(...)

6.4.4 Obowiązki Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Członka Komisji Przetargowej

(...)

6.4.4.3 Do obowiązków Sekretarza należy:

(...)

- c. prowadzenie w imieniu Komisji przetargowej korespondencji z Wykonawcami za pomocą elektronicznych środków komunikacji oraz przysyłanie dokumentów i pism kierowanych do Wykonawców,

(...)

6.4.5 (...)

6.5 UMOWY ZAKUPOWE

6.5.1 (...)

6.5.1.13 Wybór Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zlecenie Zakupu na podstawie Umowy ramowej może być dokonany na podstawie kryteriów pozacenowych w szczególności dotyczących jakości, funkcjonalności, metodologii, kreatywności zaproponowanego przez Wykonawcę rozwiązania oraz właściwości Wykonawcy w tym jego doświadczenia, wiarygodności ekonomicznej lub finansowej.

6.5.2 Sposób zawarcia Umowy zakupowej oraz aneksów do Umowy zakupowej

(...)

6.5.2.2 Z zastrzeżeniem pkt II. 11 [Załącznik 10](#) przez Umowę zakupową należy rozumieć zarówno pisemną Umowę zakupową jak i, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, dokumenty zakupowe w postaci pisemnych zamówień.

(...)

6.5.2.4. Zawarcie Umowy zakupowej nie wymaga jednoczesnej obecności Stron Umowy.

(...)

6.5.2.10 Umowę zakupową zawiera statutowa reprezentacja Spółki lub pełnomocnik, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

(...)

6.5.2.14 Zawarcie Umowy zakupowej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku dokumentów zakupowych w postaci pisemnych zamówień za zachowanie formy pisemnej uznaje się również wykorzystanie faksu lub drogi elektronicznej.

(...)

6.5.3 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Zakupowej

6.5.3.1 W postępowaniu zakupowym Zamawiający może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej. Informację o obowiązku wniesienia zabezpieczenia zamieszcza się w Ogłoszeniu o Zakupie, Specyfikacji, Zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym.

6.5.3.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej określa Komisja przetargowa, przy czym nie może być ona wyższa niż 10% ceny całkowitej podanej w Ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może postanowić o ustanowieniu wyższego zabezpieczenia.

6.5.3.3 Zabezpieczenie może być wniesione w formie pieniężnej (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego), w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może zaliczyć na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wadium wniesione w formie pieniężnej przez Wykonawcę pod warunkiem wpłacenia brakującej kwoty zabezpieczenia, o ile jest to konieczne.

6.5.3.4 Zasady zwrotu zabezpieczenia określa Umowa zakupowa. Za zwrot zabezpieczenia pieniężnego odpowiada Realizator Umowy zakupowej wskazany w jej treści. Zaleca się, by przynajmniej 30% kwoty zabezpieczenia było zwracane Wykonawcy dopiero z upływem terminu gwarancji lub rękojmi, w zależności od tego, który z terminów upływa później.

6.6 (...)

6.7 POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

6.7.1 Do Postępowań zakupowych wszczętych przed dniem wejścia w życie Procedury stosuje się dotychczasowe regulacje zakupowe.

6.7.2 (...)

ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Zakres stosowania Zasad prowadzenia Dialogu technicznego
 - 1.1. Celem niniejszych Zasad jest uregulowanie sposobu prowadzenia Dialogu technicznego.
2. Postanowienia Ogólne
 - 2.1. Dialog techniczny prowadzony jest w formie pisemnej z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.
 - 2.2. Dialog techniczny odbywa się na etapie poprzedzającym Postępowanie zakupowe.
 - 2.3. Dialog techniczny nie stanowi trybu udzielania Zakupu.
 - 2.4. Dialog techniczny jest procedurą nieobligatoryjną.
 - 2.5. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
 - 2.6. Dialog techniczny poprzedzający wszczęcie Postępowania zakupowego wszczyna się poprzez opublikowanie zaproszenia do Dialogu technicznego na stronie internetowej Zamawiającego lub poprzez przekazanie zaproszenia do Dialogu technicznego wybranym Wykonawcom.
 - 2.7. Prowadzenie Dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania zakupowego, ani do udzielenia Zakupu.
 - 2.8. Wniosek o przeprowadzenie Dialogu technicznego przygotowuje Klient wewnętrzny właściwy dla przedmiotu Dialogu.
 - 2.9. Akceptacji Dialogu technicznego dokonuje Kierownik FZ wraz z Kierownikiem Klienta wewnętrznego właściwego dla przedmiotu Dialogu.
 - 2.10. Udział w Dialogu technicznym nie może stanowić warunku udziału w Postępowaniu zakupowym. Nieprzystąpienie do Dialogu technicznego nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu zakupowym.
 - 2.11. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 - 2.12. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu technicznym ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu technicznym nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu technicznego nie zostanie wszczęte Postępowanie zakupowe, ani udzielony jakiegokolwiek Zakup. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu technicznym.
 - 2.13. Uczestnicy Dialogu technicznego mają prawo zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli, nie później niż wraz z przekazaniem danej informacji Zamawiającemu, zastrzeżli, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz wykazali, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2.14. Zamawiający może zobowiązać Uczestników do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku prowadzenia Dialogu technicznego.
 - 2.15. W toku Dialogu technicznego Uczestnikom, ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze.
3. Przedmiot Dialogu technicznego
 - 3.1. Zamawiający w toku Dialogu technicznego zwraca się do Uczestników o doradztwo lub udzielenie informacji, w szczególności o:
 - a. najnowszych lub innowacyjnych technologiach,
 - b. najkorzystniejszych lub najtańszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych,
 - c. cyklu życia produktów,
 - d. możliwościach prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w zakresie objętym przedmiotem przyszłego Zakupu,
 - e. cenach, zasadach ich kalkulacji i składnikach cenotwórczych,
 - f. kompatybilności i jakości oferowanych rozwiązań,
 - g. rozwiązaniach wariantowych.
4. (...)
5. Zaproszenie do Dialogu technicznego
 - 5.1. (...)
 - 5.2. (...)

- 5.3. Zespół może, po opublikowaniu zaproszenia do Dialogu technicznego na stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu technicznego znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem Dialogu technicznego.
6. Uczestnicy Dialogu technicznego
- 6.1. W odpowiedzi na zaproszenie do Dialogu technicznego, Uczestnicy składają w wymaganym terminie zgłoszenia udziału w Dialogu technicznym sporządzone zgodnie z zaproszeniem do Dialogu technicznego.
- 6.2. W przypadku kiedy zaproszenie do Dialogu technicznego przewiduje warunki dopuszczenia Uczestnika do Dialogu technicznego, Zamawiający prowadzi będzie Dialog techniczny wyłącznie z Uczestnikami spełniającymi te warunki.
- 6.3. Kierownik FZ, na wniosek Zespołu ds. Dialogu technicznego, może postanowić o dopuszczeniu do udziału w Dialogu technicznym Uczestnika niespełniającego warunków, o których mowa w pkt 6.2 powyżej, o ile Uczestnik wykaże, że posiada istotne informacje dla Zamawiającego, w szczególności dotyczące rozwiązań, technologii oraz wiedzy przydatnej do opracowania dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia Postępowania zakupowego.
- 6.4. Kierownik FZ, na wniosek Zespołu ds. Dialogu technicznego, może postanowić o dopuszczeniu do udziału w Dialogu technicznym Uczestnika, który złożył Zgłoszenie udziału w Dialogu technicznym po upływie terminu wskazanego na jego złożenie.
7. Organizacja Dialogu technicznego
- 7.1. Podstawowymi formami prowadzenia Dialogu technicznego są:
- spotkania indywidualne z Uczestnikami lub
 - spotkania ogólne ze wszystkimi Uczestnikami jednocześnie.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach, Dialog techniczny może przybrać formę komunikacji:
- elektronicznej,
 - telefonicznej,
 - za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość.
- Formę lub formy prowadzenia Dialogu technicznego wybiera Zespół dostosowując je do potrzeb i dbając o efektywność procesu.
8. Zakończenie Dialogu technicznego
- 8.1. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
- 8.2. Sekretarz informuje o zakończeniu Dialogu technicznego wszystkich Uczestników, z którymi prowadzono Dialog techniczny lub umieszcza informację o zakończeniu Dialogu technicznego na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli Dialog techniczny był wszczynany poprzez publikację zaproszenia do Dialogu technicznego na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.3. (...)
9. Udostępnianie informacji i ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu technicznego
- 9.1. Nie udostępnia się dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem danej informacji, zastrzegł, że nie może być ona udostępniana innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z pkt 2.13 powyżej oraz informacji, które zastrzegł Zamawiający jako poufne, zgodnie z pkt 2.14 powyżej.

PROCEDURA UPROSZCZONA DLA POSTĘPOWAŃ O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 50 000 PLN

I. Procedowanie postępowań o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 6 000 PLN

1. W postępowaniach zakupowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 6 000 PLN Zakup realizuje się na podstawie poniższych zasad:
 - 1.1. (...)
 - 1.2. Dopuszcza się wybór Najkorzystniejszej Oferty bez formalnego zapraszania Wykonawców do udziału w Postępowaniu zakupowym.
(...)
 - 1.5. Prowadzący postępowanie wykonuje wszystkie czynności w postępowaniu, w tym unieważnienie postępowania.
(...).
2. Prowadzący postępowanie przeprowadza je w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
3. Dopuszczalne jest dokonanie zakupu internetowego zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11 poniżej.

II. Procedowanie postępowań o wartości szacunkowej powyżej 6 000 PLN do 50 000 PLN.

1. Postępowania prowadzi się w jednym z następujących trybów: zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę, negocjacje w formule zamkniętej
2. Prowadzący postępowanie przygotowuje i przesyła drogą elektroniczną zaproszenie do udziału w Postępowaniu. Zaproszenie wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego.
(...).
3. Prowadzący postępowanie wysyła Zaproszenie do udziału w Postępowaniu co najmniej do dwóch Wykonawców, chyba że zachodzą przesłanki udzielenia zamówienia Wykonawcy określone w [Załącznik 6](#) do Procedury.
4. Prowadzący postępowanie, wyznaczony przez Kierownika Zamawiającego zobowiązany jest do:
 - a. udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców,
 - b. zebrania oferty/ofert, zbadania i oceny ofert (w tym odrzucenia oferty oraz wykluczenia Wykonawcy),
(...).
5. Prowadzący postępowanie po przeprowadzeniu oceny ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej może dodatkowo przeprowadzić negocjacje handlowe lub/i aukcję elektroniczną, jeżeli zostało to przewidziane w zaproszeniu. (...).
6. W przypadku, gdy Wartość szacunkowa przedmiotu Zakupu lub części Zakupu, gdy przedmiot zamówienia został podzielony na części, przekracza 30 000 PLN, Postępowanie zakupowe należy przeprowadzić z wykorzystaniem aukcji elektronicznej odpowiednio dla całości lub części zamówienia (jeżeli zostały złożone minimum dwie oferty). Kierownik Zamawiającego może zdecydować o zaproszeniu do aukcji elektronicznej jedynie tych Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione w liczbie określonej w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu.
7. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Zamawiającego może zdecydować o odstąpieniu od przeprowadzenia aukcji elektronicznej. W przypadku jeśli nie przewiduje się aukcji elektronicznej i negocjacji handlowych należy zastrzec Wykonawcy, iż Oferty złożone w postępowaniu są ostatecznymi.
8. Prowadzący postępowanie przeprowadza porównanie ofert, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
(...)
11. W przypadku, gdy wartość szacunkowa zakupu nie przekracza kwoty 10 000 PLN, a oferty Wykonawców są dostępne w sieci Internet, dopuszcza się przeprowadzenie zakupu na następujących zasadach (Zakupy internetowe):
 - 11.1. Dopuszcza się wybór Najkorzystniejszej Oferty bez formalnego zapraszania Wykonawców do udziału w Postępowaniu zakupowym.
 - 11.2. Wymagane jest zebranie co najmniej trzech Ofert publikowanych na stronach internetowych potencjalnych Wykonawców (w formie wydruku opatrzonego datą i godziną dokonania wydruku – Oferta internetowa), zawierających co najmniej opis produktu i cenę proponowaną przez potencjalnych Wykonawców. W takim przypadku wymagania w zakresie przedmiotu Zakupu muszą gwarantować porównywalność Ofert. (...).

- 11.3. Niedopuszczalne jest łączenie w jednym Postępowaniu zakupowym zbierania ofert internetowych i ofert składanych przez Wykonawców.
 - 11.4. Nie jest wymagane zawarcie Umowy zakupowej w formie pisemnej.
- III. (...)

W zakresie nieuregulowanym niniejszym załącznikiem mają zastosowanie przepisy Procedury.